

Управління освіти адміністрації
Московського району Харківської міської
ради

Електронна система декларування

Леснікова О.Ю.,
головний спеціаліст

https://nazk.gov.ua/



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ
NATIONAL AGENCY ON
CORRUPTION PREVENTION

 ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ

Пошук...



Для людей з вадами зору

Про НАЗК ▾ Антикорупційна політика ▾ Декларування ▾ Конфлікт інтересів ▾ Протидія політичній корупції ▾ Запобігання та виявлення корупції ▾



НАЗК — центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику



Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування



Задекларуй



Запитай

Законодавство

- [Конституція України](#)
- [Закони:](#)
- [Про запобігання корупції»](#) від 14.10.2014
- [Про державну службу](#) від 10.12.2015
- [Про центральні органи виконавчої влади](#)
від 17.03.2011
-

Законодавство

1. Рішення від 10.06.2016 № 2, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 липня 2016 року за № 958/29088, Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
2. Рішення від 10.06.2016 № 3, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 липня 2016 року за № 959/29089, Про функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
6. Рішення від 11.08.2016 №3 Національного агентства з питань запобігання корупції "Про роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю.
7. "Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю" (із змінами, внесеними рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції №18 від 06.09.2016).
8. Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 18.08.2016 №1 "Про внесення змін до деяких рішень Національного агентства з питань запобігання корупції щодо функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування"

Що НЕ змінилося

- коло суб'єктів декларування
- визначення членів сім'ї
- 4 типи декларацій:
 - щорічна (до 1 квітня)
 - перед звільненням,
 - після звільнення (до 1 квітня наст. року),
 - декларація кандидата
- повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (тільки до НАЗК)
- перевірку своєчасності подання декларацій проводять органи, у яких працює декларант
- декларації є відкритими за режимом доступу за винятком персональних даних



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Хто вважається **«посадовими і службовими особами»** відповідно до підпункту «и» пункту 1 частини першої статті 3 та **«посадовими особами»** відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої цієї статті Закону?

У цілях визначення суб'єктів, на яких поширюється дія Закону (відповідно до підпункту «и» пункту 1 частини першої статті 3 Закону), під «посадовими та службовими особами інших державних органів» слід розуміти працівників державних органів, які здійснюють **функції представників влади або обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій.**

Що змінилося

Закон 2011 року (із змінами)	Закон 2014 року (із змінами від 15.03.2016)
заповнюється від руки та подається в паперовій формі за місцем роботи	заповнюється та подається в електронній формі через веб-сайт НАЗК
перевірку декларацій на достовірність відомостей проводять податкові органи	перевірку декларацій проводить НАЗК
не оприлюднюються такі дані з декларації: податковий номер, серія та номер паспорту, місце проживання/реєстрації, місцезнаходження об'єктів нерухомості	не оприлюднюються такі дані з декларації: податковий номер, серія та номер паспорту, <u>дата народження</u> , місце проживання/реєстрації, місцезнаходження об'єктів нерухомості (<u>крім області, району, населеного пункту</u>)
адміністративна відповідальність за неподання, несвоєчасне подання, за недостовірні відомості	кримінальна та адміністративна відповідальність за недостовірні відомості, кримінальна відповідальність за умисне неподання

Новели

- можливість подання виправленої декларації за ініціативою декларанта (лише один раз, протягом 7 днів після заповнення)
- централізований облік та зберігання декларацій в Єдиному державному реєстрі, який веде НАЗК
- вільний доступ до відкритої частини декларацій на веб-сайті НАЗК
- підстави для повної перевірки декларацій:
 - 1) відповідальне та особливо відповідальне становище;
 - 2) посади з високим рівнем корупційних ризиків;
 - 3) член сім'ї декларанта відмовив в наданні інформації;
 - 4) моніторинг способу життя;
 - 5) зовнішні сигнали
- моніторинг способу життя
- повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (від 50 мзп)



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Розширений перелік об'єктів декларування

- інформація про співвласників майна
- інформація про власника майна, яке знаходиться на праві користування (в оренді) у декларанта чи члена його сім'ї
- об'єкти незавершеного будівництва
- цінне рухоме майно (ювелірні вироби, антикваріат тощо) > 100 МЗП (121 800 грн для 2015 року). При декларуванні вперше – вартість і дата набуття не зазначаються
- юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є декларант/член сім'ї
- нематеріальні активи (об'єкти інтелектуальної власності, ліцензії тощо)



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Обсяг декларування

- подарунки:
 - негрошові лише якщо разово > 5 МЗП (6090 грн.)
 - у грошовій формі, якщо сукупно за рік > 5 МЗП (закон 2011р. - без обмежень)
- готівкові кошти: сукупно > 50 МЗП (60 900 грн.)
- видатки та правочини: > 50 МЗП (закон 2011р. > 80 МЗП)
- робота за сумісництвом
- членство в громадських об'єднаннях та їх органах
- бенефіціарна власність на майно (формально належить третій особі, але декларант чи член сім'ї отримує від майна дохід або може розпоряджатися ним). Лише для службових осіб, які займають відповідальне/особливо відповідальне становище



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Декларування: відповідальність

368-2 КК

Набуття особою,
уповноваженою на виконання
функцій держави або місцевого
самоврядування, у власність
активів у значному розмірі,
законність підстав набуття яких
не підтверджено доказами, а
так само передача нею таких
активів будь-якій іншій особі -

караються позбавленням волі
на строк до двох років з
позбавленням права обіймати
певні посади чи займатися
певною діяльністю на строк до
трьох років з конфіскацією
майна

366-1 КК (!!!)

Подання суб'єктом
декларування завідомо
недостовірних відомостей або
умисне неподання суб'єктом
декларування зазначеної
декларації

(більше ніж 344,5 тис.грн.)

штрафом 42,5 - 51 тис. грн.

громадськими роботами на
строк від ста п'ятдесяти до
двохсот сорока годин,
або позбавленням волі на
строк до двох років, з
позбавленням права обіймати
певні посади чи займатися
певною діяльністю на строк до
трьох років



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Декларування: відповідальність

172-Б КУАП (ч.1)

**Несвоєчасне подання
декларації особи.**

уповноваженої на виконання
функцій держави або місцевого
самоврядування, -

тягне за собою накладення
штрафу від 50 до 100
неоподатковуваних мінімумів
доходів громадян.

172-Б КУАП (ч.2)

**Неповідомлення або
несвоєчасне повідомлення**
про відкриття валютного
рахунка в установі банку-
нерезидента або про суттєві
зміни у майновому стані -

тягне за собою накладення
штрафу від 100 до 200
неоподатковуваних мінімумів
доходів громадян..

172-Б КУАП (ч.2)

**Подання завідомо
недостовірних відомостей.**

**майно на суму 100-250 МЗП
або 138 – 344 тис.грн)**

штраф, який становитиме від
17 тис. до 42,5 тис. грн



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії



Алгоритм дій

- Забезпечити ознайомлення працівників навчального закладу з документами Національного агентства з питань запобігання корупції, які регулюють функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр);
- Створити наказ «Про застосування електронного цифрового підпису та організації електронного декларування»;
- Затвердити Перелік підписувачів – працівників навчального закладу, яким надається право застосування ЕЦП;
- Інформувати осіб, які звільнилися з займаних посад у навчальному закладі у 2016 році, про необхідність самостійного оформлення особистого ключа та посиленого сертифіката відкритого ключа ЕЦП в акредитованому центрі сертифікації ключів та обов'язковість подання в установленому порядку декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.
- Призначити відповідального за забезпечення застосування

http://acskidd.gov.ua/



АКРЕДИТОВАНИЙ ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ ІНФОРМАЦІЙНО-ДОВІДКОВОГО ДЕПАРТАМЕНТУ ДФС



Головна сторінка | Контакти | Нормативна база

13.11.2016 23:51:48

о департаменту ДФС 0 800 501 007

Новини

Регламент роботи

Сертифікати АЦСК

Списки відкликаних
сертифікатів

Пошук сертифікатів

Реєстрація користувачів

Програмне забезпечення

Про АЦСК

Постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №311 «Про утворення територіальних органів Державної фіскальної служби та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України», утворено юридичну особу публічного права - Інформаційно-довідковий департамент ДФС, який став правонаступником Інформаційно-довідкового департаменту Міндоходів.

У складі Інформаційно-довідкового департаменту ДФС функціонує Акредитований центр сертифікації ключів (далі - АЦСК ІДД), метою діяльності якого є **безкоштовне** надання послуг електронного цифрового підпису (далі - ЕЦП) органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, іншим суб'єктами господарської діяльності та фізичним особам.

Робота АЦСК ІДД забезпечується сучасним програмно-технічним комплексом у складі якого використовуються унікальні програмно-апаратні рішення, які забезпечують високий рівень надійності захисту інформації.

Актуально

**Про нові технологічні
сертифікати шлюзу
приймання звітності ДФС**

**Продовження часу роботи
ВПР АЦСК ІДД ДФС**



м. Харків, Новобаварський район

м. Харків, вул. Петра Болбочана, буд. 25, каб. 13

тел.: (057) 702-86-17

Реєстрація користувачів: пн - чт з 9:00 до 18:00

ПТ с 9:00 до 16:45

обідня перерва: з 13:00 до 13:45

м. Харків, Шевченківський район

м. Харків, просп. Науки, буд. 9, ЦОПП, вікна реєстрації користувачів ЕЦП №2, №3

тел.: (057) 752-21-65

Реєстрація користувачів: пн - чт з 9:00 до 18:00

пт 3 9:00 до 16:45

обідня перерва: з 13:00 до 13:45

м. Харків, Немишлянський р-н

м. Харків, пров. Академіка Підгорного, 3, ЦОПП, каб. 10.

тел.: (057) 393-19-72

Реєстрація користувачів: пн - чт з 9:00 до 18:00

пт 3 9:00 до 16:45

обідня перерва: з 13:00 до 13:45

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

1. Строк чинності посилених сертифікатів відкритих ключів **становить 2 (два) роки** з моменту їх формування.
2. Відповідно до положень Регламенту АЦСК ІДД посилені сертифікати відкритих ключів **надаються виключно в електронному вигляді** шляхом їх розміщення на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК ІДД (<http://acskidd.gov.ua>).
3. У зв'язку з тим, що в межах послуг електронного цифрового підпису **не передбачено надання платникам податків носіїв ключової інформації**, генерація особистих ключів підписувачів виконується на носії платника податків (змінні флеш-носії, оптичні носії CD/DVD, захищені носії ключової інформації тощо).

Слід зауважити, що кожен особистий ключ підписувача повинен бути записаний на окремий носій інформації. Наприклад, представнику юридичної особи необхідно мати при собі три носії інформації (для ключів директора, бухгалтера та електронної печатки).

УВАГА! Особистий ключ має властивості прихованого файлу і відображається, якщо у налаштуваннях папок активована функція відображення прихованих файлів.

Шляхи отримання цифрового електронного підпису:

- - як фізична особа
- - як юридична особа

Документи, необхідні для отримання послуг ЕЦП фізичною особою:

- **заповнена та підписана Реєстраційна картка** (для фізичної особи/фізичної особи – підприємця) встановленого зразка із згодою на обробку персональних даних підписувача, у двох примірниках;
- **копія паспорта підписувача** (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання)
(паспорта громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне місце проживання в іноземній державі, засвідчена підписом власника; копія посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, засвідчена підписом власника, або паспорт громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (для іноземних громадян);
- **копія картки платника податків***, засвідчена підписом власника.

За наявності у паспорті громадянина України реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до вимог Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, затвердженого наказом Міндоходів від 10.12.2013 №779, замість копії картки платника податків може бути подана копія сторінки паспорта громадянина України з відповідною відміткою, засвідчена підписом власника. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову.

* - у разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія картки платника податків не подається.

Документи, необхідні для отримання послуг ЕЦП юридичною особою:

- реєстраційна картка (для юридичної особи);**
- додаток до розділу 2 Реєстраційної картки;**
- копії паспортів підписувачів (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);**
- копії карток платників податків, засвідчені підписом власника.**

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

- **До розгляду не приймаються документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.**

Якщо змінилася адреса:

для юридичних осіб у поле юридична адреса (місце знаходження філії), адреса реєстрації місця проживання необхідно вказувати інформацію відповідно до даних Єдиного державного реєстру;

для фізичних осіб, слід зазначати адресу реєстрації місця проживання відповідно до паспортного документа.

- У разі неможливості особистої присутності заявника в АЦСК ІДД ДФС, він може бути представлений довіреною особою. У цьому випадку заявник надає оригінал та копію нотаріально посвідченої довіреності з відповідними повноваженнями (подання до ВПР реєстраційних документів заявника, вчинення необхідних реєстраційних дій, генерація особистих ключів заявника тощо), а також копію паспорта повіреного (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання), засвідчену підписом власника. Якщо реєстраційні документи заявника (реєстраційна картка тощо) підписані безпосередньо представником, в нотаріально посвідченій довіреності повинно бути додатково обумовлено наділення представника повноваженнями укладати від імені заявника договір про надання послуг ЕЦП. Під час процедури ідентифікації повірена особа повинна пред'явити оригінал паспорта громадянина України, а за його відсутності паспорта громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову, посвідки на тимчасове/постійне проживання, посвідчення біженця або паспорта громадянина України для виїзду за кордон з відміткою

- Окрім того, для запобігання доступу сторонніх осіб до ключової інформації підписувачів довірена особа разом з комплектом реєстраційних документів має надати конверти з розрахунку один конверт для одного носія особистого ключа підписувача. Ненадання достатньої кількості конвертів для носіїв ключової інформації підписувачів є підставою для прийняття рішення про відмову в наданні послуг електронного цифрового підпису.

portal.nazk.gov.ua

https://portal.nazk.gov.ua/login

Департамент освіти | Управління освіти | Харківська область | АЦСК ІДД ДФС | ФІ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вхід до системи за допомогою ЕЦП

АЦСК *

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Приватний ключ *

Обрати

Файл не обрано

*Завичай називається Key-0.dat. Під час роботи сервісу інформація, що міститься у контейнерах з особистими ключами користувачів, оброблюється в браузері та не передається на сторону сервера НАЗК.

Пароль приватного ключа *

* Ваш пароль від Key-0.dat

Увійти

[Використовувати апаратний носій особистого ключа](#)

[Я загубив/змінив свій приватний ключ](#)

МОЇ ДОКУМЕНТИ

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Код	Документ	Тип	Період	Статус	Дії
6a9635d5-73ad-4349-bcb8-c56892c5f96e	Декларація			Чернетка	Продовжити роботу

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

0 Тип декларації та звітний період

1 Інформація про суб'єкта декларування

2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

7 Цінні папери

8 Корпоративні права

9 Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

10 Нематеріальні активи

11 Доходи, у тому числі подарунки

12 Грошові активи

13 Фінансові зобов'язання

14 Видатки та правочини суб'єкта декларування

0. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

☒ Щорічна (охоплює попередній рік)

☐ Перед звільненням (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

☐ Після звільнення (охоплює попередній рік)

☐ Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)

Наступний розділ



0 Тип декларації та звітний період



1 Інформація про суб'єкта декларування



2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування



3 Об'єкти нерухомості



4 Об'єкти незавершеного будівництва



5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)



6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби



7 Цінні папери



8 Корпоративні права



9 Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї



10 Нематеріальні активи



11 Доходи, у тому числі подарунки



12 Грошові активи



13 Фінансові зобов'язання



14 Видатки та правочини суб'єкта декларування



15 Робота за сумісництвом суб'єкта декларування



16 Членство суб'єкта декларування в організаціях та їх

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Прізвище:

Попова

Ім'я:

Вікторія

По батькові (за наявності):

Іванівна

Дата народження:

Податковий номер:

☐ У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ:

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Область:

Район:

Місто, селище чи село:

Вулиця:

Номер будинку:

Номер корпусу:

Номер квартири:

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ МОЖЕ НАДСИЛАТИ КОРЕСПОНДЕНЦІЮ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ:

☒ Збігається з зареєстрованим місцем проживання

МІСЦЕ РОБОТИ:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

КАТЕГОРІЯ ПОСАДИ (ЗАПОВНІТЬ, ЯКЩО ЦЕ ВАС СТОСУЄТЬСЯ):

Тип посади:

Категорія посади:

Чи відноситься ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливе відповідальне становище, відповідно до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції"?

Чи належить ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Наступний розділ

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

- У декларації необхідно зазначити «місце фактичного проживання або поштову адресу, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію». Чи можна вказати абонентську скриньку поштового відділення в якості адреси для надсилання кореспонденції? Суб'єкт декларування може вказати абонентську поштову скриньку як поштову адресу, на яку Національним агентством може бути надіслано йому кореспонденцію.

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0

Тип декларації та звітний період
- 1

Інформація про суб'єкта декларування
- 2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3

Об'єкти нерухомості
- 4

Об'єкти незавершеного будівництва
- 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7

Цінні папери
- 8

Корпоративні права
- 9

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10

Нематеріальні активи
- 11

Доходи, у тому числі подарунки
- 12

Грошові активи
- 13

Фінансові зобов'язання
- 14

Видатки та правочини суб'єкта декларування

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Членами сім'ї суб'єкта декларування є: особи, які перебувають у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина), незалежного від того, чи вони проживають спільно; діти, у тому числі повнолітні діти, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних — наприклад, особи, що спільно орендують житло), у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають з ним у шлюбі.

Члени сім'ї

Додати

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Громадянство	Податковий номер	Дії
Даних немає						

Наступний розділ

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

Хто відноситься до членів сім'ї суб'єкта декларування?

Відповідно до статті 1 Закону, членами сім'ї суб'єкта декларування

- вважаються:
 - 1) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина), незалежно від їх спільного проживання. Це означає, що членом сім'ї суб'єкта декларування є його подружжя (дружина або чоловік), якщо шлюб між ними офіційно не розірвано (навіть якщо особи спільно не проживають, не пов'язані спільним побутом тощо);
 - 2) у випадку наявності сукупності таких ознак як спільне проживання, пов'язаність спільним побутом та наявність взаємних прав та обов'язків (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних)
- із суб'єктом декларування, членами його сім'ї є також його:
- діти, у тому числі повнолітні;
 - батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням;
 - будь-які інші особи, у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають з ним у шлюбі.

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Зв'язок із суб'єктом декларування:

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Громадянство:

☐ У звітному періоді було змінено прізвище,
ім'я або по батькові:

Зберегти

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0 Тип декларації та звітний період
- 1 Інформація про суб'єкта декларування
- 2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3 Об'єкти нерухомості
- 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7 Цінні папери
- 8 Корпоративні права
- 9 Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10 Нематеріальні активи
- 11 Доходи, у тому числі подарунки
- 12 Грошові активи
- 13 Фінансові зобов'язання
- 14 Видатки та правочини суб'єкта декларування

3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Увага! При автоматичній перевірці поточного розділу документу виявлені логічні помилки.
Крок не заповнений

- ☒ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати всі об'єкти нерухомості, що належать йому або членам його сім'ї на праві власності, знаходяться у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право. Це включає такі об'єкти нерухомості: земельна ділянка, житловий будинок, квартира, офіс, садовий (дачний) будинок, гараж, інше.

Суб'єкт декларування

Додати

N2	Загальна інформація	Місцезнаходження	Вартість на дату набуття	Вартість за останньою оцінкою	Інформація щодо прав на об'єкт	Дії
Даних немає						

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта :

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права, грн:

Вартість за останньою грошовою оцінкою, грн:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Частка в власності:

№

Тип права

Інформація про власника

Дія

Інформація про власника:

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0

Тип декларації та звітний період
- 1

Інформація про суб'єкта декларування
- 2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3

Об'єкти нерухомості
- 4

Об'єкти незавершеного будівництва
- 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7

Цінні папери
- 8

Корпоративні права
- 9

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10

Нематеріальні активи
- 11

Доходи, у тому числі подарунки
- 12

Грошові активи
- 13

Фінансові зобов'язання
- 14

Видатки та правочини суб'єкта декларування

4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: 1) об'єкти незавершеного будівництва; 2) об'єкти, не прийняті в експлуатацію; або 3) об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.

Такі об'єкти декларуються, якщо вони: а) належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України; б) розташовані на земельних ділянках, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або передані їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права; або в) повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї.

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація	Місцезнаходження об'єкта	Зв'язок із суб'єктом декларування	Інформація щодо власника	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта :

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

- ☐ Об'єкт незавершеного будівництва
- ☐ Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію
- ☐ Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ

- ☐ Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України
- ☐ Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або члена його сім'ї
- ☐ Власником є третя особа, але суб'єкт декларування або член сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВЛАСНИКА АБО КОРИСТУВАЧА ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Тип права:

Інформація про власника:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0

Тип декларації та звітний період
- 1

Інформація про суб'єкта декларування
- 2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3

Об'єкти нерухомості
- 4

Об'єкти незавершеного будівництва
- 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7

Цінні папери
- 8

Корпоративні права
- 9

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10

Нематеріальні активи
- 11

Доходи, у тому числі подарунки
- 12

Грошові активи
- 13

Фінансові зобов'язання
- 14

Видатки та правочини суб'єкта декларування

5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).

У цьому розділі декларації НЕ декларується таке майно: цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, кошти на рахунках в банку чи інших фінансових установах, дорогоцінні (банківські) метали.

Якщо рухоме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як в цьому розділі (у разі перевищення зазначеного порогу декларування), так і в розділі "Доходи, у тому числі подарунки".

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація	Характеристика	Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування	Інформація щодо прав на майно	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Які об'єкти відносяться до цінного рухомого майна?

Яким чином встановлюється його вартість (ринкова вартість, вартість під час придбання або в інший спосіб)?

- Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти (речі), які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, антикваріат, твори мистецтва, меблі тощо).
- При цьому, в розділі декларації «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» не зазначається таке майно: цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, кошти на рахунках в банку чи інших фінансових установах, дорогоцінні (банківські) метали, подарунки у вигляді грошових коштів. Ці об'єкти відображаються в інших розділах декларації.
- Якщо рухоме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як у розділі «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» (у разі перевищення встановленого порогу декларування), так і в розділі «Доходи, у тому числі подарунки».
- Відомості про цінну рухому річ повинні бути зазначені в декларації, якщо її вартість перевищує встановлений Законом поріг декларування, а саме 100 МЗП, встановлених на 1 січня звітного року (**137 тис. 800 грн. у 2016 році**).

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

☐ Право на майно набуто до подання першої декларації в електронній формі відповідно до Закону "Про запобігання корупції"

Період набуття права на майно:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття у власність,
володіння чи користування, грн:

Опис майна:

Торгова марка:

Найменування виробника:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Частка власності:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Інформація про власника:

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0

Тип декларації та звітний період
- 1

Інформація про суб'єкта декларування
- 2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3

Об'єкти нерухомості
- 4

Об'єкти незавершеного будівництва
- 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7

Цінні папери
- 8

Корпоративні права
- 9

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10

Нематеріальні активи
- 11

Доходи, у тому числі подарунки
- 12

Грошові активи
- 13

Фінансові зобов'язання
- 14

Видатки та правочини суб'єкта декларування

6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

- ☒

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості.

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація	Характеристика	Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування	Інформація щодо прав на майно	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

Які транспортні засоби повинні бути відображені в декларації?

- Для цілей декларування під транспортними засобами розуміється широкий спектр засобів, які не обмежуються автотранспортними засобами, а включає інші самохідні машини і механізми, а саме: легкові та вантажні автомобілі, автобуси, самохідні машини, сконструйовані на шасі автомобілів, мотоцикли усіх типів, марок і моделей, причепа, напівпричепа, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, сільськогосподарська техніка, водні та повітряні судна. На відміну від іншого цінного рухомого майна, відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми зазначаються незалежно від їх вартості.

Якщо транспортний засіб належить суб'єкту декларування на праві користування на підставі довіреності, а інформація про власника транспортного засобу йому не відома, то яким чином відобразити у декларації відомості про власника майна?

- Якщо суб'єкту декларування або члену його сім'ї не відома інформація про власника майна, яке знаходиться в користуванні суб'єкта декларування або члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів встановити ці відомості неможливо, то при заповненні відповідних полів декларації слід обрати помітку «Не відомо». Винятком є лише поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові (за наявності)» власника такого майна, заповнення яких є обов'язковим. Слід також пам'ятати, що інформацію про власників транспортних засобів можна отримати у відкритому Єдиному державному реєстрі Міністерства внутрішніх справ стосовно зареєстрованих транспортних засобів та їх власників

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

Марка:

Модель:

Рік випуску:

Ідентифікаційний номер:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування, грн:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид паперів:

Кількість:

Номінальна вартість:

Дата набуття права:

Емітент:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт

Які цінні папери слід декларувати у відповідному розділі декларації?

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону, декларуються цінні папери, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї.

До цінних паперів відносяться:

- акції;
- боргові цінні папери (облігації підприємств, державні облігації України, облігації місцевих позик, казначейські зобов'язання України, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі, облігації міжнародних фінансових організацій, облігації Фонду гарантування вкладів фізичних осіб);
- чеки;
- інвестиційні сертифікати;
- іпотечні цінні папери (іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, заставні);
- похідні цінні папери (деривативи);
- приватизаційні цінні папери (ваучери тощо);
- товаророзпорядчі цінні папери.

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 0

Тип декларації та звітний період
- 1

Інформація про суб'єкта декларування
- 2

Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3

Об'єкти нерухомості
- 4

Об'єкти незавершеного будівництва
- 5

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7

Цінні папери
- 8

Корпоративні права
- 9

Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- 10

Нематеріальні активи
- 11

Доходи, у тому числі подарунки
- 12

Грошові активи
- 13

Фінансові зобов'язання
- 14

Видатки та правочини суб'єкта декларування

8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА

Увага! При автоматичній перевірці поточного розділу документу виявлені логічні помилки. Крок не заповнений

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: будь-які корпоративні права, крім акцій, зазначених в попередньому розділі декларації, у тому числі частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці.

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація	Вартість у грошовому вираженні	% від загального капіталу	Інформація про права на об'єкт	Дії
Даних немає					

Наступний розділ

8. Корпоративні права

- Які об'єкти слід декларувати в розділі «Корпоративні права»?

У розділі «Корпоративні права» зазначаються всі корпоративні права, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності, крім тих, що вже були зазначені в розділі «Цінні папери» (наприклад, акції). Такими правами можуть бути частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці. Вартість корпоративних прав відображається у декларації у відсотковому та грошовому вираженні. У грошовому вираженні вартість зазначається станом на дату набуття прав або – якщо проводилася грошова оцінка таких прав і результати оцінки відомі суб'єкту декларування – відповідно до результатів такої оцінки.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Найменування юридичної особи:

Країна реєстрації головного офіса:

Організаційно-правова форма:

Вартість у грошовому вираженні:

% від загального капіталу:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

	0	Тип декларації та звітний період
	1	Інформація про суб'єкта декларування
	2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
	3	Об'єкти нерухомості
	4	Об'єкти незавершеного будівництва
	5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
	6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
	7	Цінні папери
	8	Корпоративні права
	9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
	10	Нематеріальні активи
	11	Доходи, у тому числі подарунки
	12	Грошові активи
	13	Фінансові зобов'язання
	14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї



- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Термін "кінцевий бенефіціарний власник (контролер)" визначений в статті 1 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення": "фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі. При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним утримувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права".

Юридичні особи зазначаються в цьому розділі, навіть якщо вони були згадані в попередніх розділах декларації як такі, чий акції або інші корпоративні права належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї.

Наступний розділ

9. Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

Роз'ясніть поняття «кінцевий бенефіціарний власник (контролер)» юридичної особи Відповідно до пункту 5 1 частини першої статті 46 Закону, у декларації слід зазначити юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї. При цьому термін «кінцевий бенефіціарний власник (контролер)» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Згідно з визначенням

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКОЇ Є СУБ'ЄКТ
ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕН ЙОГО СІМ'Ї

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Найменування юридичної особи:

Найменування юридичної особи (англійською):

Країна реєстрації головного офіса:

Організаційно-правова форма:

Ідентифікаційний номер:

Електронна адреса:

Адреса юридичної особи:

Телефон:

Факс:

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

0 Тип декларації та звітний період

1 Інформація про суб'єкта декларування

2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

7 Цінні папери

8 Корпоративні права

9 Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

10 Нематеріальні активи

11 Доходи, у тому числі подарунки

12 Грошові активи

13 Фінансові зобов'язання

14 Видатки та правочини суб'єкта декларування

10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ



- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Нематеріальні активи включають: об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті (право на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, топографії інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо), право на використання надр чи інших природних ресурсів, інше.

Наступний розділ

10. Нематеріальні активи

Що розуміється під нематеріальними активами, які відображаються у декларації?

Під нематеріальними активами в пункті 6 частини першої статті 46 Закону розуміються об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті :

- патент на винахід,
- корисну модель, ноу-хау,
- промисловий зразок,
- права на топографію інтегральної мікросхеми,
- сорт рослин,
- оргову марку чи комерційне найменування,
- авторське право тощо),
- а також право на використання надр чи інших природних ресурсів тощо.
- Під нематеріальним активом слід також розуміти ліцензії на право користування об'єктами інтелектуальної власності, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НЕМАТЕРІАЛЬНОГО АКТИВУ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Опис об'єкта права:

Дата виникнення права:

Вартість активу на дату виникнення права, грн:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

№

Тип права

Інформація про власника

Дія

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

0	Тип декларації та звітний період
1	Інформація про суб'єкта декларування
2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи
11	Доходи, у тому числі подарунки
12	Грошові активи
13	Фінансові зобов'язання
14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен зазначити отриманий (нарахований) дохід упродовж звітного періоду.

Доходи включають: заробітну плату (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами, дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, дохід від надання майна в оренду, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійну допомогу, пенсію, спадщину, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи. Під заробітною платою розуміється основна заробітна плата, а також будь-які заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) особі у зв'язку з відносинами трудового найму.

Подарунки у формі грошових коштів повинні зазначатися, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Подарунком у формі, іншій ніж грошові кошти (рухоме майно, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість такого подарунку перевищує 5 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Зазначення інформації про подарунок не виключає обов'язок вказати відповідне майно в інших розділах декларації, наприклад, у розділах про цінне рухоме майно, нерухоме майно, цінні папери тощо.

Наступний розділ

11. Доходи, у тому числі подарунки

- **Які доходи та подарунки відображаються у декларації?**
- **Відповідно до пункту 7 частини першої статті 46 Закону, у декларації зазначаються доходи суб'єкта декларування та членів його сім'ї, які були отримані або нараховані упродовж звітного періоду.**
- **При цьому доходи включають:**
 - **- заробітну плату (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;**
 - **- гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами; - дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю;**
 - **- дохід від надання майна в оренду (користування);**
 - **- дивіденди;**
 - **- проценти, бонуси, нараховані у грошовій формі;**
 - **- роялті;**
 - **- страхові виплати;**
 - **- виграші (призи) у лотерею чи в інші розіграші, у букмекерському парі, у парі тоталізатора;**
 - **- призи (виграші) у грошовій формі, одержані за перемогу та/або участь в аматорських спортивних змаганнях;**
 - **- благодійну допомогу;**
 - **- пенсію;**
 - **- спадщину;**
 - **- доходи від відчуження цінних паперів чи корпоративних прав;**
 - **- подарунки; - інші доходи.**

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Розмір (вартість):

Джерело доходу:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

	0	Тип декларації та звітний період
	1	Інформація про суб'єкта декларування
	2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
	3	Об'єкти нерухомості
	4	Об'єкти незавершеного будівництва
	5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
	6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
	7	Цінні папери
	8	Корпоративні права
	9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
	10	Нематеріальні активи
	11	Доходи, у тому числі подарунки
	12	Грошові активи
	13	Фінансові зобов'язання
	14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

12. ГРОШОВІ АКТИВИ

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені суб'єктом декларування або членом його сім'ї третім особам, активи у дорогоцінних (банківських) металах, інше.

Не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах, сукупна вартість яких не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року.

Наступний розділ

12. **Грошові активи** , якщо більше 50

МЗП

- Під грошовими активами розуміються:
- - готівкові кошти;
- - кошти, розміщені на банківських рахунках (незалежно від типу рахунків та дати їх відкриття);
- - внески до кредитних спілок;
- - внески до інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування (у декларації необхідно зазначити тип такої установи). Відповідно до Закону України «Про інститути спільного інвестування» такими інститутами є корпоративні та пайові фонди;
- - кошти, які суб'єкт декларування та члени його сім'ї позичили одне одному або які вони позичили третім особам (тобто кошти, стосовно яких суб'єкт декларування або член його сім'ї є позикодавцем);
- - активи у дорогоцінних (банківських) металах, які зберігаються в банківській установі або в іншому місці;
- - інші активи (у декларації необхідно зазначити, які саме активи)

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ГРОШОВОГО АКТИВУ

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Розмір активу:

Валюта:

Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:

Додати

Зберегти об'єкт

№	Тип права	Інформація про власника	Дія
---	-----------	-------------------------	-----

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

	0	Тип декларації та звітний період
	1	Інформація про суб'єкта декларування
	2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
	3	Об'єкти нерухомості
	4	Об'єкти незавершеного будівництва
	5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
	6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
	7	Цінні папери
	8	Корпоративні права
	9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
	10	Нематеріальні активи
	11	Доходи, у тому числі подарунки
	12	Грошові активи
	13	Фінансові зобов'язання
	14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання, інше.

Інформація зазначається, лише якщо розмір зобов'язання перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Якщо розмір зобов'язання не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року, зазначається лише загальний розмір такого фінансового зобов'язання (наприклад, якщо розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) у звітному році не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року, то зазначається лише загальний розмір позики (кредиту)).

Наступний розділ

13. Фінансові зобов'язання

Які фінансові зобов'язання відображаються у декларації? Відповідно до пункту 9 частини першої статті 46 Закону, у декларації відображаються фінансові зобов'язання суб'єкта декларування та членів його сім'ї, які є дійсними станом на останній день звітного періоду.

Під фінансовими зобов'язаннями у цілях декларування розуміються:

- отримані кредити, позики;
- інші кошти, які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога, отримана і не повернена у звітному періоді суб'єктом декларування або членом його сім'ї;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання (у декларації необхідно зазначити, які саме).

- Кошти, які були фактично отримані за кредитом (позикою) у звітному періоду незалежно від суми зобов'язання, слід зазначити у розділі декларації «Доходи, у тому числі подарунки» в якості «Іншого доходу» та/або у розділі «Грошові активи» у разі перевищення встановленого в ньому порогу декларування.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид зобов'язання:

Розмір зобов'язання:

Валюта:

Дата виникнення зобов'язання:

Особа, на користь якої виникло зобов'язання:

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- ☐ Так, є поручитель за цим зобов'язанням
- ☐ Так, є майнове забезпечення за цим зобов'язанням

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОРУЧИТЕЛЯ

Поручитель:

№	Інформація щодо поручителя	Дія
---	----------------------------	-----

Зберегти поручителя

МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Вид майна:

№	Інформація щодо майнового забезпечення	Дія
---	--	-----

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ МАЙНА

Країна:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВЛАСНИКА МАЙНА

Власник майна, яке виступає забезпеченням:

Додати

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

0	Тип декларації та звітний період
1	Інформація про суб'єкта декларування
2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи
11	Доходи, у тому числі подарунки
12	Грошові активи
13	Фінансові зобов'язання
14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- У суб'єкта декларування наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: видатки та всі правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання, які зазначені у розділах 3–12 цієї декларації.

Відомості про видатки та правочини зазначаються лише у разі, якщо розмір відповідного видатку (вартість предмету правочину) перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року.

Примітка. Цей розділ не заповнюється кандидатами на посади, пов'язаними з виконанням функцій держави, або місцевого самоврядування.

Наступний розділ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИДАТКУ

Вид правочину, який спричинив видаток:

Предмет правочину:

Країна, у якій було здійснено видатки:

Розмір видатку:

Зберегти об'єкт

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ІНШОГО ПРАВОЧИНУ

У результаті правочину:

Предмет правочину:

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

0	Тип декларації та звітний період
1	Інформація про суб'єкта декларування
2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи
11	Доходи, у тому числі подарунки
12	Грошові активи
13	Фінансові зобов'язання
14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- У суб'єкта декларування наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом.

Зайняття посади чи робота за сумісництвом декларується, якщо її зайняття (виконання) розпочалося або продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості.

Посада чи робота за сумісництвом декларується незалежно від того, чи була вона оплачуваною.

Наступний розділ

15. Робота за сумісництвом

- Чи необхідно декларувати роботу за сумісництвом, яка виконувалася впродовж звітного року, якщо станом на 31 грудня вона вже не виконується?
- Відповідно до пункту 11 частини першої статті 46 Закону, у декларації зазначаються відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом. Це означає, що зайняття посади чи робота за сумісництвом відображається в декларації, якщо її зайняття (виконання) розпочалося або продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості. Отже, якщо у звітному періоді суб'єкт декларування займав посаду або здійснював упродовж будь-якого часу роботу за сумісництвом і при цьому станом на останній день звітного періоду він таку посаду не займає (роботу не здійснює), така посада (робота) повинна бути відображена в декларації. Посада чи робота за сумісництвом декларується незалежно від того, чи була вона оплачуваною.
- Чи слід декларувати роботу за сумісництвом членів сім'ї? Ні, у декларації зазначається лише робота, яку виконує або виконував за сумісництвом, суб'єкт декларування.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом:

Оплачуваність:

Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа
займала посаду за сумісництвом):

Зберегти об'єкт

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

	0	Тип декларації та звітний період
	1	Інформація про суб'єкта декларування
	2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
	3	Об'єкти нерухомості
	4	Об'єкти незавершеного будівництва
	5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
	6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
	7	Цінні папери
	8	Корпоративні права
	9	Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
	10	Нематеріальні активи
	11	Доходи, у тому числі подарунки
	12	Грошові активи
	13	Фінансові зобов'язання
	14	Видатки та правочини суб'єкта декларування

16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ



- У суб'єкта декларування наявні об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних (аудиту) чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегульованих чи самоврядних професійних об'єднань; членство в таких об'єднаннях (організаціях).

Інформація зазначається, якщо суб'єкт декларування займав зазначену посаду або був членом організації упродовж звітного періоду незалежно від тривалості.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Зберегти об'єкт

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНАХ ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Назва органу

Тип органу

Зберегти об'єкт

Доручення керівникам навчальних закладів:

1. Забезпечити ознайомлення працівників навчального закладу з

1.1. Документами Національного агентства з питань запобігання корупції, які регулюють функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр):

- порядком формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Реєстру;

- формою декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- формою повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування тощо;

- порядком застосування електронного цифрового підпису у Харківській міській раді;

1.2. Необхідністю реєстрації суб'єктів декларування у Реєстрі з використанням особистого ключа та посиленого сертифіката відкритого ключа електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП).

До 25.11.2016

1.1. Довести до відома працівників загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних та дошкільних навчальних закладів інформацію про неухильне виконання вимог антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю.

До 25.11.2016

2. Створити наказ «Про застосування електронного цифрового підпису та організації електронного декларування».

3. Затвердити Перелік підписувачів – працівників навчальних закладів, яким надається право застосування ЕЦП (додаток 1).

4. Призначити відповідального за забезпечення застосування ЕЦП.

5. Відповідальному за забезпечення застосування ЕЦП забезпечити:

5.1. Підготовку та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для отримання послуг, пов'язаних з ЕЦП.

До 10.12.2016

5.2. Надання допомоги працівникам навчальних закладів (далі – підписувачам) під час генерації їх відкритих ключів.

До 10.12.2016

5.3. Подання акредитованому центру сертифікації ключів звернень про формування, скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів; формування, скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів із фіксуванням кожного окремого випадку.

- Постійно

5.4. Ведення обліку засобів ЕЦП, що використовуються в навчальному закладі, носіїв особистих ключів підписувачів, посилених сертифікатів ключів в окремому журналі.

- Постійно

5.5. Зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано послуги, пов'язані з ЕЦП.

- Постійно

5.6. Контроль за використанням підписувачами надійних засобів ЕЦП та зберіганням ними особистих ключів.

- Постійно

5.7. Інформувати осіб, які звільнилися з займаних посад у навчальному закладі у 2016 році, про необхідність самостійного оформлення особистого ключа та посиленого сертифіката відкритого ключа ЕЦП в акредитованому центрі сертифікації ключів та обов'язковість подання в установленому порядку декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

- До 01.12.2016