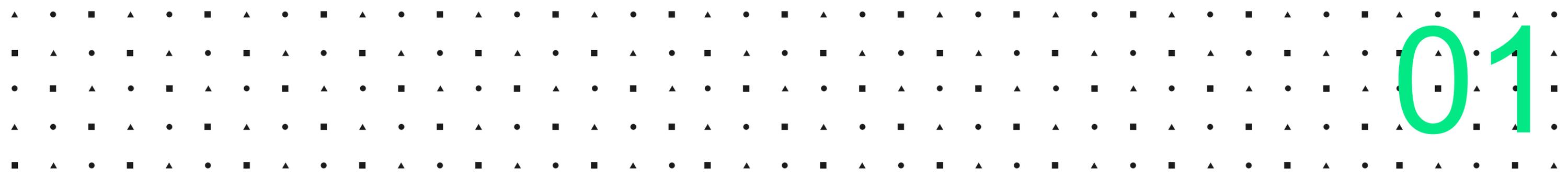


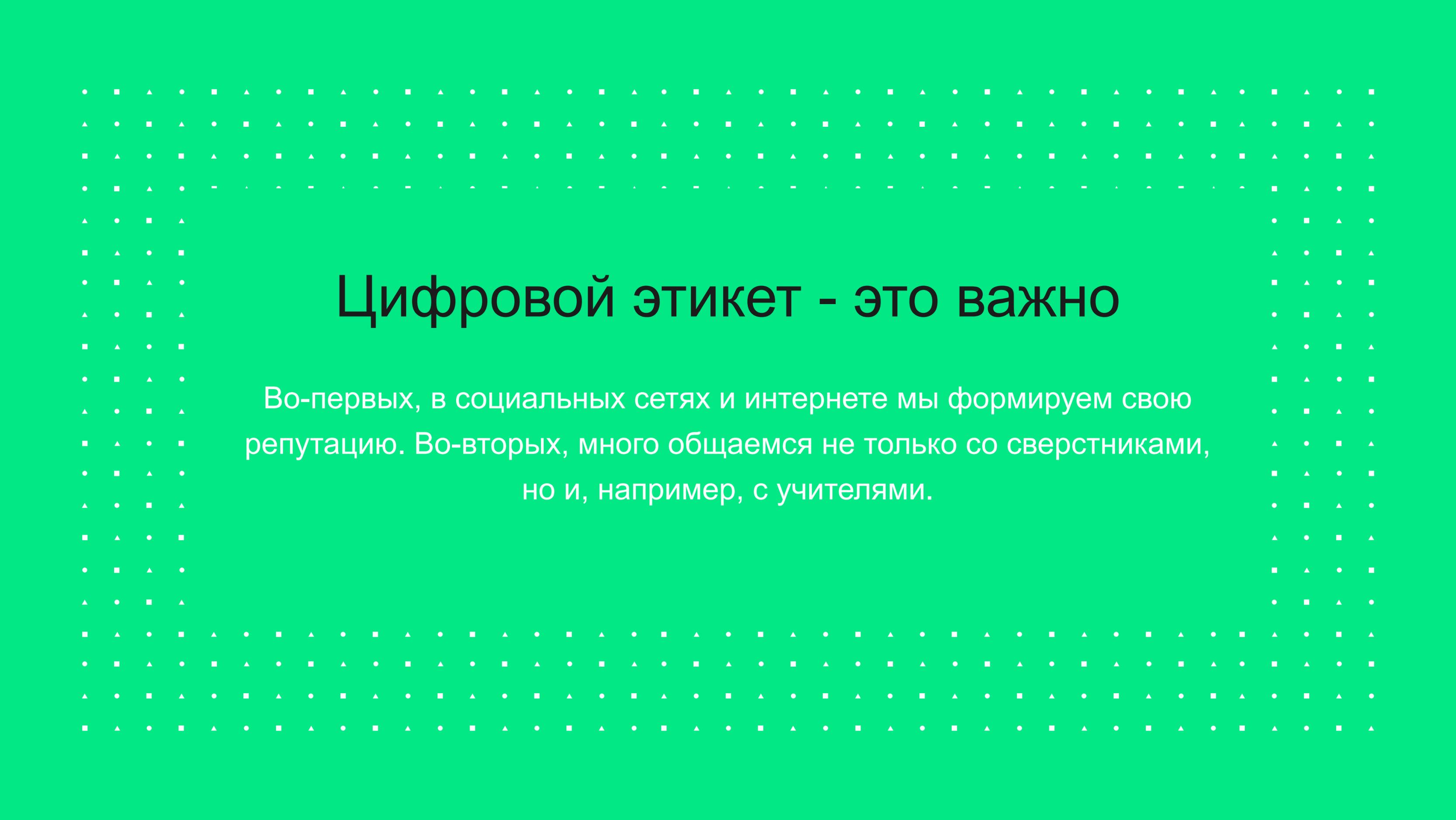
Цифровой

этикет

школьника



01



# Цифровой этикет - это важно

Во-первых, в социальных сетях и интернете мы формируем свою репутацию. Во-вторых, много общаемся не только со сверстниками, но и, например, с учителями.

# 3

## Школа, класс, учитель, ученик

### Почему мы говорим о правилах общения?

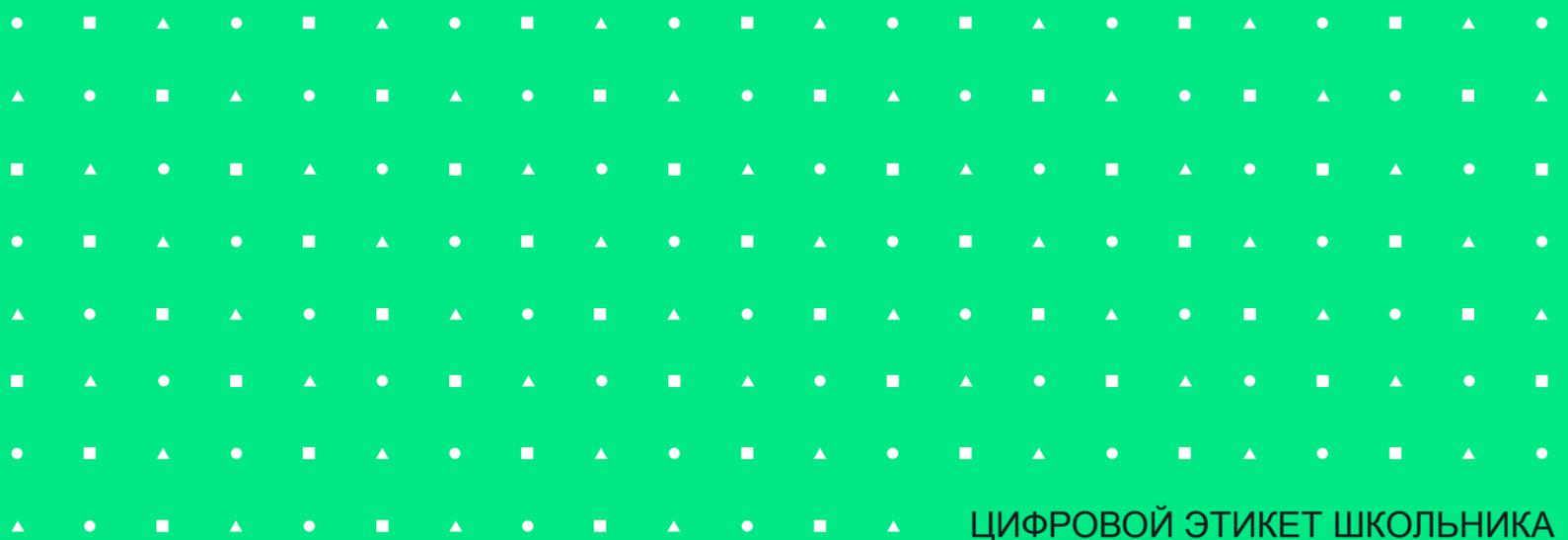
Современный образ жизни, а тем более необходимость организовать учебный процесс дистанционно, заставляют нас – педагогов, школьников и родителей – взаимодействовать очень плотно и оперативно. Для этого многие выбирают не только телефонные звонки, но и общение в мессенджерах: заводят чаты класса, родительского комитета и т.д. Очень важно, чтобы такое общение было максимально эффективным и оставалось комфортным для всех участников.

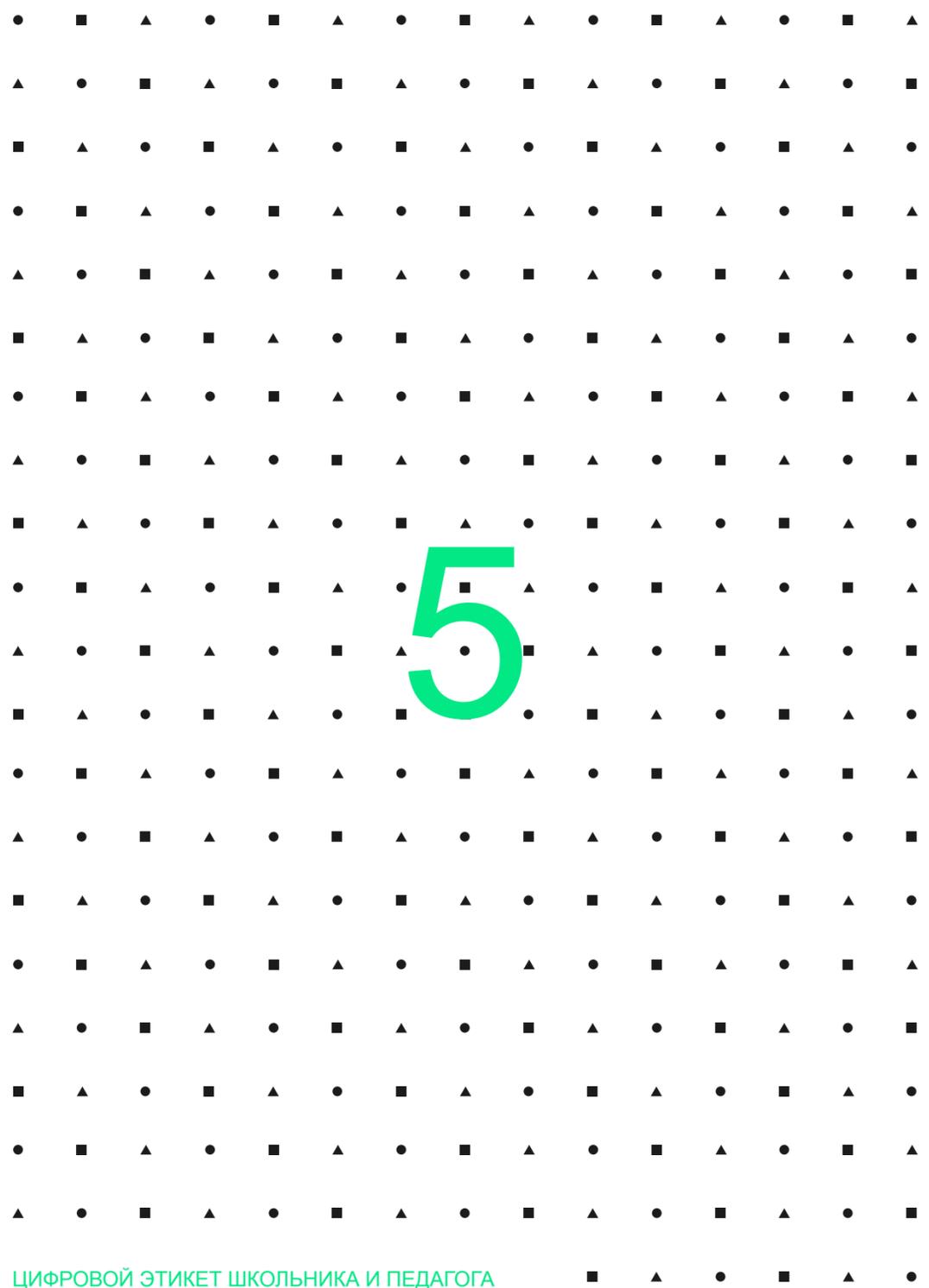
Общение между педагогами, родителями и школьниками – это деловое общение, и оно сильно отличается от неформального. Между нами, скорее всего, официальные отношения, которые отличает уважение и субординация. Еще в таких отношениях есть повышенная чувствительность к границам – своим и друг друга: в деловом общении мы настороженно отнесемся к позднему ночному звонку, голосовому сообщению или вопросу в выходные дни.



Конечно, все мы знаем базовые правила: не использовать оскорбительные, нецензурные, выражения, быть вежливым в отношении не только учителя, но и одноклассников и их родителей, не провоцировать лишних споров, которые невозможно решить онлайн, не публиковать на своей странице ничего пошлого, нарушающего закон (провоцирующего вражду, экстремизм и так далее).

Интуитивно мы все знаем эти правила: они сами собой понимаются. Добавить сюда можно, например, не публиковать на своей стене раздражающее количество селфи, приглашений в игры, репостов розыгрышей, рецептов и так далее. Почему? Просто это - информационный мусор, не имеющий значения для большинства наших "друзей" в социальной сети, а их цифровую гигиену тоже нужно уважать.





# Каковы основные правила?

Есть 3 основных правила, которые упростят общение через интернет

Они формулируются так:

- Соблюдайте личные границы - свои и своего собеседника
- Экономьте время - своё и своего собеседника
- Следуйте правилам и традициям

Сейчас мы обсудим эти правила более подробно.

# Что значит "соблюдать личные границы"?

- старайтесь не писать и не звонить человеку в нерабочее время;
- старайтесь использовать те каналы коммуникации, которые договорились использовать (например, только смс или только ВК, чтобы не проверять все переписки);
- о звонке предупреждайте заранее, потому что звонки могут вторгаться в чужое пространство, заставляя отрываться от текущих дел.

Мы уже говорили о том, что общение между учителем и учеником - это деловое общение, а не повседневное - т. е., личное. В жизни должно присутствовать разделение на работу (учебу) и личную жизнь: отсюда и выстраиваются личные границы - поздним вечером ученику не стоит писать учителю вопросы про домашнее задание, а учителю - отправлять задания.

6

# Что имеется в виду под "экономить время"?

- не отправляйте голосовые сообщения, потому что человеку для получения информации, которую он мог бы прочитать очень быстро, потребуются прослушать все сообщение и потратить гораздо больше времени и сил;
- не отправляйте тяжелые файлы на почту, потому что вы потратите место на дисковом пространстве почты собеседника, а также его трафик;
- всегда пишите в письмах тему, чтобы и собеседнику, и вам удобно было находить нужное письмо в папке «Входящие» и сэкономить время;

Иными словами, заботьтесь о своем собеседнике, думайте об удобстве восприятия информации: четко формулируйте вопросы (это проще сделать в письменном сообщении, а не в голосовом), подписывайте темы писем, чтобы их было удобно искать, а еще не забывайте проверять, точно ли прикрепili файлы к письмам. Для этого сначала напишите весь текст письма и прикрепите все обещанные документы, а потом уже вписывайте адрес получателя и нажимаайте кнопку "отправить".

# Какие такие "правила и традиции" нужно соблюдать?

8

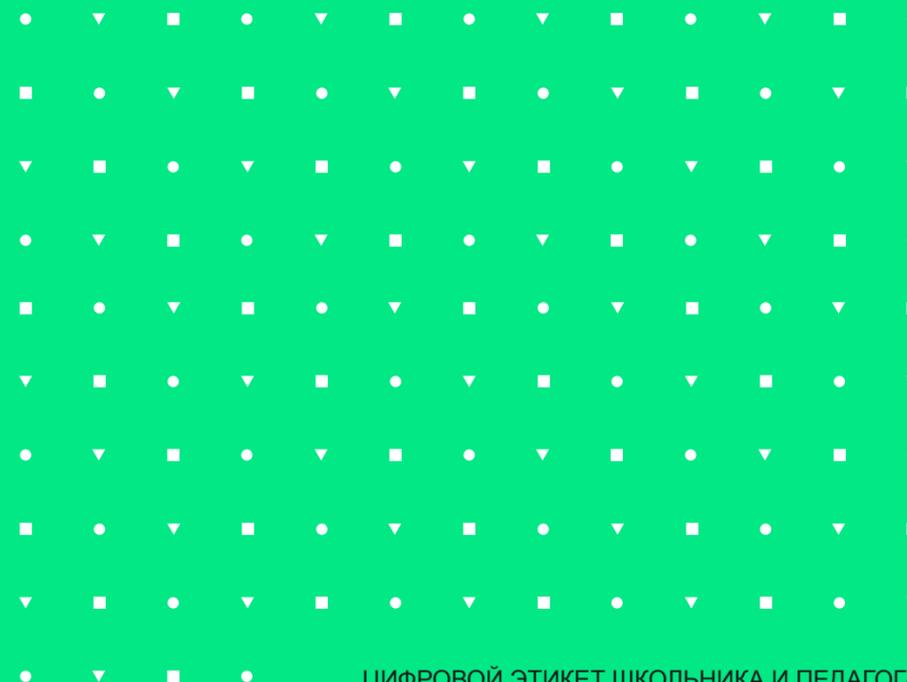
- здороваемся в начале письма;
- представляемся, если пишем незнакомому человеку (даже если в подписи у нас стоит полное наименование нашей должности - например, "староста 7а класса");
- ставим в подписи «С уважением...», хотя это и остается исключительно ритуальной формальностью;
- для деловой переписки предпочтение отдается электронной почте, а не мессенджерам (они могут являться каналом экстренного обращения или же основным - по договорённости).

Это просто правила делового общения: им следуют все, и их знание и привычка соблюдать сослужит вам хорошую службу в студенчестве и взрослой жизни.

# Разберем ситуацию

Нормально ли, когда ты пишешь человеку, а он не читает твое сообщение и уж тем более не отвечает. Хотя буквально минуту назад был в Сети (а в соцсетях и мессенджерах четко указано время последнего визита), а твое сообщение так и висит непрочитанным уже который час. Правильно ли поступают эти люди? Или, может, с ними все в порядке, а это мне надо проще **ко всему относиться?**

То, что человек online, не означает, что он готов общаться и оперативно отвечать. Часто люди не читают сообщения, потому что заняты или знают, что с ходу на сообщение ответить не смогут, им нужно время, чтобы найти информацию или чтобы напечатать ответ. И чтобы не забыть про это сообщение, они его не открывают, оставляют его напоминанием, что нужно ответить. Непрочитанным сообщением нам, по сути, отправляют сигнал: «Я не открывал сообщение, оно висит напоминанием, новое напоминание мне пока что можно не отправлять». Важно помнить, что у каждого человека есть право быть offline и не реагировать молниеносно, даже если зеленый огонек горит



# 10

## В заключение

### Больше про цифровой этикет

можно прочитать в книге Ольги Лукиновой  
"Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в  
интернете"

### Вопросы для обсуждения:

Как вы считаете, стоит ли  
ученикам и учителям добавлять  
друг друга в друзья в  
социальных сетях?

Какое правило цифрового  
этикета показалось вам самым  
важным?