

КИРГИЗИЯ

КАЗАХСТАН

БЕЛОРУССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АРМЕНИЯ

МОЛДОВА

ТАДЖИКИСТАН

УЗБЕКИСТАН

УКРАИНА



Оформление ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН в качестве Координаторов



КИРГИЗИЯ

КАЗАХСТАН

БЕЛОРУССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АРМЕНИЯ

МОЛДОВА

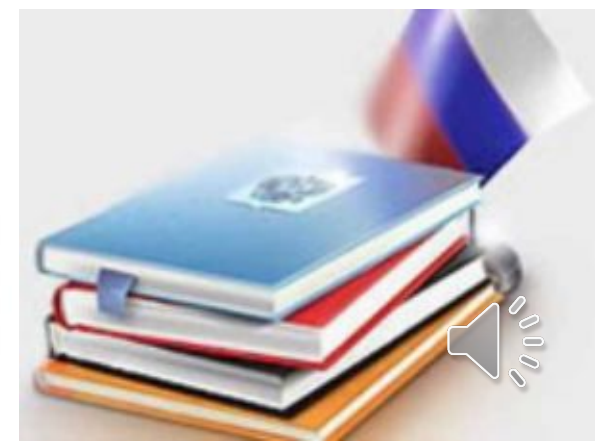
ТАДЖИКИСТАН

УЗБЕКИСТАН

УКРАИНА



Миграционное законодательство РФ



Миграционное законодательство РФ

Обязательные требования к иностранному гражданину

- Регистрация и получение соответствующих документов для проживания/работы на территории РФ



- Для граждан, имеющих патент:

в течение двух месяцев со дня получения патента иностранный гражданин должен представить лично либо направить заказным письмом с уведомлением о вручении в территориальный орган МВД сфере миграции, выдавший патент, копию заключённого договора*



* Иностраный гражданин может запросить сканированную копию подписанного договора по nonrf@avon.com



Миграционное законодательство РФ

Ответственность для иностранного гражданина в случае несоблюдения правил

- Административный штраф от **2 тыс.** до **7 тыс.** руб
- Выдворение за пределы РФ с запретом въезда на определенный срок



КИРГИЗИЯ

КАЗАХСТАН

БЕЛОРУССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АРМЕНИЯ

МОЛДОВА

ТАДЖИКИСТАН

УЗБЕКИСТАН

УКРАИНА



Процедура оформления иностранных граждан в качестве Координаторов



Возможность сотрудничества в качестве Координатора AVON предоставляется иностранным гражданам из следующих БЕЗВИЗОВЫХ стран:

- Азербайджан
- Армения
- Белоруссия
- Казахстан
- Киргизия

КИРГИЗИЯ



КАЗАХСТАН



БЕЛОРУССИЯ



АЗЕРБАЙДЖАН



АРМЕНИЯ



МОЛДОВА



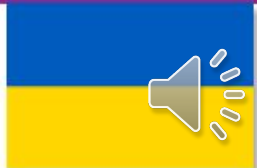
ТАДЖИКИСТАН



УЗБЕКИСТАН

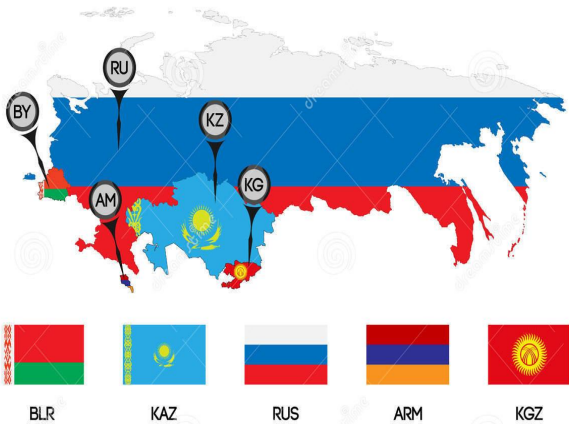


УКРАИНА



С Компанией могут сотрудничать 4 группы иностранных граждан

ЕАЭС



Статус беженца



Патент



Стоимость патента
зависит от
географического
места работы

Постоянно и временно проживающие (ВНЖ и РВП)



Комплект документов для регистрации Координатором

ЕАЭС

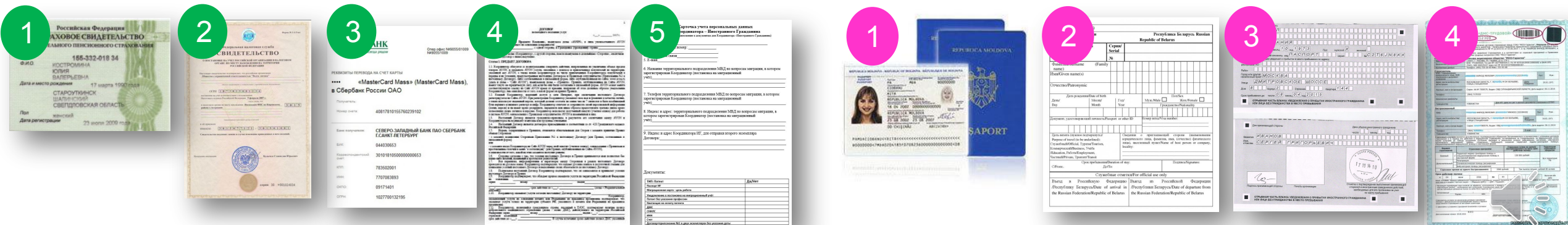
Стандартные документы

1. Свидетельство о пенсионном страховании
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документ, подтверждающий наличие рублевого расчетного счета
4. **Оригинал** Договора Координатора в 2-х экземплярах
5. **Оригинал** Карточки учета для Координатора – иностранного гражданина



Документы для граждан ЕАЭС (Казахстан, Белоруссия, Армения, Киргизия)

1. Паспорт / удостоверение личности с переводом на русский язык (при наличии перевода)
2. Миграционная карта (**кроме граждан Белоруссии**)
3. Уведомление о постановке на миграционный учёт на территории РФ
4. Полис Добровольного Медицинского Страхования (ДМС), **кроме Белоруссии**



Комплект документов для регистрации Координатором

статус Беженца

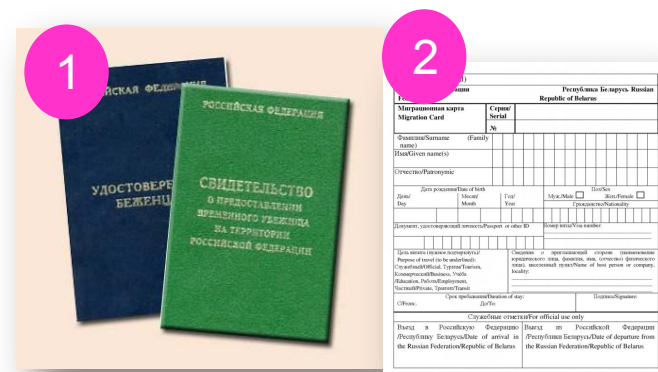
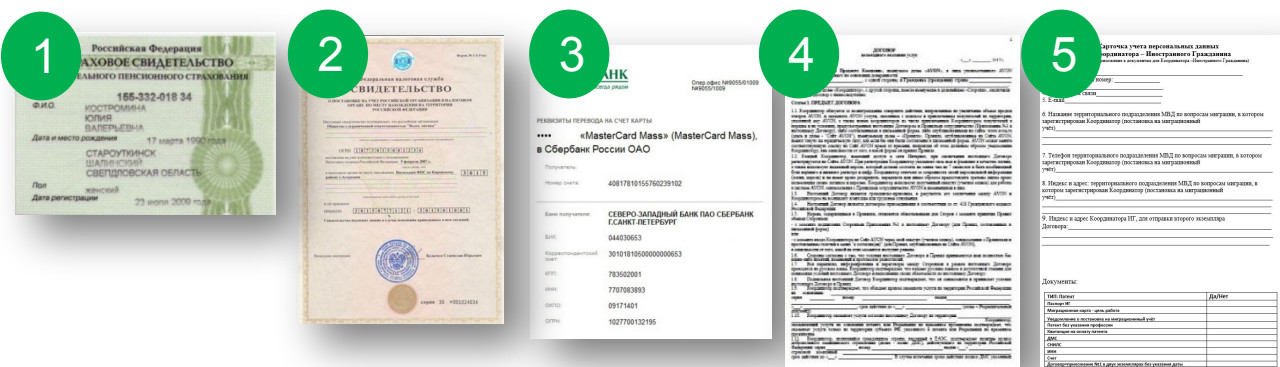
Стандартные документы

1. Свидетельство о пенсионном страховании
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документ, подтверждающий наличие рублевого расчетного счета
4. **Оригинал** Договора Координатора в 2-х экземплярах
5. **Оригинал** Карточки учета для Координатора – иностранного гражданина



Документы для граждан со статусом Беженца

1. Удостоверение беженца **или** Свидетельство о предоставлении временного убежища с адресом регистрации на территории РФ
2. Миграционная карта **(если имеется)**



Комплект документов для регистрации Координатором

Патент

Стандартные документы

1. Свидетельство о пенсионном страховании
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документ, подтверждающий наличие рублевого расчетного счета
4. **Оригинал** Договора Координатора в 2-х экземплярах
5. **Оригинал** Карточки учета для Координатора – иностранного гражданина



Документы для граждан, имеющих Патент

1. Паспорт с переводом на русский язык (при наличии перевода)
2. Миграционная карта, в которой цель въезда указана «работа»
3. Уведомление о постановке на миграционный учёт на территории РФ
4. Патент без указания профессии или с указанием профессии «Менеджер» или «Менеджер (в коммерческой деятельности)»
5. Квитанция, подтверждающая оплату патента
6. Полис Добровольного Медицинского Страхования (ДМС)



Комплект документов для регистрации Координатором

ВНЖ и РВП Физическое лицо

Стандартные документы

1. Свидетельство о пенсионном страховании
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документ, подтверждающий наличие рублевого расчетного счета
4. **Оригинал** Договора Координатора в 2-х экземплярах
5. **Оригинал** Карточки учета для Координатора – иностранного гражданина



Документы для постоянно и временно проживающих в РФ (Вид на жительство и Разрешение на Временное пребывание)

1. Паспорт / удостоверение личности с переводом на русский язык (при наличии перевода)
2. Вид на жительство **ИЛИ** Разрешение на временное Проживание с регистрацией на территории РФ **ИЛИ** Свидетельство участника гос.программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников с адресом регистрации на территории РФ



Комплект документов для регистрации Координатором

ВНЖ и РВП
Индивидуальный Предприниматель

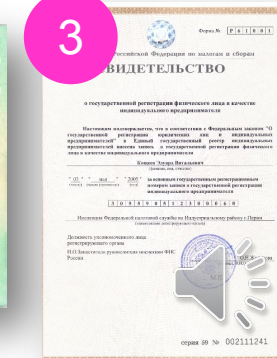
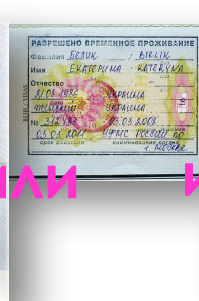
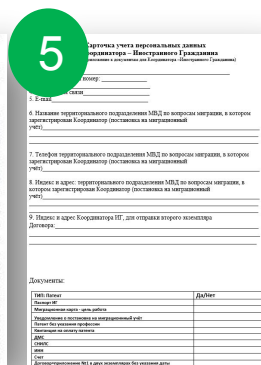
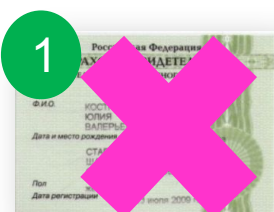
Стандартные документы

1. ~~Свидетельство о пенсионном страховании~~
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документ, подтверждающий наличие рублевого расчетного счета
4. **Оригинал** Договора Координатора в 2-х экземплярах
5. **Оригинал** Карточки учета для Координатора – иностранного гражданина

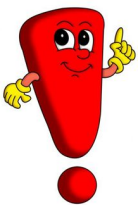


Документы для постоянно и временно проживающих в РФ (Вид на жительство и Разрешение на Временное пребывание)

1. Паспорт / удостоверение личности с переводом на русский язык (при наличии перевода)
2. Вид на жительство **ИЛИ** Разрешение на временное Проживание с регистрацией на территории РФ **ИЛИ** Свидетельство участника гос.программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников с адресом регистрации на территории РФ
3. Копия Свидетельства / Листа записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве ИП



Правила заполнения договора



- 1 Договор заполняется и подписывается **ЛИЧНО** иностранным гражданином!
- 1 Лидер должен объяснить Иностранному гражданину его обязанности и ответственность по договору

- Договор заполняется на русском языке в двух экземплярах
- Каждая страница договора и приложения должна быть подписана Координатором - иностранным гражданином
- Даты в договоре **не** проставляются
- 2 экземпляра подписанного Договора (оригиналы) отправляются в Компанию Почтой
- Со стороны Компании договор подписывает уполномоченный сотрудник Финансового отдела на основании Доверенности

г. Москва

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

«...» 2017 г.

ООО «Эйвон Бьюти Продактс Компани», именуемое далее «АВОН», в лице уполномоченного АВОН сотрудника, действующего на основании доверенности

с одной стороны, и Гражданина (гражданки) страны: _____

(ФИО)

именуемого (ой) далее «Координатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Координатор обучен на координаторах совершать действия, направленные на увеличение объема продаж товаров AVON и оказание AVON услуги, связанные с поиском и привлечением покупателей на территории, указанной ему AVON, а также оказание координаторов из числа привлеченных Координатором покупателей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложением сотрудничества (Приложение №1 к настоящему Договору), либо составленным в письменной форме, либо опубликованным на сайте или в печати (далее и далее - «Сайт AVON»), именуемый далее - «Правила». Правила, опубликованные на Сайте AVON, имеют такую же юридическую силу, как если бы они были составлены в письменной форме. AVON может менять соответствующую ссылку на Сайт AVON время от времени, направляя об этом должным образом уведомление Координатору, или в зависимости от того, в какой форме он принял Правила.

1.2. Каждый Координатор, имеющий доступ к сайту Интернет, при заключении настоящего Договора регистрируется на Сайте AVON. При регистрации Координатор указывает свое имя и фамилию в качестве логина, а также использует уникальную пароль, который должен состоять не менее чем из 7 символов и быть комбинацией букв верхнего и нижнего регистра и цифр. Координатор отвечает за сохранность своей персональной информации (логин, пароль) и не имеет права раскрывать, передавать или иным образом предоставлять третьим лицам право пользования своим логином и паролем. Координатор использует полученный доступ (учетные записи) для работы в системе AVON, ознакомившись с Правилами сотрудничества AVON и ознакомившись с ними.

1.3. Настоящий Договор является гражданско-правовым, в результате его заключения между AVON и Координатором не возникает трудовых отношений.

1.4. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Нормы, содержащиеся в Правилах, становятся обязательными для Сторон с момента принятия Правил обеими Сторонами:

- с момента подписания Сторонами Приложения №1 к настоящему Договору (для Правил, составленных в письменной форме)
- или
- с момента входа Координатора на Сайт AVON через свой доступ (учетные записи), ознакомившись с Правилами и проставившим галочку в значке «я согласен(а)» (для Правил, опубликованных на Сайте AVON), в зависимости от того, какой из этих моментов наступит раньше.

1.6. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Договора и Правил принимаются ими полностью без каких-либо изменений, изменений и протоколов разногласий.

1.7. Все переписка, информация и переговоры между Сторонами в рамках настоящего Договора проводятся на русском языке. Координатор подтверждает, что владеет русским языком в достаточной степени для понимания условий настоящего Договора и выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1.8. Подписывая настоящий Договор Координатор подтверждает, что он ознакомился и принимает условия настоящего Договора и Правил.

1.9. Координатор подтверждает, что обладает правом оказывать услуги на территории Российской Федерации на основании: _____ номер _____ выдан _____

«...» срок действия до «...» (далее - Репрезентативный документ)

1.10. Координатор оказывает услуги согласно настоящему Договору на территории: _____ Координатор, оказывающий услуги на основании логина или Репрезентации на временное проживание подтверждает, что оказывает услуги только на территории субъекта РФ, указанного в логине или Репрезентации на временное проживание.

1.11. Координатор, являющийся гражданином страны, входящей в ЕАЭС, подтверждает наличие полного добровольного пенсионного страхования (далее - полис ДМС), действующего на территории Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан «...» В случае истечения срока действия полиса ДМС указанный срок действия до «...»

Координатор _____ (подпись)

Правила заполнения Карточки учета

- Карточка учета заполняется на русском языке в одном экземпляре
- В разделе «документы» выберите статус иностранного гражданина и проставьте да/нет напротив списка документов
- Оригинал заполненной Карточки учета отправляются в Компанию со всем комплектом документов

**Карточка учета
на Координатора – Иностранного Гражданина**
(Обязательное приложение к документам для Координатора – Иностранного Гражданина)

1. ФИО: _____
2. Координаторский номер: _____
3. Гражданство _____
4. Телефон для связи _____
5. E-mail _____
6. Название территориального подразделения МВД по вопросам миграции, в котором зарегистрирован Координатор (постановка на миграционный учёт) _____

7. Телефон территориального подразделения МВД по вопросам миграции, в котором зарегистрирован Координатор (постановка на миграционный учёт) _____
8. Индекс и адрес: территориального подразделения МВД по вопросам миграции, в котором зарегистрирован Координатор (постановка на миграционный учёт) _____

9. Индекс и адрес Координатора ИГ, для отправки второго экземпляра Договора: _____

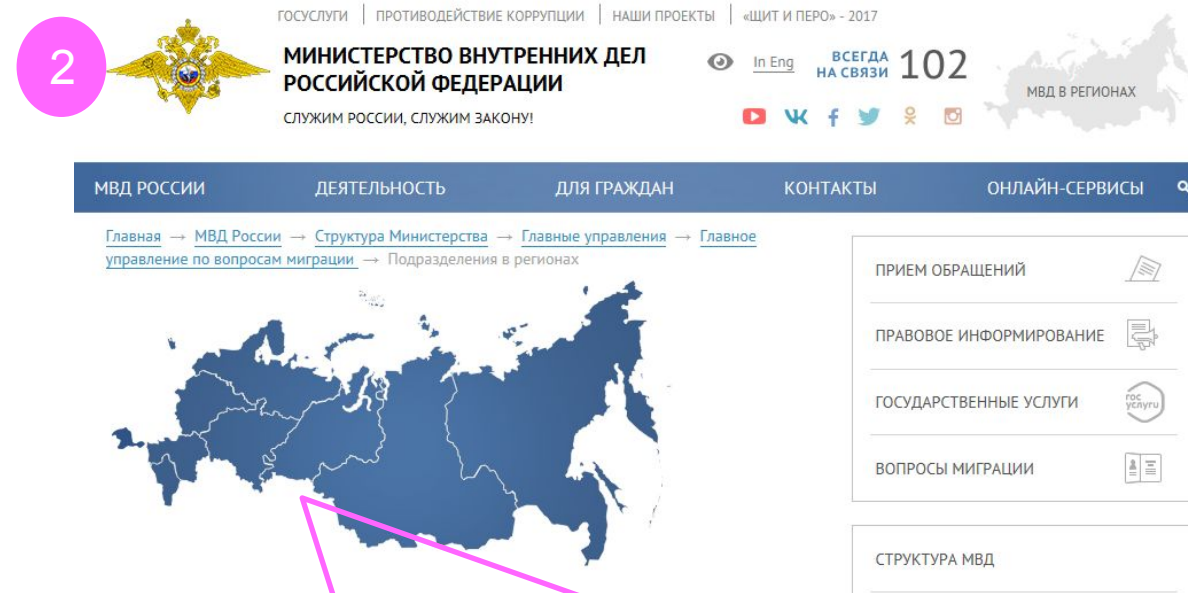
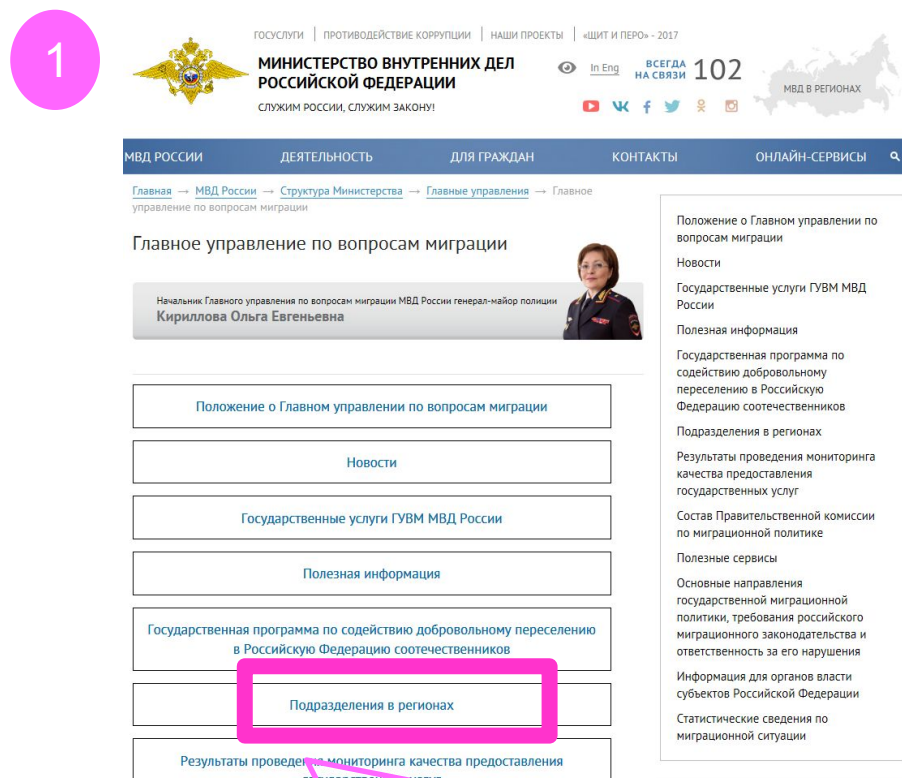
Адрес для отправки документов:
107023 г. Москва, ул. Электровзаводская д. 27 строение 8, этаж 5 ООО «Эйвон Бьюти Продактс Компани», документы Координатора – Иностранного Гражданина

Сайт МВД, где можно найти контакты территориального подразделения МВД:
https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvvm/



Информацию по адресам МВД можно получить на официальном сайте МВД РФ

https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm/



1. На странице Главного управления по вопросам миграции откройте вкладку:
Подразделения в регионах



Информацию по адресам МВД можно получить на официальном сайте МВД РФ

https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvvm/

Центральный федеральный округ

УВМ ГУ МВД России по г. Москве

15035, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 16/4, стр. 4

8 (499) 230-72-53 "Горячая линия"

77.mvd.ru/ms

УВМ ГУ МВД России по Московской области

140053, Люберецкий район, г. Котельники, Новорязанское шоссе, д. 4

+7 (926) 241-43-07 "Горячая линия"

50.mvd.ru/ms

3

УВМ УМВД России по Белгородской области

8 (4722) 27-47-14

308600, г. Белгород, ул. Б. Хмельницкого, д. 139

31.mvd.ru/ms

4

УВМ УМВД России по Брянской области

8 (4832) 74-23-06

241050, г. Брянск, ул. Пионерская, 26

8 (4832) 71-85-00 - «горячая линия»

32.mvd.ru/ms

УВМ УМВД России по Владимирской области

8(4922) 32-60-10

600000, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, 80«Б»

8 (4922) 37-43-08- «горячая линия»

33.mvd.ru/ms

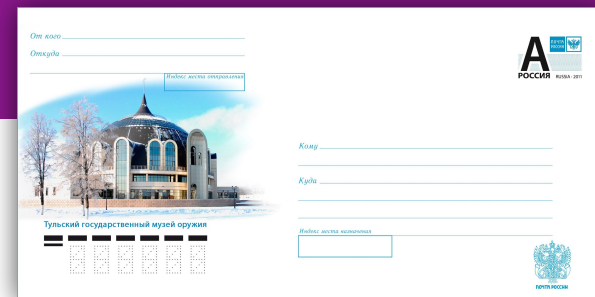
3. Найдите своё региональное подразделение

4. Зайдите на сайт регионального подразделения и найдите контакты своего районного подразделения по месту регистрации



Правила отправки документов

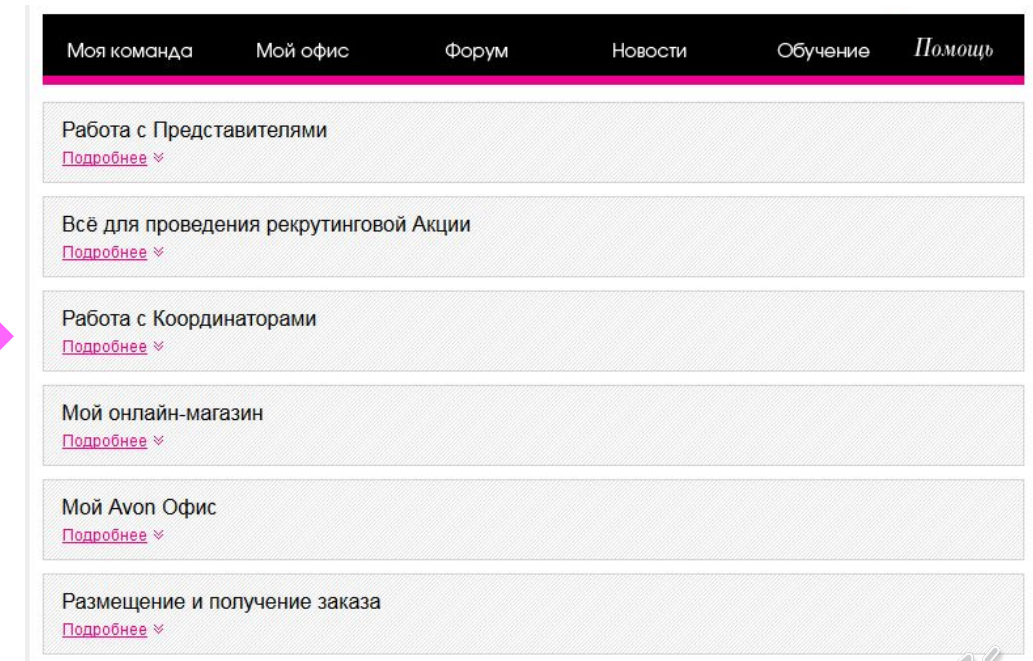
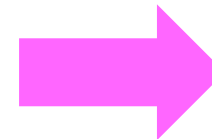
1. Все представляемые в Компанию документы должны быть **со сроком действия не менее 2-х месяцев** с предполагаемой даты заключения Договора
2. **Адрес для отправки документов почтой:**
107023, г. Москва, ул. Электrozаводская, д.27, строение 8, этаж 5, Финансовый отдел.
«Документы Координатора - иностранного гражданина».
3. **Адрес для самостоятельной доставки документов:**
г.Москва, ул.Усачева, д.2, стр.1 для Бизнес-центра «ЛеФорт», Финансовый отдел.
«Документы Координатора - иностранного гражданина».
4. На конверте обязательно нужно указать **Компьютерный номер** Координатора-иностранного гражданина, в конверт вложить свой **контактный номер телефона** (Лидера)



Где можно скачать документы для оформления Координатора-иностранного гражданина?

На сайте www.avon.ru в разделе **СКАЧАТЬ – РАБОТА С КООРДИНАТОРОМИ** в папке «Документы для назначения Координатора – иностранного гражданина» можно скачать следующие документы:

1. Договор с правилами сотрудничества
2. Инструкцию по заполнению договора
3. Примеры заполненных договоров
4. Карточку учета



Форма онлайн назначения на сайте

Для регистрации иностранных граждан используется форма назначения Координатора – гражданина РФ

1

Моя команда

Мой офис

Форум

Новости

Обучение

Помощь

Мои Представители

Заказы моей группы

Отчеты

Назначить Координатора

Доход и развитие

Узнай больше »

Обучение для роста продаж

Узнай больше »

Состояние счета

Баланс:

Пени:

Нажмите здесь, чтобы посмотреть размер кредита.

Незавершенные заказы

Нет незавершенных заказов

Информация

Нажмите здесь, чтобы изменить пароль

Новости

Нажмите, чтобы увидеть новое сообщение

Мой Avon Офис

Нажмите здесь, чтобы увидеть свои результаты.

2

Главная | Мой Avon Офис | Профиль | Карта Сайта | Помощь | Выход

поиск по сайту

Серафим

Последний день сдачи обычного заказа:
14:59 (MSK) 25/09/2017 6 дней осталось

С 13

Моя команда

Мой офис

Форум

Новости

Обучение

Помощь

Больше, чем красота

AVON

Назначить Координатора

Заполните форму, указав данные нового Координатора. Нажмите "Поиск" для проверки данных и "Отправить" для отправки в Avon

*Компьютерный номер Представителя

*Мобильный телефон: 8-

*Электронный адрес

Поиск



7 шагов, чтобы стать Координатором



Сверьте
комплект
документов



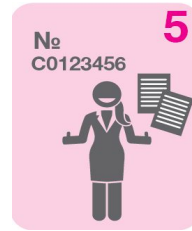
Заполните
онлайн
форму на
сайте
совместно
с Лидером



Получите СМС-
сообщение с
Компьютерным
номером



Отправьте
комплект
документов в
Компанию,
указав на
конверте
Компьютерный
номер



Получите СМС-
сообщение об
активации
Компьютерного
номера



Примите
Правила
сотрудниче
ства на
сайте
avon.ru



Привлекайте к
сотрудничеству
новых
Представителей!
Увеличивайте
Ваш доход!



Листовка для Лидера и Координатора-иностранного гражданина

7 ШАГОВ ОФОРМЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ КООРДИНАТОРОВ AVON

КИРГИЗИЯ КАЗАХСТАН БЕЛОРУССИЯ АЗЕРБАЙДЖАН АРМЕНИЯ МОЛДОВА ТАДЖИКИСТАН УЗБЕКИСТАН УКРАИНА

1. Определение иностранным гражданином своего статуса

Возможность сотрудничества в качестве Координатора Avon предоставляется иностранным гражданам из следующих стран: Азербайджан, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина.

ВЫБЕРИТЕ СВОЙ СТАТУС И СВЕРЬТЕ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПРОСТАВИВ ГАЛОЧКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ РАЗДЕЛЕ

Я ИЗ СТРАН ЕАЭС (КАЗАХСТАН, БЕЛОРУССИЯ, АРМЕНИЯ, КИРГИЗИЯ)

- Копия паспорта / удостоверение личности иностранного гражданина с переводом на русский язык (при наличии перевода) со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора
- Копия миграционной карты (кроме граждан Белоруссии, которым миграционная карта не требуется)
- Копия уведомления о постановке на миграционный учет на территории РФ с двух сторон со сроком действия не менее 2-х месяцев от предполагаемой даты заключения Договора
- Копия свидетельства о пенсионном страховании
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ
- Копия документа, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, открытого в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя)
- Копия полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) (кроме граждан Белоруссии) со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора
- Оригинал заполненного и подписанного со стороны иностранного гражданина на каждой странице Договора в двух экземплярах
- Карточка учета для Координатора – иностранного гражданина

У МЕНЯ СТАТУС БЕЖЕНЦА

- Копия уведомления банка о сроках действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора ИЛИ копия свидетельства о предоставлении временного убежища со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора
- Копия страницы из уведомления банка или свидетельства о предоставлении временного убежища с регистрацией на территории РФ
- Копия миграционной карты (если имеется)
- Копия свидетельства о пенсионном страховании
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ
- Копия документа, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, открытого в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя)
- Оригинал заполненного и подписанного со стороны иностранного гражданина на каждой странице Договора в двух экземплярах
- Карточка учета для Координатора – иностранного гражданина

У МЕНЯ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО/ РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

- Копия паспорта / удостоверение личности иностранного гражданина с переводом на русский язык (при наличии перевода) со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора
- Копия вида на жительство со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора и копии страницы с регистрацией на территории РФ ИЛИ Копия разрешения на временное проживание со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора ИЛИ Копия свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселившихся совместно с ними в РФ со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора и копии страницы с регистрацией на территории РФ
- Копия свидетельства о пенсионном страховании
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ
- Копия документа, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, открытого в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя)
- Копия свидетельства участника программы ЕПРУП о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (если имеется)
- Оригинал заполненного и подписанного со стороны иностранного гражданина на каждой странице Договора в двух экземплярах
- Карточка учета для Координатора – иностранного гражданина

У МЕНЯ ЕСТЬ ПАТЕНТ

- Копия паспорта иностранного гражданина с переводом на русский язык (при наличии перевода) со сроком действия не менее 2-х месяцев с предполагаемой даты заключения Договора
- Копия миграционной карты, в которой цель визита указана «работа»
- Копия уведомления о постановке на миграционный учет на территории РФ с двух сторон со сроком действия не менее 2-х месяцев от предполагаемой даты заключения Договора
- Копия с двух сторон платила без указания профессии (платиты с отметкой «работа у физического лица» не принимаются)
- Копия квитанции, подтверждающей оплату платила не менее, чем на 2 месяца вперед с предполагаемой даты заключения Договора
- Копия полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) со сроком действия не менее срока, на который оплачен платил
- Копия свидетельства о пенсионном страховании
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ
- Копия документа, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, открытого в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя)
- Оригинал заполненного и подписанного со стороны иностранного гражданина на каждой странице Договора в двух экземплярах
- Карточка учета для Координатора – иностранного гражданина

КИРГИЗИЯ КАЗАХСТАН БЕЛОРУССИЯ АЗЕРБАЙДЖАН АРМЕНИЯ МОЛДОВА ТАДЖИКИСТАН УЗБЕКИСТАН УКРАИНА

2. Заполнение онлайн-формы на сайте avon.ru

Лидер заходит на сайт в раздел «Моя команда» → «Назначить Координатора»; заполняет онлайн-форму; отправляет ее в Компанию, нажав соответствующую кнопку.

3. Присвоение Компьютерного номера Координатора

По результатам успешной регистрации иностранный гражданин получает СМС-сообщение с Компьютерным номером.

4. Отправка документов в Компанию

Проверить весь комплект документов и отправить его в Компанию, по адресу: 107023, г. Москва, ул. Электрозводская, д. 27, стр. 8, 5 этаж, Финансовый отдел, «Документы Координатора-иностранного гражданина». На конверте указать Компьютерный номер.

5. Активация Компьютерного номера

После проверки документов Компания отправляет СМС-сообщение об активации Компьютерного номера.

6. Правила сотрудничества на avon.ru

Зайдите на сайт Координатора, ознакомьтесь с Правилами Сотрудничества и подтвердите, что Вы их принимаете, нажав на соответствующую кнопку.

7. УРА! Теперь Вы Координатор Avon!

Прилепайте к сотрудничеству новых Представителей! Увеличьте Ваш доход!

Компания отправляет Координатору подписанный экземпляр договора

Иностранному гражданину, имеющему патент, должен в течение двух месяцев со дня получения патента представить лично либо направить заказным письмом с уведомлением о вручении копию заключенного договора в территориальный орган МВД сфере миграции, выдавший патент

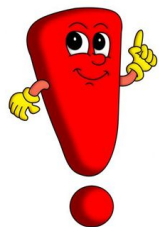
ПОДРОБНЕЕ НА AVON.RU

AVON

ООО «Эйвон Бьюти Продактс Компани», ОГРН 1037708067320, место нахождения: 116048, г. Москва, ул. Усачева, д. 2, стр. 1.



Календарь активации С-номера



Активация С-номера происходит 1 раз в неделю

- Прием документов Компанией еженедельно **до пятницы**
- Обработка документов Компанией **понеделник- среда**
- Активация С-номеров – каждый **четверг**

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вскр
Прием документов						
Обработка Компанией			✓			

Активация С-номера

Пример:

Если пакет документов был получен Компанией **до пятницы, 13 октября**, то С-номер будет активирован **в четверг, 19 октября**, при условии, что пакет документов соответствует требованиям

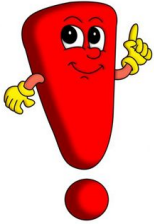


Перевод Экспресс Представителей в Координаторы

- Лидер высылает комплект документов для перевода Экспресс Представителя на оплату после получения на почтовый ящик NewCoord@avon.com
- Тема письма:
«Паспорт ЭП XXXXXXXXXX для Координатора-иностранного гражданина»
- Текст письма:
«Прошу внести паспортные данные на номер Экспресс Представителя XXXXXXXXXX для дальнейшего сотрудничества в качестве Координатора Компании».
- Комплект документов:
 - 1) отсканированная копия паспорта (разворот с ФИО, когда и кем выдан и т.д.) с переводом на русский язык
 - 2) отсканированная копия адреса регистрации или постановки на миграционный учёт на территории РФ (двусторонний бланк, необходимы ксерокопии обеих сторон с указанием срока)
- Документы должны быть присланы минимум **за 2 рабочих дня** до предполагаемой даты регистрации Координатора на сайте



Учитывая строгую необходимость соблюдения всех требований законодательства РФ для иностранных граждан будут действовать определенные условия

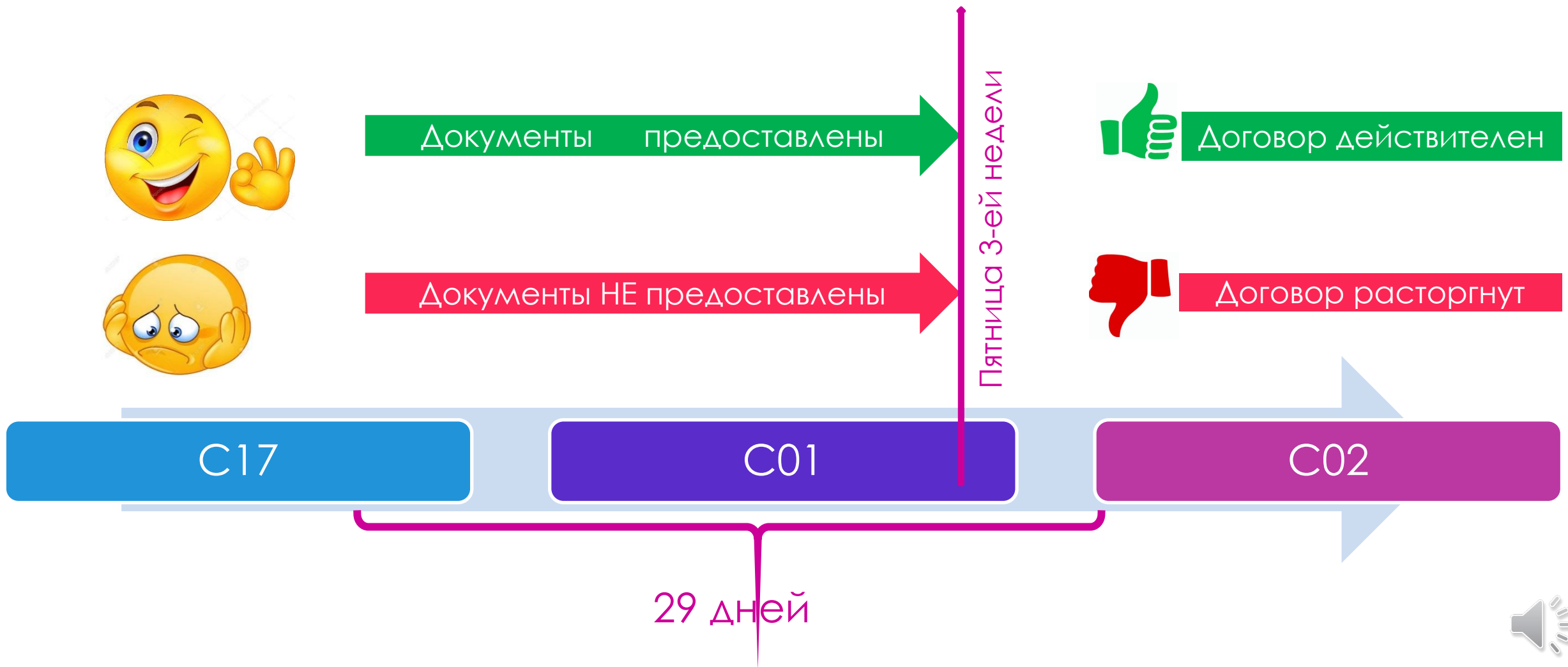


Договор оказания услуг действует на срок действия ВСЕХ документов иностранных граждан

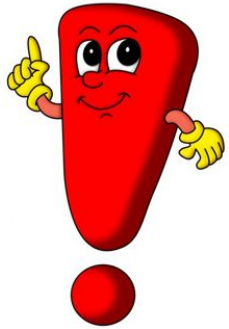
- Компания будет отправлять уведомления об истечении срока действия документов по электронной почте Территориальному Менеджеру, Лидеру и Координатору **за 29 дней** до старта Кампании, в которой истекает срок действия документов.
- Координатор должен предоставить недостающие документы в Компанию по электронной почте nonRF@avon.com до пятницы третьей недели предыдущей Кампании, в которой истекает срок действия документов.
- Договор расторгается автоматически при окончании срока действия хотя бы одного из документов.



Договор оказания услуг действует только на срок действия всех документов иностранных граждан



Условия сотрудничества для иностранных граждан



- Координатор- иностранный гражданин сотрудничает с Компанией на условиях **100% предоплаты** или на условиях **оплаты при получении заказа**
- Представитель – иностранный гражданин в его структуре сотрудничает на условиях 100% предоплаты или на условиях оплаты при получении заказа
- Представитель – гражданин РФ в его структуре сотрудничает на условиях оплаты после получения



Обязанности и ответственность Координатора-иностранного гражданина по Договору с AVON

Обязанности Координатора – иностранного гражданина:

- Предоставлять в AVON **корректные и действительные** документы
- При истечении срока действия документов своевременно предоставлять **продлённые документы**
- В случае аннулирования какого-либо из документов или депортации из России **незамедлительно** сообщить об этом в AVON

Ответственность Координатора – иностранного гражданина:

- В случае нарушения Координатором-иностранном гражданином указанных выше обязанностей Координатор-иностраннный гражданин обязан возместить AVON **все убытки и административные штрафы**, которые понесёт AVON по вине Координатора – иностранного гражданина



КИРГИЗИЯ

КАЗАХСТАН

БЕЛОРУССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АРМЕНИЯ

МОЛДОВА

ТАДЖИКИСТАН

УЗБЕКИСТАН

УКРАИНА



Доход Координатора-Иностранного гражданина



Сравнение условий по процедуре налогообложения и оформления в качестве Координаторов

Граждане России

Иностранные граждане



Электронные копии
для активации
Компьютерного
номера

1. Оригинал договора и бумажные копии документов
2. Электронные копии продления документов по мере истечения их сроков действия



1. Предоплата ДМС
2. Предоплата патента на 2 месяца вперёд (если есть патент)



21,32%

18,03% или 21,32%

Понижающий коэффициент для физических лиц



13%

30%*

* С возможностью возврата налога до 13% по итогам года в Налоговой инспекции



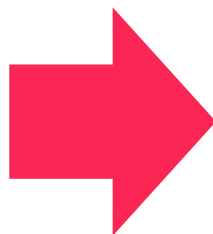
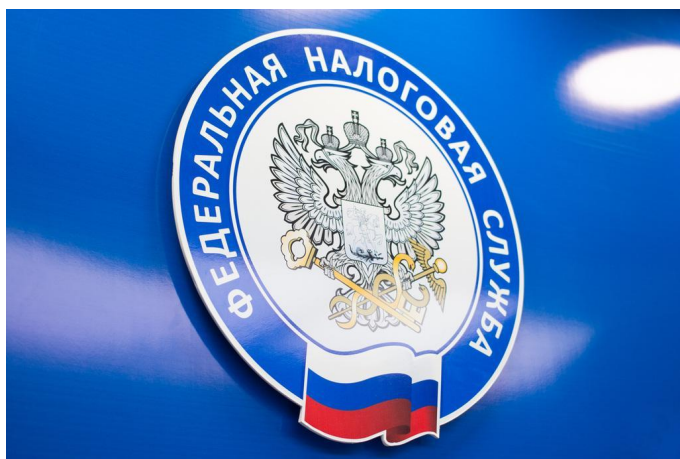
15 дней
после окончания
Кампании

20 дней
после окончания
Кампании



Координатор - иностранный гражданин (физическое лицо) по итогам года сможет получить возврат налога

- Возврат налога можно получить при предоставлении в налоговую инспекцию документов, подтверждающих статус налогового резидента РФ



- Компания в помощь иностранным гражданам подготовила Памятку, которая размещена на сайте в разделе Скачать – Работа с Координатором – Назначение Координатора – иностранного гражданина

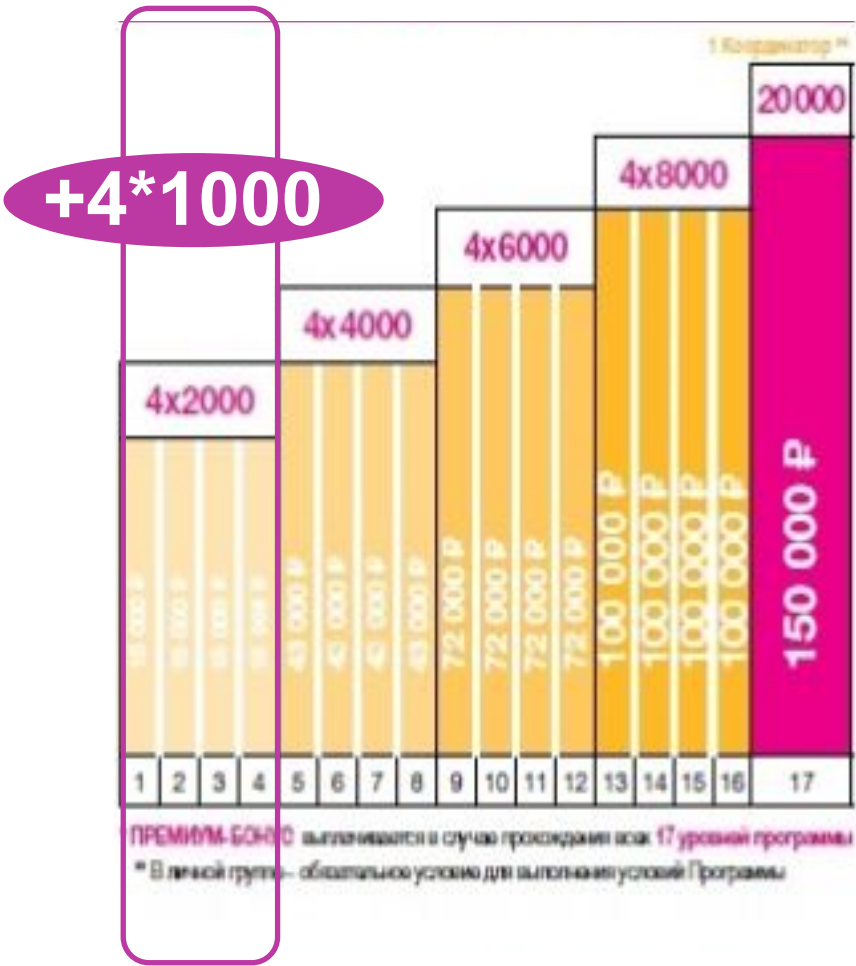


Поддержка СТАРТА Координаторов-иностраннных граждан

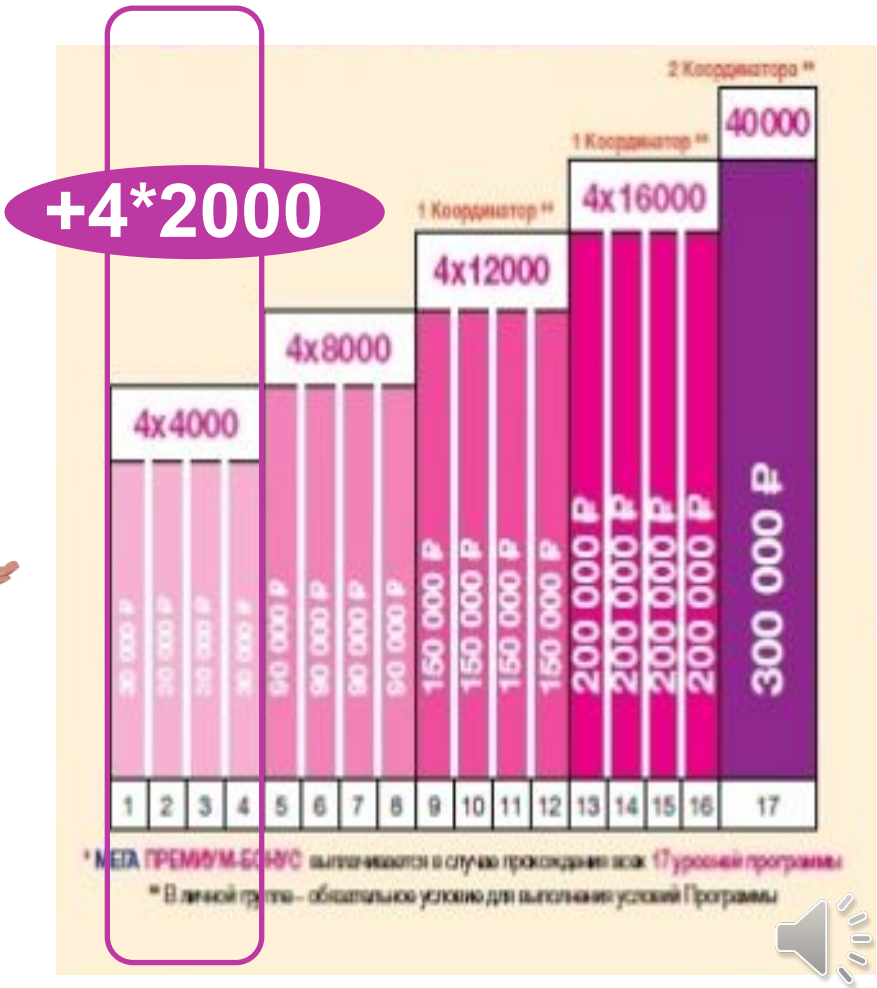


Поддержка СТАРТА Координаторов-иностранных граждан на период до С17/2017

Старт Бонус



Мега Бонус



Координаторы - иностранные граждане смогут лично участвовать в официальных мероприятиях и Программах Поощрения Компании

Звездный и Элит клубы, конференции, наградные поездки, поощрительные программы и призы

TOP 400
(400 лучших координаторов по критериям программы)
ПОЕЗДКА НА КОНФЕРЕНЦИЮ КООРДИНАТОРОВ!
Дополнительное Вознаграждение в натуральной форме.
Конференция проводится Организатором Программы в 2015 году в г. Москве. Подробную информацию об организации поездки Организатор Программы сообщит дополнительно.

VIP 60
ПОЕЗДКА В ИСПАНИЮ О. ТЕНЕРИФЕ!¹⁰
Дополнительное Вознаграждение в натуральной форме.
VIP[®] (60 лучших координаторов, из тех координаторов¹, которые достигли Бриллиантового уровня в период действия программы).

СУПЕР ПРИЗ
Координаторы, которые впервые достигли Бриллиантового уровня Программы «Звездный Клуб» в 2013 году, а также достигли его по итогам Программы в 2014 году, получат в качестве дополнительного вознаграждения - Автомобиль¹¹. Следующий автомобиль Координатор может получить при достижении уровня Бриллиант 4 года подряд. Марка, модель и цвет автомобиля будут доведены Организатором Программы до сведения участников Программы дополнительно.



Порядок предоставления актов об оказанных услугах

1. Акт об оказанных услугах направляется в течение 10 календарных дней с момента завершения каждой Кампании на электронный адрес Координатора-иностранного гражданина.
2. В случае мотивированного отказа от принятия Акта, Координатор в течение 5 календарных дней с даты получения Акта обращается в Компанию по russia.slcomplains@avon.com указывая обоснованные причины отказа от принятия Акта.
3. Если по истечении 5 календарных дней отказ от принятия Акта не отправлен, Акт считается подписанным обеими Сторонами.

Акт об оказанных услугах
по договору возмездного оказания услуг от _____,
г. Москва

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «Эйвон Бьюти Продактс Компани», именуемое далее «AVON», в лице _____, действующей на основании Доверенности № б/н, с одной стороны, и Гражданина (гражданин) _____ (паспорт _____), именуемый далее «Координатор», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:
1. В соответствии с заключенным Сторонами договором возмездного оказания услуг от _____ (далее - Договор), Координатор за период действия Кампании _____ оказал услуги AVON в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Значение
Личный заказ (руб.)	0
Количество активных покупателей*	0
Суммарные продажи структуры	0
Контрагенты в первом поколении Координатора, достигшие от 2-го до 6-го уровня вознаграждения*	0
Контрагенты в первом поколении Координатора, достигшие от 7-го до 10-го уровня вознаграждения*	0
Контрагенты в первом поколении Координатора, достигшие 10-го и выше уровня вознаграждения*	0
Сумма оплаченных заказов покупателей первого Поколения с 15% уровнем скидки*	0
Сумма оплаченных заказов покупателей первого Поколения с 20% более уровнем скидки*	10
Сумма оплаченных заказов покупателей 2-го поколения, привлеченных Контрагентами, достигшими, как минимум, 1-го уровня вознаграждения в период проведения Кампании	0
Сумма оплаченных заказов покупателей 3-го поколения, привлеченных Контрагентами, достигшими, как минимум, 1-го уровня вознаграждения в период проведения Кампании	0
Количество неисплаченных заказов в предыдущей кампании	0
Количество привлеченных Активных покупателей Координатором, достигшим уровня вознаграждения не ниже 1-го и не выше 4-го в текущей Кампании*	0
Количество кампаний, в которых координатор принял участие	0
Суммарные продажи 1-го поколения Структуры**	0
Сумма оплаченных заказов покупателей 1-го поколения**	0

Критерий	Достили Уровня Вознаграждения**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Значение	Количество Контрагентов в первом поколении**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Критерий	Суммарные продажи структуры за исключением продаж 1-го и 2-го Поколений			
	1-го Контрагента	2-х Контрагентов	1-го Контрагента	2-х Контрагентов
	С наименьшими суммарными продажами структуры, находящиеся в 1 Поколении Координатора и достигших уровня вознаграждения не ниже			
	7-го	10-го	10-го	10-го
	- для 9-го	- для 10-го	- для 11-го	- для 12-го
Значение	0	0	0	0

Критерий	Суммарные продажи структуры за исключением продаж 1-го и 2-го Поколений		
	2-х Контрагентов	3-х Контрагентов	2-х Контрагентов



КИРГИЗИЯ



КАЗАХСТАН



БЕЛОРУССИЯ



АЗЕРБАЙДЖАН



АРМЕНИЯ



МОЛДОВА



ТАДЖИКИСТАН



УЗБЕКИСТАН



УКРАИНА



Уведомления



Уведомления, которые рассылает Компания

1. После регистрации Координатора-иностранного гражданина на сайте

- Смс-сообщение Координатору-иностранному гражданину:
«Ваш компьютерный номер C0xxxxxx Для активации пришлите документы».
- Смс-сообщение Координатору / Лидеру:
«Компьютерный номер Вашего координатора **ФИО** C0xxxxxx. Пришлите документы».



2. После получения комплекта документов на регистрацию Кординатора-иностранного гражданина

- Смс-сообщение Координатору / Лидеру:
«С-номер, документы получены Компанией».

3. Если каких-то документов не хватает или есть ошибки в заполнении договора

- Смс-сообщение Координатору-иностранному гражданину
«Cxxxxxxx, некорректные документы, детали на email или +74957923600».
- Смс-сообщение Координатору / Лидеру / ТМ
«Cxxxxxxx, некорректные документы, детали на email или +74957923600».
- email Координатору / Лидеру / ТМ с подробным описанием каких документов не хватает или какие документы содержат ошибки.



Уведомления, которые рассылает Компания

4. После активации С-номера Координатора-иностранного гражданина

- Смс-сообщение Координатору-иностранному гражданину:
«Компьютерный номер С-номер активирован. Регистрация представителей возможна через 30 мин».
- Смс-сообщение Координатору / Лидеру:
«Компьютерный номер Вашего координатора С-номер активирован. Ваш AVON»

5. После отправки через Почту России второго экземпляра подписанного оригинала договора

- Смс-сообщение Координатору-иностранному гражданину, его Координатору / Лидеру :
«Сxxxxxxx. Договор отправлен почтой России.Трек: XXXXXXXXXXXXX».



Уведомления, которые рассылает Компания

6. Предупреждения об истечении срока действия документов Координатора-иностранного гражданина

□ Email Координатору-иностранному гражданину, его Координатору:

Уважаемая(ый) <ФИО>

ООО "Эйвон Бьюти Продактс Компани", в лице Вице Президента по продажам Зоновой Ольги Михайловны, действующей на основании Доверенности, уведомляет Вас об истечении срока Ваших разрешительных документов в кампании N.

Просим до <Дата XXXXX> включительно прислать сканированные копии или фотокопии продленных документов на NonRF@avon.com.

Сканированные копии или фотокопии должны быть четкие, с хорошо распознаваемым текстом. При отправке на электронную почту NonRF@avon.com важно указывать в теме письма С-номер.

В случае неполучения нами копий продленных документов до <Дата XXXXX>, Договор возмездного оказания услуг от <дата договора> г. будет расторгнут в одностороннем порядке с <Дата XXXXX> согласно п.6.4 указанного Договора.

С уважением,

Зонова Ольга Михайловна



Уведомления, которые рассылает Компания

■ Email Лидеру и ТМ со списком Координаторов по группе и территории, у которых заканчивается срок действия документов:

Добрый день, <ФИО>!

У следующих координаторов-нерезидентов иностранных граждан вашей личной группы в кампании N «номер кампании» заканчивается действие разрешительных документов:

С-номер координатора	ФИО координатора	Тип документа (паспорт, патент, РВП, ВНЖ и т.п.)	Дата окончания действия	Контакты (телефон, e- mail)
-------------------------	---------------------	---	----------------------------	-----------------------------------

Просим до <дата XXXXX> включительно прислать сканированные копии или фотокопии продленных документов на NonRF@avon.com.

Сканированные копии или фотокопии должны быть четкие, с хорошо распознаваемым текстом. При отправке на электронную почту NonRF@avon.com важно указывать в теме письма С-номер.

В случае неполучения нами копий продленных документов до <дата XXXXX>, Договор возмездного оказания услуг с <дата XXXXX> данными координаторами будет расторгнут в одностороннем порядке с <дата XXXXX>. Пожалуйста, не отвечайте на это письмо.



КИРГИЗИЯ



КАЗАХСТАН



БЕЛОРУССИЯ



АЗЕРБАЙДЖАН



АРМЕНИЯ



МОЛДОВА



ТАДЖИКИСТАН



УЗБЕКИСТАН



УКРАИНА



Изменение статуса



Что делать, если Координатор- иностранный гражданин сменил свой статус?

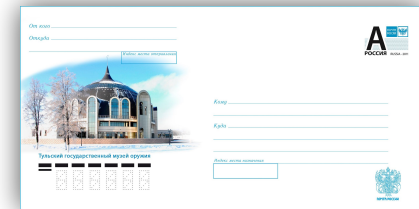
Если Координатор-иностраный гражданин, например, получил вид на жительство, или гражданство РФ, необходимо:

- Дослать по электронному адресу NonRF@avon.com сканерные копии подтверждающих статус документов с указанием компьютерного номера
- Компания отсылает на электронный адрес Координатора-иностранного гражданина дополнительное соглашение к договору, которое необходимо распечатать в 2-ух экземплярах, подписать и отправить в Компанию по адресу:

107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д.27, строение 8, этаж 5 Финансовый отдел, «Документы Координатора-Иностранного Гражданина»

- Второй экземпляр дополнительного соглашения будет направлен Координатору Почтой России заказным письмом.

Налогообложение Координатора-иностранного гражданина согласно новому статусу начнёт применяться только после получения Компанией оригиналов подписанных дополнительных соглашений в 2-х экземплярах.



Что делать, если Координатор-иностранный гражданин стал индивидуальным предпринимателем?

Координатор-иностранный гражданин, имеющий вид на жительство или разрешение на временное проживание, может стать индивидуальным предпринимателем, и Компания не будет удерживать с него налог.

Для этого Координатор должен дослать по электронному адресу NonRF@avon.com сканерные копии подтверждающих статус ИП документов с указанием компьютерного номера.

Подписывать дополнительные документы в данном случае не нужно



Желаем вам успешного набора новых Координаторов!

