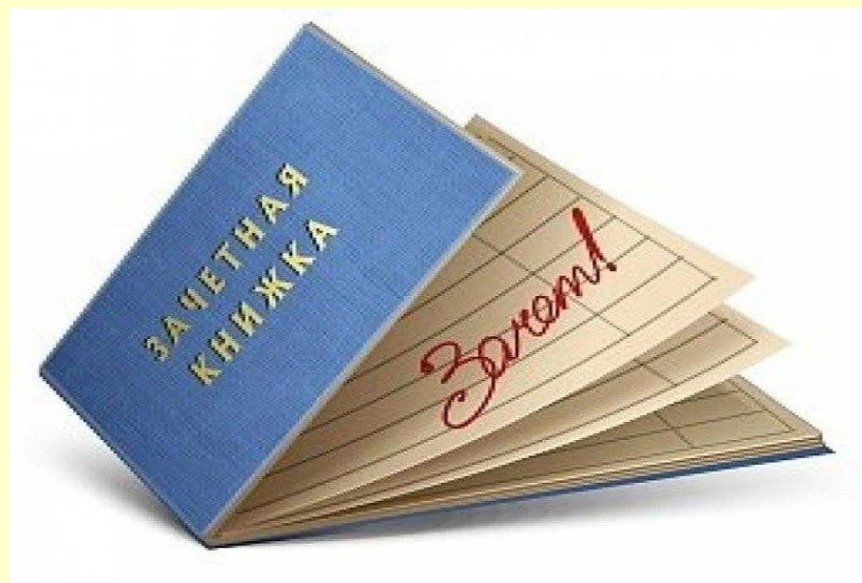


ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ННГУ





1. Текущий контроль успеваемости

Преподаватель по учебной дисциплине на первых занятиях доводит до сведения обучающихся информацию о формах текущего контроля успеваемости, разъясняет порядок его проведения и последствия непрохождения обучающимися текущего контроля успеваемости.



Формы текущего контроля успеваемости

Это доклады, коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, контрольные работы, опросы, рефераты и эссе, письменные и электронные тестирования, деловые игры, дискуссионные обсуждения, проектные работы, выполнение конкретных практических заданий и другие.



Последствия непрохождения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, не прошедшие большую часть видов текущего контроля успеваемости, могут быть признаны (решением кафедры) не освоившими программу учебной дисциплины.

Решением директора института такие студенты не допускаются до зачета (экзамена) по данной дисциплине.

В ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.



2. Организация промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)

Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию
(экзаменационную сессию) **строго по расписанию**.

В исключительных случаях:

- участие в ответственных мероприятиях,
- направление на обучение в другой вуз,
- необходимость пройти лечение и т.п.

обучающиеся, допущенные к промежуточной аттестации, **по
решению директора института**, могут пройти
промежуточную
аттестацию в индивидуально установленные сроки.





3. Порядок проведения экзаменов и зачетов

До начала экзамена (зачета) обучающийся предъявляет экзаменатору **зачетную книжку**.



Для подготовки к устному ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее **45 минут**.



Успеваемость обучающихся по семибалльной шкале:

По семибалльной шкале	Соответствие пятибалльной шкале
«превосходно», «отлично»	«отлично»
«очень хорошо», «хорошо»	«хорошо»
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно», «плохо»	«неудовлетворительно»

Оценки: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считаются *положительными*.

Оценки: «неудовлетворительно», «плохо», «не зачтено» – *неудовлетворительными*.



Положительные экзаменационные оценки и зачёты могут быть выставлены экзаменатором без опроса обучающегося – по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

О возможности выставления экзаменационных оценок без опроса экзаменатор объявляет обучающимся до начала экзамена (зачёта), как правило, на последнем занятии.

При несогласии с выставленной оценкой обучающийся вправе сдавать зачёт или экзамен в дни и часы, указанные в расписании экзаменационной сессии.





Результаты экзамена (зачёта), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена.

Результаты экзамена (зачёта), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных.



4. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

Пересмотр оценок, выставленных в ходе экзамена (зачёта) и зафиксированных в экзаменационной ведомости **не допускается**, в том числе на основании справок о болезни и других оправдательных документов, выданных на день экзамена (зачёта).

В случае *расхождения оценок*, выставленных в экзаменационной ведомости и зачётной книжке, *действительной* считается оценка, зафиксированная в *экзаменационной ведомости*.



Не явившиеся на экзаменационную сессию обучающиеся не позднее **трёхдневного срока** после проведения экзамена (зачёта) представляют в отдел учебно-методической работы **объяснения и документы, подтверждающие уважительность причин неявки** на экзамен (зачёт).

Если вследствие объективных причин обучающийся **не имеет возможности представить объяснения и документы в трёхдневный срок**, он по электронной почте либо по телефону **уведомляет отдел учебно-методической работы** о предоставлении оправдательных документов в более поздний *конкретный* срок.

При непредоставлении в установленные сроки или согласованные сроки оправдательных документов, **неявка** на экзамен (зачёт) *признается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.*



Обучающийся, получивший по итогам промежуточной аттестации **три неудовлетворительные оценки** (включая экзамены и зачёты, к которым обучающийся не был допущен или пропустил без уважительных причин), считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Такой обучающийся **к дальнейшей сдаче экзаменов (зачётов) и переекзаменовкам не допускается и представляется институтом к отчислению из ННГУ.**



5. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации (перезэкзаменовок)

Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится в *период перезэкзаменовок*.

Перезэкзаменовки проводятся в первые две учебные недели весеннего семестра по итогам зимней сессии и в первые две учебные недели осеннего семестра по итогам летней сессии.



Повторная промежуточная аттестация (перезэкзаменовка) с целью повышения положительной оценки *не допускается*.



В расписании переэкзаменовок предусматривается **две**
переэкзаменовки по каждой из учебных дисциплин.

Вторая

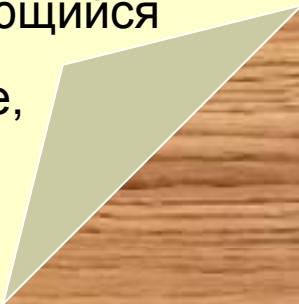
переэкзаменовка планируется для проведения промежуточной аттестации **комиссией**.

В случае получения **положительной оценки на первой** по расписанию переэкзаменовке обучающийся, при наличии у него академической задолженности **по другой учебной дисциплине, допускается по ней к переэкзаменовке.**

В случае получения **на первой** по расписанию переэкзаменовке **неудовлетворительной оценки**, обучающийся допускается к переэкзаменовке по этой дисциплине, которая проводится **комиссией**



(комиссионной переэкзаменовке).



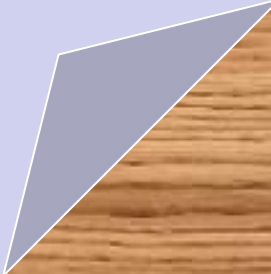


Комиссия, принимающая вторую переэкзаменовку, формируется распоряжением директора института. Состав Комиссии не может быть меньше трёх человек.

В состав комиссии входят:

- директор института или его заместители,
- преподаватель (преподаватели), принимавшие экзамен и его пересдачу,
- преподаватели-специалисты по данной учебной дисциплине.

Комиссия принимает переэкзаменовку, как правило, в форме устного ответа обучающегося.





В случае получения положительной оценки на
комиссионной

перезэкзаменовке обучающийся, при наличии у него академической задолженности по другой учебной дисциплине, допускается по ней к перезэкзаменовке.

При получении **неудовлетворительной оценки на комиссионной перезэкзаменовке**, обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению профессиональной программы и выполнению учебного плана и **представляется** директором института к **отчислению** из ННГУ.





ВАЖНО ЗАПОМНИТЬ И НЕ ДОПУСКАТЬ!!!

Причины отчисления:

1. Три и более неудовлетворительных оценки в период экзаменационной сессии.
 2. Неявка без уважительной причины на три и более экзамена (зачёта).
 3. Неудовлетворительная оценка на комиссионной переэкзаменовке.
- 
- 

Удачи на
экзаменах!





Источник:

«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное Ректором ННГУ им. Н.И. Лобачевского Чупруновым Е.В. 13 февраля 2014 г.

С полным текстом «Положения» можно ознакомиться на сайте ННГУ www.unn.ru в разделе «Об университете/ Сведения об образовательной организации/ Документы»

Графические элементы и фон презентации
используются из коллекции Microsoft Office
Чернакова Наталия Владимировна
Преподаватель химии и биологии
ГОУ НПО
Архангельской области
«Профессиональное училище №31»

«<http://pedsovet.su/>»