

# Личные архивы в краеведческой деятельности библиотек

Екатерина Сергеевна Кузнецова,  
библиотекарь отдела  
краеведческой литературы  
СОУНБ им. В. Г. Белинского

# Неопубликованные краеведческие документы

**Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)  
Принято Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005г.  
(Санкт-Петербург).**

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

3.8. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в ЦБС на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, входят в состав государственной части Архивного фонда РФ, принимаются на хранение, учитываются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

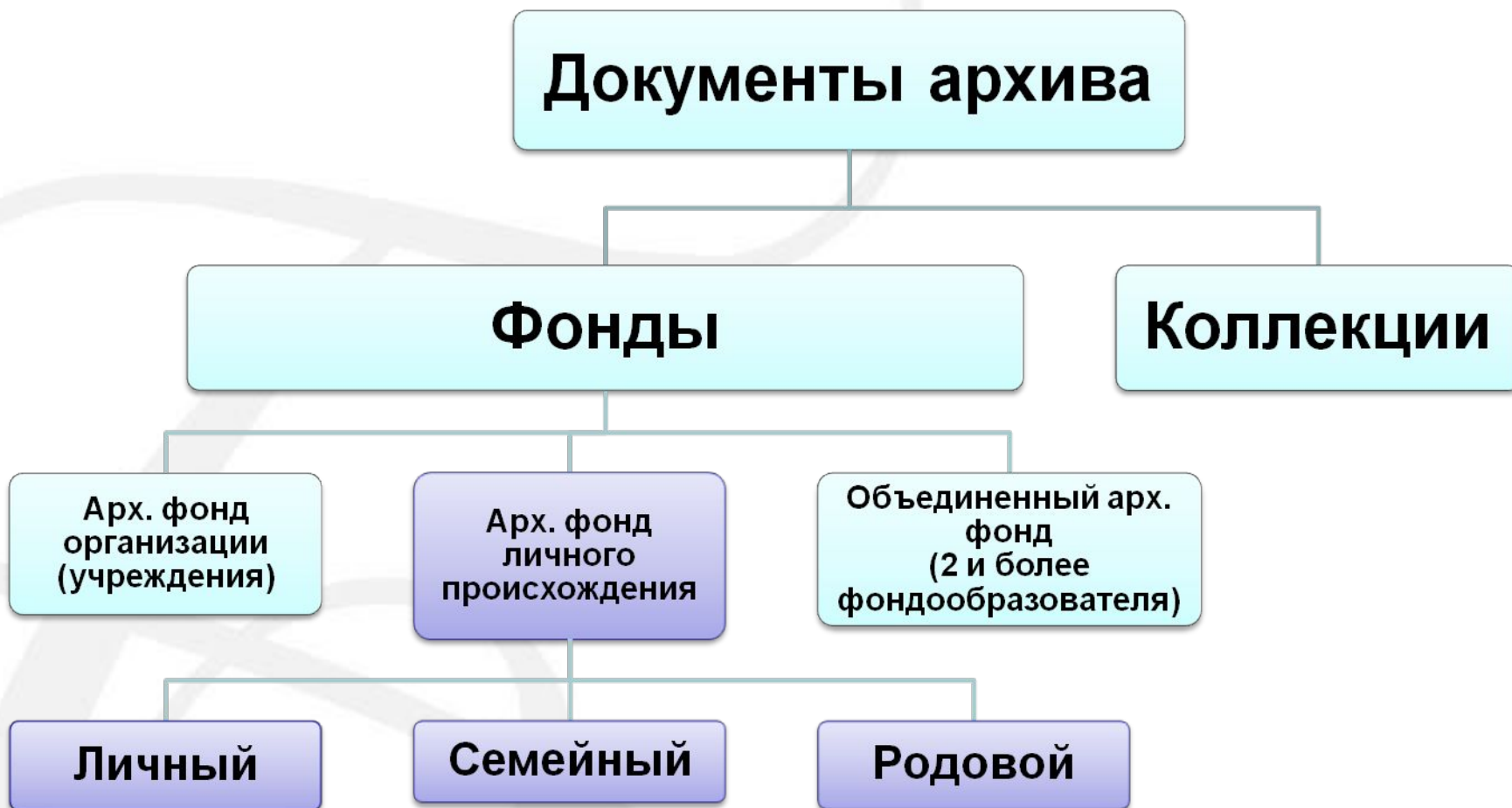
**Архивный документ** – ценный материальный носитель информации, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значения для общества (гос. архив) или собственника (личный архив).

**Архив** – совокупность архивных документов;

– архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователя.

**Фондообразователь** – организация или лицо, в деятельности которого образуется документальный фонд.

# Организация документов и дел в пределах архива



# Организация документов и дел в пределах архива

В пределах архива документы организованы:

- 1) по фондам** (исторически сложившийся комплекс документов);
- 2) по коллекциям** (логический или тематический принцип хранения).

# Организация документов и дел в пределах архива

**Архивный фонд организации – вся совокупность документов, образовавшихся в деятельности одного учреждения (организации).**

*Редакция Уральской советской энциклопедии при исполнительном комитете уральского совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.*

*Ф. Р-292, 1930—1935 гг., 326 дел (ГАСО)*

*Образована 11 октября 1930 г. для подготовки энциклопедии, ликвидирована 20 апреля 1936 г. на основании постановления Свердловского облисполкома от 2 февраля 1936 г.*

# Организация документов и дел в пределах архива

**Архивный фонд личного происхождения – совокупность документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного лица, семьи, рода.**

*Мамин-Сибиряк Дмитрий Наркисович (1852—1912).*

*Ф. 136, 1874—1916 гг., 103 дела (ГАСО)*

*Голубцовы (семейный фонд), помещики Красноуфимского уезда Пермской губернии.*

*Ф. 67, 1749—1912 гг., 223 дела (ГАСО)*

*Демидовы (родовой фонд)*

*крупнейшие заводовладельцы на Урале*

*Ф. 102, 1702—1915 гг., 479 дел (ГАСО).*

# Организация документов и дел в пределах архива

**Объединенный архивный фонд – документы, образовавшиеся в деятельности двух и более фондообразователей (организаций или отдельных лиц), объединенных исторически или логически.**

*Свердловское областное аптекоуправление.*

*Ф. Р-2109, 1924—1974 гг., 697 дел (ГАСО)*

*Образовано в 1924 г. под названием «Уралмедторг», в 1934 г. преобразовано в «Свердлмедснабпром», с 1959 г. – аптекоуправление.*

*Малаховы: Анатолий Алексеевич (1907—1983 гг.), профессор, доктор минералогических наук; его жена Надежда Петровна (1910—1980 гг.), профессор, доктор минералогических наук.*

*Ф. Р-2723, 1933—1983 гг., 717 дел (ГАСО).*



# Организация документов и дел в пределах архива

**Архивной коллекцией** называется совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей (организаций или лиц) и объединенных по одному или нескольким признакам (тематическому, номинальному, авторскому, хронологическому и др.).

# Организация документов и дел в пределах архива

## **По тематическому признаку:**

*Коллекция документов по истории рабочего и революционного движения и установления советской власти на Урале.*

*Ф. Р-2601, 1881—1920 гг., 333 дела (ГАСО).*

## **По номинальному признаку:**

*Коллекция карт и чертежей.*

*Ф. 642, 1764—1918 гг., 3295 дел (ГАСО).*

## **По авторскому признаку:**

*Коллекция Овсянникова и Колясникова по изучению местного края.*

*Ф. 158, 1844—1875 гг., 4 дела (ГАСО).*

# Организация документов и дел в пределах архива

## **По хронологическому признаку:**

*Коллекция документов предприятий, учреждений г. Свердловска по подготовке и празднованию 100-летия со дня рождения В. И. Ленина.*

*Ф. Р-2168, 1967—1970 гг., 33 дела (ГАСО).*

## **По географическому признаку:**

*Материалы о работе предприятий, учреждений и общественных организаций Свердловска и области.*

*Ф. Р-2061, 1938—1961 гг., 4288 дел (ГАСО).*

## **По смешанному признаку:**

*Печатные материалы периода революции 1905—1907 гг.*

*Ф. 637, 1905—1907 гг., 2 дела (ГАСО).*

# Организация документов и дел в пределах архивного фонда

## Предварительные этапы по фондированию:

- 1) изучить историю фондообразователя;
- 2) познакомиться с основными видами документов фондообразователя;
- 3) составить историческую справку:
  - данные о фондообразователе;
  - сведения по истории фонда (когда поступил на хранение, степень его сохранности, объем фонда, крайний даты документов);
  - состав, содержание и значение документов для научного и практического использования.

# Организация документов и дел в пределах архивного фонда

## Определение хронологических границ фонда:

**Архивный фонд учреждения** – официальные даты образования и ликвидации учреждения (могут не совпадать, если отсутствуют документы начального или завершающего этапа деятельности; передаются документы организации предшественника).

**Архивный фонд личного происхождения** – даты рождения и смерти отдельного лица, членов семьи и рода (может быть расширен в связи с включением документов, связанных с откликами на смерть, проведением юбилейных мероприятий).

**Объединенный архивный фонд** – даты образования и ликвидации наиболее раннего и наиболее позднего по времени деятельности учреждений, документы которых вошли в состав фонда.

# Организация документов и дел в пределах архивного фонда

## Определение фондовой принадлежности документа:

Фондообразователем входящих документов является адресат.

Фондообразователем внутренних (приказы, отчеты и т. п.) и исходящих документов является автор.

**От учреждений** (библиотеками, как правило, не осуществляется);

**От собственников документов.**

Оговариваются условия хранения и использования документов.

Передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с архивным учреждением (библиотекой, музеем).

Также могут поступать по договору дарения, по завещанию, по решению суда или нотариальных органов о признании документов бесхозными, по договору купли-продажи.

Составляется акт приема-передачи, к которому прилагается сдаточная опись.

# Договор дарения

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

### документов личного происхождения №

г. Екатеринбург

« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

В целях пополнения Архивного фонда Свердловской области документами личного происхождения и в соответствии с Гражданским кодексом и ст. 11 Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и ст. 14 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (ГКУСО «ЦДООСО») в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Архив»**, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем **«Даритель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:



- 1. Общие положения**
- 2. Права и обязанности сторон**
- 3. Прочие условия**
- 4. Ответственность сторон**
- 5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

«Архив»

«Даритель»

## Критерии значимости фондов личного происхождения:

- значение творческой и общественной деятельности фондообразователя;
- история фонда и его состава;
- взаимосвязь фонда с другими комплексами документов (документы малоизвестного лица могут быть ценны тем, что дополняют или подтверждают уже известные документы).

## Критерии значимости документов личного происхождения:

- значение творческой и общественной деятельности автора документа;
- время и место создания документа;
- значимость содержания документа, его информационная, художественная и научная ценность;
- внешние признаки документа (сохранность, степень автографичности, наличие помет и др.).

**Книга поступлений** – первичный учет поступающих документов, из которого можно узнать, откуда, когда, в каком состоянии и количестве получены документы. Все поступления заносятся в хронологической последовательности.

**Список фондов** – перечень наименований архивных фондов в порядке их номеров, которые они получают в порядке поступления.

Указывается официально принятое название фондообразователя (если менялось – последнее) и официально принятое сокращение.

При выбытии из фонда из архива «освободившийся» номер не может быть присвоен другому фонду, так как прежний номер мог войти в научный оборот.

**Архивная опись** – архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания дел, закрепления их систематизации внутри фонда и учета дел.

Архивная опись состоит из двух частей:

- перечень дел (описательных статей, в которых указывается номер дела, его название, крайние даты и количество листов);
- справочный аппарат описи.

Архивная опись строится в соответствии с классификацией дел архивного фонда.

Для личных фондов деятелей культуры в РГАЛИ разработали типовую схему классификации документов.

Эта схема может быть использована для представителей науки, управления, производства.

Для других фондов какие-либо из перечисленных разделов могут отсутствовать, но возможно наличие и других разделов, отражающих специфику документов и самого фондообразователя.

# Схема классификации документов для деятелей культуры (РГАЛИ)

- Рукописи
- Записные книжки
- Письма фондообразователя
- Дарственные надписи разным лицам
- Письма фондообразователю
- Дарственные надписи разных лиц фондообразователю
- Материалы к биографии
- Материалы имущественно-хоз. и бытового характера
- Материалы, собранные фондообразователем по интересующим его темам
- Материалы о фондообразователе
- Изобразит. Материалы
- Материалы членов семьи
- Материалы разных лиц, отложившихся в фонде
- коллекции



**Описательная статья** описи представляет совокупность сведений о единице хранения и состоит из следующих элементов:

- порядковый номер (закрепляет последовательность расположения дел в фонде; номер последней статьи указывает на количество единиц хранения);
- заголовок дела и в ряде случаев аннотация;
- крайние даты документов в деле (число, месяц, год);
- количество листов в деле;
- примечания.

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
документов ед. хр. N \_\_\_\_\_

Б и т  
ИМ. В.

N п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов ед. хр.	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого

документов.

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Наименование должности лица,  
составившего внутреннюю опись  
документов дела

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

## Справочный аппарат к описи :

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие;
- список сокращений (при необходимости);
- указатели (при необходимости).

## Титульный лист:

- полное название архива, где хранятся документы фонда (название библиотеки), включая все переименования;
- сокращенное наименование (в круглых скобках);
- номер фонда;
- номер описи;
- название описи (наименование структурной части или годы, за которые включены дела в опись).

**В оглавлении** перечисляются предисловие, список сокращений, названий всех разделов, подразделов, включенных в опись, указатели.

Против каждого названия ставятся номера соответствующих листов описи.

**В предисловии освещается:**

- история учреждения-фондообразователя или биография лица-фондообразователя;
- история фонда (когда и при каких обстоятельствах появился в архиве, его состав, содержание, объем документов, освещается работа с документами после поступления в архив;
- состав справочного аппарата к описи, основы его построения.

# ГАСО. Ф. 136. Мамин-Сибиряк Д. Н. Опись 1.

ф. 136  
оп. 1

ДЕЛО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ГОД \_\_\_\_\_

ХРАНИТЬ \_\_\_\_\_ ЛЕТ

Учреждение Государственный архив Свердловской  
области

Мамин-Сибиряк Д.Н. – писатель (1852-1912)

ФОНД № 136  
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1  
1874-24.11.1937

Оглавление

1 Предисловие	3
2 Именной указатель	8
3 Предметный указатель	9
4 Список	10



## Предисловие

Дмитрий Наркисович Мамин-Сибиряк родился в семье священника Висимо-Шайтанского завода в 1852 году. В 1866 году Мамин-Сибиряк поступил учиться в Екатеринбургское духовное училище, окончил его из-за болезни двадцать шестым по разрядному списку в 1868 году. В этом же году шестнадцатилетний Мамин поступил в Пермскую духовную семинарию. Решающим соображением было то, что по уставу 1867 года открывались возможности выйти из 4-го класса семинарии и поступать наравне с гимназистами в любые высшие учебные заведения. Первые четыре года в семинарии шли общеобразовательные предметы, весной 1870 года Дмитрий Мамин занял в разрядном списке четвертое место. В следующие годы при тех же успехах он был отодвинут на девятое место из-за систематического снижения балла за поведение: упорно не ходил в церковь. В эти годы идет формирование мировоззрения будущего писателя – мировоззрения, совершенно исключаящего слепое подчинение и принятие всего, чему учат. В эти же годы Мамин пробует силы в первых литературных опытах. Первые рассказы ("Красная шапка", "Старцы" и др.) были опубликованы в журнале "Сын отечества" (1870).<sup>\*</sup> Все эти пробы пера, разумеется, еще не означали начала писательской деятельности. В августе 1872 года, получив свидетельство об окончании четырех классов семинарии, Мамин отправился в Петербург. Он решил поступать в Медико-хирургическую академию. Привлекала столица – город студенческой молодежи, город, где формировалась передовая мысль, откуда шли новые идеи. После экзаменов Мамин был зачислен в академию, но не на медицинское отделение, куда подавал заявление, а на ветеринарное. Медико-хирургическая академия была одним из лучших учебных заведений того времени. Литературные занятия отнимали все больше времени, постепенно становясь для Мамина главнейшим делом. И одновременно все неотвязней подступали житейские заботы. Уже два года существовал он на средства,

присылаемые отцом. Мамин ищет заработка. В сентябре 1874 года благодаря случайному знакомству с одним из членов только что организовавшейся артели репортеров он стал репортером. Работая репортером в артели Мамин прошел громадную школу. С 1875 года печатал репортерские заметки и небольшие рассказы на уральские темы в мелких петербургских журналах. Ему приходилось бывать на заседаниях самых различных научных обществ. Молодой Мамин приобщался к науке, сразу поставленный перед необходимостью разбираться в актуальных проблемах, часто в свете только что полученных практических результатов. Будущий писатель имел возможность наблюдать самые разные типы людей. Выступления в печати, общение с литераторами поддержал в нем веру в писательское призвание. Он пробует силы в небольших рассказах. Осенью 1876 года Мамин неожиданно для родных покинул Медико-хирургическую академию и перешел в университет, поступив на юридический факультет. Стремление к изучению экономических и социологических дисциплин было новым веянием времени. Для Мамина этот переход определялся окончательным выбором писательского пути. Вскоре после начала занятий в университете Мамин заболел плевритом. Болезнь тянулась весь учебный год. 6 июня 1877 года по совету университетского врача Дмитрий Наркисович подал заявление об отпуске и переносе экзаменов на осень и двадцать третьего июня выехал на Урал. Больше в университет Мамин не вернулся: в 1874 году умирает его отец, и содержание семьи полностью легло на его плечи. В 1878-1881 годах Мамину приходилось давать очень много уроков. Но вместе с тем это были годы интенсивной, напряженной творческой работы. Писатель вел поиски художественных, жанровых решений в самых различных направлениях. В 1881 году Мамин, завершив занятия с учениками, уезжает в Москву.<sup>\*\*</sup>

Мамин-Сибиряк - представитель русского натурализма, обновивший социальный роман тщательным анализом быта, обыденного сознания уральских рабочих и предпринимателей. Его привлекало поведение массы, повседневное общение личности со средой. В произведениях на

историческую тему ("Охонины Брови", "Братья Гордеевы", сказания и легенды) обращается к пугачевскому движению, жизни крепостных уральских заводов, проблемам коренного населения Урала. Мамин-Сибиряк искал себя в разных направлениях, в том числе и в драматургии "На золотом дне" (1885). Большую известность получили произведения писателя для детей "Аленушкины сказки".

Наиболее заметные прижизненные публикации: "Приваловские миллионы" (1882), "С Урала" (1884), "Горное гиздео" (1884), "Уральские рассказы" в 2-х томах (1888-1889), "Три конца" (1890), "Золото" (1892), "Хлеб" (1895) и др. \*\*\*

В 1912 году в литературных кругах Петербурга было принято решение отметить 60-летие писателя. Наиболее точно и ярко было сказано о заслугах Мамин в приветствии М. Горького: «В день сорокалетия великого труда Вашего, люди, которым Ваши книги помогли понять и полюбить русский народ, русский язык, - почтительно и благодарно вспоминают Вам, писателю, величину русскому».\*\*\*\*

Мамин-Сибиряк умер 2 ноября 1912 года, пережив свой юбилей всего на неделю, и был похоронен на кладбище Александровской иконы в городе Санкт-Петербурге.

Фонд 136 поступил на хранение в ГАСО из Свердловского Областного Музея Краеведения 1 марта 1943 года в количестве 99 ед. хранения. В 1947 году на хранение в ГАСО из краеведческого музея поступили две рукописи (2 ед. хр.): "Город Екатеринбург" и "Емеля-охотник". В 1968 году из ЦГАЛИ была получена машинописная копия "С Урала. Письмо шестое" в количестве 1 ед. хр. В 1996 году были поставлены на учет 2 ед. хр. - машинописные копии произведений писателя. Две фонда содержат рукописи и машинописные копии произведений Мамин-Сибиряка: романы "Приваловские миллионы" (1883), "Семья Бахаревых" (1877), "Горное гиздео" (1884), "На улице" (1884), "Омут"; повести - "Нужно поощрять искусство" (1887), "Доброе старое время" (1888), "Пустышка" (1889),

"Кисейная Барышня" (1890), "Буянка", "Нимфа"; рассказы - "Легкая рука" (1874), "На Шихане" (1881), "На золотом принске" (1881), "Китайцы и американцы" (1881), "Последний рассказ И.С.Тургенева" (1882), "На рубеже Азии" (1882), "Емеля охотник" (1883), "Жилка" (1883), "Летние" (1884), "Башка" (1884), "Толстушка" (1884), "Золотая ночь" (1884), "Павел Иванович Коробкин" (1885), "Ната" (1885), "Гроза" (1885), "Узелки" (1885), "Осип Иванович" (1885), "Штучки" (1885) - из армарочных правов, "Последняя веточка" (1885) - из старообрядческих мотивов, "На кумызе" (1886) - из летних экскурсий, "По зауралью" (1886) - путевые заметки, "Малаяк" (1886), "Первые студенты" (1886), "Лес" (1886), "На перевале" (1887) - из осенних мотивов, "Три конца" (1887) - уральская летопись, "Именинник" (1887) - из истории цивилизации Моховского уезда, "Кум" (1887), "Осенние листья" (1887), "Поездка на Ирмель" (1888) - из летних экскурсий, "Старая Пермь" (1888) - путевые заметки, "Варнаки" (1888) - заметки, «Глупая Окся» (1888) - эскиз, «Ночь» (1889) - эскиз, «Правильные слова» (1889) - из путевых эскизов, "Счастливая мать" (1889), "Комбинация" (1889), "Клад" (1889), "Принсковый мальчик" (1890), «Зверство» (1890) - летние эскизы, «Неудача» (1890) - из путевых заметок, "Строгали", "Попросту", "Орда", «Худородные»; очерки - "Мертвая вода" (1875), "Сестры" (1881), "Авва" (1882), "Золотуха" (1882), "Бойцы" (1882), «На реке Чусовой» (1883), "Родительская кровь" (1884), "Косточки хрустят" (1885), "Блажные" (1885), "Знаменитость" (1887), "Город Екатеринбург" (1888), "Мастерица" (1889), "Самоцветы" (1889), "Подснежник" (1889), "Дружки" (1889), "Друг артистов" (1889), "По желанию публики" (1889), "Удивительный человек" (1889), "Платина" (1890), "Фунтик" (1890), "Морок" (1890), "Иосиф", "Таинственный незнакомец"; новелла «Три подлеца» (1889); драмы «На золотом дне» (1885), «Ком снега»; комедия «Маленькая правда»; легенда «Слезы царицы» (1890); сказка «Елка» (1885); монолог «Инфлуэнца» (1890); воспоминания «Отрезанный ломоть».



В фонде содержатся рисунки художника С. Яковлева, поздравительные телеграммы и письма писателю, автографы М. Горького, И. Бунина, Гиляровского, письма писателя и его жены к О. Е. Клер, духовные завещания писателя и его дочери Е. Мамниной, воспоминания разных лиц о писателе.

Проверки наличия и состояния дел фонда проводились в 1943, 1946, 1948, 1954, 1961, 1968, 1977, 1979, 1996 годах.

В 2006 году было проведено усовершенствование описи 1 фонда 136. В ходе усовершенствования были выполнены следующие виды работ: уточнены заголовки рукописей, крайние даты, количество листов в делах. К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие, именной, предметный указатели. Состояние дел фонда удовлетворительное.

Зак. отделом: НСА



Ю. В. Русавская

Именной указатель

	Номера дел
Бирюков Е., солдонец	97а
Гейрих В., брат жены Мамина-Сибиряка	97а
Горький М., писатель	96
Елштин П.	97а
Клер О. Е., краевед, преподаватель, создатель УОЛЕ	96
Копосов Ю. М., автомолот, профессор	97а, 97
Левовик	97а
Лякустин В. А., доктор	97а
Мамина Е. Д., дочь Д. Н. Мамина-Сибиряка	96
Мамина О. Ф., жена Д. Н. Мамина-Сибиряка	96
Михайлов А. Т., пермский краевед	97а
Одиссей, мифический герой	1
Остроумов И. Г.	97а, 97
Релецова Н. Д.	97а
Тургенев И. С., писатель	8
Удинцев Б. Д., старший научный сотрудник, биограф Д. Н. Мамина-Сибиряка	97а
Хмельский П., писатель	97а
Шубин А.	97а
Яковлев С., художник, иллюстратор	96, 97а

\*Уральская историческая энциклопедия. - Екатеринбург, 1998., с.322.

\*\*И. Дергачев. Д.Н. Мамин-Сибиряк личность и творчество. - Свердловск, 1977., с.43

\*\*\*Уральская историческая энциклопедия. - Екатеринбург, 1998., с.322.

\*\*\*\* ГАСО, Ф.136. Оп.1. Д.96.

## Предметный указатель

	Номера дел
Общество любителей естествознания уральское	98

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР АРХИВА  
Н.В. Чупкова

Мамин-Сибиряк Д.Н.  
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1

№ дел	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		"Легкая рука" ( первоначальная редакция "Бойцы"). Рукопись.	1874-1875	25	ФП
2		Очерк "Мертвая вода". Рукопись.	1875-1876	42	ФП
3		Роман " Семья Бакаревых". Рукопись.	1877-1878	165	ФП
4		Очерк из жизни Среднего Урала "Сестры". Рукопись.	1881	68	ФП
5		" На Шихане" ( из записной книжки охотника). Рукопись.	1881	14	ФП
6		" На золотом прииске". Рукопись.	1881	13	ФП
7		" Китайцы и американцы". Рукопись.	1881	9	ФП
8		" Последний рассказ И.С. Тургенева". Рукопись.	1882	4	ФП
9		"На рубке Азии" ( из воспоминаний одного доктора). Рукопись.	1882	70	ФП
10		Очерк из жизни уральского духовенства "Ава". Рукопись.	1882	45	ФП
11		Очерки приисковой жизни "Золотуха". Рукопись.	1882	67	ФП
12		"Бойцы" (очерк весеннего сплава по р.Чусовой). Рукопись.	1882	110	ФП
13		Рассказ "В худых душах". Рукопись.	1882	18	ФП
14		Роман " Приваловские миллионы". Рукопись.	1882-02.09.1883	758	ФП
15		Рассказ " Емеля-охотник". Рукопись.	1883	6	ФП
16		"Толстушка" - из рассказов о золоте. Рукопись.	1884	45	ФП
17		" Жилка" - из рассказов о золоте. Рукопись.	06.11.1883-17.12.1883	219	ФП
18		Очерк " На реке Чусовой". Рукопись.	15.03.1883	39	ФП
19		" Летние" - из летних рассказов. Рукопись.	1884	43	ФП
20		"Башка" - из рассказов о погибших детях. Рукопись.	24.08.1884	23	ФП
21		" Золотая ночь" - из рассказов о золоте. Рукопись.	15.05.1884	35	ФП
22		Очерк " Родительская кровь". Рукопись.	12.12.1884	32	ФП

1	2	3	4	5	6
23		Роман "На устье". Рукопись.	01.09.1884	224	ФП
24		"Горное гнездо". Рукопись.	20.02.1884	226	ФП
25		"Штучки" - из ямарочных нравов. Рукопись.	22.01.1885	13	ФП
26		"Последняя веточка" - из старообрядческих мотивов. Рукопись.	19.04.1885- 27.04.1885	15	ФП
27		Очерк "Косточки хрустят...". Рукопись.	1885	24	ФП
28		"Блажные"- очерк из заводских нравов. Рукопись.	03.06.1885	18	ФП
29		"Павел Ивонин Коробини" - из летних рассказов. Рукопись.	24.06.1884- 15.02.1885	9	ФП
30		"Ната" - из летних рассказов. Рукопись.	22.03.1885	25	ФП
31		"Гроза" - из охотничьих рассказов. Рукопись.	10.01.1885- 14.01.1885	17	ФП
32		"Узели" - из рассказов об уральской старине. Рукопись.	13.03.1885- 15.04.1885	42	ФП
33		Сказка "Елка". Рукопись.	11.02.1885	6	ФП
34		Драма в пяти действиях "На золотом дне". Рукопись.	13.02.1885- 18.05.1885	60	ФП
35		Рассказ "Малыко" ( первая редакция повести "Нужно поощрять искусство"). Рукопись.	04.04.1885	13	ФП
36		Рассказ "Малыко" ( вторая редакция повести "Нужно поощрять искусство"). Рукопись.	1880	31	ФП
37		Повесть "Нужно поощрять искусство". Рукопись.	29.09.1886- 23.05.1887	120	ФП
38		Рассказ "Первые студенты". Рукопись.	1886	30	ФП
39		"На кумьзе"- из летних экскурсий. Рукопись.	1886	38	ФП
40		Рассказ "Лес". Рукопись.	10.12.1886	18	ФП
41		"По Зауралью", путевые заметки. Рукопись.	18.09.1886	56	ФП
41a		"По Зауралью", путевые заметки. Машинописная копия.		117	ФП
42		"Знаменитость" очерк. Рукопись.	1887	9	ФП
43		"На перевале", из осенних мотивов. Рукопись.	1887	9	ФП
44		"Три конца", уральская летопись. Рукопись.	01.09.1887	265	ФП
45		"Хум", святочный рассказ. Рукопись.	11.12.1887	8	ФП
46		"Именинник", из истории цивилизации Моховского уезда. Рукопись.	18.02.1887- 22.04.1887	100	ФП
47		"Осенние листья", рассказ. Рукопись.	25.05.1887	24	ФП
48		"Сибирские орлы". Рукопись.	10.1887	7	ФП
49		"Варники", заметки. Рукопись.	10.11.1888	6	ФП
50		"Старая Пермь", путевые заметки. Рукопись.	07.11.1888	43	ФП
51		"Глупая Окса", эскиз. Рукопись.	10.1888	6	ФП

1	2	3	4	5	6
52		"Поездка на г. Ирмель", из летних экскурсий. Рукопись.	01.09.1888	17	ФП
53		"Доброе старое время", повесть. Рукопись.	10.1888	37	ФП
54		"Город Екатеринбург", исторический очерк. Рукопись.	23.03.1888	56	ФП
55		"Три подлеса", новелла. Рукопись.	13.01.1889	13	ФП
56		"Слезь цариль", легенда. Рукопись.	1890	30	ФП
57		"Кислая барышня", повесть. Рукопись.	1890	48	ФП
58		"Мороз", очерк. Рукопись.	1890	12	ФП
59		"Седьмая труба", эскиз. Рукопись.	1890	14	ФП
60		"Юлма", эскиз. Рукопись.	1890	6	ФП
61		"Мастерица", очерк. Рукопись.	13.03.1889	6	ФП
62		"Счастливая мать", рассказ. Рукопись.	11.08.1889	10	ФП
63		"Комбинация", рассказ. Рукопись.	24.01.1889	18	ФП
64		"Самоцветы", очерк. Рукопись.	25.10.1889	52	ФП
65		"Пустышка", повесть. Рукопись.	11.09.1889	32	ФП
66		"Подснежник", очерк. Рукопись.	28.07.1889	15	ФП
67		"Дружки", очерк. Рукопись.	07.02.1889	8	ФП
68		"Друг артистов", очерк. Рукопись.	28.03.1889	6	ФП
69		"Ночь", эскиз. Рукопись.	24.02.1889	6	ФП
70		"По желанию публики", очерк. Рукопись.	18.09.1889	12	ФП
71		"Удаленный человек", очерк. Рукопись.	17.11.1889	6	ФП
72		"Клад", рассказ. Рукопись.	01.05.1889	13	ФП
73		"Правильные слова", из путевых эскизов. Рукопись.	14.08.1889	6	ФП
74		"Зверство", летние эскизы. Рукопись.	1890	7	ФП
75		"Инфлуэнца", монолог. Рукопись.	10.12.1890	6	ФП
76		"Прискоковый мальчик", рассказ. Рукопись.	21.10.1890	12	ФП
77		"Буянка", повесть. Рукопись.	10.10.1890	73	ФП
78		"Платина", очерк. Рукопись.	20.12.1890	62	ФП
79		"Маленькая прядь", комедия в 4-х действиях.	1890	90	ФП
80		"Фунтик", очерк. Рукопись.	1890	47	ФП
80a		"Фунтик", очерк. Машинописная копия.		76	ФП
81		"Худородные". Рукопись.		55	ФП
82		"Омут", роман. Рукопись.		60	ФП
83		Рукопись без названия.		23	ФП
84		"Семья и школа", рукопись.		50	ФП





# Описание документов и дел личного происхождения

В фондах личного происхождения, как правило, откладываются:

- творческие материалы;
- переписка;
- альбомы;
- записные книжки;
- материалы биографического, служебного, хозяйственно-имущественного характера;
- материалы членов семьи и других лиц;
- коллекции документов или иных материалов.

# Описание документов и дел личного происхождения

При описании фиксируются:

- фамилия, имя, отчество фондообразователя, которые являются и названием фонда;
- заголовков дела;
- крайние даты документов дела;
- количество листов;
- архивный шифр.



# Описание документов и дел личного происхождения

В основе заголовков дел личного происхождения – виды документов и дел, автор, корреспондент, вопрос.

При составлении заголовков необходимо учитывать, на что они состоятся: на рукописи или переписку, на альбомы или другие материалы.

При описании не полностью сохранившихся материалов указывают: отрывок, неполный текст, без конца.

При определении способа написания или воспроизведения: автограф или черновой автограф, авторская машинопись, машинопись с авторской правкой, авторизованная машинопись, машинописная или рукописная копия, фотокопия или ксерокопия, вырезки из газет и др.

# Описание документов и дел личного происхождения

Приемы составления заголовков:

- в заголовке на рукопись указывают автора, название произведения, жанр, а также наличие дарственных надписей, правок и других помет с указанием их авторства;
- в заголовке на переписку указывают вид документа, автора и корреспондентов, содержание, если оно касается одного вопроса, а также наличие приложений, приписок и других особенностей;
- в заголовках на записные книжки указывают вид дела и автора;
- в заголовках на фотографии указывают вид документа, кто изображен, событие.

# Описание документов и дел личного происхождения

- в заголовке на альбом указывают автора альбома и краткое содержание записей, фотографий и других материалов с обозначением авторства, а также внешние особенности альбома;
- в заголовке на рисунки, эскизы, чертежи, кроме характера материалов, указывают автора, корреспондента, описывают изображения, а также отмечают наличие дарственных надписей и других особенностей;
- в заголовках на биографические, служебные и имущественно-хозяйственные материалы указывают виды документов, автора, краткое содержание и особенности материала.

# Использование архивных документов

- исполнение запросов;
- предоставление документов пользователям для исследовательской работы (в читальном зале);
- выставочная деятельность;
- публикация.

"Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=40984&fld=134&dst=100219,0&rnd=0.48791728442691806#0>

Методические разработки ЦДООСО:

<http://www.cdooso.ru/index.php/metod-work/metod-develop>

Архивные фонды ГКБУК «Пермская государственная ордена „Знак Почёта“ краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького»

<https://www.gorkilib.ru/resources/fund/>

М. Н.Хабирова «Архивные фонды отдела краеведения Пермской краевой библиотеки»

<http://elib.uraic.ru/handle/123456789/15991>

Олег Юрьевич Сарафанов

главный архивист отдела публикации и  
использования документов

Государственного архива Свердловской  
области

Екатеринбург, Вайнера 17

Телефон: +7 (343) 376-31-06

# Спасибо за внимание!

Екатерина Сергеевна Кузнецова,  
библиотекарь отдела краеведческой  
литературы

Контактный телефон: (343) 350–24–01,  
отдел краеведческой литературы.