

Інформатика 11 клас

Урок 15

Сортування й фільтрація даних у таблицях. Проміжні підсумки та зведені таблиці.

Практична робота №6:
"Сортування та фільтрація даних".



Автофільтр

- *Фільтрація* — це вибір із таблиці рядків, що задовольняють певній умові

	A	B	C	D
1	Прізвище	Посада	Дата народженн	Оклад
2	Бло	Сортування за зростанням	09.09.1990	3 300 грн.
3	Жук	Сортування за спаданням	15.01.1970	7 000 грн.
4	Куз	(Усі)	26.06.1974	6 200 грн.
5	Лял	(Перші 10...)		
6	Мот	(Умова...)		
7		бухгалтер		
8		директор		
9		менеджер		
10		продавець		

Користувачський автофільтр

Показати лише ті рядки, значення яких:

Посада

дорівнює директор

І АБО

дорівнює продавець

Знак питання "?" позначає один будь-який знак
Знак "*" позначає послідовність будь-яких знаків

ОК Скасувати

Розширений фільтр

- Відобразяться тільки ті рядки, що відповідають його критерію

	A	B	C	D	E	F
1	Прізвище	Посада	Дата народження	Оклад		
2	Блохін	продавець	09.09.1990	3 300 грн.		
3	Жуков	директор	15.01.1970	7 000 грн.		
4	Кузнецов	бухгалтер	26.06.1974	6 200 грн.		
5	Лялецький	продавець	29.05.1974	3 500 грн.		
6	Мотиль	менеджер	14.06.1982	5 500 грн.		
7						
8						
9						
10						
11	Посада	Оклад				
12	продавець					
13		>6000				
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Розширений фільтр

Обробка

фільтрувати список на місці

скопіювати результат до іншого розташування

Вихідний діапазон: Аркуш3!\$A\$1:\$D\$6

Діапазон умов: Аркуш3!\$A\$11:\$B\$13

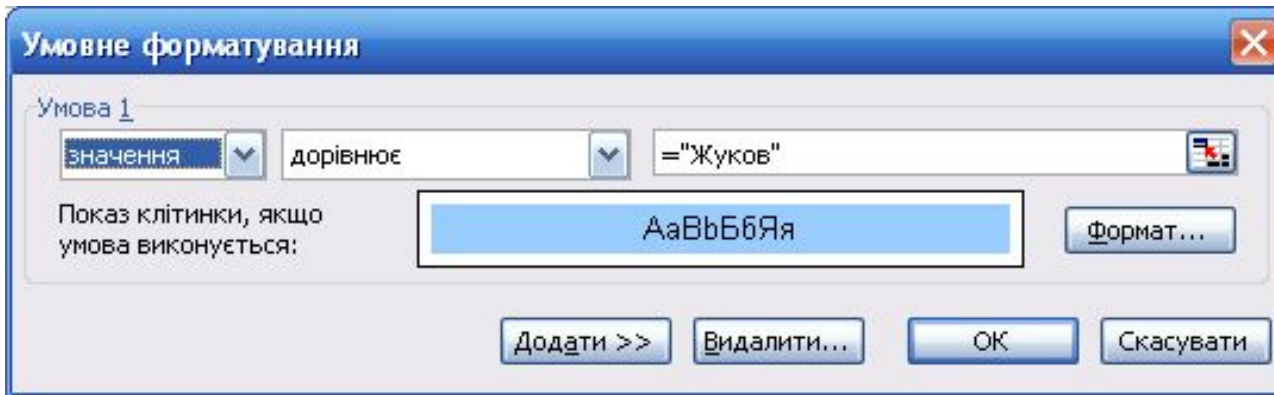
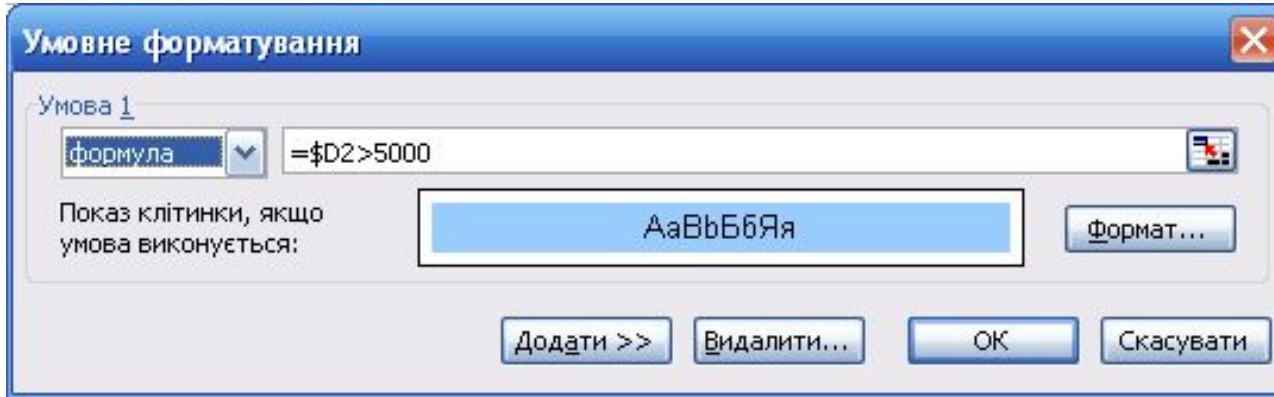
Діапазон для результату:

Лише унікальні записи

OK Скасувати

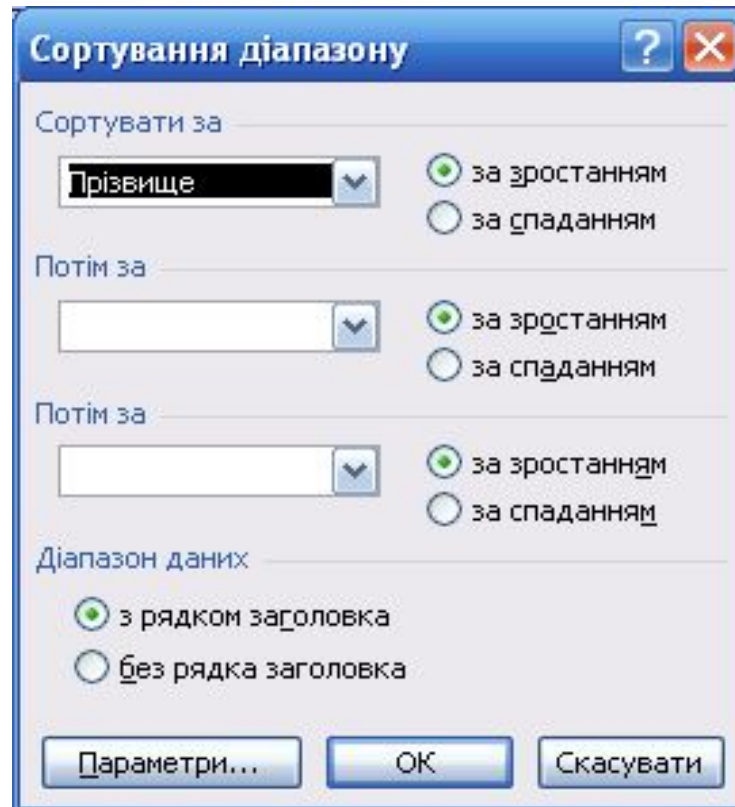
даних

Автоматичне надання клітинкам певного формату залежно від умови



Сортування таблиць

- Процес розташування рядків у такому порядку, що значення в певному стовпці лише зростатимуть або лише спадатимуть





Проміжні підсумки

- Узагальнюючі значення (суми, середні, кількості тощо), що обчислюються для груп представлених у певній таблиці об'єктів, а також засіб для обчислення цих значень

	A	B	C	D	E
1	Прізвище	Відділ	Посада	Дата народження	Оклад
2	Сливчук	торгівлі	бухгалтер	15.12.1992	3 500,00 грн.
3	Вишенський	фінансів	бухгалтер	30.07.1987	4 200,00 грн.
4	Абрикосов	фінансів	бухгалтер	21.11.1970	4 000,00 грн.
5	Яблочков	торгівлі	продавець	12.02.1984	3 000,00 грн.
6	Померанець	торгівлі	продавець	08.03.1986	2 800,00 грн.
7	Грушко	торгівлі	менеджер	14.05.1975	5 000,00 грн.
8	Семенюк	маркетингу	менеджер	09.08.1979	5 400,00 грн.



Дані. Підсумки.

- Спочатку відсортувати таблицю

Проміжні підсумки

При кожній зміні в:
Посада

Використовувати функцію:
Середнє

Додати підсумки до:

Посада
 Дата народження
 Оклад

Замінити поточні підсумки
 Кінець сторінки між групами
 Підсумки під даними

Прибрати все ОК Скласти

	А	В	С	Д	Е
1	Прізвище	Відділ	Посада	Дата народження	Оклад
2	Сливчук	торгівлі	бухгалтер	15.12.1992	3 500,00 грн.
3	Вишенський	фінансів	бухгалтер	30.07.1987	4 200,00 грн.
4	Абрикосов	фінансів	бухгалтер	21.11.1970	4 000,00 грн.
5			бухгалтер Середнє		3 900,00 грн.
6	Яблочков	торгівлі	продавець	12.02.1984	3 000,00 грн.
7	Померанець	торгівлі	продавець	08.03.1986	2 800,00 грн.
8			продавець Середнє		2 900,00 грн.
9	Грушко	торгівлі	менеджер	14.05.1975	5 000,00 грн.
10	Семенюк	маркетингу	менеджер	09.08.1979	5 400,00 грн.
11			менеджер Середнє		5 200,00 грн.
12			Загальне середнє		3 985,71 грн.

Зведені таблиці

- Засіб Microsoft Excel, який дає змогу обчислювати підсумкові характеристики та водночас фільтрувати дані, що містяться в певному діапазоні
- Створюються за допомогою майстра зведених таблиць





- Сторінка
- Рядок
- Стовець
- Дані

Майстер зведених таблиць і діаграм - макет

Перетягніть кнопки полів до потрібних областей діаграми.

Відділ сторінка

Посада

Стовпець

Сума за полем Окл.

Рядок

Дані

Прізвище

Відділ

Посада

Дата нар

Оклад

Довідка

ОК

Скасувати

Відділ	(Усі)	
Посада	Прізвище	Оклад
бухгалтер	Абрикосов	4000
	Вишенський	4200
	Сливчук	3500
бухгалтер Підсумок		11700
менеджер		
	Грушко	5000
	Семенюк	5400
менеджер Підсумок		10400
продавець		
	Померанець	2800
	Яблочков	3000
продавець Підсумок		5800
Загальний підсумок		27900

Список полів зведеної таблиці

Перетягніть елементи до зведеної таблиці

- Прізвище
- Відділ
- Посада
- Дата народження
- Оклад

Додати до області рядків

Зведені таблиці

Зведена таблиця





Практична робота :

1. Завантажити табличний процесор MS Excel.

Створити подану нижче таблицю, скопіювати її на 3 аркуші книги.

Назва	Ціна
Вуглекислота	35,00
Шпаклівка	6,00
Труба 10*20*1,5	0,92
Труба 18*1,5	0,47
Труба 25*40	0,75
Труба 12*1,5	0,30
Труба 25*28*1,5	1,25
Вуглекислота	50,00
Емаль блакитна	16,50
Емаль жовта	5,00
Емаль біла ПФ	3,53
Коло відрізне	3,56
Проволока 4 мм	0,96

2. На першому аркуші впорядкувати дані відносно першого стовпця за алфавітом.
3. На другому аркуші виконати пошук даних (фільтрування) у створеній таблиці (*Автофільтр*). Відобразити на екрані товар із ціною, меншою за 3 грн.
4. На третьому аркуші вказати та застосувати умову, за допомогою якої на екрані відобразатиметься тільки товар із назвою «Вуглекислота».
5. Зберегти створену книгу в папку: C:\11A(Б...)\ Аналіз даних\ з назвою Практична робота_6_Прізвище.

