



# **ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ОРГАНИЗАЦИЯ**

# ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1 классификация

### Организационное управление

- Объект – процессы создания организации, формирования структуры и системы управления ею, механизма реализации управленческих функций, выработки регламентов и инструкций.

### Перспективное или текущее управление

- Долгосрочные цели организации, основные пути их достижения с целью обеспечения будущей жизнеспособности.
- Постановка конкретных задач, координация их решения, обеспечение необходимыми ресурсами, контролем и оценкой достигнутых результатов, внесение корректив, поощрение или наказание исполнителей.

# ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 2 классификация

### Управление производством

Выбор основных параметров технологического процесса, определение объема текущего выпуска продукции или оказания услуг, расстановку людей, организацию подачи материалов и т.д.

### Управление материально-техническим производством и сбытом готовой продукции

Организация заключения договоров, закупки, доставки и хранения сырья, материалов, а также произведенных товаров, отправки их покупателям.

### Управление инновациями

Процесс научных исследований, прикладных разработок, создание опытных образцов и внедрение новинок в производство.

### Управление маркетингом

Вопросы изучения рынков, существующей и перспективной конъюнктуры, формирования каналов сбыта, выработки ценовой политики, рекламы и т.п.

### Управление кадрами

Задачи подбора, расстановки, обучения, повышения квалификации кадров, вознаграждения и стимулирования труда, улучшения условий труда и быта работников и т.д.

### Финансовое управление

Составление бюджета и финансового плана организации, формирование и распределение ее финансовых ресурсов, портфеля инвестиций.

### Управление эккаутингом

Процесс сбора, обработки и анализа данных о работе организации, их сравнение с исходными и плановыми показателями, результатами деятельности других организаций и т.д.

# ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Планирование

Контроль

Организация

Мотивация



# ПЛАНИРОВАНИЕ

Долгосрочное (перспективное)

Текущее

**ПЛАНИРОВАНИЕ – функция, определяющая цели организации, а также задачи для членов организации, которые они должны выполнить, чтобы добиться поставленных целей.**



# ОРГАНИЗАЦИЯ

**Организация представляет собой совокупность методов, обеспечивающих наиболее целесообразное использование предметов и средств труда в процессе трудовой деятельности с целью выполнения установленных для предприятия плановых заданий.**

## **Организация производства предполагает:**

- дифференциацию процесса производства на операции;
- рациональную расстановку работников по рабочим местам;
- обеспечение четкой взаимосвязи между работниками;
- определение номенклатуры выпускаемой продукции;
- создание технологии производства и контроль над ним;
- организация транспортировки сырья, материалов и готовой продукции,
- уход за оборудованием и его ремонт;
- анализ издержек производства и осуществлению мер по их снижению;
- сбор рационализаторских предложений.



# МОТИВАЦИЯ

**Основные методы: поощрение и наказание.**

## **Мотивация будет низкой:**

- если человек не будет ощущать связи между достигнутыми результатами и вознаграждением,
- если результаты не будут вознаграждены,
- если ценность вознаграждения для человека незначительна,
- если вознаграждение меньше, чем вознаграждение других сотрудников за аналогичную работу (в этом случае возникает психологическое напряжение).

## **Мотивацию обеспечивают:**

- достойная зарплата,
- набор социальных благ,
- комфортабельные условия труда,
- организация отдыха,
- поощрения за высокие результаты работы,
- создание обстановки причастности каждого сотрудника к решению актуальных для предприятия задач.



# МОТИВАЦИЯ

**Мотивация материальная** – зарплата, премии, др. выплаты.

**Мотивация моральная** – благодарность, грамота, фото на Доске почета и др.

**Мотивация социальная** – интересная работа, атмосфера в коллективе, в котором каждый человек может рассчитывать на поддержку, взаимопонимание, уважение и др.



**«Довольный рабочий – это производительный рабочий»**



# КОНТРОЛЬ

**Контроль** – наблюдение за ходом производственных процессов, выявление отклонения от них.

**3 ступени управленческого контроля:**

- **установление стандарта, т.е. точное определение целей, которые должны быть достигнуты в определенный отрезок времени.**
- **измерение достигнутого в данный период и сравнение достигнутого с запланированным результатом.**
- **действия, предпринимаемые для коррекции отклонений от первоначального плана.**



## Принципы управления - это основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

1) принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации, т.е. оптимального распределения полномочий при принятии управленческих решений,

2) принцип единоначалия - у каждого подчиненного должен быть только один непосредственный начальник и весь персонал организации подчиняется первому руководителю, который несет персональную ответственность за работу организации,

3) принцип научной обоснованности, т.е. управленческие действия должны осуществляться на базе научных методов и подходов,

4) принцип плановости - установление основных направлений, задач, развития организации в перспективе,

5) принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Каждый сотрудник в организации наделяется конкретными обязанностями и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач,

6) принцип мотивации, т.е. чем тщательнее менеджеры осуществляют систему поощрений и наказаний, тем эффективнее работа организации,

7) принцип демократизации управления - привлечение к управлению организацией всех сотрудников.

# Основные инструменты управления

1) *иерархия* - такая организация управления, при которой основным средством воздействия является отношение власти и подчинения,

2) *культура* - вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, шаблоны поведения, которые заставляют человека вести себя так, а не иначе,

3) *рынок* - т.е. сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле - продаже продукции и услуг, на отношении к собственности и равновесии интересов покупателя и продавца.

**Вывод:** в реально существующих экономических организациях все эти 3 инструмента всегда сосуществуют, и облик организации зависит от того, к какому из этих инструментов отдается приоритет.

# Методы управления

**Методы управления** – это совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект для достижения целей, поставленных организацией.

Существует множество различных методов управления, но все их можно разделить на *3 большие группы*:

**1) Организационно – административный** - он опирается на власть руководителя, его права, присущую организации дисциплину и ответственность (приказ, распоряжение, контроль за действиями, указание).

**2) Экономические**, которые в последнее время выходят на 1 план и предполагают реализацию экономических интересов сотрудников и их материальное стимулирование (премии, доплаты и кредитование)

**3) Социально-психологические методы**, которые представляют собой совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах (индивидуальный подход, убеждения, критика и самокритика).



**Организация** - пространственно-временная структура производственных факторов и их взаимодействие с целью получения максимальных качественных и количественных результатов в самое короткое время и при минимальных затратах факторов производства.

***Значение организации:*** она обеспечивает основу для действий таким образом, что работающие в ней знают:

- что от них ожидается - свою задачу,
- каким образом они должны действовать для выполнения задачи,
- к кому следует обратиться, если возникнет проблема.

***Признаки организации:***

- наличие цели;
- наличие необходимого, минимального количества людей (не менее 2-х человек);
- обособленность, предполагающая замкнутость внутренних процессов и наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения;
- наличие координирующего центра, обеспечивающего взаимодействие всех частей организации;
- организационная культура.



# ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Разделение труда представляет собой качественное разграничение и обособление различных видов трудовой деятельности и закрепление их за отдельными людьми и подразделениями, что служит основой их дальнейшей специализации.

Технология - связь между отдельными видами работ, может быть складывающейся, последовательной, связанной, групповой.

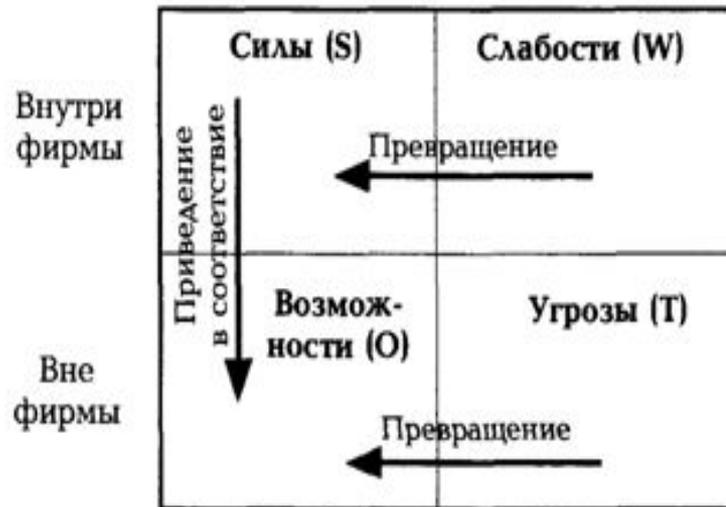
Внутренняя среда организации.

Внешняя среда организации.



# SWOT-АНАЛИЗ

- 1) Репутация компании
- 2) Качество продукта
- 3) Качество обслуживания
- 4) Доля рынка
- 5) Цена
- 6) Логистика
- 7) Эффективность продвижения
- 8) Качество работы торговых агентов
- 9) Географический охват
- 10) Внедрение нововведений
- 11) Издержки
- 12) Фин. Устойчивость
- 13) Работники
- 14) Техническое оснащение
- 15) Способность укладываться в сроки
- 16) Гибкость, быстрая реакция на события
- 17) Ассортимент
- 18) Опыт
- 19) Ресурсы
- 20) Знание покупателей



# **ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1 закон** – закон синергии.

**2 закон** – закон дополнения

*внутриорганизационных процессов и функций  
противоположно направленными процессами и  
функциями.*

**3 закон** – закон сохранения пропорциональности  
*между ней и её элементами при любых  
возможных изменениях.*

**4 закон** – закон композиции.

**5 закон** – закон самосохранения.

**6 закон** – закон информированности.

**7 закон** – закон онтогенеза.



# ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

