

# Структура психологической науки

**Психология** – наука о психике и психических явлениях, наблюдаемых как у одного человека так и в коллективе.

1. **Фундаментальное направление** (общая психология).
2. **Прикладное направление** (связано с конкретной предметной деятельностью человека)

# ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- ▣ *Психология управления (менеджмента)* это прикладная психологическая дисциплина, изучающая основные закономерности психики и психические явления, связанные с деятельностью человека, направленной на эффективное функционирование организации.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- ▣ **Менеджмент** (англ. management) – управление.
- ▣ **Менеджер** – специалист в области управления.
  
- ▣ Менеджмент = управление ?
- ▣ Менеджер = управленец ?

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- ▣ **Менеджмент** – научно-практическое направление, ориентированное на обеспечение эффективного функционирования организации в рыночных условиях хозяйствования.
- ▣ **Производственный менеджмент** – управление финансовыми, материальными, кадровыми и др. производственными ресурсами в целях достижения наибольшего эффекта деятельности организации.
- ▣ **Менеджер** – специалист по управлению в рыночных условиях хозяйственных отношений.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- ▣ ***Психология менеджмента*** – междисциплинарное научно-практическое направление психологического обеспечения деятельности организации в условиях рыночной экономики.
- ▣ ***Психология менеджера*** – раздел психологии менеджмента, посвященный психологическому обеспечению профессиональной деятельности менеджера.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- ▣ **Объект исследования:** человек, осуществляющий управленческую деятельность в условиях рыночной экономики.
- ▣ **Предмет исследования:** психологические явления, обуславливающие эффективную деятельность менеджера.

# Методы и методики исследования

- ▣ **Психологические:** методики оценки когнитивных качеств, психических состояний, свойств личности.
- ▣ **Социальные:** методики оценки социально-психологического климата, привлекательности труда, социометрия и др.
- ▣ **Психофизиологические:** профессиография, методики оценки профессионально важных качеств и др.

# Законы и закономерности менеджмента

В основе менеджмента лежит система экономических законов, закономерностей и принципов управления.

Управление – система целенаправленных воздействий, в основе которой лежат 3 общих закона:

1. Закон специализации управления;
2. Закон интеграции управления;
3. Закон экономии времени.



# Закон специализации управления

Специализация управления обусловлена спецификой технологий, техник, информационных систем, организации и т.п.

Требует от менеджера знания экономических, социально-психологических, правовых, организационных, технических особенностей применительно к специфике его деятельности.

# Законы интеграции управления и экономии времени

- Интеграционные процессы осуществляются до тех пор пока они дают эффективность. Системообразующим фактором будут являться цели, задачи и требования рынка.
- Эффективность управления зависит от своевременного реагирования на внешние или внутренние изменения.

# Психологические основы управления

## Управление человеческими ресурсами

- **1. Управление собой** (самоменеджмент). Изменение себя (мысли, мотивы, установки, самооценка, притязания) для достижения успехов в профессиональной деятельности. Конечная цель – достижение комфорта с собой и окружающими и обеспечение достижений в профессиональной деятельности.
- **2. Управление другими** (менеджмент). Сфера взаимодействия с окружающим социумом. Воздействие на мысли, чувства, поведение окружающих с целью выгодных изменений.

Самоменеджмент ↔ менеджмент

# Психологические основы управления

Управление – системный процесс со своими элементами.

- ▣ **Субъект управления** - человек или группа людей, осуществляющих управленческую деятельность.
- ▣ **Объект управления** – люди, на которых направлено управленческое воздействие.
- ▣ **Управленческие отношения** между руководителем и подчиненными это активное взаимодействие двух и более субъектов, каждый из которых оказывает влияние на совместную деятельность, определяются как «субъект-субъектные» отношения.

# Психологические основы управления

- Цель управления – ожидаемый результат деятельности.
- Целеполагание – концептуальный уровень деятельности менеджера, обозначаемый термином стратегический менеджмент. Мыслительный процесс, являющийся основной точкой для последующих управленческих функций: принятие решения, постановка задач, разработка плана действий, изменение структуры, формирование мотивов, контроль.

# Психологические основы управления

Цель – системообразующий фактор управления, может выступать в двух категориях:

- 1. Цель – психологическое образование, т.е. идея о будущем;
- 2. Цель - материальный продукт, который получает организация в процессе деятельности.

Цель 1 → ресурсы, время → Цель 2

# Психологические основы управления

## Анализ системы управления (Пентобазис по В.А. Ганзену)



# ЛЮБАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ РАССМОТРЕНА КАК:

1. Система предметной деятельности;
2. Социальный институт;
3. Коллектив с межличностными отношениями.



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ МЕНЕДЖЕРА

*Система предметной деятельности.*

- 1. Истинность и полнота знаний;
- 2. Готовность к самосовершенствованию;
- 3. Уметь применять знания на практике;
- 4. Уметь анализировать и оценивать свои действия;
- 5. Уметь анализировать и оценивать действия подчиненных.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ МЕНЕДЖЕРА

*Социальный институт.*

Знать:

- 1. Должностные обязанности;
- 2. Должностные роли;
- 3. Способы решения задач;
- 4. Ценности и цели организации;
- 5. Техническую организацию;
- 6. Стандарты качества продукции;
- 7. Технику руководства.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ МЕНЕДЖЕРА

*Коллектив с межличностными отношениями.*

- 1. Знать своих сотрудников;
- 2. Знать психологические особенности сотрудников;
- 3. Управлять коллективом;
- 4. Поддерживать здоровый социально-психологический климат.

# Функции менеджера

- 1. Управление организацией или подразделением;
- 2. Функции специалиста в предметной деятельности;
- 3. Руководство людьми (> 80 %)

# ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА

*Управление организацией  
(подразделением)*

Решать, что люди должны делать. Зависят от должностной позиции, объема власти и ответственности, социального статуса.

1. **Принятие решения** (цель и пути достижения);
2. **Планирование** (последовательность реализации решения, распределение задач, распределение ресурсов);
3. **Контроль** (требуемое и достигнутое);

# ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА

*Специалист в предметной деятельности.*

Определение способов предметной деятельности в рамках принятой в организации технологии.

1. Обучение и консультирование сотрудников;
2. Помощь при возникновении проблем;
3. Квалификационная оценка способов и результатов действий сотрудников

# ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА

*Руководство людьми.*

Обеспечение эффективности, планомерности и непрерывности деятельности персонала.

1. Информационное взаимодействие;
2. Кооперация;
3. Мотивирование.

Руководство – система интерперсональных отношений: взаимодействие, убеждение и доверие, согласованность в действиях, влияние деловыми личностными качествами.

*Власть и влияние. Руководство и лидерство.*

# СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА

1. **Социальный уровень организации:** *принятие решения, планирование, контроль.*

**Менеджер – управленец обладающий властью.**

2. **Уровень коллектива:** *информационное взаимодействие, координация, кооперация, мотивирование.*

**Менеджер – руководитель, имеющий влияние на коллектив.**

3. **Уровень предметной деятельности:** *обучение, консультирование, решение проблем, оценка деятельности.*

**Менеджер – специалист с авторитетом эксперта.**