

# Функции управления

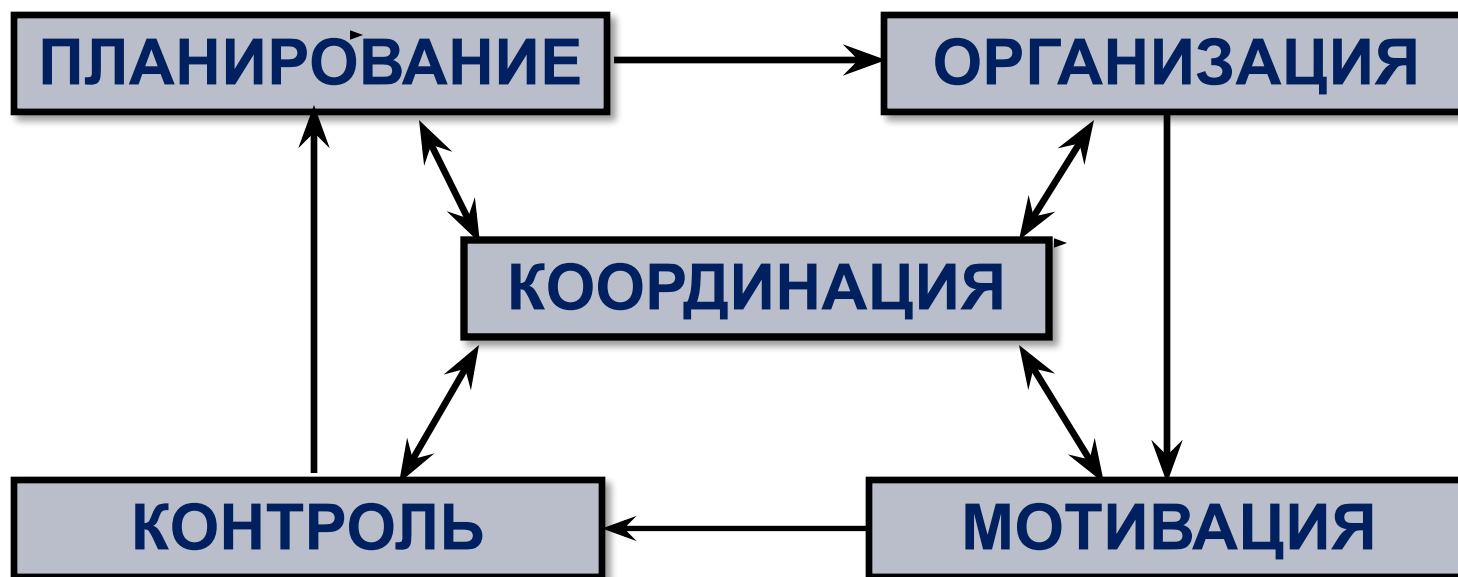
Методическая разработка:  
к.э.н., доцент Грозова О.С.

Функции управления – виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления.

Функции управления классифицируются на:

- общие – присущи всем социальным системам управления. Они впервые были выделены Анри Файолем, который определил следующие основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
- частные – связаны с управлением функциональными подсистемами и доминируют в деятельности отдельных организаций (маркетинг, управление производством, финансовый менеджмент, управление инновациями).

# Основные функции управления



## Функция планирования

Планирование – это вид управленческой деятельности, направленный на выработку планов организации и их составных частей.

План – это система взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата.

Планирование включает:

- установление целей и задач;
- разработку стратегий, программ и планов для достижения целей;
- определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам;
- доведение плана до всех исполнителей.

## Виды планов



Стратегические  
планы

5 – 20 лет

Определяются направления развития организации на основе анализа внешней среды.  
Обосновываются решения и мероприятия, реализуемые в долгосрочной перспективе



Тактические  
планы

1 год – 5 лет

Проектируются конкретные решения и действия организации на среднесрочную перспективу



Оперативные  
планы

1 день – 1 год

Представляют собой детальные разработки решений и задач для исполнителей, подразделений и организации

## Функция организации

Организация - это функция управления, направленная на формирование структуры фирмы и обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.

Организация включает:

- 1) Формирование организационной структуры
- 2) Распределение полномочий и ответственности, делегирование полномочий
- 3) Распределение обязанностей, выдача приказов и распоряжений
- 4) Разработка должностных инструкций и других нормативно-правовых документов

## Функция мотивации

Мотивация – деятельность руководства, направленная на активизацию людей, работающих в организации и побуждение их эффективно трудиться для выполнения целей.

Процесс мотивации включает:

- установление и оценка неудовлетворенных потребностей;
- определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.

Потребность – ощущение человеком физиологического или психологического недостатка чего-либо.

# Потребности

## Первичные потребности

- Являются физиологическими и врожденными (в пище, в доме)
- Удовлетворяются в основном за счет материального вознаграждения

## Вторичные потребности

- Являются психологическими (в успехе, в уважении, в дружбе)
- Удовлетворяются в основном за счет нематериального вознаграждения



# Пирамида потребностей А. Маслоу

- Потребность в самовыражении
- Потребность в уважении и признании
- Потребности принадлежности к социальной группе
- Потребности в безопасности и защищенности
- Физиологические потребности

## Функция координации

Координация заключается в обеспечении согласованности действий всех звеньев системы управления, а так же непрерывности и беспрерывности всех процессов организации.

Целью координации является установление взаимодействий в работе подразделений специалистов и руководителей.

# Функция контроля

Контроль – процесс определения отклонений результатов действий людей в хозяйственной деятельности от предусмотренных величин.

2 основных направления контроля:

1) Текущий контроль - в процессе выполнения работ, намеченных планом.

2) Итоговый контроль - определение отклонений результатов работы от показателей, намеченных планом.

Главные инструменты контроля: наблюдение, учет, оценка, анализ.

---

Лекционный материал:  
«Функции управления»

Поволжский государственный технологический  
университет

Кафедра менеджмента и бизнеса

68-60-79

к.э.н., доцент Грозова Ольга Сергеевна