

КУРСОВАЯ РАБОТА (для БУАиА)

- Выбор темы до 29 ноября
- 29-30 ноября сдача списка в деканат (210 каб.) или Морозовой Е.В. (211 каб.)
- 7-8 декабря забрать задания (план курсовой) в деканате
- Отправка КР на e-mail. Проверка на соответствие оформления, содержания. Оригинальность **МИНИМУМ 55% (через Антиплагиат)**
- Получение на e-mail ответа (рекомендации по исправлению)
- Доработка (если требуется)
- Отправка готовой КР. Крайний срок – за 2 недели до летней сессии

ЗАКОН «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

№ 402-ФЗ ОТ 06.12.2011

Бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об *объектах* хозяйственной деятельности и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- факты хозяйственной жизни (ФХЖ)
- активы
- обязательства
- источники финансирования деятельности
- доходы
- расходы

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Принцип имущественной обособленности
2. Принцип непрерывности деятельности
3. Принцип последовательности применения учетной политики
4. Принцип начисления



@odborniioooo

Если хочешь идти — иди
Если хочешь забыть — забудь
Только знай, что в конце пути
Всё это будет на экзамене

ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Документация
- Инвентаризация
- **Счета бухгалтерского учета**
- **Двойная запись**
- Денежная оценка
- Калькуляция
- Бухгалтерский баланс
- Бухгалтерская отчетность

СЧЁТ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

10 «Материалы» - синтетический счет

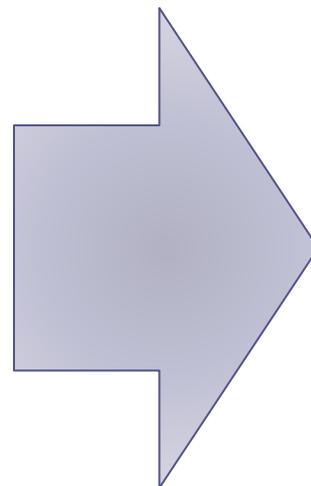
10.3 «Топливо» - субсчет

Дизтопливо

Бензин АИ-92

Бензин АИ-95

Бензин АИ-98



Аналитические
счета

Д^Т 10.3 «Топливо» – К^Т 60 «Расчеты с поставщиками»

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральные стандарты (ПБУ и План счетов)
- Отраслевые стандарты
- Рекомендации в области бухгалтерского учета
- Стандарты экономического субъекта

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н)

Учетная политика – принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета

Цель – документально подтвердить способы ведения бухгалтерского учета, которые применяет организация.

- рабочий план счетов
- формы первичных учетных документов
- порядок проведения инвентаризации
- способы оценки активов и обязательств
- правила документооборота и технология обработки учетной информации
- порядок внутреннего контроля

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Инвестиции в ОС и НМА

По воспроизводственной структуре:

- новое строительство
- расширение действующих объектов
- реконструкция действующих объектов
- техническое перевооружение

По степени готовности:

- Законченные капитальные вложения
- Незаконченные капитальные вложения

ПОДРЯДНЫЙ СПОСОБ СТРОИТЕЛЬСТВА

- Д^Т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- К^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
стоимость работ без НДС

- Д^Т 19 «НДС по приобретенным ценностям»
- К^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
НДС по счету-фактуре

- Д^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- К^Т 51 «Расчетные счета»
перечисление подрядчику денег за выполненный объем работ

- Д^Т 01 «Основные средства»
- К^Т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
ввод в эксплуатацию законченного объекта

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СПОСОБ СТРОИТЕЛЬСТВА

- Д^Т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- К^Т 10 «Материалы»
 - К^Т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - К^Т 70 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
 - К^Т 23 «Вспомогательные производства»
 - К^Т 26 «Общехозяйственные расходы»
 - К^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - К^Т
- Д^Т 01 «Основные средства»
- К^Т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
ввод в эксплуатацию законченного объекта

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ПБУ 6/2001 (Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н)

Условия:

- для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг
- для использования в течение длительного времени (свыше 12 месяцев)
- организация не предполагает последующую перепродажу
- объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем

* **40 000 руб.**

"ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов"

Код	Наименование видов основных фондов
100	Жилые здания и помещения
200	Здания (кроме жилых) и сооружения, расходы на улучшение земель
300	Машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты
310	Транспортные средства
320	Информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование
330	Прочие машины и оборудование, включая хоз. инвентарь, и другие объекты
400	Системы вооружений
500	Культивируемые биологические ресурсы
510	Культивируемые ресурсы животного происхождения, неоднократно дающие продукцию
520	Культивируемые ресурсы растительного происхождения, неоднократно дающие продукцию
600	Расходы на передачу прав собственности на произведенные активы
700	Объекты интеллектуальной собственности
710	Научные исследования и разработки
720	Расходы на разведку недр и оценку запасов полезных ископаемых
730	Программное обеспечение и базы данных
740	Оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы или искусства
790	Другие объекты интеллектуальной собственности

АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

Амортизационная группа	Срок полезного использования
Первая	от 1 года до 2 лет включительно
Вторая	свыше 2 лет до 3 лет включительно
Третья	свыше 3 лет до 5 лет включительно
Четвертая	свыше 5 лет до 7 лет включительно
Пятая	свыше 7 лет до 10 лет включительно
Шестая	свыше 10 лет до 15 лет включительно
Седьмая	свыше 15 лет до 20 лет включительно
Восьмая	свыше 20 лет до 25 лет включительно
Девятая	свыше 25 лет до 30 лет включительно
Десятая	Свыше 30 лет

Первичные документы по учету ОС

Группа операций	Формы первичных учетных документов
Поступление	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1); Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а); Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б); Инвентарная карточка учета основных средств (форма № ОС-6)
Ремонт, реконструкция	Акт приемки - сдачи отремонтированных, реконструируемых и модернизированных объектов (форма № ОС-3)
Списание по причине износа, поломки	Акт на списание основных средств (форма № ОС-4); Акт на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а)
Продажа	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1); Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)

АМОРТИЗАЦИЯ ОС

Амортизация ОС – процедура включения части стоимости основных средств в затраты организации

- Начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода ОС в эксплуатацию, до полного погашения стоимости либо списания.
- Прекращается по выбывшему объекту с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его выбытия.

Счет 02 «Амортизация основных средств»

АМОРТИЗАЦИЯ ОС

- Д^Т 20 «Основное производство» или 25 «Общепроизводственные расходы»
- К^Т 02 «Амортизация основных средств»

- Д^Т 23 «Вспомогательные производства»
- К^Т 02 «Амортизация основных средств»

- Д^Т 26 «Общехозяйственные расходы»
- К^Т 02 «Амортизация основных средств»

- Д^Т 44 «Расходы на продажу»
- К^Т 02 «Амортизация основных средств»

- Д^Т 02 «Амортизация основных средств»
- К^Т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»

АМОРТИЗАЦИЯ ОС

Амортизация ОС – процедура включения части стоимости основных средств в затраты организации

- Линейный способ
- Способ уменьшаемого остатка
- Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

ЛИНЕЙНЫЙ СПОСОБ

$$A_{\text{год}} = \text{ПС} \times N_{\text{год}} : 100$$

$A_{\text{год}}$ – сумма амортизации за один год

ПС – первоначальная стоимость

$N_{\text{год}}$ – норма амортизации за год в процентах

$$N_{\text{год}} = 100\% : \text{СПИ}_{\text{год}}$$

$\text{СПИ}_{\text{год}}$ – срок полезного использования объекта в годах

$$A_{\text{мес}} = A_{\text{год}} : 12$$

СПОСОБ УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА

$$A_{\text{год}} = OC \times N_{\text{год}} \times K$$

OC – остаточная стоимость объекта на начало отчетного года;

K – установленный организацией коэффициент (не выше 3)

$$A_{\text{мес}} = A_{\text{год}} : 12$$

СПОСОБ УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА

$$A_{\text{год}} = OC \times N_{\text{год}} \times K$$

OC – остаточная стоимость объекта на начало отчетного года;

K – установленный организацией коэффициент (не выше 3)

$$A_{\text{мес}} = A_{\text{год}} : 12$$

СПОСОБ ПО СУММЕ ЧИСЕЛ ЛЕТ СПИ

$$A_{\text{год}} = \text{ПС} \times \text{число лет до конца СПИ} : \text{сумма чисел лет СПИ}$$

$$A_{\text{мес}} = A_{\text{год}} : 12$$

СПОСОБ ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОБЪЕМУ ПРОДУКЦИИ

$$A_{\text{год}} = \text{ПС} \times Q_{\text{м}} / Q_{\text{план}}$$

$Q_{\text{м}}$ – натуральный показатель объема продукции (работ) в отчетном периоде

$Q_{\text{план}}$ – предполагаемый объем выпуска продукции (работ) за весь срок полезного использования

$$A_{\text{мес}} = A_{\text{год}} : 12$$

УЧЕТ ВЫБЫТИЯ ОС

1. Списана первоначальную стоимость выбывающего ОС
Д^Т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие ОС»
К^Т 01 «Основные средства» субсчет «ОС в эксплуатации»
2. Списана сумма начисленной амортизации:
Д^Т 02 «Амортизация ОС»
К^Т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие ОС»
3. Списана остаточная стоимость выбывающего ОС (как прочий расход)
Д^Т 91 «Прочие доходы и расходы»
К^Т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие ОС»

РЕЗУЛЬТАТ ВЫБЫТИЯ ОС

- Прибыль

Д^Т91 «Прочие доходы и расходы»

К^Т99 «Прибыли и убытки»

- Убыток

Д^Т99 «Прибыли и убытки»

К^Т91 «Прочие доходы и расходы»

УЧЕТ МПЗ

ПБУ 5/01 (Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н)

- используются в качестве сырья, материалов при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг
- используются для управленческих нужд организации
- предназначаются для продажи (готовая продукция и товары)

КЛАССИФИКАЦИЯ МПЗ

- сырье
- основные
- вспомогательные материалы
- покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
- запасные части
- возвратные материалы (отходы)
- тара
- топливо
- специальные инструменты, спецодежда, спецприспособления

ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ

Источник поступления	Фактическая себестоимость
Приобретение за плату	Фактически произведенные расходы по приобретению: <ul style="list-style-type: none">- суммы, уплачиваемые поставщику в соответствии с договором;- таможенные пошлины;- вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;- затраты по заготовке и доставке материалов;- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением материалов
Изготовление самой организацией	Сумма фактических затрат, связанных с производством данных материалов
Полученные по договорам мены	Исходя из стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
Вклад в уставный капитал	Денежная оценка, согласованная с учредителями.
Дарение, от выбытия ОС, излишки при инвентаризации	Текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ ПРИ ВЫБЫТИИ

1. По себестоимости каждой единицы
2. По средней себестоимости

- Средняя себестоимость = $(C_H + C_P) : (K_H + K_P)$

C_H – себестоимость группы запасов на начало месяца

C_P – себестоимость поступивших запасов в течение месяца

K_H – количество группы запасов на начало месяца

K_P – количество поступивших запасов в течение месяца

- Себестоимость выбывших материалов = $K_B \times$
Средняя себестоимость

K_B – количество выбывших запасов в течение месяца

ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ ПРИ ВЫБЫТИИ

3. По себестоимости первых по времени приобретения материалов (способ ФИФО)

FIFO - First Input, First Output

Первые поступили – первые выбыли

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Группа операций	Формы первичных учетных документов
Получение материалов на складе поставщика либо у перевозчика	Доверенность (форма № М-2); доверенность (форма № М-2а)
Поступление материалов на склад	Приходный ордер (форма № М-4) – при полном соответствии фактически поступивших материалов документам поставщика; Акт о приемке материалов (форма № М-7) – при выявлении расхождений
Внутреннее перемещение	Лимитно-заборная карта (форма № М-8); требование-накладная (форма № М-11); накладная (форма № М-15); акт на списание
Отпуск на сторону (другим организациям, физическим лицам)	Накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15); товарно-транспортная накладная (форма № Т-1)
Складкой учет в разрезе групп (сортов, видов) материалов	Карточка учета материалов (форма № М-17)

ЗАГОТОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

1. Приняты к учету материалы от поставщика:

- по покупной стоимости без НДС

Д^Т 10 «Материалы» К^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- НДС по счету-фактуре поставщика

Д^Т 19 «НДС по приобретенным ценностям» К^Т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. Приняты к учету расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов

Д^Т 10 «Материалы» К^Т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

3. Приняты к учету услуги по погрузке/разгрузке, транспортировке материалов

- стоимость без НДС Д^Т 10 К^Т 60

- НДС по счету-фактуре поставщика Д^Т сч.19 К^Т 60

ЗАГОТОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- 4. Приняты к учету излишки материалов, выявленные при инвентаризации**

Д^Т 10 «Материалы» К^Т 91 «Прочие доходы и расходы»

- 5. Приняты к учету материалы, приобретенные через подотчетных лиц**

Д^Т 10 «Материалы» К^Т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- 6. Принят к вычету НДС**

Д^Т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К^Т 19 «НДС по приобретенным ценностям»

УЧЕТ ВЫБИТИЯ (РАСХОДА) МАТЕРИАЛОВ

Содержание хозяйственных операций	Д ^Г	К ^Г
Израсходованы материалы на цели основного производства (на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг)	20	10
Израсходованы материалы на нужды вспомогательных производств (ремонтных, строительных цехов, котельной и др.)	23	10
Израсходованы материалы на ремонт и содержание здания цеха, оборудования основных цехов	25	10
Израсходованы материалы на исправление брака	28	10
Израсходованы материалы на управленские (общехозяйственные) нужды	26	10
Израсходованы материалы на нужды сбыта (упаковку, доставку продукции, содержание и ремонт торговых помещений, оборудования)	44	10

Лучшая пара та, которая началась с дружбы.

Что за бред?! Лучшая пара та, с которой отпустили.

Доставлено