



# Направление

---

**38.03.03**

**«Управление персоналом»**

**Подготовка осуществляется**

---



**ФАКУЛЬТЕТ**

**гуманитарно-социальных**

**наук и права**

***Кафедра психологии***

# Форма обучения

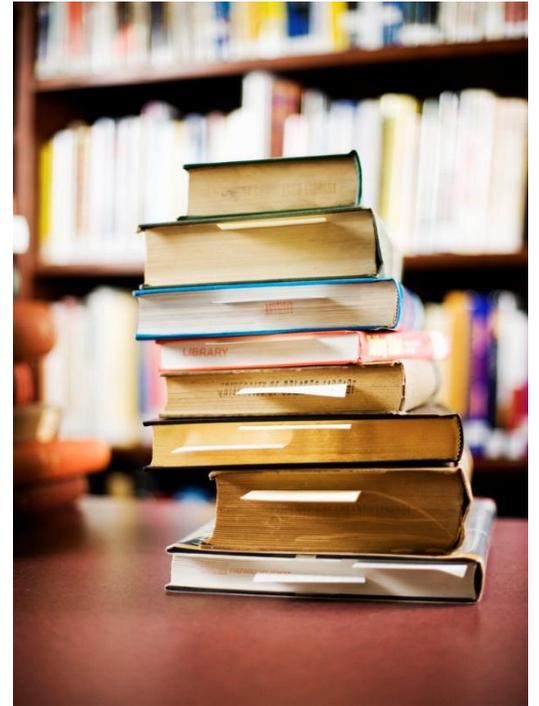
---

## Очная

Бакалавр - 4 года

## Заочная

Бакалавр - 4 года 11 месяцев



# Вступительные испытания

---

- **Математика**
- **Русский язык**
- **Обществознание**



# Сферы деятельности

## СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- Государственных и муниципальных органов власти и управления
- Предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:
  - промышленности
  - торговли
  - транспорта
  - банковской сферы
  - страховой компании
  - туристического бизнеса
- Бирж труда
- Центров занятости населения



# Основные виды деятельности

---

- Организационно-управленческая и экономическая
- Информационно-аналитическая
- Проектная
- Социально-психологическая



# Область профессиональной деятельности

---

- Разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, прием, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала; адаптация и аттестация персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление кадровым резервом; обучение и развитие персонала; мотивация и стимулирование труда; оценка затрат на персонал; правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом и т. д.

# Менеджер по персоналу должен знать

---

- Задачи службы персоналом
- Законодательные и нормативно-правовые акты
- Конъюнктуру рынка рабочей силы и образовательных услуг
- Основы маркетинга
- Современные концепции управления персоналом
- Основы трудовой мотивации и системы оценки персонала
- Формы и методы обучения и повышения квалификации кадров
- Порядок разработки трудовых договоров
- Основы организации делопроизводства
- Правила и нормы охраны труда
- Основы общей и социальной психологии

# Изучаемые дисциплины

---



- Социальная психология
- Планирование карьеры
- Экономика и социология труда
- Организационное поведение
- Психология личности
- Конфликтология
- Управление социальным развитием персонала
- Психологические аспекты макроэкономики
- Антикризисное управление
- Мотивация трудовой деятельности
- Основы теории управления
- Инновационный менеджмент
- Трудовое право
- Маркетинг персонала
- Основы управленческого консультирования
- Анализ деятельности организации
- Современные персонал-технологии
- Информационные технологии управления персоналом

# Обучение по направлению предусматривает применение

---

## традиционных методов обучения

- лекции
- практические занятия
- лабораторные работы
- рефераты и курсовые проекты

## активных методов подготовки

- анализ конкретных ситуаций
- деловые игры
- тренинги
- творческие задания
- мастер-классы

# Практика – составная часть профессиональной подготовки

---

- Учебная
- Производственная
- Преддипломная



# Итоговая государственная аттестация

---

- *Комплексный государственный экзамен*
- *Выпускная квалификационная работа*

# Присваиваемая квалификация

---

*Бакалавр*

