

Федеральный закон от 05.04.2013  
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и  
муниципальных нужд»

Процедуры определения  
поставщиков

# Ст.1 Сфера применения закона

1. Планирование закупок;
2. Определение поставщиков;
3. Заключение договоров;
4. Особенности исполнения контрактов;
5. Мониторинг закупок;
6. Аудит в сфере закупок;
7. Контроль в сфере закупок

# Ст.1 Сфера применения закона

Настоящий ФЗ не применяется для закупок, связанных с обеспечением лиц, подлежащих государственной защите в соответствии с законами: 119-ФЗ от 20.08.2004г. (участники уголовного судопроизводства) и 45-ФЗ от 20.04.1995г. (судьи, должностные лица правоохранительных органов).

Новая норма

## Ст.4 Информационное обеспечение контрактной системы – **новеллы**

- \* Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- \* Реестр банковских гарантий;
- \* Результаты мониторинга, аудита, контроля в сфере закупок;
- \* Отчеты заказчиков;
- \* Каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- \* Цены товарных рынков и запросы цен заказчиками.

# ст.ст.6 – 12 Принципы контрактной системы в сфере закупок

- \* **Открытость и прозрачность;**
- \* **Обеспечение конкуренции;**
- \* **Профессионализм заказчика (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);**
- \* **Стимулирование инноваций;**
- \* **Ответственность за результативность и эффективность закупок**

# Ст.17 План закупок

Формируется заказчиком на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете

В план включаются:

- 1.Идентификационный код закупки;
- 2.Цель осуществления закупки;
- 3.Наименование объекта закупки и его объем;
- 4.Объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5.Сроки (периодичность) планируемых закупок;
- 6.Обоснование закупки;
- 7.Информация о сложных закупках;
- 8.Информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

# Ст.18 Обоснование закупок

**При формировании плана: объект закупки (исходя из цели закупки), требования к объекту закупки (в том числе предельная цена).**

**При формировании плана-графика: НМЦК и способ размещения заказа.**

**Оценка обоснованности проводится в ходе мониторинга, контроля и аудита. При этом конкретная закупка может быть признана необоснованной.**

# Ст.19 Нормирование в сфере закупок

**Нормирование – установление требований к закупаемой продукции и (или) нормативных затрат на обеспечение функций организации – заказчика.**

**Цель – обеспечить нужды заказчика, но не допустить закупку продукции, имеющей избыточные потребительские свойства.**

## **Ст.20 Обязательное общественное обсуждении закупок**

**Случаи проведения устанавливаются  
Правительством РФ.**

**Обсуждение начинается с даты  
размещения планов закупок и  
заканчивается не позднее срока  
отмены закупки.**

# Способы закупки (ст.24)

- 1.Конкурс (открытый/закрытый);
- 2.Конкурс с ограниченным участием (открытый/закрытый);
- 3.Двухэтапный конкурс (открытый/закрытый);
- 4.Электронный аукцион;
- 5.Закрытый аукцион;
- 6.Запрос котировок;
- 7.Запрос предложений;
- 8.Закупка у единственного поставщика.

# Закрытые торги

Случаи применения:

1. Закупки для обеспечения федеральных нужд, сведения о которых составляют государственную тайну;
2. Закупка Т,Р,У, сведения о которых составляют государственную тайну;
3. Страхование, транспортировка и охрана музейных ценностей;
4. Услуги по уборке помещений и услуги водителей для обеспечения деятельности судей и судебных приставов.

# Ст.ст. 28-30 специфика участия некоторых организаций

1. Учреждения и предприятия УФСИН (заказчик обязан предоставить преимущество в отношении предлагаемой цены до 15%);
2. Организации инвалидов (аналогично п.1);
3. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (отдельные закупки в объеме не менее 15% совокупного объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Начальная максимальная цена контракта не должна превышать 20 млн. рублей. Прямое привлечение (отдельные закупки) или косвенное (субподряд).

# Ст.31 Требования к участникам закупки

- Отсутствие в РНП сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;**
- Отсутствие у участника закупки – ФЛ, либо у руководителя, главного бухгалтера,..... ЮЛ судимости за преступления в сфере экономики (неснятой или непогашенной).**

## Ст.37 Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Если НМЦК превышает 15 млн. рублей и участник предложил цену, которая на 25% и более ниже НМЦК.

Участник предоставляет обеспечение, превышающее в 1,5 раза установленное в документации, но не менее чем в размере аванса.

# Ст.37 Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Если НМЦК не превышает 15 млн. рублей и участник предложил цену, которая на 25% и более ниже НМЦК.

Участник предоставляет обеспечение, превышающее в 1,5 раза установленное в документации, но не менее чем в размере аванса, или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки (сведения об исполненных контрактах).

В случае конкурса на НИОКР, ТР, консультационные услуги заказчик вправе установить различные значимости критериев оценки заявок.

В случае закупки товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения, участник при таком снижении цены предоставляет заказчику обоснование цены контракта

# Ст.36 Отмена определения поставщика

Конкурс, аукцион – не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;

Запрос котировок – не позднее чем за два дня до окончания срока подачи заявок;

Запрос предложений – отмена не предусмотрена.

## Ст.44 Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Заказчик **обязан** установить требование к обеспечению заявок.

При проведении конкурса допускается предоставление банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать установленным законом требованиям (ст.45).

# Ст.44 Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Доходы, полученные оператором электронной площадки от размещения денежных средств участника

(от блокирования до разблокирования), подлежат выплате участникам размещения заказа в соответствии

с договором, заключенным между оператором и участником при аккредитации.

# Ст.48 Проведение открытого конкурса

Запрет на заключение контракта с ЕП в случае если на конкурс не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения отклонены все заявки. Необходим повторный конкурс.

В случаях, установленных Правительством, допускается **предквалификационный отбор**.

Возможен **двухэтапный конкурс** для установленных случаев.

# Ст.56 Конкурс с ограниченным участием

Победитель определяется из числа участников, прошедших предквалификационный отбор. Единые требования к неограниченному кругу лиц.

Процедура допустима в случаях закупки сложной продукции и сохранения культурного наследия.

# Ст.57 Двухэтапный конкурс

Проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Предмет закупки – научные исследования, проектные работы, поставка инновационной продукции, услуги энергосервиса, создание произведения литературы или искусства.
2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

# Ст.59 Открытый аукцион в электронной форме.

Заказчик обязан проводить ОАЭФ в случаях установленных Правительством.

А также в случаях, установленных высшим исполнительным органом субъекта РФ.

Срок рассмотрения вторых частей сокращен до 3-х дней.

Если никто из участников не снижал цену, контракт заключается с участником, заявка которого была подана раньше остальных.

# Ст.59 Открытый аукцион в электронной форме.

Если НМЦК превышает 3 млн. рублей, размещение информации – не менее чем за 15 дней (по 94-ФЗ – 20 дней) до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений – не позднее чем за 2 дня (по 94-ФЗ – 5 дней) до окончания срока подачи заявок.

Участник, «занявший второе место», может отказаться от заключения контракта. Аукцион признается несостоявшимся.

# Ст.72 Запрос котировок

НМЦК ограничена - 500 000 рублей.

Совокупный объем закупок, осуществляемых этим способом, не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем 100 млн. рублей в год.

Расширен перечень случаев закупки путем запроса котировок независимо от цены.

Подача заявок в запечатанных конвертах. Вскрытие публичное.

# ст.83 Проведение запроса предложений

Ст.83 ч.1 Запрос предложений – победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика

# ст.83 Проведение запроса предложений

1. Заключение договора энергоснабжения;
2. Закупка спортивного инвентаря для сборных команд;
3. Заключение ФОИВ контракта с иностранной организацией на лечение гражданина за пределами РФ;
4. Преподавательские услуги и услуги экскурсовода, оказываемые физическими лицами;
5. Заключение договоров заграничными учреждениями (не более 15 млн. рублей);
6. Закупки лекарственных средств пациенту при наличии медицинских показаний;
7. При одностороннем расторжении контракта со стороны заказчика;
8. В случае если повторный конкурс (аукцион) признан несостоявшимся;
9. Изделия народных художественных промыслов (образцы должны быть зарегистрированы ФОИВ).

# П.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ

Предметом одного контракта не могут являться лекарственные средства, необходимые для назначения двум и более пациентам.

Извещение о запросе предложений должно быть размещено не позднее следующего рабочего дня после даты осуществления закупки в соответствии с п.28 ч.1 ст.93 44-ФЗ (закупка у ЕП не более 200000р.)

# Порядок проведения запроса предложения (ЗП)

Извещение размещается не менее чем за 5 дней до даты проведения запроса.

Наряду с размещением – заказчик вправе направить приглашения лицам, способным заключить и исполнить контракт (в течение 18 месяцев, предшествующих проведению ЗП, заказчиком заключались контракты с такими лицами).

# Определение победителя в ЗП

Заявки вскрываются КОМИССИЕЙ. Процедура публичная. (ч.10 ст.83)

Одновременно со вскрытием осуществляется рассмотрение заявок. (ч.10 ст.83)

Все заявки оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении ЗП (ч.11 ст.83).

Оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей (в т.ч. если заявка единственная). Участник не объявляется(ч.11 ст.83).

Всем участникам ЗП (в т.ч. единственному) предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения ЗП (ч.12 ст.83).

В единой информационной системе (ЕИС) размещается выписка из протокола в течение одного часа после завершения проведения ЗП (ч.13 ст.83).

# Окончательное определение победителя

Если все присутствующие участники отказались направить окончательное предложение, ЗП завершается (ч.14 ст.83)

Если окончательные предложения поступили, то на следующий день после даты завершения ЗП осуществляется вскрытие (доступ) к поданным заявкам (ч.15 ст.83).

Итоговый протокол размещается в ЕИС в день подписания итогового протокола (ч.16 ст.83).

# Заключение контракта

Не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола (ч.17 ст.83).

Если ЗП признается несостоявшимся (одна заявка признана соответствующей) заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (ч.18 ст.83).

Если ЗП признается несостоявшимся (не подана ни одна заявка), заказчик снова осуществляет закупку.(ч.19 ст.83).

# ст.93 осуществление закупки у единственного поставщика

Совокупный объем закупок, осуществляемых этим способом, не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем 50 млн. рублей в год. Кроме сельских поселений.

# Ст.95 Изменение, расторжение контракта

**Изменение существенных условий контракта возможно если:**

- 1. Это возможно документацией и контрактом (снижение цены без изменения количества; изменение цены +/- 10% пропорционально изменению количества);**
- 2. Крупный контракт (не менее 3-х лет – срок исполнения) по решению Правительства. Если исполнение контракта без изменения цены невозможно.**
- 3. Изменение цен, тарифов.**
- 4. При уменьшении ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств. Методика утверждается Правительство РФ.**

## Ст.4 Информационное обеспечение контрактной системы – **новеллы**

- \* Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- \* Реестр банковских гарантий;
- \* Результаты мониторинга, аудита, контроля в сфере закупок;
- \* Отчеты заказчиков;
- \* Каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- \* Цены товарных рынков и запросы цен заказчиками.

# Ст.34 Контракт

Ответственность **заказчика** и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта.

**Пеня** – просрочка исполнения обязательств.

**Штраф** – ненадлежащее исполнение обязательств (кроме просрочки). Размер устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством РФ.

# Ст.95 Изменение, расторжение контракта

**Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с ГК РФ. Если выявлено несоответствие участника требованиям законодательства, заказчик **обязан** в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.**

**Если в контракте предусмотрено право заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, **такое право есть и у поставщика.****

# Ст.38 Контрактная служба

Если совокупный объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн. рублей, заказчик создает **контрактные службы**.

Если совокупный объем закупок в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. рублей, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки и исполнение контракта. **Контрактный управляющий**.

# Ст.97 Мониторинг закупок

Мониторинг – система наблюдений в сфере закупок.

Цели:

- \* оценка степени достижения целей осуществления закупок;
- \* оценка обоснованности закупок;
- \* совершенствование законодательства в области закупок.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Ступников Сергей Александрович**

[stupnikovs@gmail.com](mailto:stupnikovs@gmail.com)

8-920-211-4969