

Нормативно-правовая база деятельности старшего вожатого



- Всеобщая декларация прав человека 1948 г.,
- Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.,
- Конституция РФ;
- **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016);**
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ, от 24.07.1998 г.;
- **Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);**

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы (утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761);
- Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, разработанная во исполнение Национальной стратегии и утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.



Методика организации и проведения мероприятий и творческих дел

Формы представления

- *Линейка, спектакль, концерт, просмотр кино-, видео-, телефильма, спектакля, соревнование, лекция, фронтальная беседа, митинг, диспут, дискуссия (в т. ч. совещание, планирование, сбор, круглый стол, форум, дебаты) торжественное собрание*

Формы-путешествия

- *Игра-путешествие (маршрутная игра, игра по станциям, игра на преодоление этапов, игра-эстафета), экскурсия, экспедиция, поход*

Формы промежуточного характера

- *Ярмарка (народное гуляние), представление в кругу, танцевальная программа, вечер общения, трудовая акция, изготовление выставки (газеты, книги), ситуационно-ролевая игра*

10 компонентов успеха проведения любого мероприятия:

- **Подготовленные команды.** Если требуется дополнительная подготовка, то обязательно соберите команды вместе и объясните им правила проведения того или иного конкурса.
- **Красивое оформление.** Достаточно на сцене из букв выложить название конкурса и украсить зал цветами или шарами, как настроение станет праздничным.
- **Находчивый ведущий.** Этот человек должен уметь занять зал, поиграть с ним, если возникла непредвиденная пауза. В поле зрения ведущего находятся и команды, и зрители, и жюри. Это очень ответственная миссия.
- **Музыкальное сопровождение.** Старайтесь включать в конкурсы музыкальные задания (песенные, танцевальные), они украшают любой конкурс.
- **Компетентное жюри.** Оптимальный состав жюри – 5 человек.
- **Эмоциональные болельщики-зрители.** Конечно, поддержка болельщиков вдохновляет на подвиги, но педагогам необходимо следить за тем, чтобы даже самые увлеченные из них соблюдали нормы поведения (в зале, на стадионе и т.д.).
- **Призы.** Совершенно необязательно иметь какие-либо грандиозные призы, иногда стоит предусмотреть изготовление памятных сувениров силами организаторов.
- **Интересные задания.** В них и заключается смысл творческого конкурса.
- **Исполнительные организаторы.** В любом деле необходимы помощники и исполнители, те, кто вовремя поставит фонограмму, принесет реквизит и т.д.
- **Ресурсное обеспечение.** Любое дело требует ресурсов: не только материальных, но и человеческих, интеллектуальных, информационных.

Этапы подготовки и проведения воспитательного мероприятия по одному из направлений деятельности РДШ

- Опрос общественного мнения по отношению к предлагаемой форме мероприятия.
- Создание рабочей (проектной) группы.
- Составление плана подготовки мероприятия.
- Разработка сценария рабочей группой.
- Подготовка реквизита, призов.
- Размещение информации о мероприятии во всех доступных СМИ.
- Репетиции.
- Оформление зала.
- Проведение мероприятия.
- Подведение итогов с его участниками, награждение.
- Подведение итогов с организаторами мероприятия.

Этапы подготовки воспитательного мероприятия

Этапы	Формы, методы, приемы	Критерии оценки
Обсуждение и принятие идеи Выбор направления Определение темы	Мозговой штурм Дебаты Аукцион предложений Корзина идей и др.	Социальная значимость Духовный потенциал Возможность воплощения
Разработка сценарного плана	Работа в малых группах	Соответствие тематике Логика развития действия
Написание сценария	Работа в малых группах	Содержание, композиция, стиль и др.
Выбор режиссеров	Обсуждение в группах Выборы	Коммуникативные навыки Организаторские способности Знание специфики дела
Подбор актеров	Обсуждение в группах	Артистичность, дикция
Художественное и компьютерное оформление	Работа в малых группах	Свет, план, эстетичность оформления
Музыкальное оформление	Поиск, работа в малых группах	Фон, характер, соответствие тематике, эмоциональность восприятия
Монтаж	Работа в малых группах	Подбор и монтаж фрагментов для целостного восприятия
Озвучивание	Работа в малых группах	Дикция, артистичность

Анализ мероприятия

- Что удалось? Почему?
- Что можно сделать лучше в следующий раз?

Критерии качества и результативности работы старшего вожатого

I Сфера оценивания «Профессиональная компетентность вожатого»

№	Параметр оценивания	Критерии оценки
1.	Планы работ и степень их реализации	наличие перспективного и месячного планов работы, их соотнесенность; согласованность планов вожатого с общим планом работы Организации, планом городских и областных мероприятий; рациональность и равномерность распределения нагрузки; актуальность, значимость реализуемой деятельности; наличие аналитических документов, их глубина и всесторонность; наличие системы педагогического мониторинга.
2.	Система взаимодействия с различными специалистами, службами, родителями и педагогами	многоплановость, интегрированность программы деятельности; количество договоров сотрудничества; наличие системы социального партнерства; совместные с другими специалистами планы, программы; популярность личности и деятельности вожатого у детей, педагогов, родителей.
3.	Профессиональный рост	наличие документов о прохождении курсов, семинаров и др.; наличие в планах работы участия в конференциях, встречах по обмену опытом, индивидуальных консультаций (в т.ч. по сети Интернет), участие и результаты участия в районных, областных конкурсах профессионального мастерства, др. профессиональных конкурсах, завоеванные награды.
4.	Здоровье, удовлетворенность работой	общее самочувствие, частота заболеваний; планируемые перспективы профессиональной деятельности.

II Сфера оценивания «Уровень эффективности детского объединения»

№	Параметр оценивания	Критерии оценки
1.	Привлекательность деятельности отделения для обучающихся	численность отделения; мнение социума о различных аспектах деятельности отделения (на основе опросов общественного мнения); число публикаций, передач в местных, городских и т.д. СМИ, реальная помощь и поддержка организации со стороны родителей, педагогов, администрации; популярность руководителя и лидеров в детской среде (по итогам рейтинговых исследований); действенность системы личностного роста и поощрения участников отделения.
2.	Уровень развития отношений	социометрический статус; характеристика психологического климата;
3.	Социальное партнерство	количество совместных с другими объединениями и службами акций, программ, мероприятий; количество и широта сфер взаимодействия с социальными партнерами
4.	Открытость, взаимодействие с другими объединениями и социумом	наличие и системность обновления контента на страницах детского объединения в социальных сетях; частота, степень и регулярность участия в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях; количество общественных объединений, с которыми установлены дружеские связи, происходят систематические встречи.

Документация старшего вожатого:

- Должностные обязанности старшего вожатого, утвержденные директором ОО.
- Устав Детской общественной городской организации «Пионеры Башкортостана» г.Стерлитамак .
- **Программа деятельности старшего вожатого.**
- **План работы на 2016-2017 учебный год.**
- План работы на месяц.
- Личный рабочий план.
- **Анализ деятельности старшего вожатого за 2015-2016 учебный год.**
- Списки членов организации с указанием обязанностей каждого.
- Протоколы заседаний и собраний.
- **Планы учёбы детского актива на 2016-2017 учебный год.**
- Дневник (летопись) детского объединения (к концу года).
- Портфолио старшего вожатого.
- Другие документы: положения, памятки, рекомендации, сценарии и др.

**Выделенное красным принести
до 30 сентября в 31 каб.**