

**Наглядность  
представления результатов  
исследования**

***Селиванова О.А.***

доктор педагогических наук, профессор

**печатный  
текст**

ваша устная речь:  
должна включать  
аргументы,  
факты,  
доказательства,  
выводы

**презентац  
ия**

визуальная подача  
вашей информации:  
должна содержать  
минимум текста,  
максимум  
изображений, несущих  
смысловую нагрузку

**раздаточный  
материал**

раздаточные материалы  
должны  
отличаться от слайдов,  
должны быть более  
информативны

# Презентация - это единство трех элементов



в основе каждого из которых лежат свои принципы

## Думать о зрителе

как зритель будет видеть презентацию , где ( монитор ПК, экран и пр. )

### Нет тексту!

Количество текста на слайдах должно составить не более 35% от всего содержимого слайдов.  
«Нет» любому тексту, кроме абсолютно необходимого

Весь лишний текст следует оставить либо для устного выступления (для **текста доклада**), либо заменить его графиками, картинками и т.д.

### Нет спецэффектам !

Анимации наподобие вращающихся заголовков, переворачивающихся слайдов, любые звуки - все это лишь отвлекает слушателей и необоснованно растягивает время презентации.

**Основной критерий любой презентации:  
ПРОСТОТА**

# Этапы разработки электронной презентации

**планирован**

**ие**

определение общей  
логики

**верстк**

**а**

наполнении слайдов содержанием

**тестирован**

**ие**

проверка ее работоспособности

## Компоновк

### а Принцип

#### лаконичности

Размещение на слайде только существенной информации.  
Отсутствие объектов, не несущих особой смысловой нагрузки.  
Обеспечение максимальной информативности предлагаемого материала

На слайде **не должно быть больше пяти - семи значимых объектов**, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде **не более тридцати слов**.

### Принцип

#### этапности

Помещение на слайд содержания в логике автореферата

# Композиционно-художественное оформление слайдов

## Принцип унификации

**По виду:** выполнение единого графического и цветового решения в пределах всей презентации на базе одного *шаблона* для символов, знаков и т.д., обозначающих одни и те же объекты или

действия

**По размещению:** все однотипные элементы должны всегда быть в одном месте

## Принцип цветовой гармонии

Использование на одном слайде сочетания взаимно-дополняющих цветов так, чтобы соблюдался цветовой баланс

Цветовая гамма должна состоять не более чем из трех цветов: один для **фона**, один для **заголовка**, один для **текста**

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

**красный** – **зеленый**, **коричневый** – **зеленый**, **голубой** – **черный**.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

# Текстовая информация

## размер шрифта

24–54 пункта (заголовок), оптимально — 36  
18–36 пунктов (обычный текст); оптимально — 24

## Заголовок текст

### тип шрифта

для **основного текста** гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),

для **заголовка** можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

---

# Гипотеза Гипотеза

## шрифтовое оформление

**не рекомендуется** использовать в стилевом оформлении презентации **более 3 типов шрифта**

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

**Засечки** Засечки **Нет засечек** Нет засечек

Шрифтовой контраст можно создать посредством:

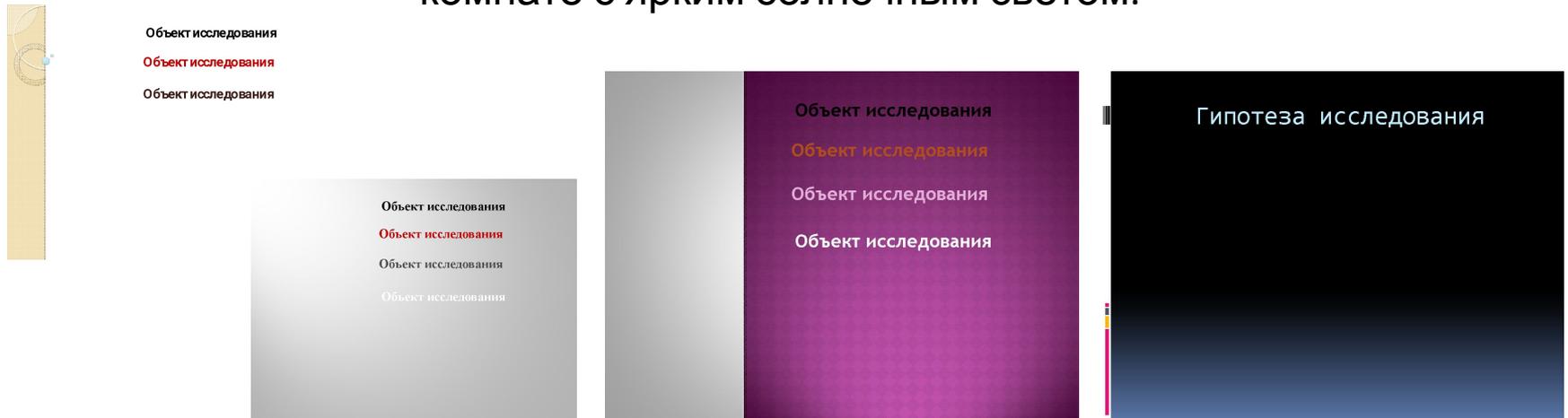
размера шрифта,  
толщины шрифта,  
начертания, формы  
и  
**цвета**

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

## цвет шрифта и цвет фона

должны контрастировать  
(текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Если есть возможность, избегайте темных фонов.  
Темный фон хорош если вы не находитесь в очень светлой  
комнате с ярким солнечным светом.



Вместо того, чтобы использовать сплошной цвет лучше выбрать плавный  
градиентный переход гармонично сочетающихся цветов

# Текстовая информация

## не рекомендуется:

перегружать слайд текстовой информацией - использовать блоки сплошного текста;

в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

использовать переносы слов;

использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

# **Графическая информация**

**рисунки, фотографии, диаграммы**

призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

Схема лучше таблицы, таблица лучше текста  
(пытаемся текст преобразить в таблицу, а таблицу в схему или график)

## **цвет графических изображений**

не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

## **иллюстрации**

рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона,  
то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

# Правила построения содержания

## Содержание должно быть структурировано

каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего

Лучший способ проверить — быстро прочитать только заголовки.  
Если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно.

## Краткость — сестра убедительности

Оптимально - 12 и менее слайдов .

В среднем, один слайд - это 1,5 -2 минуты выступления.

# Расположение информационных блоков

## информационных блоков

в презентации не должно быть много (максимально – 6 );

**рекомендуемый размер одного информационного блока** –  
не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

**наиболее важную информацию** следует поместить в центр слайда;

### ключевые слова

в информационном блоке необходимо **выделить**;  
информационные блоки лучше располагать горизонтально,  
связанные по смыслу блоки – слева направо;

**логика** предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Установите  порядок  ее чтения

# Основные правила выступления

Слайды — поддержка выступления, а не наоборот.

**Стройте выступление на аргументах, а не на слайдах**

не от слайда к слайду,  
а от тезиса к аргументу,  
от аргумента к примеру,  
от вывода к выводу.

**Готовьтесь к выступлению**

Выступление должно быть подготовлено,  
прорепетировано и  
отхронометрировано (подогнано под временные рамки).

## **Основные ошибки при подготовке презентации:**

1. Надеяться, что программа все сделает за вас.
2. Думать, что слайды - это и есть выступление.
3. Готовить презентацию в последний момент.
4. Не знать свою презентацию досконально.

**Готовьте презентацию с тройным  
запасом прочности**