

МЕНЕДЖМЕНТ И МЕНЕДЖЕРЫ

- **МЕНЕДЖМЕНТ – УПРАВЛЕНИЕ**
- **1. ЦЕЛЕСООБРАЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**
- **2. НАУКА ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**
- **3. МЕНЕДЖЕР – ЛИЦО, ЗАНИМАЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЛАДАЮЩЕЕ ВЛАСТЬЮ И ПРАВОМ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ**

Переверзева И.Ю
с.Белая Глина МОУ СОШ №11



УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

- **1. ВЫСШИЙ** – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
- **2. СРЕДНИЙ** – ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ
- **3. НИЗОВОЙ** – РУКОВОДИТЕЛИ ПЕРВИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



НАЗОВИТЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

- **ОБЛАДАТЬ**: ЗНАНИЯМИ, МЕТОДАМИ, ТЕХНОЛОГИЯМИ, ИНТЕЛЛЕКТОМ, НРАВСТВЕННОСТЬЮ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
- **УМЕТЬ**: СТАВИТЬ ЦЕЛИ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ, УПРАВЛЯТЬ, ВЛИЯТЬ
- **ДОЛЖЕН БЫТЬ**: ИНИЦИАТИВНЫМ, ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННЫМ, НАХОДЧИВЫМ, УВЕРЕННЫМ, САМОКРИТИЧНЫМ, СПРАВЕДЛИВЫМ, РЕАЛИСТОМ



Функции менеджмента

- 1. организация
- 2. планирование
- 3. мотивация
- 4. контроль



ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПОРЯДОЧЕНИЯ ПРОИСХОДЯЩИХ В НЕЙ СОБЫТИЙ

• 1 ЗАДАЧА:

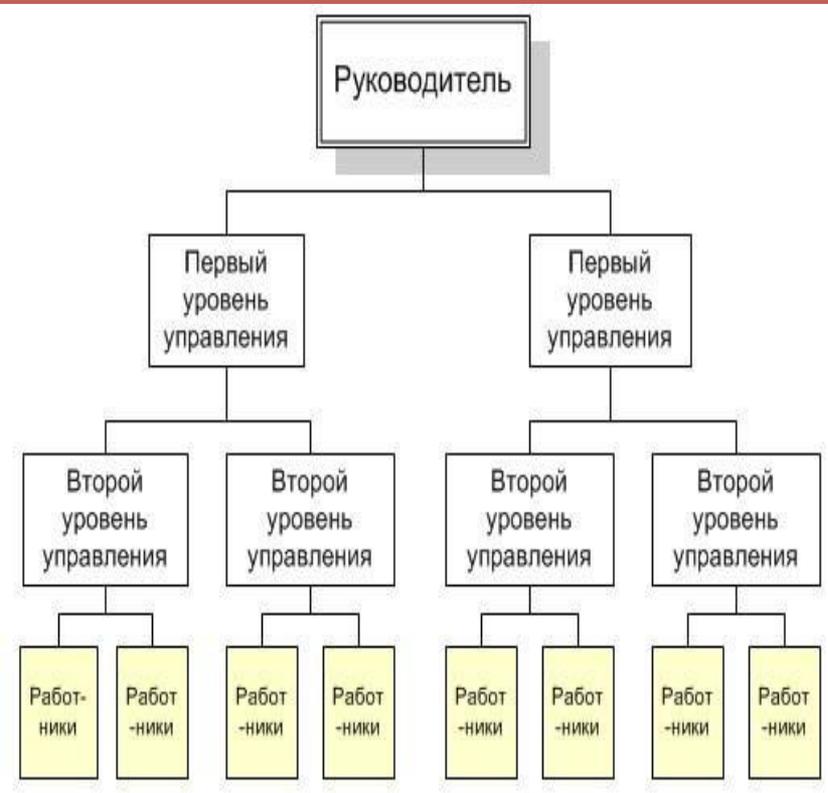
- - ИЗ КАКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СОСТОИТ ПРЕДПРИЯТИЕ?
- - КТО КОМУ ПОДЧИНЕН?
- - КАКИМ ОБРАЗОМ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ МЕЖДУ СОБОЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

• 2 ЗАДАЧА:

- - ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЛИ УСЛУГ
- - МАРШРУТЫ ИХ ДВИЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ



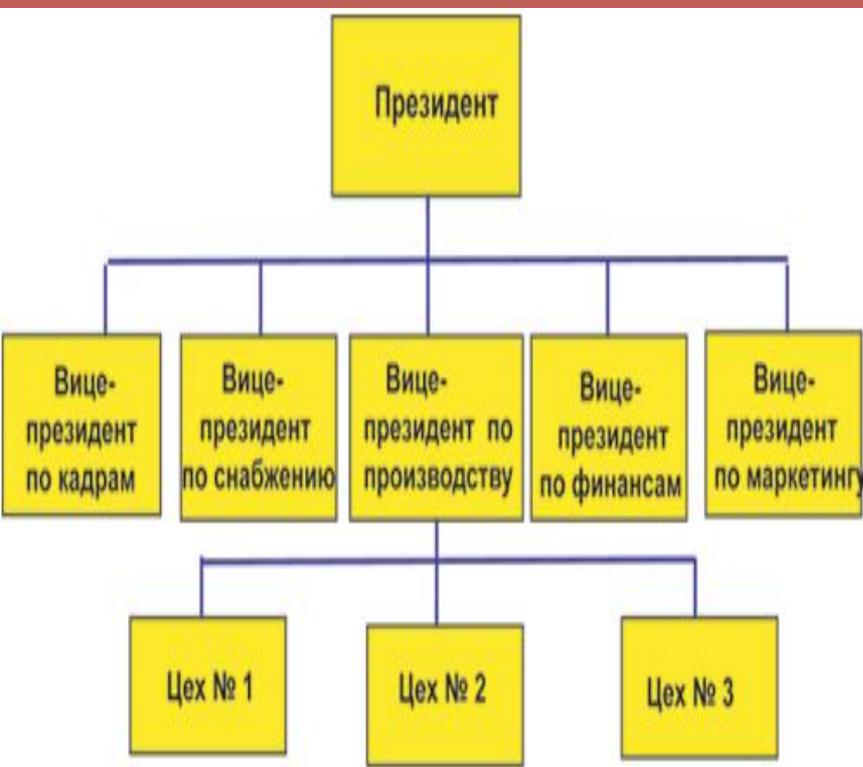
ЛИНЕЙНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



ПРЕИМУЩЕСТВА:
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
КАЖДОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ
ЕДИНСТВО УПРАВЛЕНИЯ

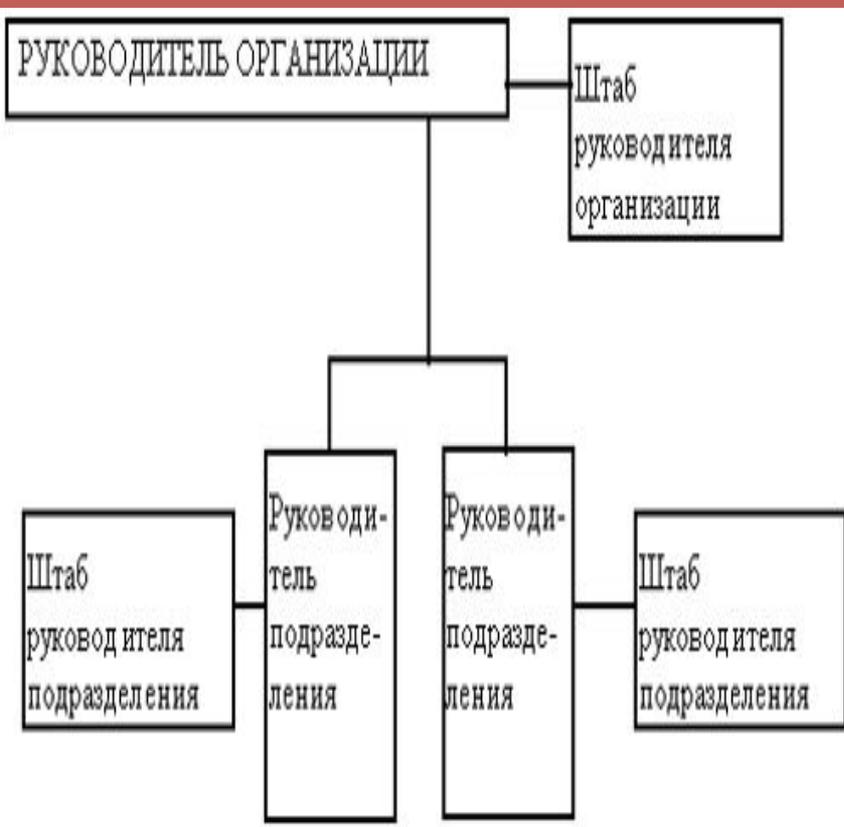
НЕДОСТАТКИ:
ОБЯЗАННОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБЛАДАТЬ
РАЗНОСТОРОННИМИ
ЗНАНИЯМИ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



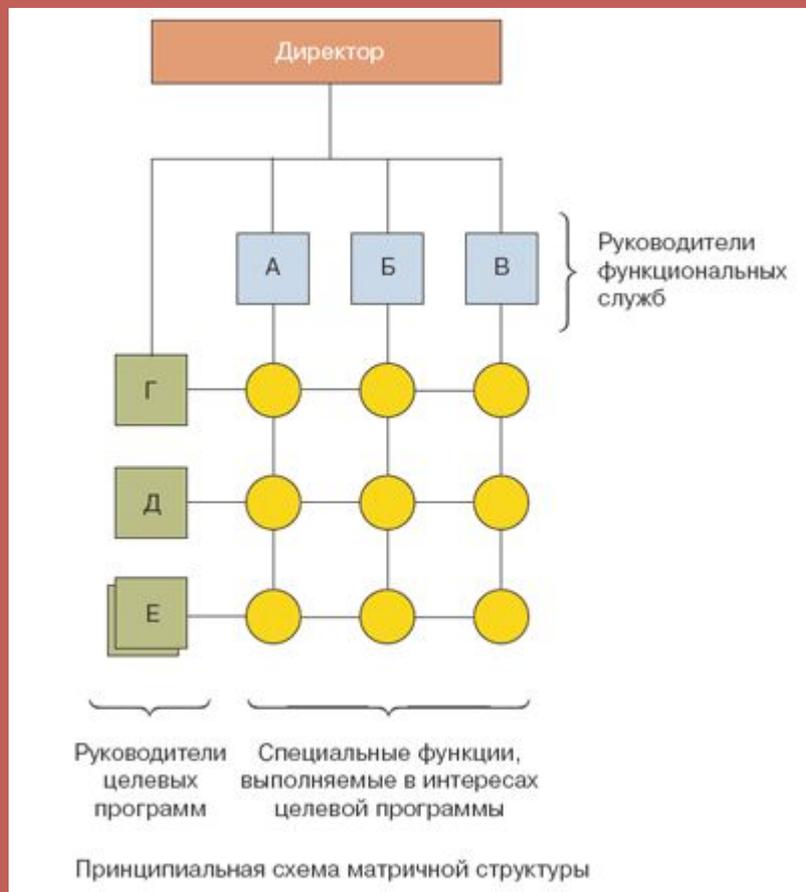
- **ПРЕИМУЩЕСТВА:**
 - ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
- **НЕДОСТАТКИ:**
 - НАРУШЕНИЕ ЕДИНСТВА УПРАВЛЕНИЯ, СНИЖЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ШТАБНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



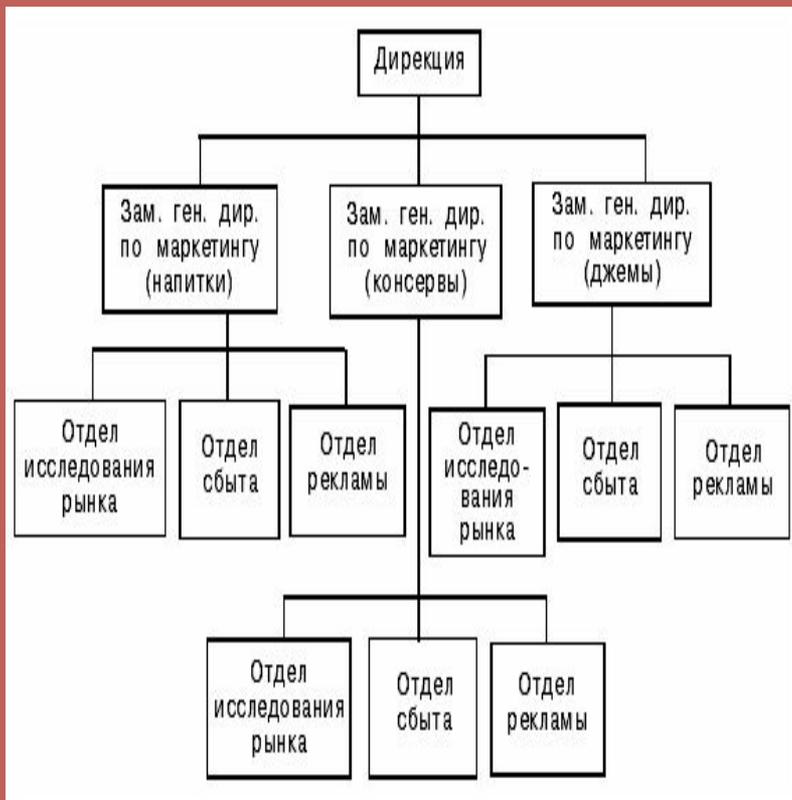
- ПРЕИМУЩЕСТВА:
 - ОТДЕЛЬНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ОТВЕЧАЮТ ЗА КОНКРЕТНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
 - РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕТ НЕПОСРЕДСТВЕННО РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

МАТРИЧНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ



- ПРЕИМУЩЕСТВА:**
- ОСВОБОЖДЕНИЕ ВЫСШИХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОТ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА
 - БОЛЕЕ ГИБКАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

ДИВИЗИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



- ДИРЕКТОРУ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОДЧЕНЫ ДИРЕКЦИИ
- - МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ДИРЕКЦИЯХ ЛЮБЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ



ПЛАНИРОВАНИЕ – ПРОЦЕСС ИЗУЧЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ БУДУЩЕГО, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И СПОСОБЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

- Планы:
- - СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ДОЛГОСРОЧНОЕ; 10-15 ЛЕТ)
- РАМОЧНОЕ (СРЕДНЕСРОЧНОЕ; 3-5 ЛЕТ)
- ТЕКУЩЕЕ (1 ГОД)
- ОПЕРАТИВНОЕ (КАЛЕНДАРНОЕ)
- БЮДЖЕТИРОВАНИЕ



СТИМУЛЫ К ТРУДУ.

назовите формы вознаграждения



Способы мотивации Дугласа Макгрегора

- Теория Х:
 - -люди не любят трудиться, избегают работы
 - -у людей нет честолюбия, предпочитают, чтобы ими руководили
 - -хотят защищенности
 - -мотивация к работе – контроль и угроза наказания
- Авторитарный стиль руководства:
 - -бюрократический (инструкции)
 - -харизматический (воля и авторитет руководителя)
 - -патриархальный (подчинение по возрасту или происхождению)



Способы мотивации Дугласа Макгрегора

- Теория Y:
 - -работники заинтересованы в целях организации
 - -люди готовы принять на себя ответственность
 - -творческое решение проблем
- Демократический стиль руководства (партитативный):
 - -информирование работников
 - -обсуждение с работниками целей и задач
 - - коллективное принятие решений



Контроль- система наблюдения за деятельностью фирмы, обеспечивающая достижение целей организации

- 1. предварительный
- 2. текущий
- 3. заключительный

