

# Возможности ЭПОС.Школа для классного руководителя

## 1. Список детей и родителей

### 1.1. Редактирование персональной информации.

Личная карточка учащегося

### 1.2. Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

## 2. Журналы классов

## 3. Уведомление о пропусках

### 3.1. Создание уведомления о пропуске

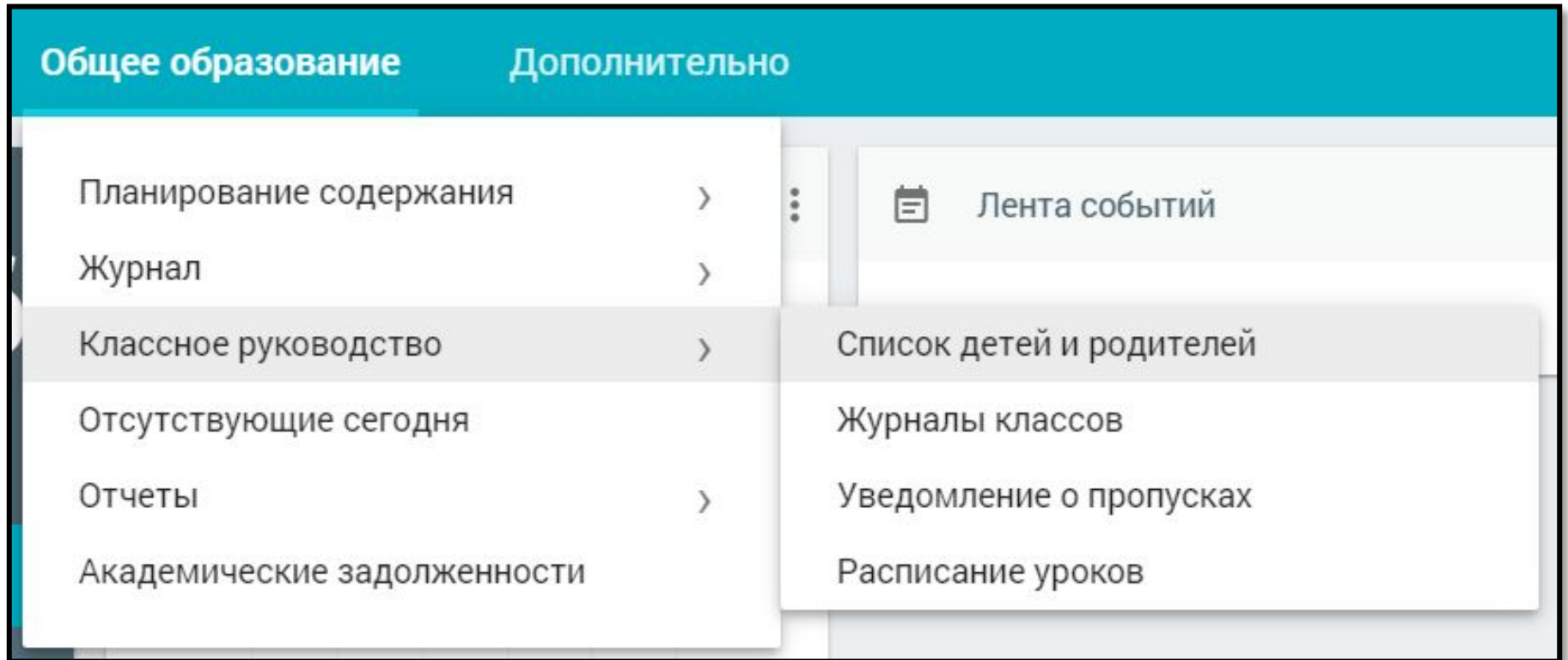
#### 3.1.1. Создание уведомлений по дням

#### 3.1.2. Создание уведомления на один или несколько уроков

## 4. Расписание уроков

# Список детей и родителей

В главном системном меню нужно выбрать *Общее образование > Классное руководство > Список детей и родителей.*



На открывшейся странице представлен список детей и их родителей/законных представителей, а также их контактные данные.

Общее образование / Классное руководство / Список детей и родителей

Список детей и родителей 5-Б

Скачать .xlsx

Класс  
5-Б

Учащиеся  
 все  
 текущие

Учащиеся			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	89991204667 +7 (899) 120-46-67	grigorieva.10@exch.sph.su a.alex@yandex.ru	Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: не входил(а)	89991204667 +7 (899) 120-46-67	grigorieva.10@exch.sph.su
			Григорьев Елена Александровна Дата последнего входа: не входил(а)	89991204667 +7 (899) 120-46-67	grigorieva.10@exch.sph.su
Медведева Елена Александровна Дата последнего входа: 24.05.2017 14:42	89991204667 +7 (899) 120-46-67	medvedeva.10@exch.sph.su alexandra.medvedeva@yandex.ru	Медведева Елена Александровна Дата последнего входа: 11.12.2017 18:10	89991204667 +7 (899) 120-46-67	medvedeva.10@exch.sph.su

Если за классным руководителем закреплено несколько классов, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одного из списка. Для этого достаточно выбрать из выпадающего списка необходимый класс – соответствующий список детей и их родителей будет отображён на форме автоматически.

При наведении курсора на строку с ФИО ребёнка становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными, используя которые можно:




Общее образование / Классное руководство / Список детей и родителей

Список детей и родителей 5-Б

Класс: 5-Б

Учащиеся:  все,  текущие


Учащиеся			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Васильева Анна Сергеевна Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	840121440 т. 840121440	anna48@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru	Васильев Александр Владимирович Дата последнего входа: не входил(а)	840121440 т. 840121440	anna48@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru
Григорьева Анна Александровна Дата последнего входа: 24.05.2017 14:42	840121440 т. 840121440	anna48@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru	Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 11.12.2017 18:10	840121440 т. 840121440	anna48@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru

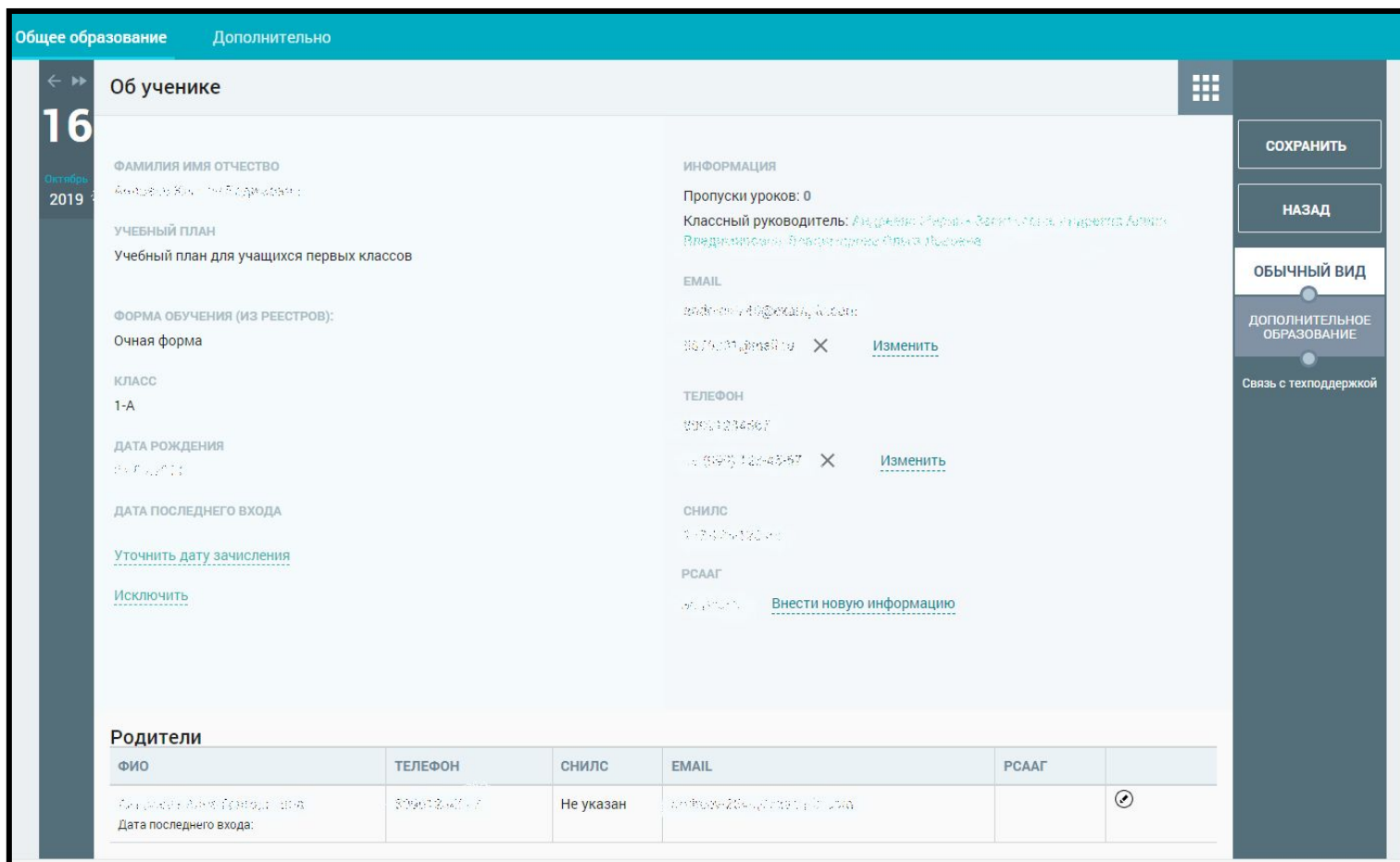
- редактировать контактные данные учащихся и их родителей (номер мобильного телефона, e-mail), нажав иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»;
- просматривать отчёт «Успеваемость», нажав иконку  «Перейти к отчёту по успеваемости учащегося»;
- просматривать дневник учащегося, нажав иконку  «Перейти в дневник учащегося».



# Редактирование персональной информации.

## Личная карточка учащегося

Для перехода в личную карточку нажмите иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»



Общее образование    Дополнительно

← →    Об ученике

**16**  
Октябрь 2019

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**  
Александр Викторович Демидов

**ИНФОРМАЦИЯ**  
Пропуски уроков: 0  
Классный руководитель: Александр Степанович Завитков, Андрей Александрович Владыкин, Владимир Александрович Шубина

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
Учебный план для учащихся первых классов

**EMAIL**  
alexander40@yandex.ru  
8877007@yandex.ru × [Изменить](#)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ):**  
Очная форма

**ТЕЛЕФОН**  
88001234567  
88001234567 × [Изменить](#)

**КЛАСС**  
1-А

**ДАТА РОЖДЕНИЯ**  
19.10.2011

**СНИЛС**  
1-1234567890


**ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА**

**РСААГ**  
88001234567 [Внести новую информацию](#)

[Уточнить дату зачисления](#)

[Исключить](#)

**Родители**

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Александр Александрович Демидов Дата последнего входа:	88001234567	Не указан	alexander20@yandex.ru		

**СОХРАНИТЬ**

**НАЗАД**

**ОБЫЧНЫЙ ВИД**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Связь с техподдержкой

## **Откроется страница «Об ученике», на которой представлена информация:**

- ФИО учащегося и дата его рождения, полученные из ИС Контингент;
- номер класса учащегося;
- учебный план, по которому обучается учащийся;
- дата последнего входа учащегося в ЭЖД;
- дата зачисления в ОО и дата исключения;
- суммарное количество пропущенных уроков;
- ФИО классного руководителя;
- контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
- СНИЛС (указание этой информации не обязательно);
- информация о родителях/законных представителях, прикрепленных к учащемуся в ИС Контингент.

## **Классный руководитель может редактировать:**

- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ учащегося;
- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ родителя/законного представителя.

В правом функциональном меню доступна возможность перейти на вкладку «Дополнительное образование» для просмотра занятости учащегося в группах дополнительного образования (данная функция будет доступна в 2020-2021 учебном году).

Об ученике

16  
Октябрь 2019

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
Александр Кириллович Александров

ИНФОРМАЦИЯ  
Пропуски уроков: 0  
Классный руководитель: Александр Александрович Александров, Александр Александрович Александров, Александр Александрович Александров

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
Учебный план для учащихся первых классов

EMAIL  
alexander.k@skolka.ru

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИЗ РЕЕСТРОВ):  
Очная форма

КЛАСС  
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ  
01.01.2019

ТЕЛЕФОН  
8800 100 14 66 7

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА  
01.01.2019

СНИЛС  
103-047-100-01

Уточнить дату зачисления

Исключить

РСААГ  
Внести новую информацию

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Александр Александрович Александров Дата последнего входа:	8800 100 14 66 7	Не указан	alexander.k@skolka.ru		👍

После внесения необходимых изменений нажмите в правом функциональном меню кнопку **СОХРАНИТЬ** для сохранения внесённых изменений или **НАЗАД** для их отмены и возврата к детям и родителям.

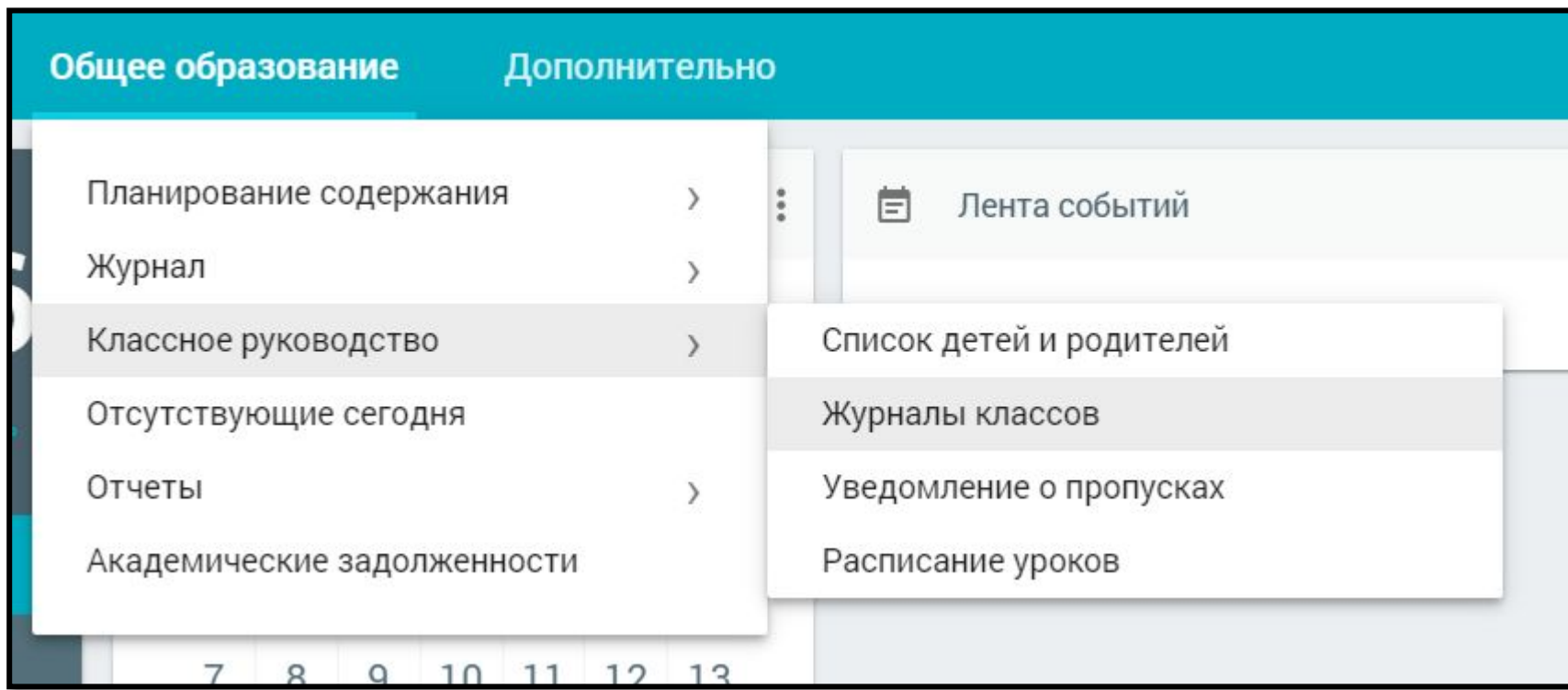




# Журналы классов

В разделе классному руководителю доступны все журналы его класса по всем предметам, а также информация об учителях-предметниках.

Для просмотра журналов класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Журналы классов»*.



На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами класса, которые сгруппированы по предметам. В случае существования нескольких групп по одному предмету можно просмотреть журнал по каждой группе, к которой прикреплен определённый учитель.

Общее образование    Дополнительно

### ЖУРНАЛЫ КЛАССА

ПРЕДМЕТ	ГРУППЫ	УЧИТЕЛЯ
<a href="#">Изобразительное искусство</a>	<a href="#">Изобразительное искусство 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Иностранный язык (английский язык)</a>	4Е-1гр	Сидорова О.В.
	4Е-2гр	Сидорова О.В.
<a href="#">Литературное чтение</a>	<a href="#">Литературное чтение 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Математика</a>	<a href="#">Математика 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Музыка</a>	<a href="#">Музыка 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Окружающий мир</a>	<a href="#">Окружающий мир 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Основы мировых религиозных культур</a>	<a href="#">Основы мировых религиозных культур 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Родной язык (Русский)</a>	<a href="#">Русский язык 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Технология</a>	<a href="#">Технология 4е</a>	Сидорова О.В.
<a href="#">Физическая культура</a>	<a href="#">Физическая культура 4е</a>	Сидорова О.В.

ПАРАМЕТРЫ

Класс  
4"е" ✓

ПРИМЕНИТЬ

Связь с техподдержкой

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов будет доступна возможность выбора класса в правом функциональном меню.


Для просмотра журнала класса выберите интересующий предмет или группу по предмету и нажмите на название предмета или название группы для перехода к журналу. Откроется страница «Журнал».



## Важно!

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и вес оценки устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике **«Формы контроля»**.

Чтобы просмотреть темы уроков и домашние задания в журнале по определённому предмету, следует в правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать  «Отобразить КТП и ДЗ». В результате в журнале будет выведен список тем и домашних заданий за указанный учебный период.

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4"е"

Журнал 4Е-1гр

Форма контроля

Проверить журнал

Учитель

	Сентябрь							Октябрь							Ср.	
	3 дз	4 дз	10 дз	11 дз	17 дз	18 дз	24 дз	25 дз	1 дз	2 дз	8 дз	9 дз	15 дз	16 дз		22 дз
1		4	2	2	3	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2.56
2	4	4			3	3	2	3					5	3	2	3.22
3	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4.06
4	3	2	2	3	2			2	2	3	2					2.55
5	3	2	2	2	2			2	2	2	4	2	2	2	2	2.20
6	3	3	2	2	2			2	2	2	2	4	2	2	2	2.31
7	3	2		2				2	2	3	2	2	4	5	3	2.75
8	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2.82
9		2	2					2	2	3	2	2	2	2	2	2.20
10	4	4	4	3	4	5		3	3	3	2	4	3	4	3	3.44
11	4	4	2		4	2		3	3	3	2	2	2	2	2	2.79
12	4	5	5	4	4	5	5	4	4	2	4	2	5	5	4	4.47
13	4	5	3	2	3	4	2	5	5	4	2	4	5	5	4	4.05
14	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	4	2	3	2	2.61
15	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	3.59

Дата	Тема	Домашнее задание
04 сен. 11:45	Развитие фонетических навыков, Развитие	стр 4 упр1 выучить слова
10 сен. 10:40	Знакомство и первичная обработка новой	написать сезонные увлечения и рассказать стр.77
11 сен. 11:45	Чтение буквы Ее в открытом и закрытом слоге	стр 10 упр15 письменно выучить упр16 письменно
17 сен. 10:40	Школьные предметы, Мой любимый предмет,	стр 10 упр16изменить, написать и выучить
18 сен. 11:45	В школе весело, Попалковые	рп стр 4 упр5-6 письменно перевод

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

Фильтры

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Учебные периоды

Аттестационные периоды

Шкала оценивания

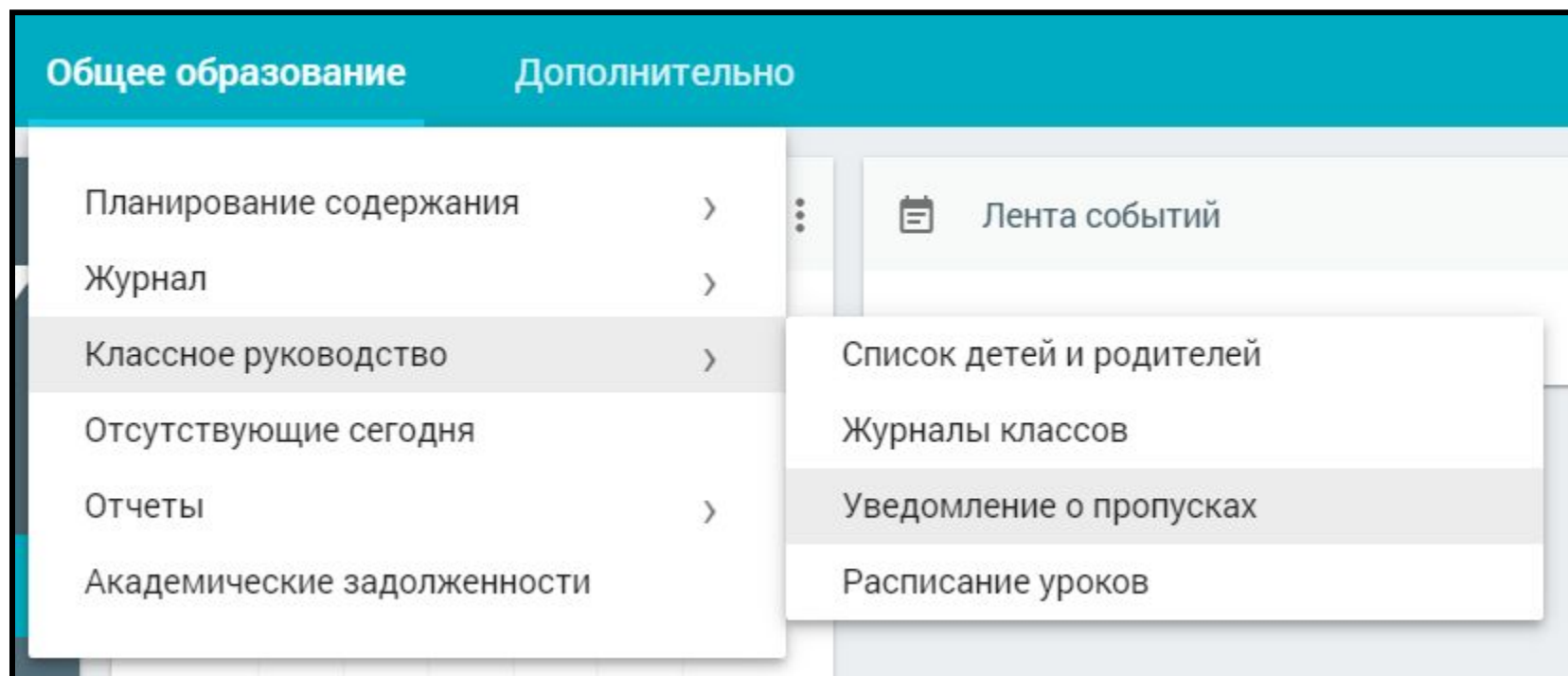
Показать оценки



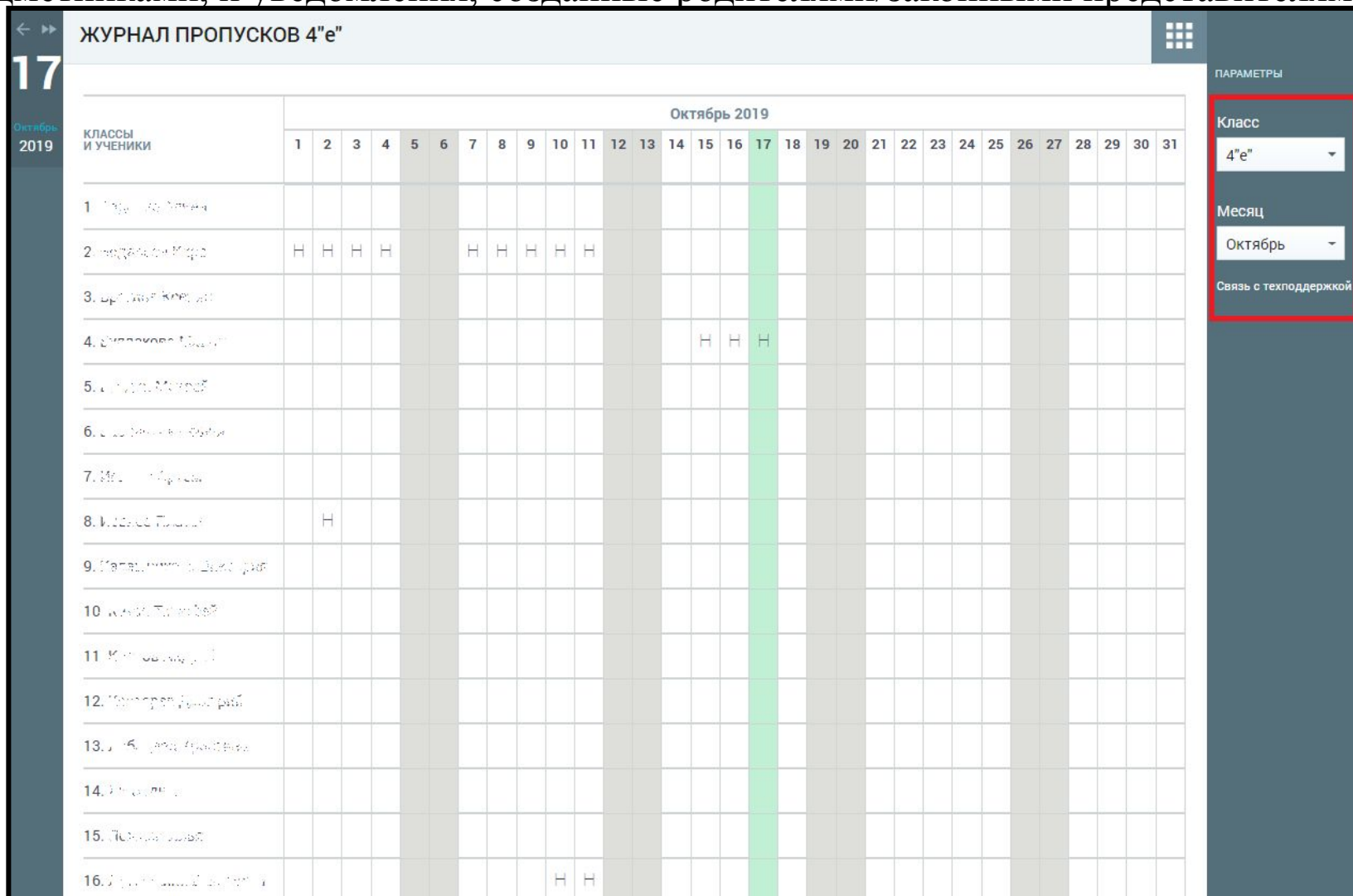
# Уведомление о пропусках

Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню *«Общее образование → Классное руководство → Уведомления о пропусках»*.



Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями.

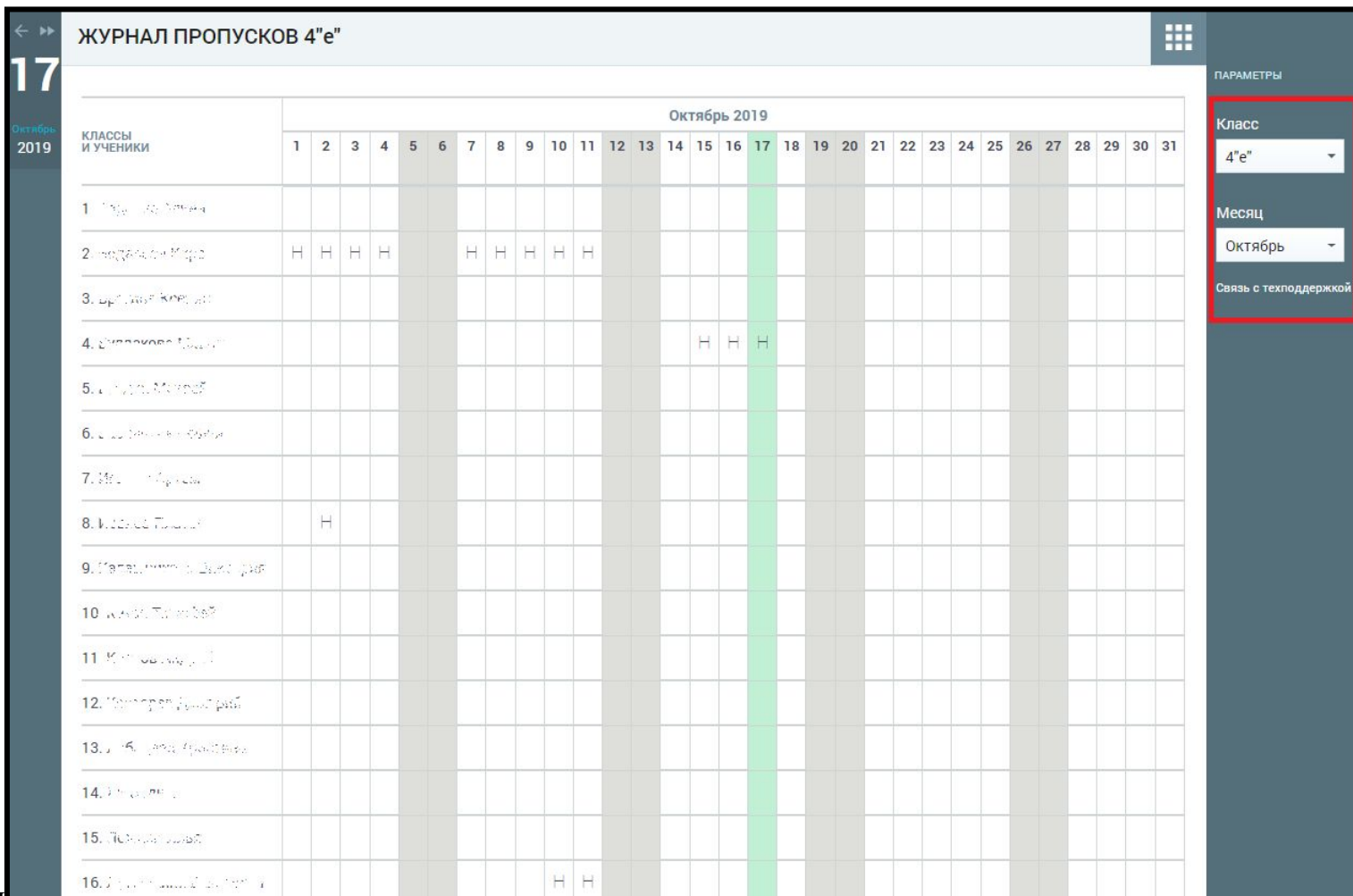


КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1. Пирс Анна Олеговна																																		
2. Пирс Анна Олеговна	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																							
3. Пирс Анна Олеговна																																		
4. Пирс Анна Олеговна														Н	Н	Н																		
5. Пирс Анна Олеговна																																		
6. Пирс Анна Олеговна																																		
7. Пирс Анна Олеговна																																		
8. Пирс Анна Олеговна	Н																																	
9. Пирс Анна Олеговна																																		
10. Пирс Анна Олеговна																																		
11. Пирс Анна Олеговна																																		
12. Пирс Анна Олеговна																																		
13. Пирс Анна Олеговна																																		
14. Пирс Анна Олеговна																																		
15. Пирс Анна Олеговна																																		
16. Пирс Анна Олеговна											Н	Н																						

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов в правом функциональном меню будет доступна возможность выбора класса.

Таблица журнала пропусков включает рабочие и выходные дни. Выходные дни выделены серым цветом. Текущий день подсвечен зелёным цветом.



The screenshot shows a web application interface for a 'ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"e"' (Absence Journal for Class 4"e"). The interface includes a sidebar with the date '17' and 'Октябрь 2019'. The main area is a calendar grid for October 2019, with columns for days 1-31 and rows for students. The current day, October 17, is highlighted in green. The right sidebar contains a 'ПАРАМЕТРЫ' (Parameters) section with dropdown menus for 'Класс' (Class) set to '4"e"' and 'Месяц' (Month) set to 'Октябрь' (October). A red box highlights these dropdown menus.

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Гурьева Анна																																
2. Педурова Мира	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																					
3. Бурдаев Кошар																																
4. Сидорова Дарья															Н	Н	Н															
5. Гурьева Мария																																
6. Сидорова София																																
7. Мухоморова Мария																																
8. Мухоморова Дарья		Н																														
9. Педурова Дарья																																
10. Мухоморова Дарья																																
11. Мухоморова Дарья																																
12. Мухоморова Дарья																																
13. Мухоморова Дарья																																
14. Мухоморова Дарья																																
15. Мухоморова Дарья																																
16. Мухоморова Дарья											Н	Н																				

Классный руководитель может не только просмотреть сведения об отсутствующих учащихся в течение определённого месяца, но и создать уведомления о пропусках на основе информации, полученной от законного представителя (родителя, опекуна и т.д.) учащегося.





# Создание уведомления о пропуске

Для создания уведомления о пропусках учащегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени учащегося. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

- по дням (в случае длительного отсутствия учащегося, например, по болезни);
- на некоторых уроках (например, отсутствие на 1-м уроке по семейным обстоятельствам).

Ученица **Васильева Софья Александровна** будет отсутствовать

23.10.2019 на некоторых уроках **По дням**

с  по

ПРИЧИНА  
ОТСУТСТВИЯ

ОПИСАНИЕ  
ПРИЧИНЫ

**СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ  
ДИАПАЗОНЕ** **УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ  
ДИАПАЗОН**

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.

Ученица **Александрова Софья Александровна** будет отсутствовать ✕

23.10.2019 на некоторых уроках По дням

с  по

ПРИЧИНА  
ОТСУТСТВИЯ

ОПИСАНИЕ  
ПРИЧИНЫ

**СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ  
ДИАПАЗОНЕ** **УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ  
ДИАПАЗОН**

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

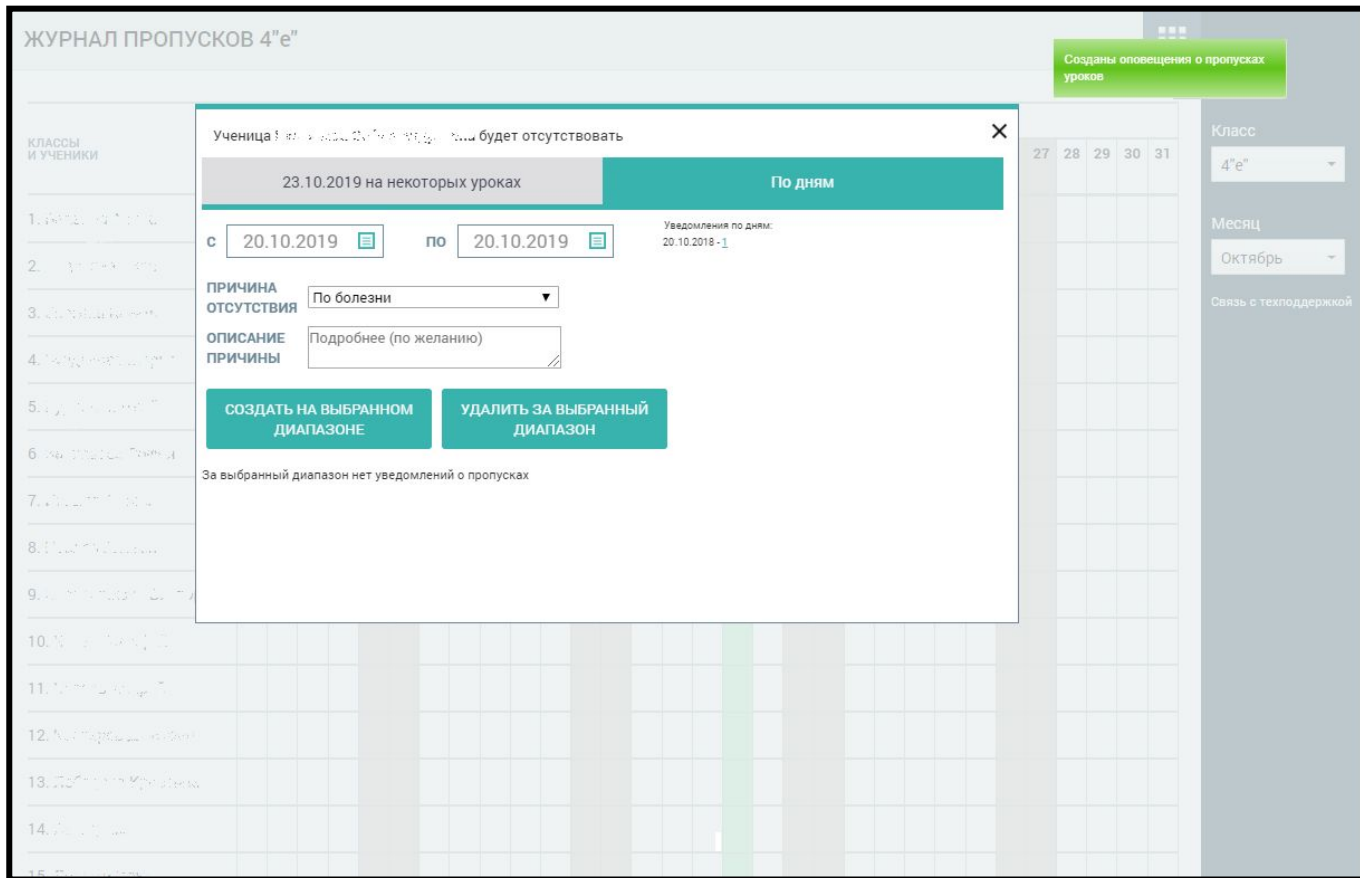
- при создании уведомления **на прошедшую дату** отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **созданы не будут**. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак **не отразится** на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления («У») **на текущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление («У») в нём **преобразуется в отметку об отсутствии («Н»)**, в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») **остаётся**;
- при создании уведомления **на будущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **удаляется**.



# Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отсутствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 4):

- Определите период времени, на который будет создано уведомление.
- Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ**.



The screenshot shows a web application interface for managing absences. The main window is titled 'ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"e"'. On the left, there is a list of classes and students. The central part of the screen displays a dialog box for creating an absence notification for a student named 'Ученица Иванова Анна Александровна'. The dialog has two tabs: '23.10.2019 на некоторых уроках' and 'По дням', with the latter being active. The 'По дням' tab shows a date range from '20.10.2019' to '20.10.2019' and a dropdown menu for the reason of absence, currently set to 'По болезни'. Below the dropdown is a text input field for 'ОПИСАНИЕ ПРИЧИНЫ' with the placeholder text 'Подробнее (по желанию)'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ' and 'УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН'. A message at the bottom of the dialog states 'За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках'. In the background, a calendar grid is visible, and a green notification banner at the top right says 'Созданы оповещения о пропусках уроков'. On the right side of the interface, there are dropdown menus for 'Класс' (set to '4"e"') and 'Месяц' (set to 'Октябрь'), along with a link for 'Связь с техподдержкой'.



В журнале учителя-предметника будет также проставлена отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты.

The screenshot displays a web interface for a teacher's subject journal. At the top, there are navigation tabs for 'Общее образование' and 'Дополнительно'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 8"в"'. The main area features a calendar for September and October. A message box at the top of the calendar area states: 'В расписании есть уроки, не связанные с темами тематического плана' and 'Достроить календарно-тематический план'. The calendar grid shows lesson counts and average scores for various subjects. A red box highlights three 'Н' (Absence) marks in the calendar for the 2nd, 3rd, and 9th of October. The right sidebar contains filters for 'Формы контроля', 'Проверить журнал', 'Вид журнала', 'Учащиеся', 'Модули', 'Учебные периоды', 'Аттестационные периоды', 'Шкала оценивания', and 'Показать оценки'.

Учитель	Сентябрь							Октябрь							Ср.
	3 дз	5 дз	11 дз	12 дз	18 дз	19 дз	25 дз	26 дз	2 дз	3 дз	9 дз	10 дз	16 дз	17 дз	
1						к							3	3.00	
2		4	3				к	3					3	3.25	
3			2				к	3					4	3.00	
4		5	4				к	3	Н	Н	Н		5	4.25	
5			4				к	4					5	4.33	
6			4				к	3					2	3.00	
7			4			4	к	4				5	4	4.20	
8			Н	Н	Н		к	3					4	3.50	
9			3			4	к	4					5	4.00	
10			4				к	4				5	5	4.50	
11			2			4	к	2					4	3.00	
12		5	4				к	4					5	4.50	
13		5	4			4	к	3				5	5	4.33	
14			4				к	4				5	5	4.50	
15			4				к	3				5		4.00	
16			5			4	к	4					4	4.25	
17			Н	Н	Н		к						4	4.00	
18			2			4	к						4	3.33	

Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления (при необходимости) и нажать кнопку

УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ  
ДИАПАЗОН

В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «Н».



# Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «ДД.ММ. ГГГГ на некоторых уроках».

№	Время	Предмет	Отсутствие	Причина
1	08:30 - 09:15	Биология	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
2	09:35 - 10:20	Родной язык (Русский)	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
3	10:40 - 11:25	Геометрия	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
4	11:45 - 12:30	Геометрия	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)

Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке «Отсутствие». Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске («У»), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии («Н»).

Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку «Применить причину к новым уведомлениям».



# Важно!

! Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату

! Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

В случае уведомления об отсутствии на нескольких уроках при наведении курсора на отметку «У» в сообщении будет представлен перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся.

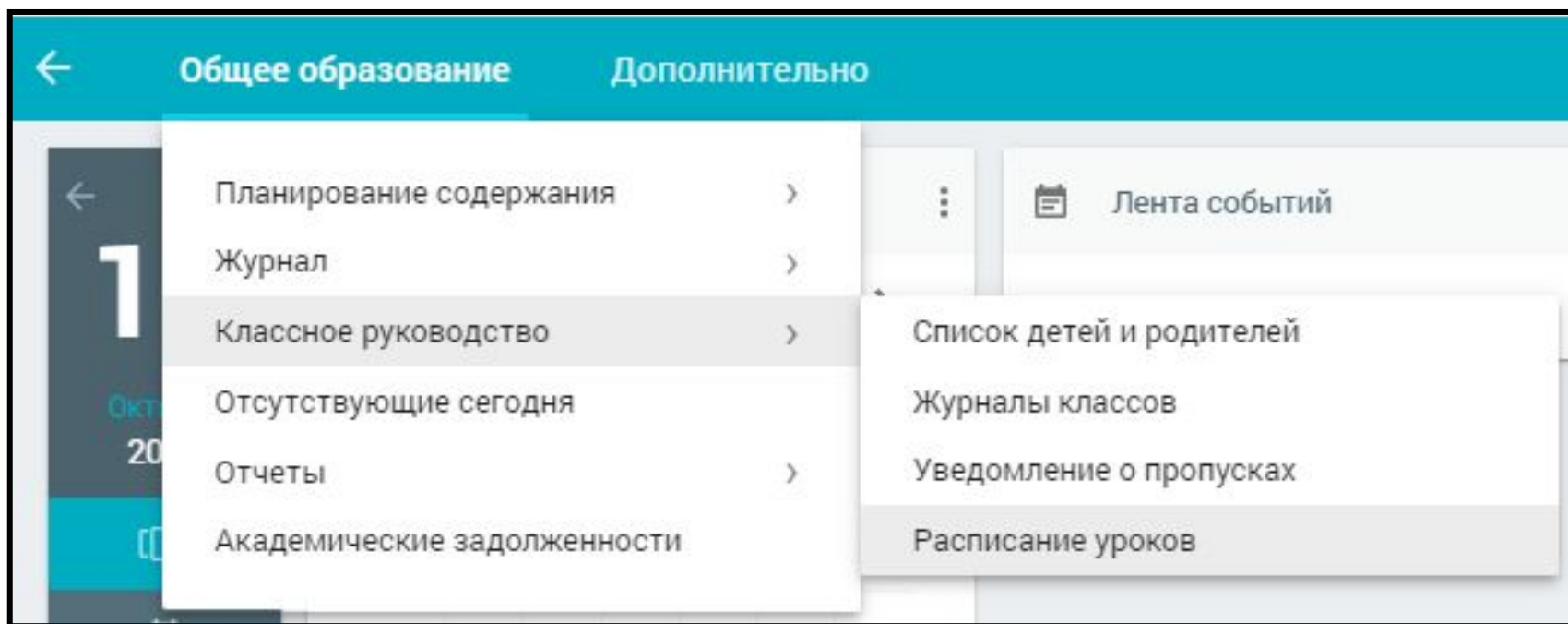
КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1. Федорова Мария																																	
2. Федорова Мария																																	
3. Федорова Мария			У	У	У	У								Н																			
4. Федорова Мария	У		08:30 Русский язык По болезни																														
5. Федорова Мария			09:30 География По болезни																														
6. Федорова Мария			10:35 Обществознание По болезни																														
7. Федорова Мария																																	
8. Федорова Мария																																	
9. Федорова Мария																																	
10. Федорова Мария																																	
11. Федорова Мария																																	

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке «Отсутствие».



# Расписание уроков

Для просмотра расписания уроков своего класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Расписание уроков»*.



Откроется страница «**Расписание уроков**» класса.

Общее образование / Классное руководство / Расписание уроков

Помощь ?

## Расписание уроков 4"e"

↓ Выгрузить в xlsx

Параллель  
4

Класс  
4"e"

Неделя  
04 ноя. - 10 ноя.

Показать

На выбранную неделю для вас нет созданного расписания.

В случае закрепления за классным руководителем только одного класса значения параметров «**Параллель**» и «**Класс**» будут выставлены по умолчанию, а параметр «**Неделя**» будет иметь значение текущей недели.

Для изменения значений параметров наведите курсор на необходимый параметр в правом функциональном меню и выберите необходимое значение.

Для получения расписания класса нажмите кнопку

Показать

В результате отобразится таблица с расписанием класса на выбранную неделю с указанием учителей-предметников.

Классы и уроки		понедельник 14.10.2019	вторник 15.10.2019	среда 16.10.2019	четверг 17.10.2019	пятница 18.10.2019	суббота 19.10.2019	воскресенье 20.10.2019
1	08:30	Музыка А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208	Родной язык (Русский) А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104		
2	09:35	Родной язык (Русский) А.И. Сидорова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Математика А.И. Сидорова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Математика А.И. Сидорова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Математика А.И. Сидорова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Физическая культура А.И. Сидорова Кабинет физкультуры, №310 Универсальный, №310		
3	10:40	Математика А.И. Сидорова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Иностранный язык (английский язык) А.И. Сидорова Кабинет иностранных языков, №210  Иностранный язык (английский язык) А.И. Сидорова Кабинет иностранных языков, №210	Литературное чтение А.И. Сидорова Кабинет литературы, №104 Начальная школа, №104	Литературное чтение А.И. Сидорова Кабинет литературы, №104 Начальная школа, №104	Окружающий мир А.И. Сидорова Кабинет окружающего мира, №104 Начальная школа, №104		

классному руководителю доступна выгрузка расписания в формате .xlsx нажатием кнопки

Выгрузить в .xlsx



# Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

**E-mail:**

**[support-epos@permkrai.ru](mailto:support-epos@permkrai.ru)**

**Единый номер поддержки:**

**8-800-555-44-50**