

Департамент образования г. Москва  
ГБПОУ г. Москвы ТК№34. Воронкова Н.А

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ : « ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**  
**НА ТЕМУ: « ПРЕЗЕНТАЦИЯ »**

АВТОР РАБОТЫ

СТУДЕНТКА ГРУППЫ Д-01 -2ПЭ

ТОРЧИНСКАЯ

ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА

РУКОВОДИТЕЛЬ

ТИХОНОВА

ЕЛЕНА

ФЕДОРОВНА

2015Г.

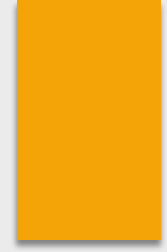
# Понятие презентации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ - ЭТО ОРГАНИЗОВАННАЯ ВСТРЕЧА ГРУППЫ ЛЮДЕЙ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЧЕГО-ЛИБО НОВОГО, НЕДАВНО СОЗДАННОГО.

ДОСЛОВНО «ПРЕЗЕНТАЦИЯ» ОЗНАЧАЕТ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ». ПРОВОДЯТСЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ НАИБОЛЕЕ ЯРКО ПРЕПОДНЕСТИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПОСЛЕДНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ФИРМЫ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩЕМ:

1. ОПОВЕЩЕНИЕ О СОБЫТИИ, ДОСТОЙНОМ ВНИМАНИИ АУДИТОРИИ;
2. ВОВЛЕЧЕНИЕ АУДИТОРИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОГРАММУ, КОТОРЫЕ СЛУЖАТ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ СТРУКТУРЫ, ПРОВОДЯЩЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;
3. СОДЕЙСТВИЕ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ ФИРМЫ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ И Т. П. ИНИЦИИРОВАНИЕ КОНКРЕТНЫХ ДЕЙСТВИЙ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИДЕЯМ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ЗАМЫСЛУ ОБРАЩЕНИЯ.

# Основные принципы эффективной презентации.



- ▶ Назначение первой части
- ▶ Обеспечить основу для понимания как процессов обучения и преподавания в целом, так и важности навыков коммуникации и отношений.
- ▶ Рассмотреть и определить ключевые элементы процесса обучения: а) отдельного человека;
  - ▶ · в общении между отдельными людьми;
  - ▶ · в группе.
- ▶ Разработать:
  - ▶ · терминологию;
  - ▶ · концепции;
  - ▶ · модели для поддержания различных процессов обучения и стилей обучения и управления ими.
- ▶ Определить и применить конкретные принципы и методы повышения эффективности презентации.

# ОСНОВЫ .

- ▶ 1. Основы планирования презентации  
Предлагает набор моделей и отличительных признаков, которые позволят читателю идентифицировать различные уровни структуры его навыков и стиля презентации и определить принципы, связанные с планированием эффективной презентации
- ▶ 2. Использование различных репрезентативных каналов  
Предлагает большой выбор стратегий и методов для представления концепций, идей и информации и исследует влияние использования различных репрезентативных каналов в процессе презентации.
- ▶ 3. Стратегии создания референтного опыта  
Исследует способы переноса знаний и навыков из контекста презентации в реальную жизнь обучающихся, связывая, или «якоря», когнитивные карты с соответствующим референтным опытом.



# 5 элементов, которые могут помочь Вам подготовить эффективное выступление.

- ▶ 1. Цель: какая цель у выступления? Ответ на данный вопрос лучше всего сформулировать в одном предложении. Наличие цели помогает Вам сосредоточиться во время выступления. Цель помогает аудитории запомнить то, что Вы хотите им сказать.
- ▶ 2. Захват внимания в начале и финальный аккорд в конце - это два разных элемента, но они выполняют одну функцию.
- ▶ 3. Преимущества. В центре выступления находитесь не Вы, а Ваша аудитория.
- ▶ 4. Истории. Люди взвешивают информацию умом, но покупают сердцем. Если Вы создаете эмоциональную связь с Вашими слушателями, вы создаете дополнительные возможности для бизнеса. Как создать эмоциональную связь? С помощью историй.
- ▶ 5. Мультимедийная презентация - это мощный и многофункциональный маркетинговый инструмент.

# Виды презентаций.

Все деловые презентации имеют общее: конечную цель, коммуникацию, дистилляцию и творческий процесс, посредством которого тема презентации развивается и реализуется. Очевидно, что не все деловые презентации похожи друг на друга. Они отличаются по отношению к:

- ▶ конкретной ситуации, мотивации или же необходимости, вызвавшей проведение презентации;
- ▶ презентатору;
- ▶ теме;
- ▶ аудитории;
- ▶ внешней среде и окружающим;
- ▶ временным рамкам;
- ▶ степени эффективности;
- ▶ конечному итогу.



# Критерии оценки презентации в связях с общественностью

1. Увлекательность.
2. Содержательность.
3. Визуализация (запоминаемость).
4. Интерактивность (активизация).
5. Сбалансированность.



# Рекомендации по совершенствованию процесса подготовки и проведения презентаций в связях с общественностью

- ▶ 1. Четко определить цели и задачи презентации.
- ▶ 2. Пользоваться услугами профессионалов и специалистов.
- ▶ 3. Проверять заранее состояние оборудования, совершать необходимые настройки аппаратуры.
- ▶ 4. Рассчитывать примерное число пришедших, чтобы не возникало проблем с помещением.
- ▶ 5. Следить за организационными моментами.
- ▶ 6. На презентации нужны ведущие. Во-первых, они представляют спикеров, что придает им авторитетность. Во-вторых, несут развлекательный характер.
- ▶ 7. Организаторам необходимы бэйджи. Без комментариев.
- ▶ 8. Вводить в структуру презентации развлекательную часть и визуализацию.
- ▶ 9. Делать раздаточный материал, так как это облегчает восприятие информации и после презентации напоминает ее.
- ▶ 10. Поддерживать обратную связь после презентации, интересоваться мнением посетившего ее.



# ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ.

**Период задавания вопросов очень важен и позволяет вам понять поняла ли аудитория ваши идеи.**

- ▶ Вот несколько советов по поводу поведения во время ответов на вопросы:
- ▶ Будьте подготовлены. Вы должны предугадать вопрос, знать на него ответ.
- ▶ Не игнорируйте вопрос. Если же все-таки вы не знаете ответа. Предложите вопрошающему подождать, найдите ответ на вопрос после презентации и сообщите его согласно обещанию.
- ▶ Не позволяйте вопрошающему становиться оратором. Если вы видите, что вопрошающий расходится, прерывайте его. Слушатели видят в вас лидера и вы должны победить в этом соревновании, чтобы не потерять контроль над ситуацией и иметь успех.
- ▶ Не позволяйте слишком развернуто отвечать на вопросы. Этот период в презентации особенно опасен, т. к. содержит опасность потери контроля. Отвечайте на вопрос кратко, ясно, четко.

# Требование к презентации.

## **1) Критерии:**

интригующие начало

Нарастание темпов событий

Содержание раскрываемых целей и задач

Исследование

## **2) Информация**

Достоверность

Полнота

Ссылки

Современность источника

## **3) Текст.**

Логичность

Доступность

Лаконичность

завершённость

отсутствие ошибок в тексте



# Оформление.

- ▶ 1 заголовки привлекают внимание.
- ▶ 2 использование коротких слов и предложение.
- ▶ 3 наличие иллюстрации.
- ▶ 4 текст легко читается на фоне презентации.
- ▶ 5 использовать эффекты.
- ▶ 6 использовать цвета для фона приятного для глаз.
- ▶ 7 использовать не более 3 цветов.
- ▶ 8 отсутствие острых углов и фигур.
- ▶ 9 расположение информации на слайде горизонтальном положении.
- ▶ 10 Объем информации должен быть не большим.
- ▶ 11 Объем презентации в среднем 12 слайдов.

