



# MICROSOFT OFFICE

---

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗУЧЕННЫХ ПРОГРАММ.

Александрова Елизавета  
Викторовна группа ПКД-19.05



# ОГЛАВЛЕНИЕ

---

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- СУБД MS Access
- MS Power Point

# 3

## ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD

---

- Текстовый редактор позволяет:
  - · создавать текстовые документы;
  - · форматировать текст и оформлять абзацы документов;
  - · вводить колонтитулы в документ;
  - · создавать и форматировать таблицы;
  - · оформлять списки в текстовых документах;
  - · представлять текст в виде нескольких колонок;
  - · вставлять в документ рисунки;
  - · готовить документ к печати

# 4

## ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

---

- Возможности табличного процессора:
- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресаций;
- организация расчетов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;
- фильтрация данных и условное форматирование;

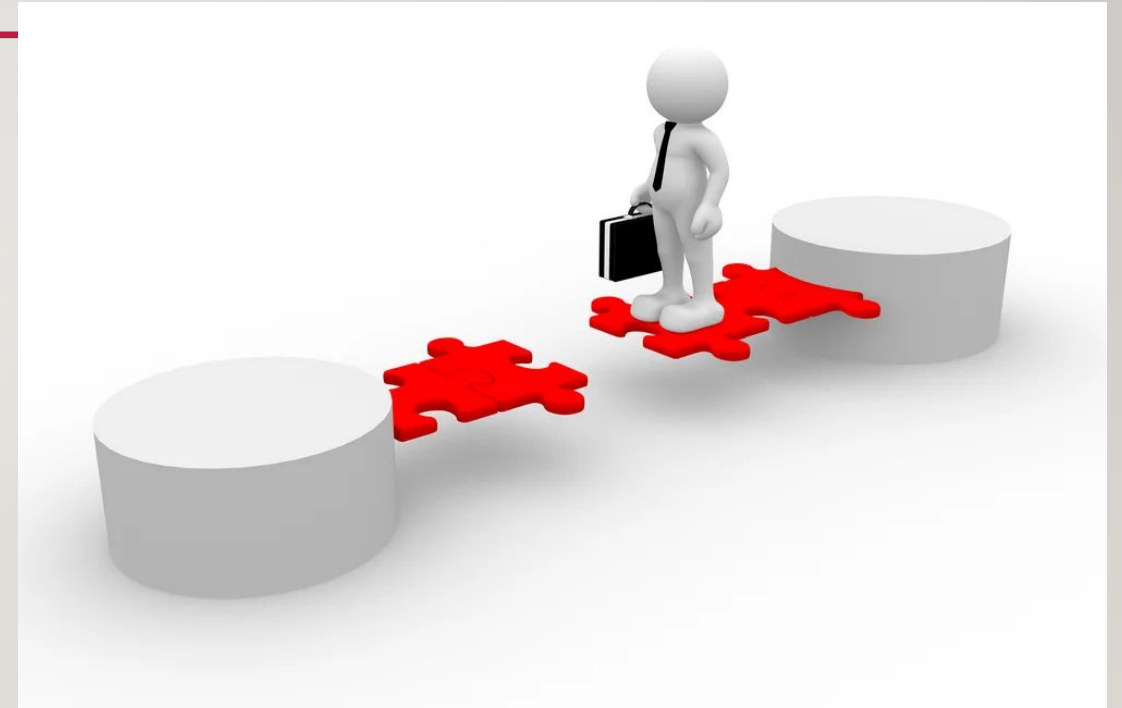
# СУБД MS ACCESS

5

---

Проектирование базы данных	
Таблицы	для хранения данных
Формы	для ввода данных
Запросы	для работы с данными
Отчеты	для вывода информации из БД

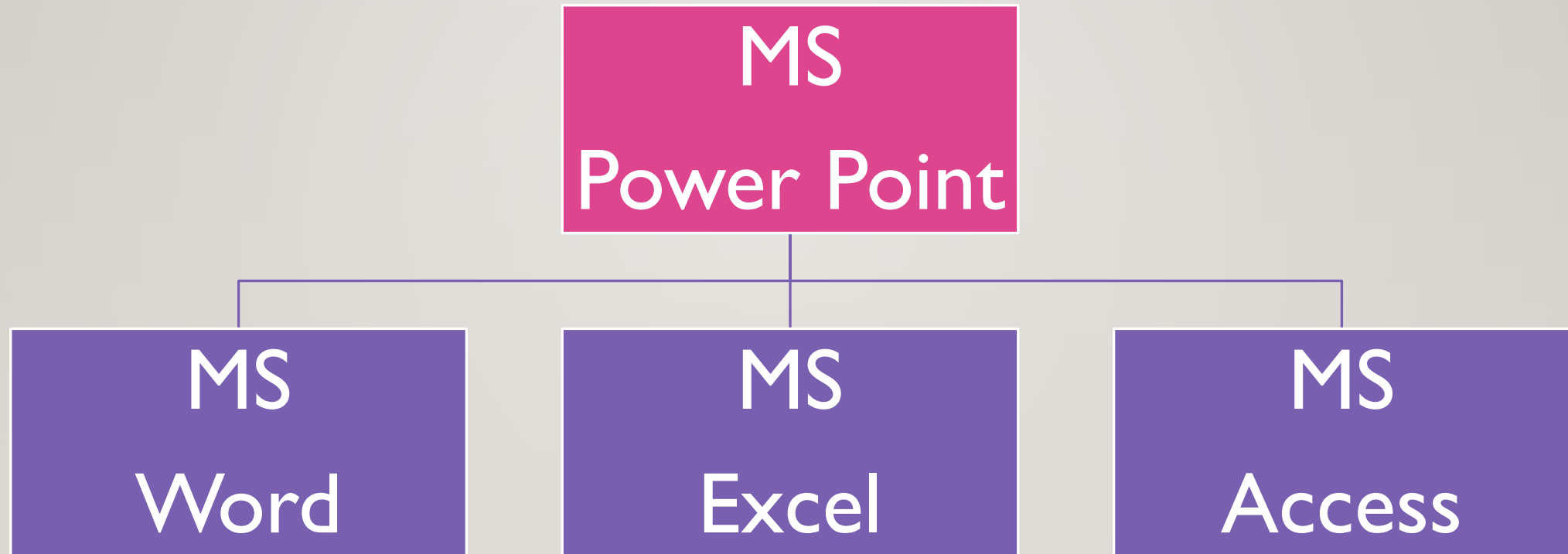
- 
- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



7

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

---



## 8 К ДОСТОИНСТВАМ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ МОЖНО ОТНЕСТИ:

---

- • последовательность изложения;
- • возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- • мультимедийные эффекты;
- • копируемость;
- • транспортабельность.