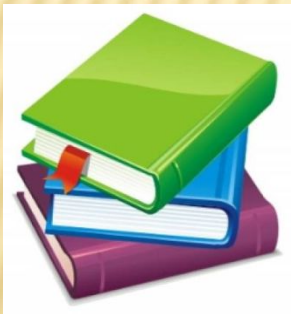


РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-МАГИСТРАНТОВ

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ АННОТАЦИИ

**АННОТАЦИЯ – краткая характеристика
информационного источника
(статьи, книги, монографии,
рукописи, презентации, сайта, блога и т.д.),
включающая сведения о его содержании и
назначении**



Научная деятельность магистранта

НАПИСАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Погружение в
информационное поле

Поиск и отбор
необходимого
материала

Использование
информационных
поисковых систем

Библиотечный
каталог

Автоматизированные
поисковые системы

Знакомство с
аннотациями

ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ СВОЕЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Написание
научной статьи

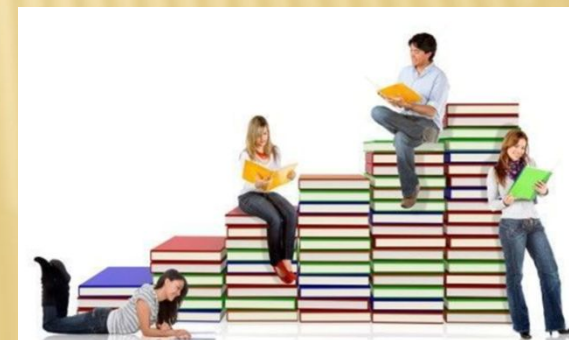
Представление статьи
в научных изданиях,
конференциях

Аннотация – как
способ представления
статьи в краткой
форме

Аннотация
указывается в
расширенном
содержании журнала

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ

Аннотация как
обязательный
сопроводительный
документ готовой к
защите
диссертации



АННОТАЦИЯ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ **ФУНКЦИИ**:

- Дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
 - Используется в информационных, в том числе автоматизированных системах поиска информации.
- Релевантность — это обозначение субъективной степени соответствия чего-либо в моменте времени.

КЛАССИФИКАЦИЯ АННОТАЦИЙ

I По содержанию:

1. справочные (описательные, информационные) – характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки
2. рекомендательные – характеризуют книгу, статью и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей.

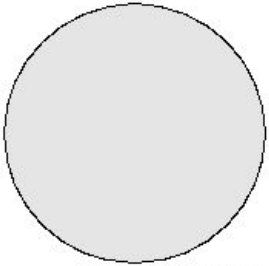
II По полноте охвата содержания аннотируемого произведения:

1. общие – характеризуют книгу или статью в целом и рассчитаны на широкий круг читателей
2. специализированные – представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

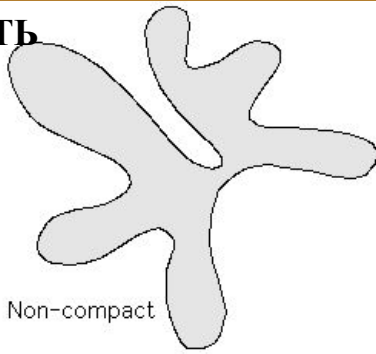
III По форме:

1. краткая аннотация – план
2. развернутая аннотация – расширенная версия (авторское резюме СТАТЬИ)

КОМПАКТНОСТЬ



Compact



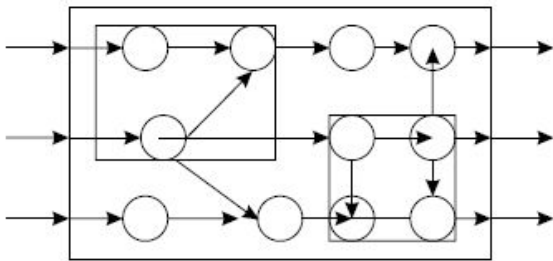
Non-compact



ИНФОРМАТИВНОСТЬ



ПРИНЦИПЫ НАПИСАНИЯ АННОТАЦИИ



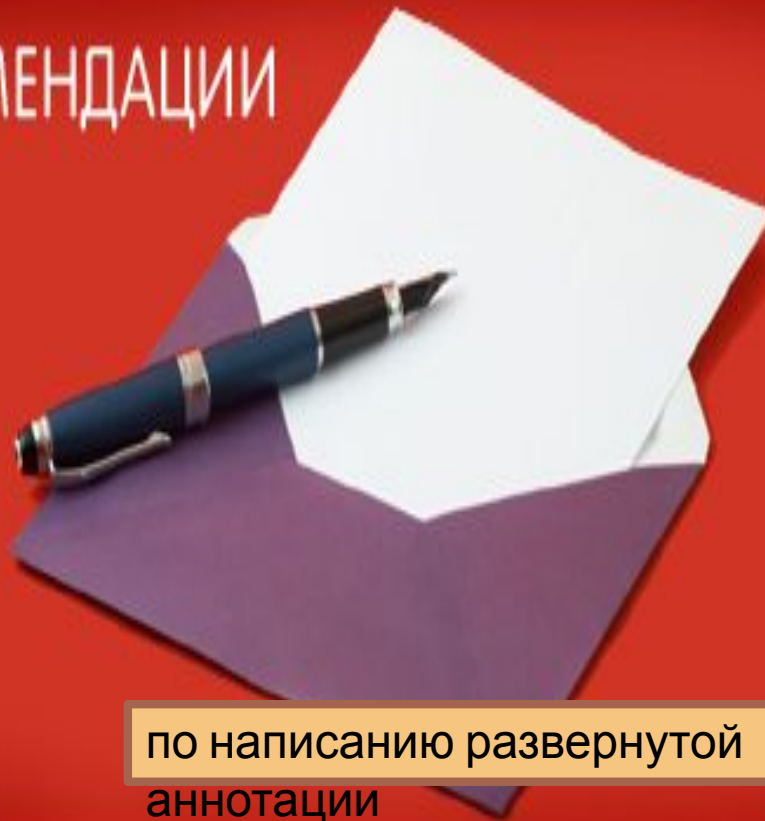
СТРУКТУРИРОВАННОСТЬ

Рис. 2.4



СОДЕРЖАТЕЛЬНОСТЬ

РЕКОМЕНДАЦИИ



по написанию развернутой
аннотации



- 1. Перед написанием аннотации внимательно прочитайте всю статью.
 - 2. Если Вы в аннотации перескажете статью, то у потенциального читателя статьи отпадет необходимость читать ее самостоятельно. Поэтому Ваша задача – заинтересовать читателя.
 - Не высказывайте в аннотации свое мнение о статье или об исследуемой проблеме (не стоит вести повествование от собственного имени и использовать фразы «Я думаю...», «Я считаю...», «По-моему мнению...»).
 - Помните о том, что грамотно составленная аннотация есть залог определенного успеха и популярности Вашей статьи – именно она поможет читателю принять верное решение: обязательно ознакомиться с Вашей статьей!
-

ЛИМИТ СЛОВ. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков (по ГОСТу), т. е. около 5-6 предложений (50 слов). Если речь идет об аннотации для расширенного содержания журнала, то 2-3 предложения.



СТИЛ
Ь
ИЗЛО
ЖЕНИ
Я

ПРОСТОЙ ЯЗЫК

ИЗБЕГАТЬ
УЗКОСПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ,
СИМОЛОВ

КОРОТКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

АБЗАЦЫ

КЛИШЕ НАУЧНОГО ЯЗЫКА

ИЗБЕГАТЬ
ЧАСТНЫЕ ДЕТАЛИ И
ЦИФРЫ

ЕДИНСТВО ВРЕМЕНИ



Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается...
- В статье затрагивается тема...
- Дается сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу...
- Значительное внимание уделяется...
- В заключение раскрывается...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...
- В статье рассматриваются ключевые этапы...
- В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- В статье раскрываются процессы...
- Статья подводит некоторые итоги изучения...
- Автор дает обобщенную характеристику...
- Данное направление дополняется также рассмотрением...
- Обосновывается мысль о том, что...
- В статье проанализированы концепции...
- В качестве ключевого доказательства... используется...
- В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- В статье излагаются взгляды на...
- Автор стремится проследить процесс...
- В статье дан анализ научных изысканий...z

СТРУКТУРА АННОТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ АВТОРСКОЙ АННОТАЦИИ

АКТУАЛЬНОСТЬ

ПОСТАНОВКА
ПРОБЛЕМЫ

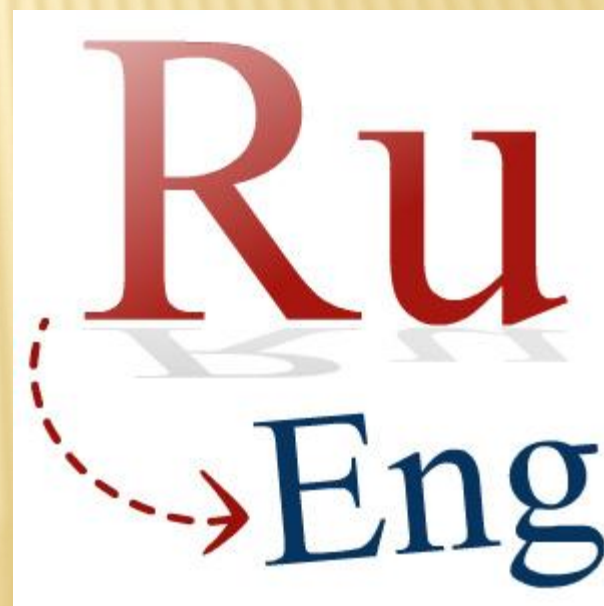
ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ

ВЫВОД

СОВЕТ...

- Чтобы правильно составить текст аннотации, попробуйте рассказать кому-нибудь в двух-трех предложениях, чему посвящена статья, для чего она написана, какие выводы в ней представлены.
- Чтобы понять, доступен ли и понятен составленный Вами текст, попробуйте перевести аннотацию на английский язык автоматическим переводчиком, а потом им же обратно на русский. Если Вы сможете понять получившийся текст, значит аннотация будет нормально восприниматься читателями.



ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА
КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ



ИНДЕКСИРОВАНИЕ

Этапы индексирования

1. анализ и определение содержания документа
2. выбор понятий, характеризующих содержание документа
3. выбор терминов индексирования для обозначения понятий
4. формирование **ПОИСКОВОГО ОБРАЗА ДОКУМЕНТА** из терминов индексирования



ПРИ ИНДЕКСИРОВАНИИ КЛЮЧЕВЫМИ СЛОВАМИ МОГУТ БЫТЬ:

- Одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия);
- Именные словосочетания. Длина словосочетаний ограничивается двумя-тремя словоформами
- Лексически значимые компоненты сложных слов (наполеоненавистничество)
- Сокращения слов и словосочетаний (ЗУНы).

Виды словосочетаний по главному слову

Виды словосочетаний		
Глагольные	Именные	Наречные
главное слово выражено глаголом, причастием, деепричастием	главное слово выражено именем существительным, именем прилагательным, местоимением, именем числительным	главное слово выражено наречием
<i>Говорить громко , читать книгу</i>	<i>Деревья в лесу , недовольный работой</i>	<i>По-прежнему важно, незадолго до концерта</i>

Типы словосочетаний

Типы словосочетаний	Способ выражения главного компонента	Примеры
Именные	<ul style="list-style-type: none"> • им. существительное, • им. прилагательное, • им. числительное, • местоимение 	<ul style="list-style-type: none"> • душистый цветок, • все ми любимый, • две подруги, • что-то смешное