

**Санкт-Петербургский учебно-методический центр
по ГО, ЧС и ПБ**



**Планирование мероприятий
гражданской обороны. Содержание и
разработка плана ГО**

Учебные вопросы:

- 1. Назначение и порядок разработки плана гражданской обороны и защиты населения. Требования, предъявляемые к его разработке
- 2. Структура и содержание плана гражданской обороны. (Плана спасательной службы)
- 3. Изучение и обсуждение одного из вариантов плана гражданской обороны и защиты населения

Основой является:

**1. Федеральный закон «О гражданской обороне»
от 12.02.1998г №28-ФЗ**

Литература:

- 1. Мобилизационная подготовка экономики РФ, Учебник, М., 1997г.**
- 2. Учебно-методическое пособие: «Рекомендации по разработке плана ГО организации», 2005г., Якушкин Г.В., Гречушкин И.В., Мухин А.Н., УМЦ ГОЧС и ПБ, Санкт-Петербург.**
- 3. Учебно-методическое пособие: «Рекомендации по планированию мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности в организациях», УМЦ ГОЧС и ПБ, Санкт-Петербург.**

Задачи гражданской обороны

- Обучение населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

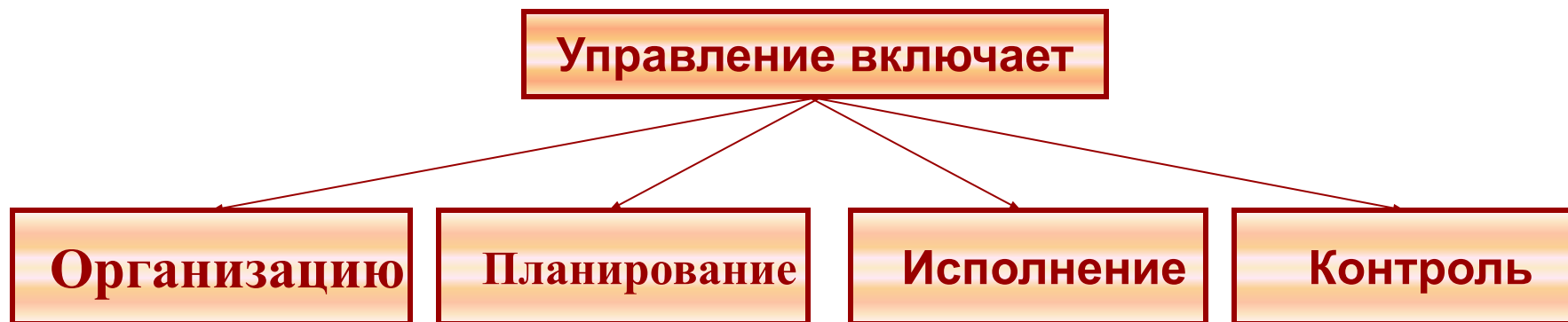
Задачи ГО (продолжение)

- **П-первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер ;**
- борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий ;**
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению ;**
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;**

Задачи ГО (продолжение)

- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера ;
- срочное восстановление функционирования необходимы коммунальных служб в военное время ;
- срочное захоронение трупов в военное время ;
- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время ;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

Управление – процесс руководства деятельностью, организаций, сил, группы или отдельных людей, направленный на достижение определенной, заранее поставленной цели



Планирование мероприятий ГО и защиты от ЧС – это детальная разработка содержания и порядка выполнения органами управления, силами и средствами поставленных задач по предупреждению, действиям при угрозе и возникновении ЧС, а также при организации и ведении ГО

Основная цель планирования:

поддержание в постоянной готовности системы ГО объекта, ее подсистем и звеньев.

Задачи планирования:

- определение оптимального перечня мероприятий;
- уточнение последовательности выполнения мероприятий;
- установление срока решения конкретных задач и исполнителей.

Виды документов

Административно-организационные

ОПЕРАТИВНЫЕ

Мобилизационные

Документы по управлению

Оперативно-информационные

Справочные

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы ГО;
- планы действия (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС;

ОПЕРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ

- решения, приказы, распоряжения;
- рабочие карты и другие

- донесения, сводки, информации;
- отчеты, анализы, сводки;
- отчетные и другие карты

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Основные документы ОУ ГОЧС



ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОПРОСАМ ГО и ЧС РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

а) планы

1. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
2. План ГО.
3. План эвакуации на военное время, и на случай ЧС мирного времени.
4. План приведения в готовность нештатных АСФ (на каждое формирование).
5. План работы КЧС и ПБ на год с включением в него вопросов ПУФ, эвакуации, если на предприятии не созданы комиссии по ПУФ и эвакуационная комиссия.
6. План основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на год (план текущей работы).
7. Планы подготовки и проведения учений и тренировок ГО (на каждое учение и тренировку).
8. Планы работы начальников нештатных служб на год (при наличии на предприятии таких служб).

б) положения

1. Об объектовом звене ГО и ЧС.

2. О штабе по делам ГО и ЧС.
3. О комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

в) функциональные обязанности:

1. Руководителя предприятия по ГО
2. Начальника штаба по делам ГО и ЧС.
3. Председателя КЧС (если эти обязанности выполняет не руководитель предприятия).
4. Начальников нештатных служб, созданных на объекте.

г) приказы

1. О создании объектового звена ГО и ЧС.

2. О назначении должностных лиц ГО и ЧС.
3. О создании нештатных служб.
4. О создании нештатных АСФ.
5. Об организации оповещения, связи, управлении, сборе и обмене информацией о ЧС.
6. Об организации обучения и подготовки руководящего состава, рабочих и служащих и нештатных АСФ.
7. О подготовке и проведении учений и тренировок ГО (на каждое учение и тренировку).
8. О проведении эвакуации рабочих, служащих и членов их семей на военное время и на случай ЧС мирного времени.
9. О финансовом материальном обеспечении мероприятий ГО и ЧС.

д) Учетно-отчетные документы по обучению и подготовке руководящего состава, рабочих и служащих и нештатных АСФ.

А – первые 5 приказов можно объединить в приказ О создании объектового звена ГО и ЧС.

Документы по планированию гражданской обороны на объекте экономики:

1. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год.
2. План гражданской обороны организации.
3. План организации и проведения эвакуационных мероприятий.
4. План повышения устойчивости функционирования объекта.
5. Планы спасательных служб.
6. Планы подготовки и применения НАСФ.
7. Комплект документов по планированию, учёту и обучению руководящего состава, должностных лиц ГО и персонала объекта.

Этапы разработки планирующих документов

1. Организационно – подготовительный

***2. Основной (практическая разработка
и оформление документов)***

***3. Заключительный (согласование и
утверждение документов)***

2 учебный вопрос

Структура и содержание
Плана ГО

План ГО определяет

Организацию и порядок перевода ГО с мирного на военное положение

Ведение ГО в военное время

Порядок работы объектов в военное время

Обеспечение защиты и жизнедеятельности персонала и членов их семей

Основные требования к планам

- ◆ **полнота и краткость содержания**
- ◆ **реальность и согласованность с планами вышестоящего органа управления**
- ◆ **строгий учет времени необходимого для выполнения мероприятий защиты**

Структура плана гражданской обороны

Раздел 1

**Краткая оценка возможной обстановки на объекте
в результате воздействия возможного противника**

Раздел 2

**Выполнение мероприятий ГО при планомерном
приведении ее в готовность**

Раздел 3

**Выполнение мероприятий ГО при внезапном
нападении противника**

Приложения

Структура плана гражданской обороны организации

Раздел 1

**Краткая оценка возможной обстановки в организации и вблизи нее
в результате воздействия возможного противника**

**Краткая
характеристика
организации.
Особенности,
влияющие
на организацию и
ведение ГО**

**Краткая оценка возможной
обстановки в организации
после
нападения противника с
применением ССП и
действий диверсионных
групп**

**Выводы из оценки
возможной
обстановки**

Раздел 2

Выполнение мероприятий гражданской обороны при планомерном приведении ее в готовность

Организация, объемы и сроки выполнения мероприятий по степеням готовности ГО «ПМ-1»; «ПМ-2» «Общая готовность»

Организация защиты персонала и членов их семей

Организация управления и связи

Организация выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости работы объекта, проводимых с введением в действия планов

Организация и проведение АСДНР

Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО

Организация взаимодействия с органами воен. командования и территориальными формированиями

ГО

МИ

Раздел 3

**Выполнение мероприятий гражданской обороны
при внезапном нападении противника**

```
graph TD; A[Выполнение мероприятий гражданской обороны при внезапном нападении противника] --> B[Организация и проведение мероприятий по сигналу воздушной опасности («Воздушная тревога»)]; A --> C[Организация и проведение мероприятий по сигналу «Отбой воздушной тревоги»];
```

Организация и проведение мероприятий по сигналу воздушной опасности («Воздушная тревога»)

Организация и проведение мероприятий по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Приложения

1. Основные показатели состояния ГО объекта на 01 января 2010г.
2. Возможная обстановка на территории объекта (План объекта с пояснительной запиской)
3. Календарный план выполнения основных мероприятий при переводе объекта с мирного на военное время
4. План мероприятий по защите персонала и организации АСДНР.
(Разрабатывается на Плане объекта с нанесением ЗС и путей подхода к ним, проездов, пожарных гидрантов и схем КЭС)
5. Расчет укрытия персонала и членов семей на объекте и в загородной зоне
6. Расчет на проведение в готовность ЗС
7. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации
8. План – график наращивания мероприятий по ПУФ объекта в военное время
9. Состав сил и средств гражданской обороны объекта
10. Расчет обеспечения и порядок выдачи СИЗ
11. Схемы управления, связи и оповещения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПРИ ПЛАНОМЕРНОМ ПЕРЕВОДЕ ГО С МИРНОГО НА ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

С введением первоочередных мероприятий ГО 1 -и группы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи	"Ч"+0.5-2ч	
2.	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения (станции метрополитена)	"Ч»+2 ч	
3.	Развернуть пункт выдачи СИЗ	"Ч"+10ч	
4.	Укомплектовать НАСФ техникой и имуществом	"Ч"+2ч	
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	"Ч"+2 ч	
6.	Привести в готовность пункт управления ГО, проверить средства связи и оповещения	"Ч"+3ч	
7.	Организовать круглосуточное дежурство на пункте управления (ПУ)	"Ч"+2ч	
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе	"Ч"+2ч	
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	"Ч"+2ч	

С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Привести в готовность радиоузел и другие средства оповещения	"Ч"+2ч	
2.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	"Ч"+15ч	
3.	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения на станции метрополитена	"Ч"+5ч	
4.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	"Ч"+3 ч	
5.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	"Ч"+2ч	
6.	Готовить к вывозу в загородную зону имущество организации	"Ч"+10ч	
7.	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения организации и остающегося имущества	"Ч"+12ч	

С введением "Общей готовности" ГО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Ввести в действие план ГО 8	"Ч"+0,5ч	
2.	Получить СИЗ и имущество ГО на пункте выдачи района	«Ч» + 12ч	
3.	Подготовить под укрытие подвальную часть здания 9	"Ч"+12ч	
4.	Оборудовать во дворе место (защитное сооружение) для поста радиационного и химического наблюдения 0	"Ч"+12ч	
5.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты 1	"Ч"+2ч	
6.	Уточнить расчёты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей 2	«Ч»+6ч	
7.	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия 3	"Ч"+4ч	
8.	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города 4	«Ч»+6 ч	

С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Объявить сбор работников организации, 5 поставить задачи на эвакуацию	"Ч"+2ч	
2.	Прекратить все работы 6	"Ч"+3 ч	
3.	Решить вопросы с транспортом для вывозки в 7 загородную зону имущества. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч»+4 ч	
4.	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и 8 милиции	"Ч"+12ч	
5.	Развернуть работу эвакогруппы, организовать и 9 поддерживать взаимодействие с районной эвакокомиссией	"Ч"+6 ч	
6.	С прибытием в загородную зону решить вопросы 10 трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	"Ч"+72 ч	

ПРИ ВНЕЗАПНОМ НАПАДЕНИИ ПРОТИВНИКА

По сообщению о воздушной опасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Довести сигнал до всего личного состава организации	"Ч"+3-5мин	
2.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	"Ч"+3мин	
3.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	"Ч"+15мин	
4.	Укрыть персонал организации и постоянный состав в защитном сооружении, закреплённом за организацией	"Ч"+15мин	
5.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	

После нападения противника

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1	Восстановить нарушенное управление связью и оповещение	До восстановления управления	Пом. НШ ГО и ЧС
2	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он введен управлением ГО ЧС города)	"Ч"+1,5 ч	Штаб ГО и ЧС
3	Организовать дозиметрический и химический контроль	Весь период	Пом. НШ ГО и ЧС, начальник ПРХН
4	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	"Ч» +2ч	Зам. НШ ГО и ЧС. ком. спас. группы
5	Оказать первую медицинскую помощь поражённым	"Ч"+1 ч	НШ ГО и ЧС, спас. гр., сан. пост

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных мероприятий по ГО при переводе с мирного на военное время

№ п/п	Наимено- вание меропри- ятий	Объем вы- полняемых работ, ед.изм.	Продолжи- тельность выполне- ния	Сроки проведения									Испол- нители	
				Первые сутки						Вторые су- тки				После дующие - сутки, Д+
				минуты			часы			часы				
				30	40	60	2	3 24	1	2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. При планомерном проведении мероприятий ГО

- а) первоочередные мероприятия ГО I группы;
- б) первоочередные мероприятия ГО II группы;
- в) мероприятия общей готовности ГО;
- г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации;;
- д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на заблаговременную (частичную) эвакуацию из городов;
- е) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в полном объеме.

2. При внезапном нападении противника

- а) по сигналу о воздушной опасности (“Воздушная тревога”)
- б) по сигналу об отбое воздушной опасности (“Отбой воздушной тревоги”)

НАЧАЛЬНИК ШТАБА ГО

“ _____ ” _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

укрытия персонала в защитных сооружениях

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Кол-во укрываемых	Укрывается (чел.)					Примечание
			Убежище № 1	Убежище № 2	Убежище № 3	Убежище № 4	В подвалах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							

Начальник штаба школы

“ ” _____ 200__ г.

СОСТАВ

сил и средств гражданской обороны объекта

Всего постоянного состава _____ чел., из них:

- зачислено в ГО ГО _____ чел. (_____ %);

- не подлежит зачислению в ГО ГО _____ чел. (_____ %).

№ п/п	Наименование невоенизированных формирований ГО	Количество				Оснащение						Время готовности, Ч +	
		формирований личного состава				прибо- ры РХР	сред- ства связи	авто- транс- порт	спец. техни- ка				
		всего	в т.ч. пов.гот	всего	в т.ч. пов.гот								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Начальник штаба ГО объекта

“ _____ ” _____ 200__ г

В организациях численностью до 50 человек и не отнесенных к категории ГО

Инструкция по действиям персонала организации при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий ГО

- **Раздел 1. Краткая характеристика организации и возможная обстановка на её территории при возникновении ЧС**
- 1.1. Краткая характеристика организации
- 1.2. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в организации и вблизи её территории
- 1.3. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС
- 1.4. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий
- 1.5. Требования к персоналу организации по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

Раздел 2. Организация и выполнение основных мероприятий ГО

- 2.1. Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»
- 2.2. Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях
- 2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты
- 2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»
- 2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО
- 2.6. Эвакуация в загородную зону
- (разрабатывается организацией, подлежащей эвакуации)

- **Приложения(1-20)**

Согласовано
Начальник отдела (сектора)
ГОЧС и ПБ объекта
«01» января 2008г И.О. Фамилия

Утверждаю
Руководитель ГО объекта
И.О.Фамилия
«01» января 2008г.

План

Спасательной службы _____ по обеспечению мероприятий Плана ГО объекта

1. Задачи службы
2. Выводы из оценки обстановки на объекте, влияющие на решение задач силами службы
3. Порядок и сроки приведения сил и средств службы в готовность (оповещение л/с, место сбора на объекте и в загородной зоне, порядок оснащение имуществом и техникой, и т.д.)
4. Организация защиты л/с службы
5. Порядок управления силами и средствами службы
6. Организация взаимодействия с другими службами

План обеспечения основных мероприятий Плана ГО

Мероприятия службы	Ответ. исп.	Привлекаемые силы и средства, их задачи и распределение	объем вып. работ	сроки
--------------------	-------------	---	------------------	-------

I. При планомерном переводе ГО

1. При проведении первоочередных мероприятий ГО 1 группы
2. При проведении первоочередных мероприятий ГО 2 группы
3. При проведении мероприятий общей готовности
4. При выводе формирований повышенной готовности
5. При проведении частичной эвакуации
6. При проведении общих эвакуационных мероприятий
7. При проведении сил и средств ГО в готовность к ведению АСДНР

II. При внезапном нападении противника

Обеспечение безаварийной остановки производства. Обеспечение светомаскировки.
Обеспечение защиты рабочих и служащих.

III. При проведении АСДНР

Выдвижение сил и средств ГО к очагу поражения. Обеспечение ведения АСДНР.
Обеспечение эвакуации пораженных. Обеспечение жизнедеятельности пораженных.

Руководитель спасательной службы

И.О. Фамилия