



§ 21 с.175



Формы самопрезентации для профессионального образования и трудоустройства





Что такое самопрезентация?

Самопрезентация – поведение, направленное на создание благоприятного впечатления о себе.

Самопрезентация - представление самого себя, умение формировать у других благоприятное впечатление о себе.



**По каким признакам люди судят
о незнакомом, впервые
увиденном человеке?**

**Какие качества поведения или
облика человека могут быть
информативными для
окружающих?**



Имидж (от англ. *image* – «образ»)

- представление о человеке, складывающееся у окружающих, его образ, репутация.

**Каким должен быть внешний вид человека, пришедшего устраиваться на работу?
его поведение?**



Формы самопрезентации

- Профессиональное резюме
- Собеседование
- Автобиография

Вакансия (лат. – «пустующий», «свободный») -
свободная должность или место.



Залог моей успешности - моё резюме!



Есть много способов сделать карьеру,
а самый верный из них -
написать **хорошее резюме.**

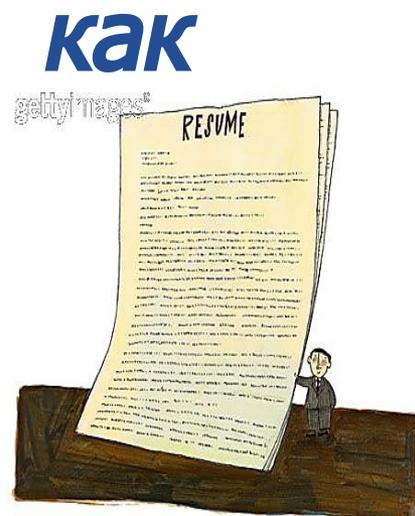


Смотрите видео-урок «Профессиональное резюме. Формы самопрезентации для профессионального образования и трудоустройства» **до 8.00** (до



Профессиональное резюме

*- краткая информация о себе
специалисте,
с указанием образования,
специальности,
профессиональных достоинств,
трудовой биографии,
своих целей в поиске работы.*





Основные разделы резюме

- личные данные и контактная информация;
- образование;
- опыт работы;
- дополнительная информация;
- пожелания к будущей работе.



Личные данные и контактная информация

Пример:

РОМАНОВ Петр Алексеевич

Дата рождения: 24.07.1980

Семейное положение: холост

Наличие детей: нет

**Адрес проживания: Москва, ул.Зеленая, д.1,
кв.11**

Контакты: телефон: (моб.), (дом.)

E-mail: peter.romanov@mail.ru..



Образование

Пример:

Образование:

Стажировка в Германии в центральном офисе компании BMW в отделе маркетинговых коммуникаций, апрель — май 2003г.

МГУ им. М. В. Ломоносова, факультет психологии, специальность «Социальный психолог», 1997—2002г.г.



Опыт работы



Пример:

Опыт работы:

Сентябрь 2010г. — настоящее время

Компания «Последняя»

Должность: маркетолог.

Должностные обязанности: планирование, подготовка и проведение маркетинговых мероприятий, контроль выполнения; работа с рекламными агентствами.

2008-2010г. — экономист завода.

2005-2008г. — юрист предприятия.



Дополнительная информация

Пример:

Дополнительная информация:

Пользователь ПК,

**Иностранные языки: английский свободно,
Водительские права категории «В», стаж
вождения 10 лет, наличие собственного
автомобиля Mazda.**

**В свободное время увлекаюсь спортом,
читаю зарубежную литературу.**



Пожелания к будущей работе

Пример:

Пожелания к будущей работе:

Должность: начальник отдела маркетинга.

График работы: полный рабочий день.

Зарплата: 40 000 рублей.



Чтобы составить резюме студенту без опыта работы, нужно:

1. Вспомнить все свои увлечения, хобби, выбрать те из них, которые подходят для интересующей должности.
2. Отсортировать по тому же принципу все награды (если они есть) за участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
3. Вспомнить все неофициальные места работы, и навыки, которые там были приобретены.



Оформление резюме



Резюме должно быть понятным и четким по структуре.
Желательно, чтобы оно было не больше 1 страницы А4.

Слово «резюме» НЕ пишут.

Цвет шрифта — черный.

Шрифт — Times New Roman.

Размер шрифта — 12-й кегль.

ФИО в верхней части листа, по центру - 14-й кегль.

Выделение текста - жирный шрифт.

Интервал — одинарный.

Текст резюме следует разбить на короткие абзацы.

Лучше не использовать рамки и символы.

Стиль речи — деловой.



Будьте готовы к любым вопросам работодателя касательно содержания вашего резюме. Отвечайте уверенно и ясно - это произведет достойное впечатление.





Практическая работа

(пример резюме с. 177)

Составьте своё резюме.

Проанализируйте, может ли оно заинтересовать работодателя.

- личные данные и контактная информация;
- образование;
- опыт работы;
- дополнительная информация;
- пожелания к будущей работе.

