

# MICROSOFT OFFICE

Краткая характеристика изученных  
программ

# Текстовый редактор MS Word



Создавать текстовые документы



Форматировать текст и оформлять абзацы документов



Вводить колонтитулы в документ



Создавать и форматировать таблицы



Оформлять списки в текстовых документах



Представлять текст в виде нескольких колонок



Вставлять в документ рисунки



Готовить документ к печати



# Табличный процессор MS Excel

Ввод данных в  
ячейки

Автозаполнение  
ячеек

Сортировка  
таблиц

Построение и  
форматировани  
е диаграмм

Применение  
относительной и  
абсолютной  
адресации

Организация  
расчетов

Использование  
функций и  
расчетов

Фильтрация  
данных и  
условное  
форматировани  
е

# CS УБД MS Access

## Проектирование базы данных

Что используется	Для чего используется
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для ввода информации из БД

# MS Power Point

В большинстве случаев презентация используется для показа, с использованием компьютера. Ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации



# Организация работы с информацией



# Достоинства слайдовой презентации

- Последовательность изложения
- Возможность воспользоваться официальными шпаргалками
- Мультимедийные эффекты
- Возможность копирования
- Транспортабельность



СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!

Троеглазов Денис. ГЭМ-19Р