



Тренинг  
по акции NIVEA MEN  
**Хоккейное промо**

# Цели и задачи Акции, ЦА

## Цели и задачи Акции:

- Увеличение продаж ТМ NIVEA MEN
- Увеличение среднего чека
- Привлечение новых покупателей
- Увеличение лояльности к ТМ NIVEA MEN и к торговой точке
- Улучшение имиджа бренда и торговой точки
- Стимулирование повторных покупок

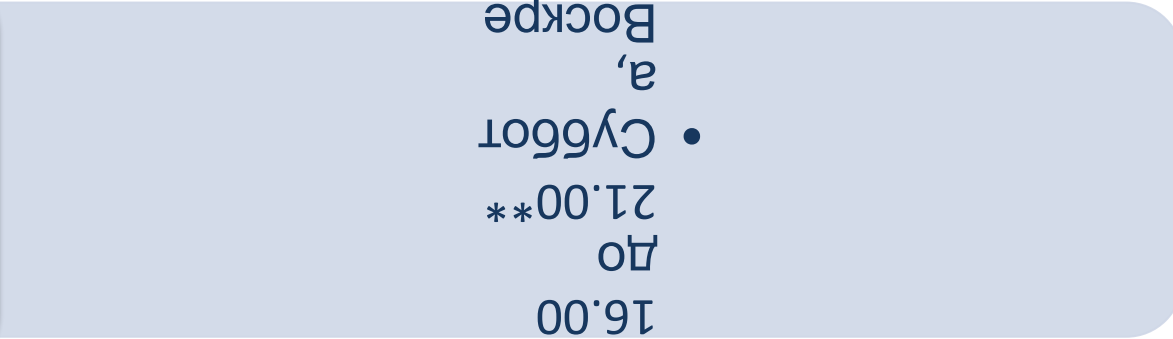
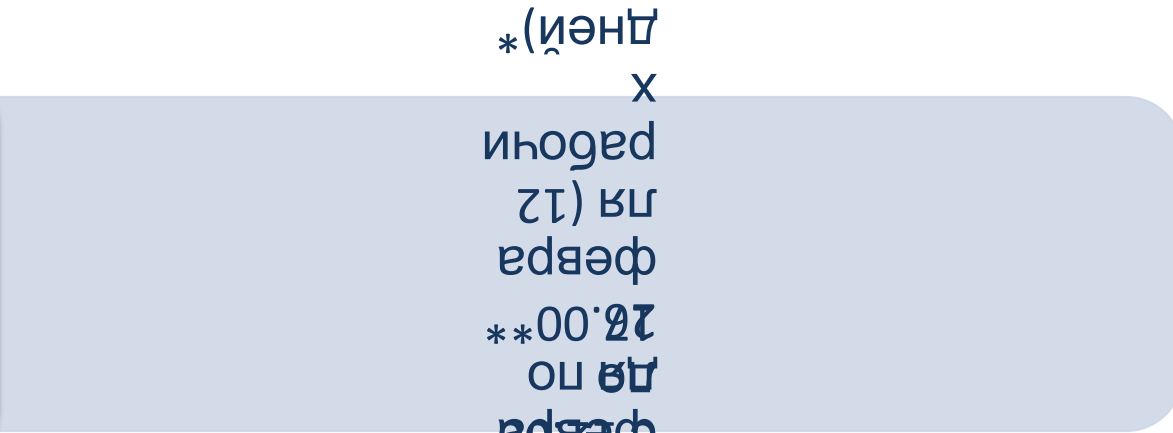




# Информация по проекту

Период проведения\*

Дни и время работы\*\*



февра  
17 по  
17.00\*  
февра  
субот  
а,  
воскре  
– суб  
•  
•  
•

\* возможно изменение периода проведения, в зависимости от торговой точки  
 \*\* возможно изменение по времени работы, в зависимости от проходимости в торговой точке

# Бренд NIVEA – в акции участвуют только мужские продукты



Уход за телом



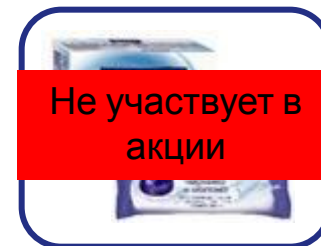
Уход за кожей лица - мужской



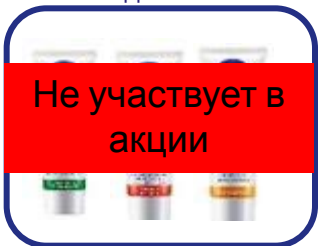
Гели для душа – мужские



Средства для и после бритья



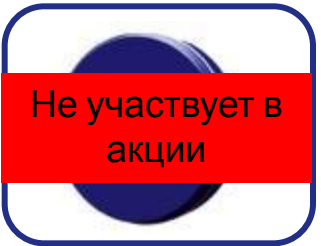
Мыло



Уход за руками



Интимная гигиена



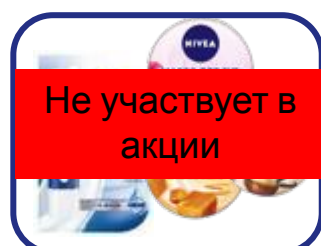
Универсальные крема



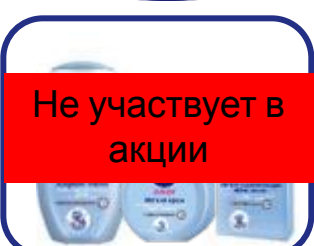
Дезодоранты - мужские



Солнцезащитные средства



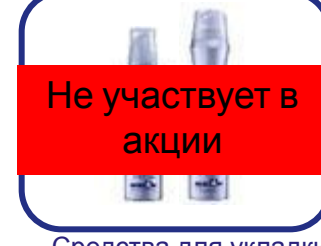
Уход за губами



Уход за детской кожей



Уход за волосами – мужской



Средства для укладки волос

# Серия NIVEA MEN

Категории товаров, которые входят в мужскую серию:

1. Гели для душа
2. Дезодоранты
  - Шариковые
  - Спреи
  - Твердые (стики)
3. Средства для бритья
  - Пены
  - Гели
  - Кремы
4. Средства после бритья
  - Бальзамы
  - Лосьоны
5. Средства по уходу за лицом
  - Очищение лица
  - Увлажнение лица
6. Шампуни



## Подарок за 2 продукта

При покупке двух продуктов мужской категории покупатель получает керамическую кружку в подарок



В акции принимает участие любой продукт мужской категории  
При консультации стимулируем к покупке более дорогих товаров.

## Платье + пиджак или платье



## Промо сумка



Для промоутера,  
который работает в  
зоне выкладки

## Промо значок



Промо значок – крепится  
на левую сторону  
платья или пиджака

Промо-  
стойка

## Листовка



## Шелфбаннер



## Топпер







# Промо-оформление для сети Магнит

### Промо-стойка



### Листовка



### Шелфбаннер



### Топпер



**Промоутер в торговом зале:**

«Добрый день! Получите подарок от NIVEA MEN!  
Купите 2 продукта NIVEA MEN и получите кружку.»

**Промоутер в закассовой зоне**

«Добрый день! Спасибо, что выбрали продукцию NIVEA MEN. Позвольте мне переписать номер вашего чека и отметить купленный продукт. Пожалуйста, вот ваш подарок. Всего доброго, до свидания!»



## Принцип работы промоутеров

- Промоутер владеет ассортиментом промо, механикой и промо-речью.
- Промоутер всегда энергичен, активен и позитивен.
- Дисциплина неотделима от работы Промоутера. Дисциплина – это жесткое соблюдение того, что прописано в инструкции.
- Необходимо всегда быть благожелательным по отношению к потребителю.
- Соблюдение инструкций и исполнительность.
- Корректное заполнение отчетности.
- Бережное отношение к имуществу торговой точки и имуществу БДФ (подарки, рекламные материалы, промо-столы, промо-форма).
- В случае агрессивного поведения покупателей или участников акции в адрес Промоутера, Промоутер ни в коем случае не проявляет грубость и агрессию, а старается спокойно ответить на вопросы, в конфликтных ситуациях обращается к супервайзеру или менеджеру проекта.
- Промоутер обязан знать всю предоставляемую информацию по акции и уметь отвечать на все вопро



### Промоутер в торговом зале



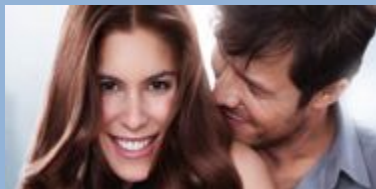
#### Требования:

- Возраст 18+
- Рост 170+
- Приятная внешность
- Наличие медицинской книжки
- Требования к внешнему виду: промо-форма, значок, сумка, убранные волосы, неяркий маникюр, естественный макияж

#### Обязанности:

- Находится в ТЗ рядом с выкладкой мужской продукции NIVEA MEN
- Активно анонсирует акцию: общается с покупателями, рассказывает об акции, выдает листовки, демонстрирует подарки
- Стимулирует к участию в акции и к покупке

### Промоутер за промо-столом



#### Требования:

- Возраст 18+
- Рост 170+
- Приятная внешность
- Наличие медицинской книжки
- Требования к внешнему виду: промо-форма, убранные волосы, неяркий маникюр, естественный макияж

#### Обязанности:

- Находится за промо-столом
- Выдает подарки за покупку и благодарит покупателя
- Активно анонсирует акцию: общается с покупателями, рассказывает об акции, выдает листовки, демонстрирует подарки
- Стимулирует к участию в акции и к покупке
- Ведет корректную отчетность: заполняет отчет и передает его супервайзеру

### Супервайзер



#### Требования:

- Возраст 21+
- Личный автомобиль
- Навыки менеджера и тренера

#### Обязанности:

- Обеспечивает наличие промо-материалов, доступ к месту работы
- Отвечает за все вопросы во время работы
- Контролирует работу персонала
- Содействует подчиненным промоутерам в решении любых проблем в работе с ТТ
- Заполняет отчетность
- Собирает фото-отчеты с ТТ
- Оперативно информирует РА о проблемах, влияющих на бесперебойную работу персонала в ТТ

## Рабочий день промо-команды будни

	12:00 — 13:30	13:30 — 15:00	15:00 — 20:00	20:00 — 20:30
<b>Промоутер в торговом зале</b> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Оформление в АШАН</li> <li>• Переодевание, подготовка к работе</li> <li>• Информирование супервайзера о присутствии на рабочем месте, о начале работы</li> <li>• Начало работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с ЦА</li> <li>• Рассказ об акции</li> <li>• Выдача листовок с информацией про акцию</li> <li>• Демонстрация подарков</li> <li>• Стимулирование к продаже</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор остатков материалов</li> <li>• Сдача материалов администрации магазина</li> <li>• Предоставление отчета супервайзеру</li> <li>• Завершение работы</li> </ul>
<b>Промоутер за промо-столом</b> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Оформление в АШАН</li> <li>• Переодевание, Подготовка к работе</li> <li>• Информирование супервайзера о присутствии на рабочем месте, о начале работы</li> <li>• Начало работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с ЦА</li> <li>• Рассказ об акции</li> <li>• Выдача листовок с информацией про акцию</li> <li>• Демонстрация подарков</li> <li>• Выдача подарков</li> <li>• Заполнение отчета</li> </ul>	
<b>Супервайзер</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Забор материалов в агентстве</li> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Приветствие администрации, подтверждение разрешения на работу</li> <li>• Отгрузка материалов (Подарки, POS материалы, стойка)</li> <li>• Оценка трафика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Передача необходимых материалов команде</li> <li>• Получение статуса от всех промоутеров о присутствии на рабочем месте, о старте работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение отчетности</li> <li>• Контроль работы персонала</li> <li>• Содействие в обеспечении бесперебойной работе промо-персонала</li> <li>• Обеспечение команды промо-материалами</li> <li>• Фотоотчет о работе персонала в Торговой точке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль окончания работы промо персонала</li> <li>• Забор оборудования</li> <li>• Сбор отчетов за день</li> <li>• Завершение работы</li> </ul>

## Рабочий день промо-команды выходные

	09:00 — 10:30	10:30 — 12:00	12:00 — 17:00	17:00 — 18:00	21:00
<p><b>Промоутер/промоутеры в торговом зале</b></p> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Оформление в АШАН</li> <li>• Переодевание, подготовка к работе</li> <li>• Информирование супервайзера о присутствии на рабочем месте, о начале работы</li> <li>• Начало работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с ЦА</li> <li>• Рассказ об акции</li> <li>• Выдача листовок с информацией про акцию</li> <li>• Демонстрация подарков</li> <li>• Стимулирование к продаже</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор остатков материалов</li> <li>• Сдача материалов администрации магазина</li> <li>• Завершение работы</li> <li>• Сдача отчета супервайзеру</li> </ul>	
<p><b>Промоутер</b></p> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Оформление в АШАН</li> <li>• Переодевание, Подготовка к работе</li> <li>• Информирование супервайзера о присутствии на рабочем месте, о начале работы</li> <li>• Начало работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с ЦА</li> <li>• Рассказ об акции</li> <li>• Выдача листовок с информацией про акцию</li> <li>• Демонстрация подарков</li> <li>• Выдача подарков</li> <li>• Заполнение отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завершение работы</li> <li>• Сдача отчета супервайзеру</li> </ul>	
<p><b>Супервайзер</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Забор материалов в агентстве</li> <li>• Прибытие на место работы</li> <li>• Приветствие администрации, подтверждение разрешения на работу</li> <li>• Отгрузка материалов (Подарки, POS материалы, стойка)</li> <li>• Оценка трафика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Передача необходимых материалов команде</li> <li>• Получение статуса от всех промоутеров о присутствии на рабочем месте, о старте работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение отчетности</li> <li>• Контроль работы персонала</li> <li>• Содействие в обеспечении бесперебойной работе промо-персонала</li> <li>• Обеспечение команды промо-материалами</li> <li>• Фотоотчет о работе персонала в Торговой точке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль окончания работы промо персонала</li> <li>• Завершение работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение отчетов от промоутеров</li> <li>• Сбор материалов</li> <li>• Сдача отчетов координатору проектора в городе</li> </ul>

### 1. Знакомство



Промоутер в ненавязчивой манере рассказывает покупателям из ЦА про акцию, выдает листовки, демонстрирует подарки, стимулирует к продаже

### 2. Заполнение отчета



Промоутер в закассовой зоне (за стойкой) заполняет отчет, отмечает какой товар был куплен

Дополнительно анонсирует акцию, выдает листовки, демонстрирует подарки

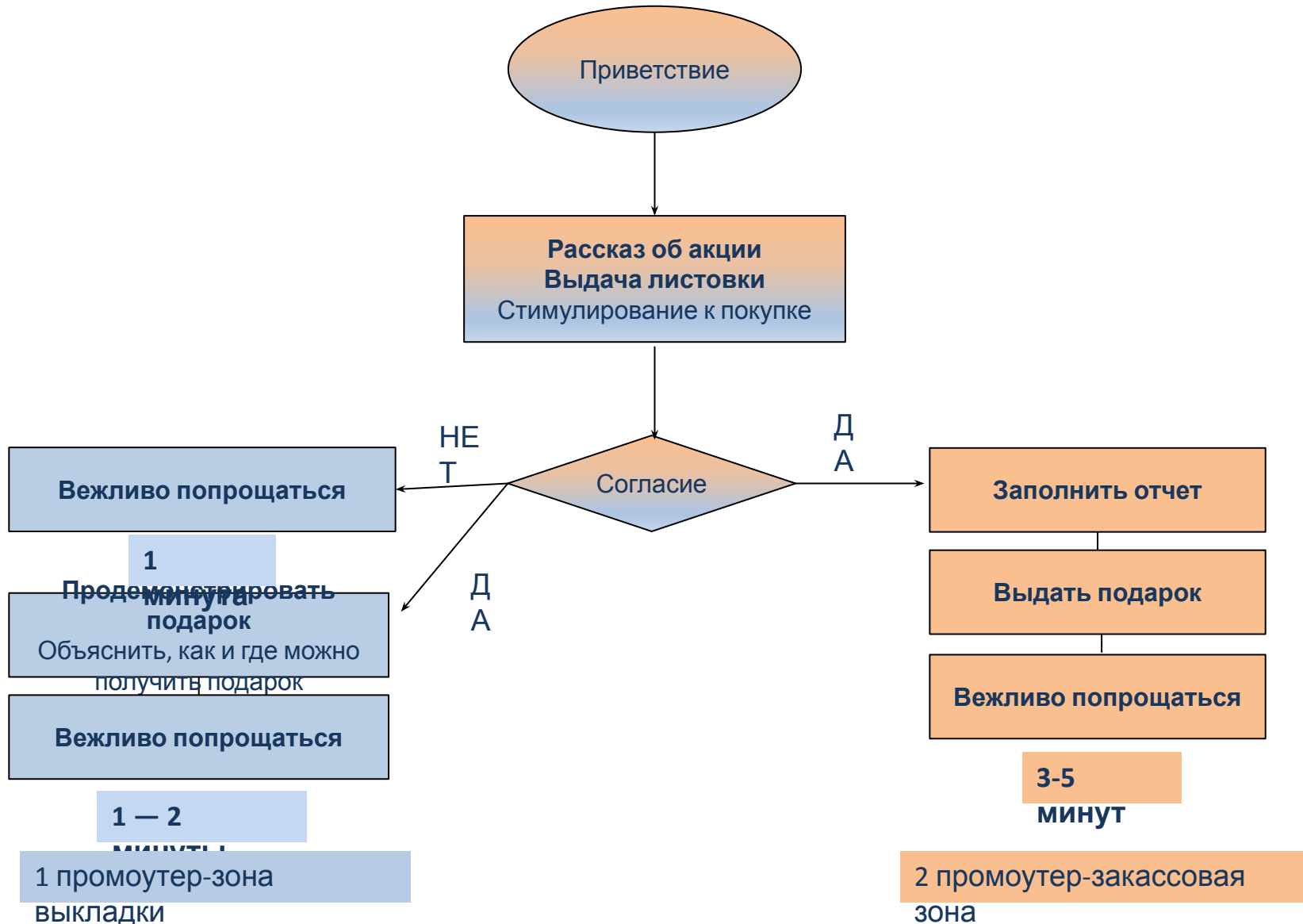
### 3. Выдача подарка



После заполнения отчета промоутер выдает покупателю подарок



# Схема контакта





# Правила поведения во время работы

Категория	Описание
<b>Старт работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отметиться у администрации/охраны ТТ, что вы пришли работать на промо акции NIVEA «Подарок за покупку»</li> <li>Отметить в бланке отчетности время прихода, поставить печать у администрации/охраны</li> <li>Переодеться в промо форму</li> <li>Оставить личные вещи (в камере хранения, у администрации (зависит от магазина, точную информацию предоставит супервайзер)</li> <li>Оповестить супервайзера о начале работы</li> </ol>
<b>Работа во время проведения промо-акции</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Приветствовать всех покупателей ЦА</li> <li>Рассказывать ЦА про акцию</li> <li>Привлекать внимание к продукту ЦА</li> <li>Выдавать листовки по акции</li> <li>Демонстрировать подарки</li> <li>Стимулировать к продаже</li> </ol>
<b>Требования к промоутеру во время работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие внешнего вида требованиям промо акции (форма должна быть по размеру, в случае если форма велика необходимо «подогнать» ее под себя), убранные волосы, неяркий маникюр, естественный макияж</li> <li>Присутствие на рабочем месте согласно графику работы</li> <li>Активность, коммуникабельность, улыбчивость</li> <li>Общение только с ЦА</li> <li>Бережное отношение к имуществу торговой точки и имуществу БДФ (подарки, рекламные материалы, промо-столы, промо-форма).</li> </ol>
<b>Во время работы запрещено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опаздывать на рабочее место, заканчивать работу раньше положенного времени, отлучаться на перерывы</li> <li>Создавать конфликтные ситуации с покупателями и сотрудниками торговой сети</li> <li>Разговаривать по мобильному телефону, набирать СМС (кроме решения важных организационных вопросов)</li> <li>Нарушать требования к внешнему виду</li> <li>Сидеть на рабочем месте, облакачиваться на стойку</li> <li>Куриль на протяжении рабочего времени</li> <li>Питаться, жевать жевательную резинку на рабочем месте</li> <li>Ни в коем случае нельзя быть пассивными в работе</li> <li>Вести посторонние разговоры с сотрудниками, клиентами и 3-ми лицами (например, другими промоутерами)</li> <li>Участвовать в дегустациях других производителей</li> </ul>
<b>Окончание работы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собрать все материалы, которые остались по окончании дня</li> </ol>

Контроль работы промоутеров происходит следующим образом:

1. Оповещение супервайзера о старте/окончании работы
2. Оповещение о старте работы в созданной группе в сети What's app
3. Проверки менеджеров проекта
4. Проверки тайных аудиторов



Вы всегда должны быть готовы к тому, что у вас в магазине может быть проверка, поэтому вы всегда должны соблюдать требования по акции:

1. Быть активным, позитивным, коммуникабельным
2. Соблюдать механику акции:
  - Поприветствовать
  - Рассказывать условия акции, про возможность получить подарок
  - Выдать листовку и продемонстрировать подарок
  - Помочь с выбором продукции
3. После того, как проверяющее лицо Вам представится, Вам необходимо подать бланк аудитора. Бланк аудитора должен быть в каждой Торговой точке, в случае проверки заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается у проверяющего лица, второй вы оставляете себе
4. После заполнения бланка аудитора вежливо попрощаться с проверяющим.



Ситуация	Решение
Общение с потребителями, которые не входят в целевую аудиторию, с назойливыми людьми	Извините, но я не имею возможности ответить на Ваш вопрос. Извините, но мне нужно работать. Всего доброго.
Вопросы, не вызванные интересом к продукту (личного характера, о зарплате, об Агентстве и т.д.).	
Общение с теми, кто негативно относится к Вашему виду деятельности.	Извините, но у большинства другое мнение. Надеюсь, что и Вы измените свое отношение.
Общение с теми, кто желает вступить в конфликт.	Игнорировать вопросы, не обращать внимания. При необходимости позвать охрану.
<b>Решайте конфликт оперативно и дипломатично!</b>	

При возникновении конфликтной ситуации необходимо сообщить об этом своему супервайзеру



## 1. Перед началом работы:

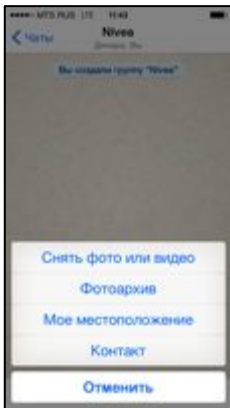
Каждый день перед началом работы необходимо отправить фото с торговой точки с геолокацией. На фото должны быть:

- Все промоутеры, которые работают в торговой точке
- Стойка

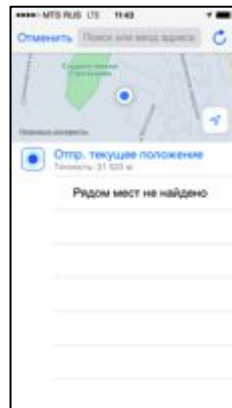
## 2. По окончании работы:

Каждый день по окончании работы необходимо отправить фото с торговой точки с геолокацией. На фото должны быть:

- Все промоутеры, которые работают в торговой точке
- Стойка



Выбрать пункт «Мое местоположение»



Выбрать пункт «Мое местоположение»



После определения местоположения отправить геолокацию в Whats app



Отправить фото

## **Оформление для работы:**

1. Приехать в ТТ заблаговременно
2. Проверить медицинскую книжку
3. Получить разрешение на работу

## **Начало работы:**

1. Вход в Торговую точку со служебного входа
2. На служебном входе сообщить охраннику на какой акции будете работать, показать медицинскую книжку
3. Промоутер должен записать все данные в журнале прихода/ухода. После чего необходимо поставить подпись в журнале напротив своей фамилии
4. Узнать у охранника где находится комната для промоутеров
5. Проверить количество материалов
6. Установить стойку в закассовую зону, место расположения согласовать с администратором зала

7. Проверить наличие на полках товаров категории NIVEA MEN на полках в торговой точке. В случае отсутствия товара сообщить администрацию торговой точки, что отсутствует товар и попросить принести товар со склада
8. Переодеться в промо форму
9. Выложить рекламные материалы на стойку (в закассовой зоне) собрать промо сумку, взять образцы подарков (около выкладки)
10. Приступить к работе

### **Окончание работы:**

1. Заполнить отчет по продажам, контактам
2. Подсчитать количество материалов, которые остались
3. Убрать промо-стойку из закассовой зоны в складское помещение торговой точки
4. Переодеться
5. Отметиться у охранника об окончании рабочего дня
6. Выход через служебный вход



УСПЕШНЫХ ПРОДАЖ!!!

