

Профессиональные стандарты

Специалист в сфере закупок,
Эксперт в сфере закупок

Утверждены Приказами Минтруда России
от 10 сентября 2015 г. № 625н
(Зарегистрирован в Минюсте РФ 7
октября 2015 г.)
№ 626н

Трефилова Татьяна Николаевна –
проректор по научной и инновационной
деятельности ГОУ «Институт развития
дополнительного профессионального
образования», профессор кафедры
государственных и корпоративных
закупок,
член-корреспондент РАЕН, к. псих.н.

Стандарты разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ.

В силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 июля 2016 г. стандарты станут обязательными для работодателей.

При этом согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступит в силу с 1 июля 2016 г., обязательными такие стандарты будут только в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ (работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.)

Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников.

Помимо работодателей стандарты после вступления их в силу должны учитываться образовательными учреждениями при разработке программ обучения.

Специалист в сфере закупок

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

Обобщенные трудовые функции наименование	Трудовые функции наименование	Возможные наименования должностей, профессий	Требования к образованию и обучению	Требования к опыту практической работы
Обеспечение закупок	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Специалист по закупкам	СПО. ДПО в сфере закупок	-
	Подготовка закупочной документации	Работник контрактной службы		
	Обработка результатов закупки и заключение контракта	Контрактный управляющий		
Осуществление закупок	Составление планов и обоснование закупок	Старший специалист по закупкам	ВПО (бакалавриат). ДПО в сфере закупок	Не менее 3 (трех) лет в сфере закупок
	Осуществление процедур закупок	Консультант по закупкам Работник контрактной службы Контрактный управляющий		
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	Ведущий специалист	ВПО (специалитет, магистратура). ДПО в сфере закупок	Не менее 4 (четырёх) лет в сфере закупок
	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Работник контрактной службы Заместитель руководителя подразделения Руководитель подразделения Руководитель контрактной службы Контрактный управляющий		
Контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок	Советник Заместитель руководителя Руководитель	ВПО (специалитет, магистратура). ДПО в сфере закупок	Не менее 5 (пяти) лет в сфере в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее 2 (двух) лет
	Аудит и контроль в сфере закупок			

Обеспечение закупок для
государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

Обобщенная трудовая функция – Обеспечение закупок. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Подготовка закупочной документации	Обработка результатов закупки и заключение контракта
Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	Формирование начальной цены закупки	Сбор и анализ поступивших заявок
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Формирование описания объекта закупки	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Формирование порядка оценки участников	Публичное размещение полученных результатов
	Формирование проекта контракта	Направление приглашений для заключения контрактов
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
	Составление закупочной документации	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
		Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

Обобщенная трудовая функция – Обеспечение закупок. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Предварительный сбор данных	Подготовка закупочной документации	Обработка результатов закупки и заключение контракта
Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
Создавать и вести информационную базу данных	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	Анализировать поступившие заявки
Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Описывать объект закупки	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Разрабатывать закупочную документацию	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
Работать в единой информационной системе		
		Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
		Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Необходимые знания

Обобщенная трудовая функция – Обеспечение закупок		
Предварительный сбор данных	Подготовка закупочной документации	Обработка результатов закупки и заключение контракта
Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
Основы антимонопольного законодательства		
Особенности составления закупочной документации		
Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		
Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта		
Основы информатики в части применения к закупкам		
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства		
Этика делового общения и правила ведения переговоров		
Дисциплина труда и трудовой распорядок		
Требования по охране труда		

Осуществление закупок для
государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

Обобщенная трудовая функция - Осуществление закупок. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Составление планов и обоснование закупок

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Обработка, формирование, хранение данных

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Организация общественного обсуждения закупок

Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика

Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок

Согласование требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным максимальным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и публичное их размещение

Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок

Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график

Составление отчетной документации

Публичное размещение плана-графика и внесенные в него изменения

Организация утверждения плана закупок и плана-графика

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Обобщенная трудовая функция - Осуществление закупок. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Составление планов и обоснование закупок

Выбор поставщиков

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Обрабатывать и хранить данные

Работать с закупочной документацией

Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы

Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов Заказчика

Подготавливать планы закупок, планы-графики, вносить в них изменения

Составлять и оформлять отчетную документацию

Работать в единой информационной системе

Размещать информацию и отчетность в единой информационной системе

Формировать начальную (максимальную) цену контракта

Необходимые знания

Обобщенная трудовая функция – Осуществление закупок

Составление планов и обоснование закупок	Выбор поставщиков
Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
Основы антимонопольного законодательства	
Особенности составления закупочной документации	
Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	
Основы информатики в части применения к закупкам	
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства	
Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Дисциплина труда и трудовой распорядок	
Требования по охране труда	
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров и услуг (по направлениям) – <i>Новое по сравнению с «Обеспечением закупок»</i>	
Экономические основы ценообразования – <i>Новое по сравнению с «Обеспечением закупок»</i>	
Основы статистики в части применения к закупкам - <i>Новое по сравнению с «Обеспечением закупок»</i>	
	Регламенты работы электронных торговых площадок - <i>Новое по сравнению с «Обеспечением закупок»</i>

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Обобщенная трудовая функция - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Проверка соблюдения условий контракта	Проверка качества представленных товаров (работ или услуг)
Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	Осуществление проверки результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	Осуществление проверки фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Организация процедуры приемки отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и создание приемочной комиссии	Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии
Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта	Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и для выполнения претензионной работы
Применение мер ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	Составление и оформление по результатам проверки документа

Обобщенная трудовая функция - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Проверка соблюдения условий контракта

Проверка качества представленных товаров (работ или услуг)

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств

Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Составлять и оформлять по результатам проверки документ

Необходимые знания

Обобщенная трудовая функция – Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Проверка соблюдения условий контракта

Проверка качества представленных товаров (работ или услуг)

Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Основы антимонопольного законодательства

Особенности составления закупочной документации

Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства

Этика делового общения и правила ведения переговоров

Дисциплина труда и трудовой распорядок

Требования по охране труда

Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров и услуг (по направлениям)

Экономические основы ценообразования

Основы статистики в части применения к закупкам

Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок - *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности- *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Методология проведения проверки (экспертизы) **закупочной процедуры и документации** - *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Методология проведения экспертизы результатов, предусмотренных **контрактом, в части их соответствия условиям контракта** - *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Особенности подготовки документов для претензионной работы - *Новое по сравнению с «Осуществлением закупок»*

Контроль в сфере закупок

Обобщенная трудовая функция - Мониторинг, аудит и контроль. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Мониторинг в сфере закупок

Аудит и контроль в сфере закупок

Оценка степени достижения целей закупок

Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок

Оценка обоснованности закупок

Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

Формирование предложение по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности

Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации

Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд

Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

Оформление сводного аналитического отчета

Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов

Обобщенная трудовая функция - Мониторинг, аудит и контроль. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Мониторинг в сфере закупок

Аудит и контроль в сфере закупок

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок

Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию

Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности

Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок

Обобщенная трудовая функция - Мониторинг, аудит и контроль. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ**Мониторинг в сфере закупок****Аудит и контроль в сфере закупок**

Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Основы антимонопольного законодательства

Экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

Особенности составления закупочной документации

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства

Этика делового общения и правила ведения переговоров

Дисциплина труда и трудовой распорядок

Требования по охране труда

Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации

Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации

Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации

Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности

Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основы менеджмента и управления персоналом

Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций

Правила административного документооборота

Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников

Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений

Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению

Эксперт в сфере закупок

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
			Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	
В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	В/01.7	7
			Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	В/02.7	
С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	С/01.8	8
			Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	С/02.8	
			Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	С/03.8	

Обобщенные трудовые функции наименование	Трудовые функции наименование	Возможные наименования должностей, профессий	Требования к образованию и обучению	Требования к опыту практической работы
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Мониторинг рынка предмета закупок	Консультант по закупкам Старший специалист по закупкам Контрактный управляющий	ВПО (бакалавриат). ДПО в сфере закупок	Не менее 3 (трех) лет в сфере закупок
	Консультирование по закупочным процедурам			
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Экспертиза закупочной процедуры	Эксперт по закупкам Контрактный управляющий	ВПО (специалитет, магистратура). ДПО в сфере закупок	Не менее 4 (четырёх) лет в сфере закупок
	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта			
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации) Руководитель/директор (управления, департамента, организации) Контрактный управляющий Руководитель контрактной службы	ВПО (специалитет, магистратура). ДПО в сфере закупок	Не менее 5 (пяти) лет в сфере в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет
	Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации			
	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности			

Консультирование в сфере закупок

Обобщенная трудовая функция – консультирование в сфере закупок. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Мониторинг рынка предмета закупок

Консультирование по закупочным процедурам

Мониторинг цен на товары, работы, услуги

Составление закупочной документации

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий

Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг

Проведение консультаций

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги

Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Составление заключения по результатам проведенного анализа

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Обобщенная трудовая функция – консультирование в сфере закупок. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Мониторинг рынка предмета закупок

Консультирование по закупочным процедурам

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Создавать и вести информационную базу данных

Использовать единую информационную систему

Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг

Выполнять иные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
НА ЧТО?

Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности

Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры

Составлять заключения по результатам проведенного анализа

Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги

Обобщенная трудовая функция – консультирование в сфере закупок. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

Мониторинг рынка предмета закупок

Консультирование по закупочным процедурам

Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Особенности составления закупочной документации

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства

Этика делового общения и правила ведения переговоров

Требования по охране труда

Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

Экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

Основы статистики в части применения к закупкам

Экспертиза в сфере закупок

Обобщенная трудовая функция – Экспертиза в сфере закупок ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Экспертиза закупочной процедуры

Экспертиза исполнения контракта и экспертиза результатов исполнения контракта

Проведение экспертной оценки закупочной документации

Осуществление экспертизы выполнения контракта

Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки

Осуществление экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности

Осуществление проверки фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов

Осуществление проверки качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Составление и оформление по результатам экспертизы документ в виде заключения

Обобщенная трудовая функция – Экспертиза в сфере закупок. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Экспертиза закупочной процедуры

Экспертиза исполнения контракта и экспертиза результатов исполнения контракта

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения

Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации

Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта

Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки

Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов

Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ

Разрабатывать локальные нормативные документы

Обобщенная трудовая функция – Экспертиза в сфере закупок. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

Экспертиза закупочной процедуры	Экспертиза исполнения контракта и экспертиза результатов исполнения контракта
Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
Особенности составления закупочной документации	
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства	
Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Дисциплина труда и трудовой распорядок	
Требования по охране труда	
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	
Экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	
Основы статистики в части применения к закупкам	
Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	Особенности претензионной работы
Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	Методология проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок

Обобщенная трудовая функция – Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок . ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок	Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения	Определение потребности в трудовых ресурсах и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников	Составление программ исследований в сфере закупочной деятельности
Контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное руководство ими	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников	Выявление и формулирование основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Планирование текущей деятельности организации, подразделения	Совершенствование методов организации процесса консультирования и экспертизы в сфере закупок, методов контроля качества итоговых документов по экспертизе	Осуществление анализа данных и их статистическая обработка
Выпуск необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения	Организация работ по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе	Реализация программ исследования теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями)	Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников	Формирование обзоров и отчетов по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Консультирование клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах	Организация аттестации работников или оценки квалификации их профессионального уровня	Написание публикаций по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Осуществление контроля соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на консультирование и/или экспертизу		
Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей - ЧЕГО?		
Организация работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе		
Осуществление контроля рационального использования ресурсов		
Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда		

Обобщенная трудовая функция – Обобщенная трудовая функция – Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок . НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ		
Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок	Организация аттестации (сертификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения		Разрабатывать программы исследований в сфере закупочной деятельности
Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе		Анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Управлять специалистами организации, подразделения	Определять потребности в трудовых ресурсах и их качества для организации или структурного подразделения	Использовать статистический инструментарий
Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения	Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников	Организовывать работы по реализации программ исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения	Организовать работу по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе	Делать обзоры и отчеты по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Использовать полученные результаты при проведении экспертизы	Осуществлять контроль за повышением профессионального уровня работников	Делать публикации по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Готовить отчетную документацию	Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня	

Обобщенная трудовая функция - Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок . НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок	Организация аттестации (сертификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
Особенности составления закупочной документации		
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства		
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)		
Экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		
Основы статистики в части применения к закупкам		
Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации		
Основы менеджмента и управления персоналом	Актуальные проблемы в закупочной деятельности	
Правила административного документооборота	Методологию научных исследований	
Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций	Нормативную документацию по оформлению отчета об исследовательских разработках	
Нормативные акты и порядок проведения аттестации (сертификации) или оценки квалификации работников		
Законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению		
Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации		
Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации		
Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта		
Этика делового общения и правила ведения переговоров		
Дисциплина труда и трудовой распорядок		
Требования по охране труда		