

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ
НА ТЕМУ:

**Реферат как вид студенческого
исследования: правила
написания и оформления**

Реферат (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Титульный лист

План (оглавление). : последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. Помните, что список литературы также указывается как пункт плана (ненумеруемый). Не нумеруются также оглавление, заключение и приложения.

Введение. Формулируется суть (актуальность) исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть: раскрывается тема реферата. Требования к написанию:

- соответствие названия и местоположения параграфов и подпараграфов данным, указанным в плане;
- присутствие составителя реферата в качестве коллективного субъекта исследования (студент + руководитель + авторы реферируемых работ) в виде местоимения «мы» и его форм («Мы узнали, что...», «По нашему мнению...»);
- наличие ссылок на реферируемые работы и их авторов в виде вводных конструкций типа «По мнению...», «Как указано в...», «Как считает...»;
- наличие ссылок на первоисточники.

Заключение – совокупность выводов по каждому параграфу основной части реферата.

Список литературы.

Приложение. Необязательная часть реферата (схемы, таблицы, нормативные документы или выдержки из них и пр.). Каждое отдельное приложение нумеруется и озаглавляется, но страницы им не присваиваются.

