

**О подготовке к государственной
итоговой аттестации (ГИА) по
образовательным программам
подготовки кадров высшей
квалификации в аспирантуре
в 2018 году**

Нормативные акты

2

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре №1259 от 19.11.2013 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 227 от 18.03.2016
- Локальные нормативные акты по ГИА.

Требования к результатам обучения в аспирантуре

- 1. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация), подтвержденная отзывом научного руководителя.
- 2. Сдача государственного экзамена.
- 3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Сроки проведения ГИА в 2018 г.

4

Очная форма

- **Государственный экзамен –**
- **с 21.05.2018 по 02.06.2018**
- **Представление научного доклада – с 04.06.2018 по 30.06.2018**
- **Распоряжение о допуске к ГИА должно быть подписано 18.05.2018, соответственно выписка из протокола заседания кафедры о допуске к ГИА датируется и представляется в ОДА 17.05.2018**

Требования к НКР

- **Научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать паспорту указанной научной специальности и критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.**

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления

- Требования **определяются организацией (представлены в порядке ГИА и РП по ГИА).**
- Научный доклад содержит основные результаты подготовленной НКР (диссертации).
- По результатам представления научного доклада государственная экзаменационная комиссия дает **заключение организации в соответствии с требованиями ФГОС.**

Структура научного доклада

- Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов.
- **Рекомендуемый объем научного доклада – 2-3 п.л.**
- Обязательными структурными элементами научного доклада являются: **введение, основная часть, заключение, публикации по теме исследования.**

Структура научного доклада:

8

ВВЕДЕНИЕ

- Во введении отражаются:
 - — обоснование выбора темы исследования, ее актуальности, научной новизны и практической значимости; раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость решения поставленной проблемы для данной отрасли науки или практики; определяется степень разработанности темы;
 - — объект и предмет исследования;
 - — цель и задачи исследования;
 - — теоретико-методологические основы и методы исследования;
 - — обзор и анализ источников;
 - — обоснование предложенной структуры диссертации;
 - — апробация результатов исследования (указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований).

Структура научного доклада: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Основная часть научного доклада состоит из нескольких логически завершенных разделов, которые могут разбиваться на параграфы.
- Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.
- Количество разделов не может быть менее двух. Названия разделов должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

Структура научного доклада: ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- В заключении формулируются:
- – конкретные выводы по результатам исследования;
- – основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования;
- – возможные пути и перспективы продолжения работы.
- Приводится перечень публикаций автора.

Регламент ГИА

11

Мероприятие	Требования	Ответствен- ные	Сроки норматив- ные	Календар ные сроки
1 Ознакомление аспирантов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ОГУ и Программой государственной итоговой аттестации по направлениям (профилям) подготовки	В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации	Заведующий ОДА, научные руководители аспирантов	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА	Очная форма – 1 сентября 2017 года; заочная форма – июль 2018 года

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответствен- ные	Сроки норматив- ные	Кален- дарные сроки
2 Утверждение приказом университета тем научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, НД)		Деканы факультетов (директора институтов), ОДА (подготовка приказа)	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА	Очная форма – ноябрь; заочная – июль

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответст- венные	Сроки норматив- ные	Кален- дарные сроки
7 Проверка выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования и издание распорядительного акта о готовности к итоговым испытаниям.	Отсутствие академической задолженности; наличие завершенной научно-квалификацион- ной работы (проверяется наличием отзыва научного руководителя)	ОДА	Не позднее, чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.	до 17.05.18 – диф. зачет, выписка из протокола заседания кафедры (очная форма)

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
8 Подготовка научным руководителем отзыва о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) после представления обучающимся научно-квалификационной работы.	Структура отзыва определяется Положением о присвоении ученых степеней	Научные руководители	В период последней промежуточной аттестации	Начало мая для очной формы обучения

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
9 Проверка научных докладов на объем заимствования.	Заключение об оригинальности текста НД, сформированное системой «Антиплагиат» (без индексирования)	Научные руководители, зав. профильными кафедрами	не позднее, чем за 15 дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР.	Согласно расписанию ГИА

Регламент ГИА

16

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
10 Рецензирование научного доклада	Рецензентами НД могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР. Количество рецензий по каждой работе должно быть не менее двух (1 внешняя и 1 внутренняя).	Зав. профильными кафедрами	не позднее, чем за десять дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР.	

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календа рные сроки
11 Передача в государственную экзаменационную комиссию: научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, отзыва научного руководителя и рецензий		Научные руководители, зав. профильными кафедрами	Не позднее чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.	

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответствен ные	Сроки норматив- ные	Кален- дарные сроки
12 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	Продолжительность доклада не более 15 минут, ответы на вопросы. Общая продолжительность защиты одним обучающимся - не более 30 минут.	Научные руководите ли		

Регламент ГИА

19

Мероприятие	Требования	Ответствен-ные	Сроки нормативные	Сроки кален- дарные
18 Размещение текстов научных докладов университетом в электронно-библиотечной системе ОГУ (в закрытом доступе).	Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы согласования авторов НД на размещение НД в ЭБС.	Зав. выпускающих кафедр	в недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии	

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
20 Оформление и печать дипломов об окончании аспирантуры, оформление заключения организации	Печать дипломов осуществляется факультетами на основе сведений, переданных ОДА	Деканы факультетов (директора институтов)		

Регламент ГИА

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные	Календарные сроки
21 Вручение дипломов и заключения организации		Деканы факультетов	Не позднее 7 дней после окончания ГИА	до 1 июля 2018 года

Предложения

- 1.** Вся информация по ГИА размещена в разделе «Аспиранту и докторанту» в подразделе «Аспиранту-выпускнику»
- 2.** Имеется возможность оповещения аспирантов через сеть «Вконтакте»