

**Мебель в жилых и  
общественных  
помещениях  
гостиницы**

# ПЛАН РАБОТЫ:

1. *Принцип мебелировки*
2. *Меблировка общественных помещений*
3. *Классификация мебели в гостиничных номерах*

**Мебель является важным  
средством формирования  
интерьера, так как именно  
меблировка из пустого  
помещения делает уютное,  
удобное жилище.**

**Основные поверхности**  
**(стены, потолки, пол)**  
**являются фоном, на**  
**котором смотрится вся**  
**обстановка.**

**является**

**удобное**

**формирования**

**важным**

**помещения**

**Мебель**

**интерьера,**

**средством**

**меблировка**

Основные пол) (стены, являются  
на котором фоном, вся поверхности  
ПОТОЛКИ, смотрится обстановка.



**МЕБЛИРОВКА НОМЕРА ДОЛЖНА  
РЕШИТЬ ОСНОВНУЮ ЗАДАЧУ —  
СОЗДАТЬ МАКСИМУМ УДОБСТВА  
ПРИ МИНИМАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ.**

**Сначала нужно сделать  
план мебелировки в  
масштабе, оставляя  
место для свободного  
пространства.**

Если на плане видно, что  
намеченная мебель не  
размещается - **следует  
отказаться от какой-то  
мебели вообще.**

# МЕБЛИРОВКА НОМЕРА ДОЛЖНА РЕШИТЬ ОСНОВНУЮ ЗАДАЧУ:

МИНИМАЛЬНОЙ ПРИ ПЛОЩАДИ

СОЗДАТЬ

УДОБСТВА

МАКСИМУМ

**Мебель в жилых и  
общественных  
помещениях  
гостиницы**

**Место администратора состоит из:**

**рабочей части  
(закрытой)**

**представительной части  
(открытой)**

**отделения  
для  
корреспон  
денции**

**доска для  
ключей**

**оргтехник  
а**

**закрытый  
высокий  
барьер**

**рабочий  
стол в  
виде  
прилавка**







Reception



# Переговорные комнаты, конференц-залы, бизнес-центры:

## Перегородки

меняют интерьер согласно целей мероприятия

## Кресла

подбираются в соответствии с интерьером

из натуральных и искусственных материалов

редко используются колесики для перемещений

конференц-стулья с небольшими столиками для пометок на бумаге

## Стол

форма столешницы: овальная, круглая, прямоугольная или подковообразная

искусственные материалы (сталь, стекло)

натуральные материалы (мрамор, ценная порода дерева)

**Расстояние между стеной и краем стола – не менее 1 метра**



**Цель: участникам переговоров удобно вставать и садиться на выбранное место**

**Расстояние между рядом сидящими людьми – не менее 50 см**



**Цель: обеспечить максимальный комфорт и не нарушать личное пространство**







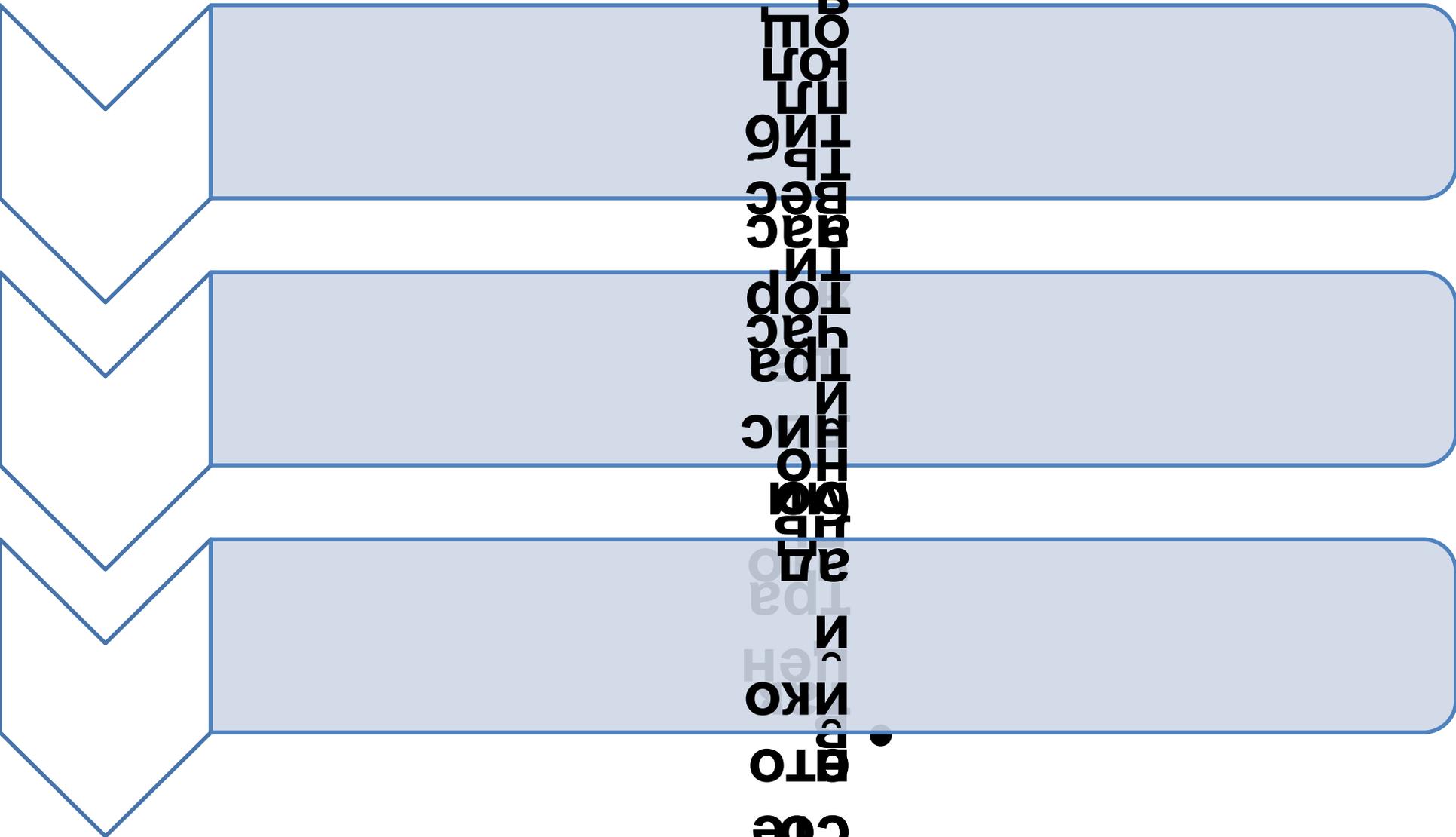
# Зона отдыха (ожидания) в вестибюле:

кресла

диваны

журнальные  
е столики

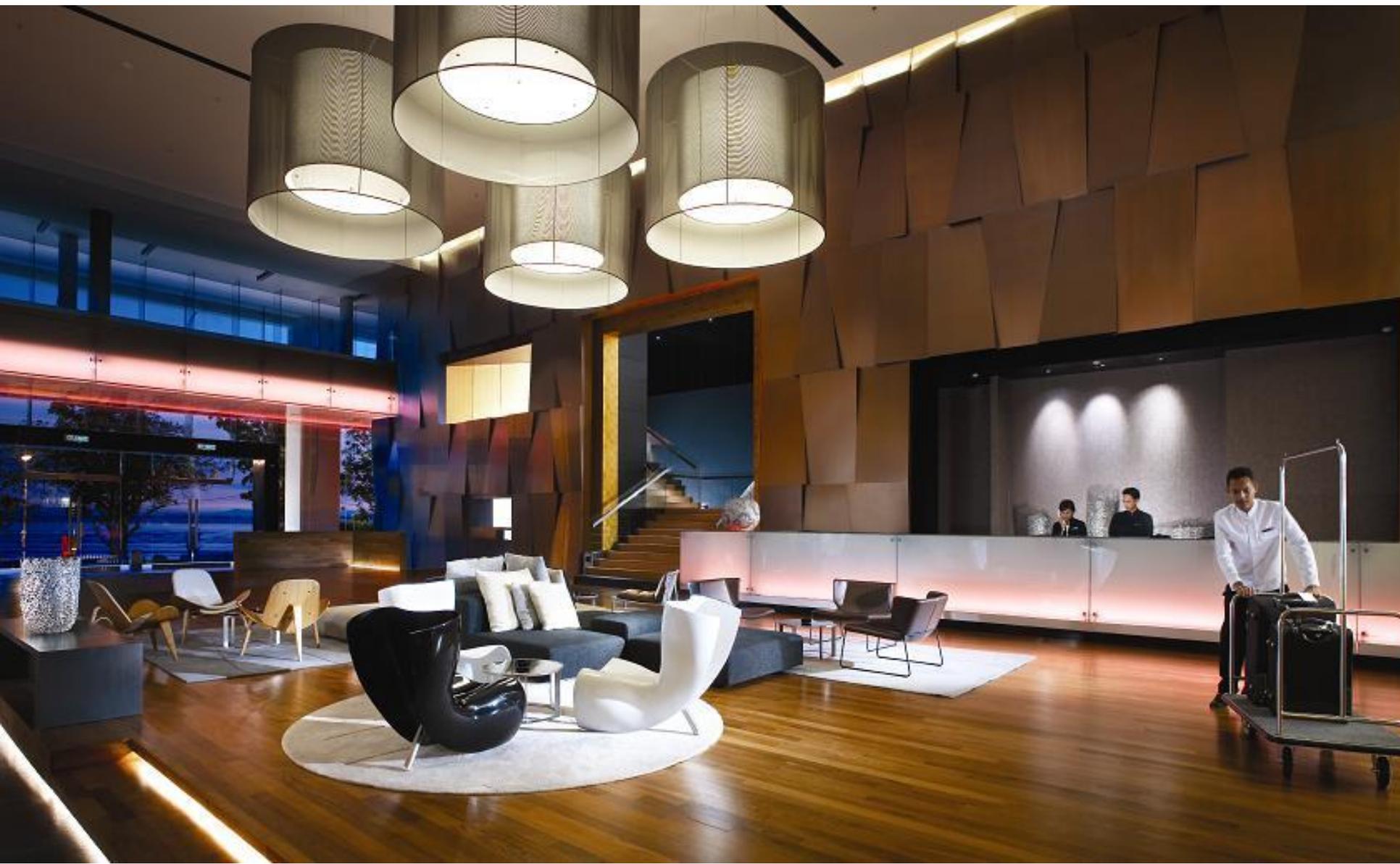
- Мебель для сидения устанавливают:





RECEPTION  
СЛУЖБА РАЗМЕЩЕНИЯ







**Мебель в  
залах  
ресторана,  
кафе, бара:**

**столы на 4 и реже на 6-8 человек**

**проходы между рядами**

**расстояние от стен до стульев и  
столов**

**высокий прилавок (барная  
стойка)**

**высокие стулья**







**Важное средство**  
**формирования**  
**интерьера – это?**

**Какие поверхности  
являются фоном, на  
котором смотрится вся  
мебельная обстановка  
?**

**Основная задача  
меблировки в  
гостинице?**





**Перечислите требования к  
меблировке залов кафе,  
ресторана**

# Перечислите требования к мебелировке зоны отдыха в вестибюле



A photograph of a reception desk. A yellow sign with the word "Reception" in a black serif font is placed on the desk. To the right, there is a stack of brochures or pamphlets. The desk is made of polished wood, and the background shows a blurred office environment with a window and some greenery.

Reception

**Их каких частей  
состоит стойка  
администратора?**

Стол

Кресла

искусственных  
материалов

ценная порода  
дерева)

подбираются в  
соответствии с  
интерьером

конференц-стулья с  
небольшими столиками для  
пометок на бумаге

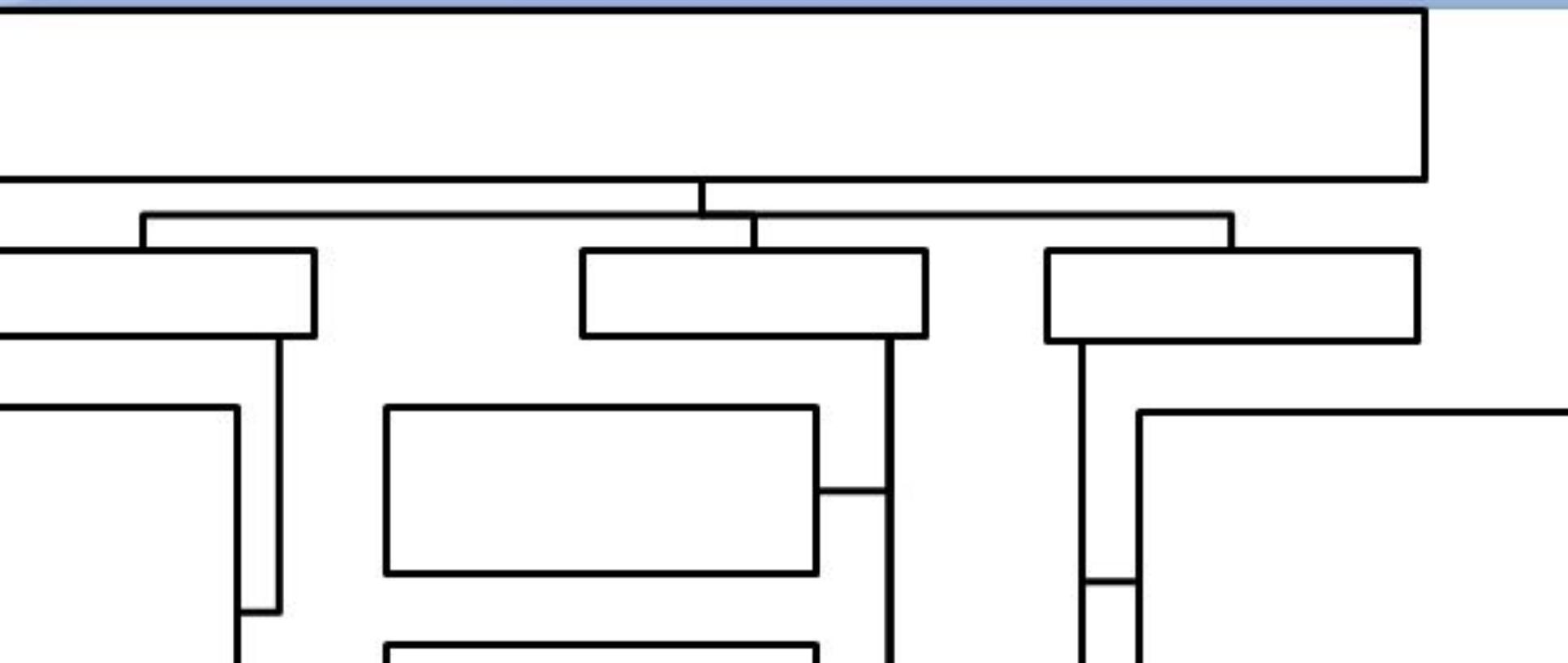
редко используются  
колесики для перемещений

меняют интерьер  
согласно целей  
мероприятия

искусственные  
материалы (сталь,  
стекло)

Перегородки

форма столешниц  
овальная, круглая  
прямоугольная и  
подковообразная



# Опишите требования к стойке администратора



# Перечислите требования к мебелировке переговорных комнат



# Перечислите требования к мебелировке зоны отдыха в вестибюле



# Перечислите требования к мебелировке переговорных комнат





**Перечислите требования к  
меблировке залов кафе,  
ресторана**

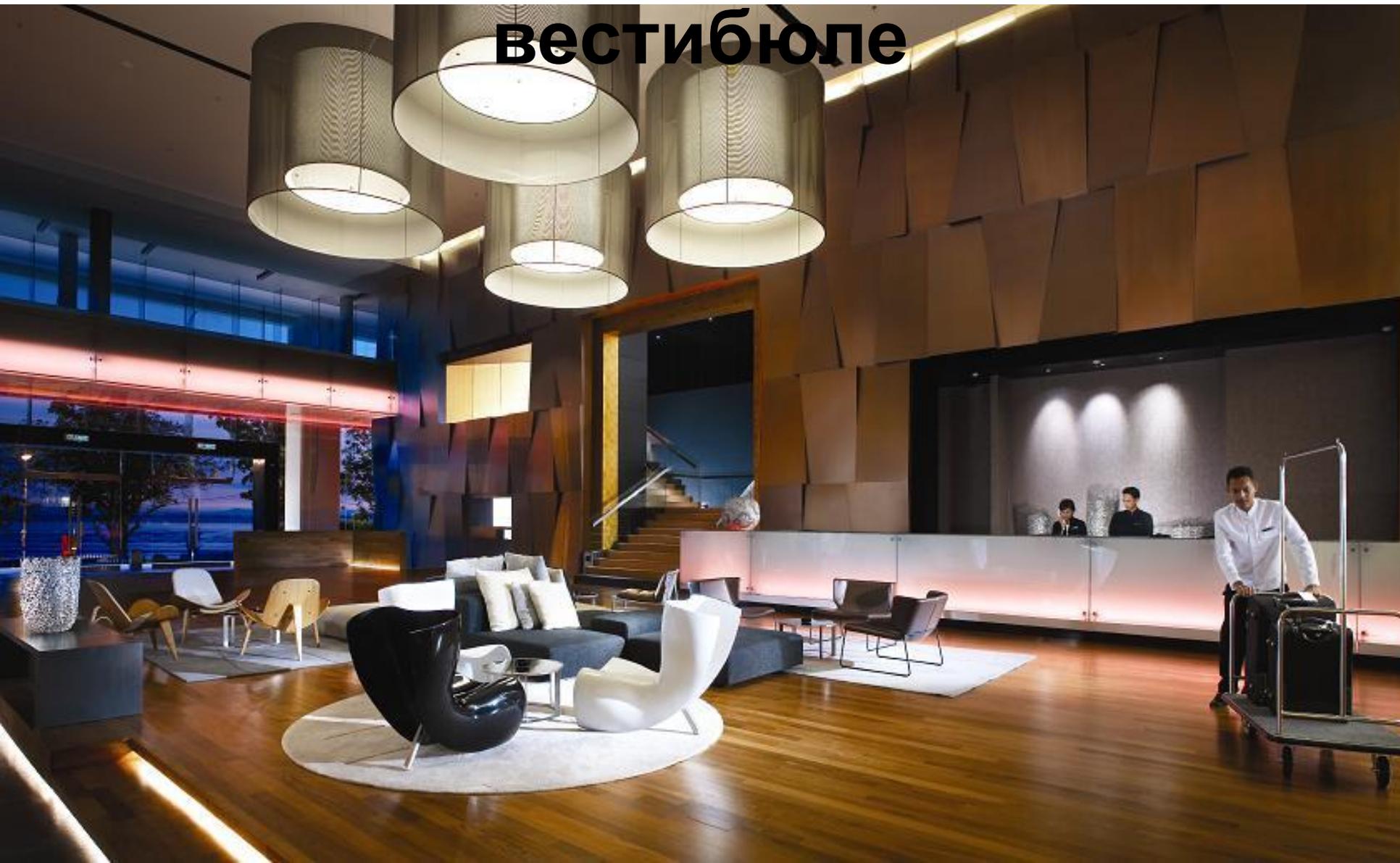


**Опишите данную  
стойку**

# Перечислите требования к мебелировке переговорных комнат



# Перечислите требования к мебелировке зоны отдыха в вестибюле



# Перечислите требования к мебелировке залов кафе, бара



**Классификация  
мебели в  
ГОСТИНИЧНЫХ  
номерах**

# Классификация мебели в гостиничных номерах

**для сна**

**для отдыха**

**для работы**

**для приема пищи**

**для хранения вещей**















# Требования к размещению мебели в номере:

*1) соблюдать правила рационального взаиморасположения отдельных предметов мебели и обеспечивать удобство пользования ими*

*2) между группами мебели надо оставлять проходы достаточной ширины*

**Чтобы помещение казалось просторней** - громоздкие и высокие предметы мебели ставить в глубине комнаты, а в основном пространстве располагать низкую и передвижную мебель — диваны, кровати, столы, кресла.

**Состав мебели для сна, работы  
и хранения вещей  
ПОСТОЯННЫЙ, т.е. не зависит  
от категории и  
вместительности номера.**

# МЕБЕЛЬ ДЛЯ

# СНА



**Расстояние от  
стены с окном до  
кровати должно  
быть не менее 40-50  
см**

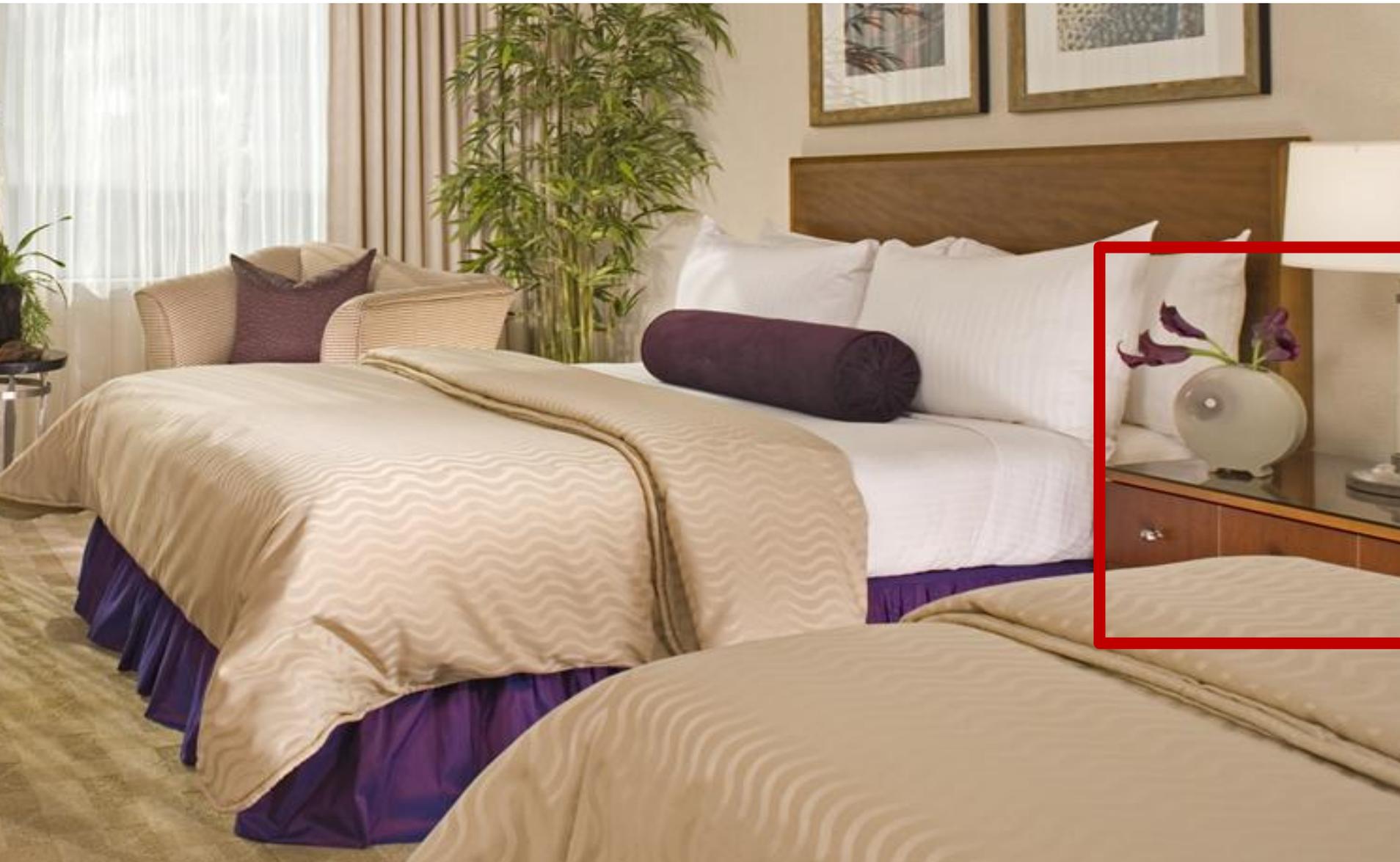
**Это связано с тем,  
что от окна может  
дуть и температура у  
окна ниже, чем в  
остальном  
пространстве.**



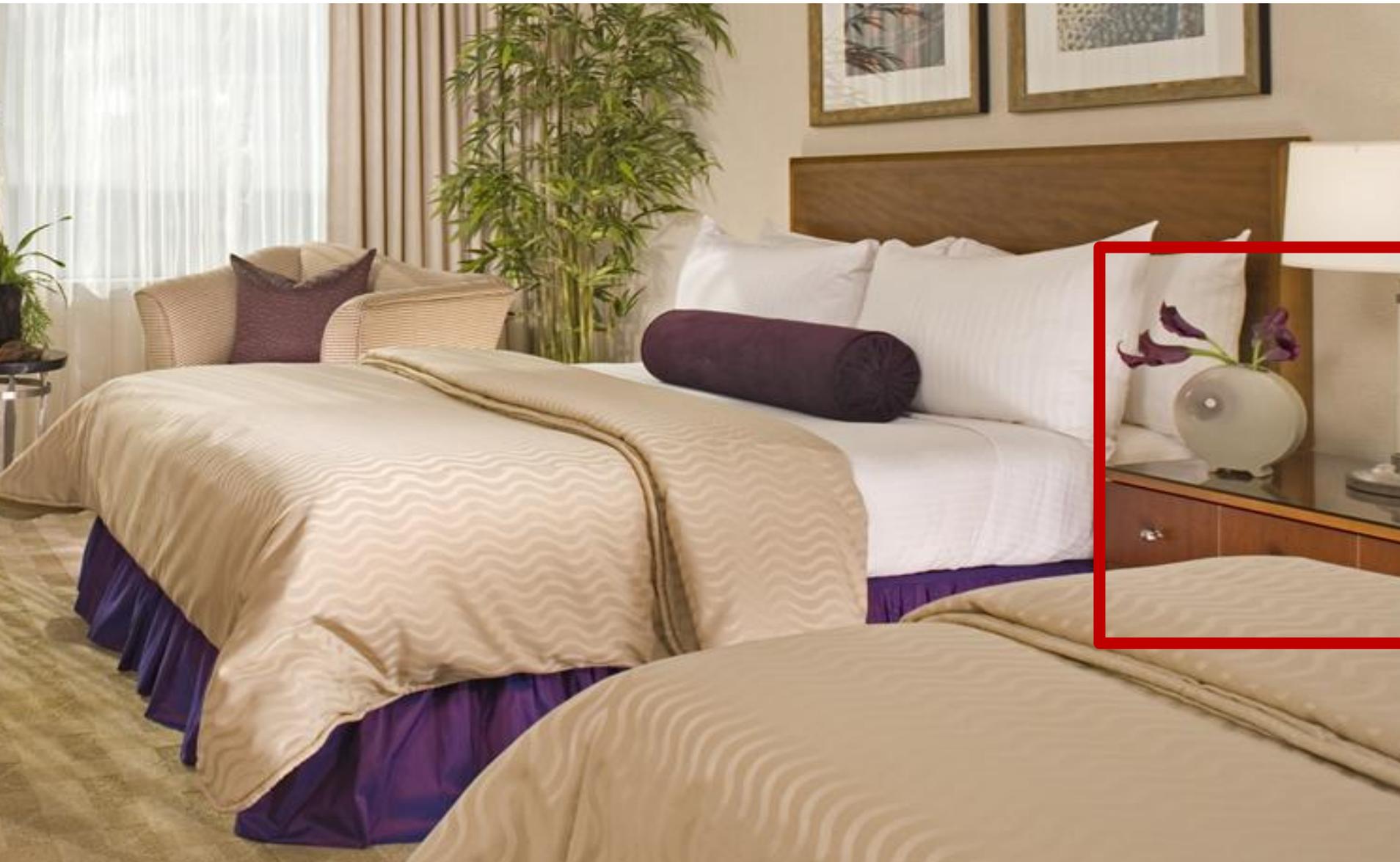


**Около одной из  
боковых сторон  
кровати должно  
быть не менее 50 см  
свободного  
пространства**





**У каждой кровати  
должна быть  
прикроватная  
тумбочка.**



# **В двухместном номере кровати могут стоять:**

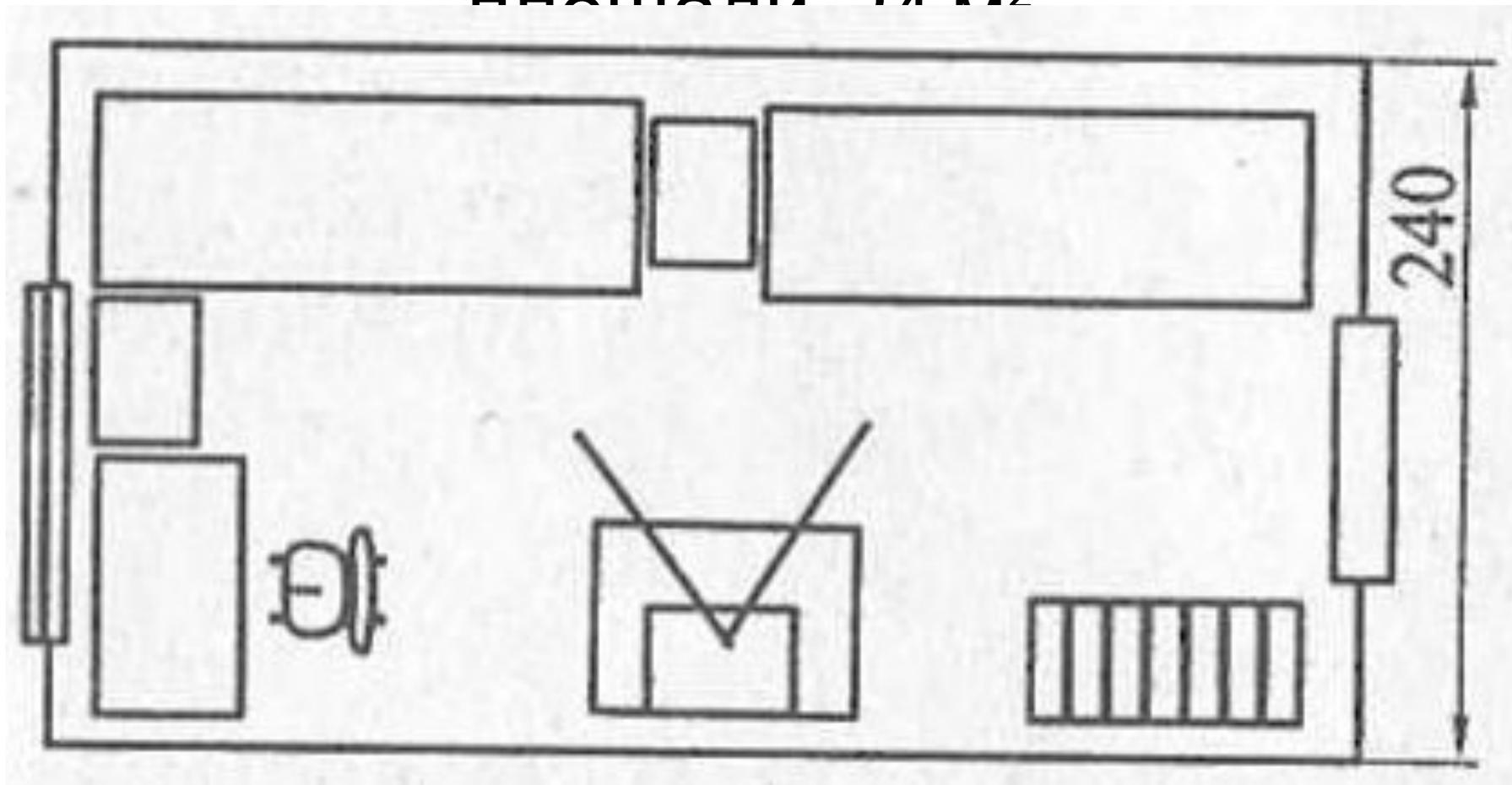
**вдоль  
противоположн  
ых стен**

**вдоль  
смыкающихся в  
угол стен**

**изголовьем к  
стене и быть  
объединены**

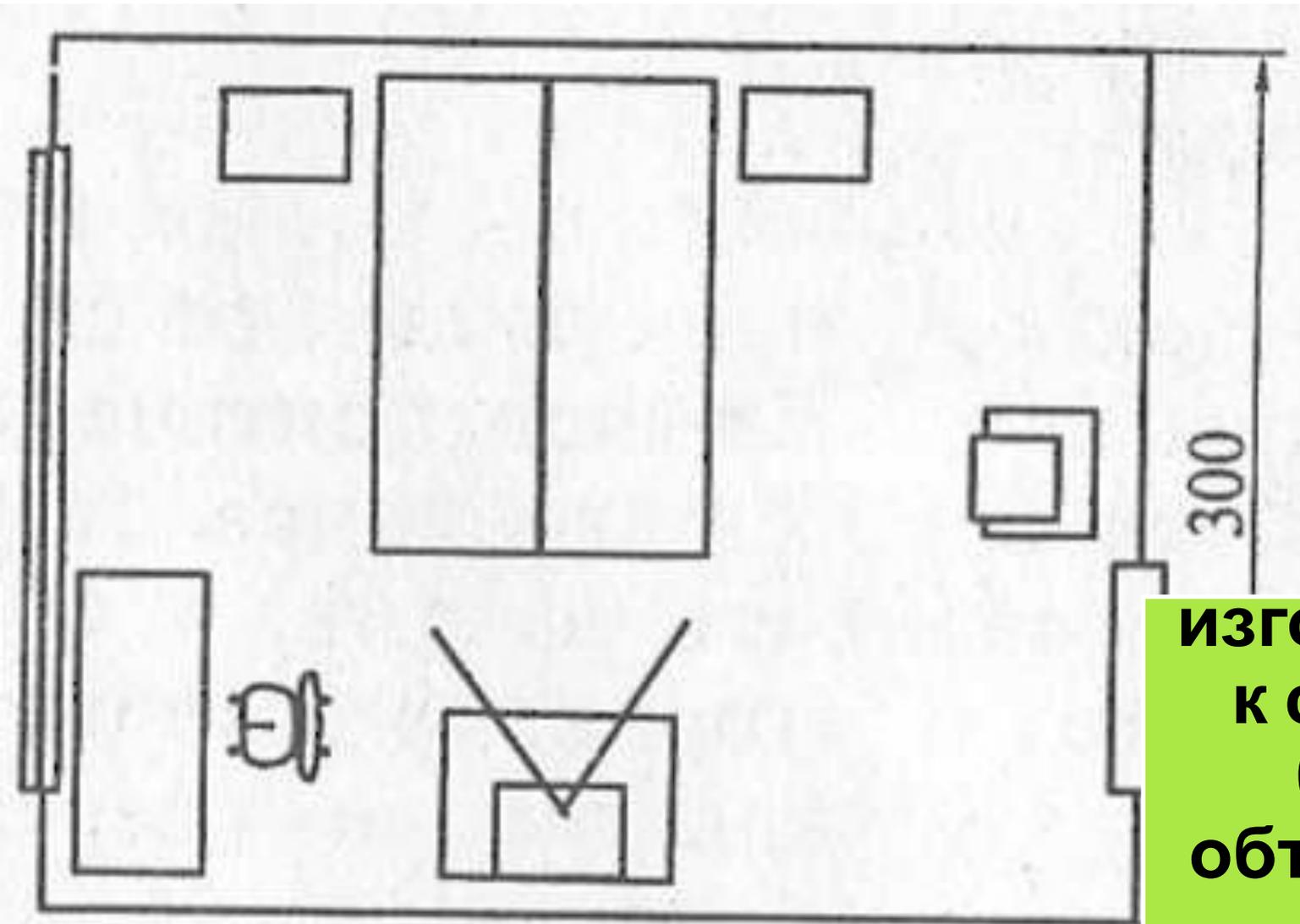
**изголовьем к  
стене и быть  
раздвинуты**

# Схема расстановки мебели в двухместных номерах различной площади 24 м<sup>2</sup>



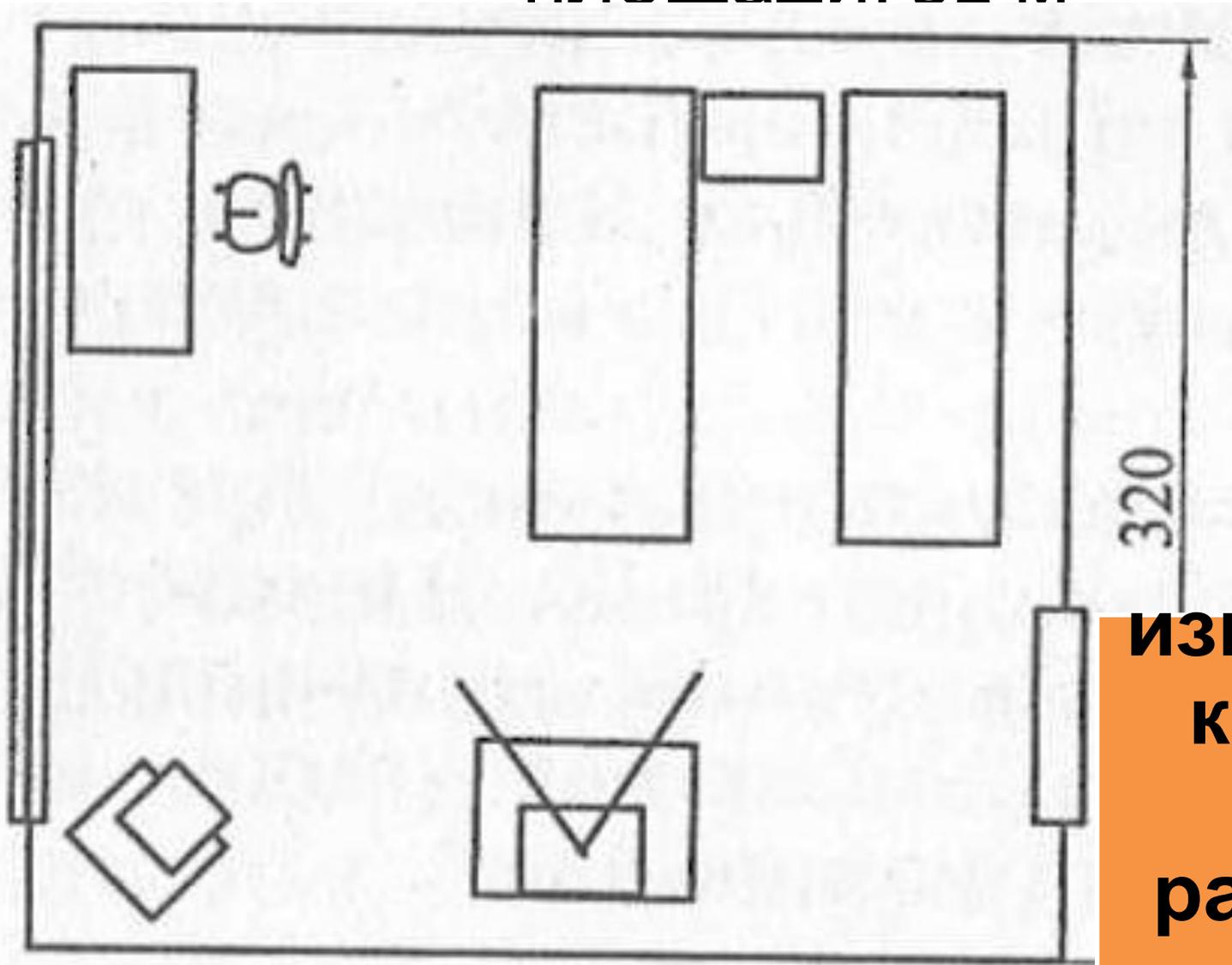
**Вдоль  
стены**

# Схемы расстановки мебели в двухместных номерах различной площади, 30 м<sup>2</sup>



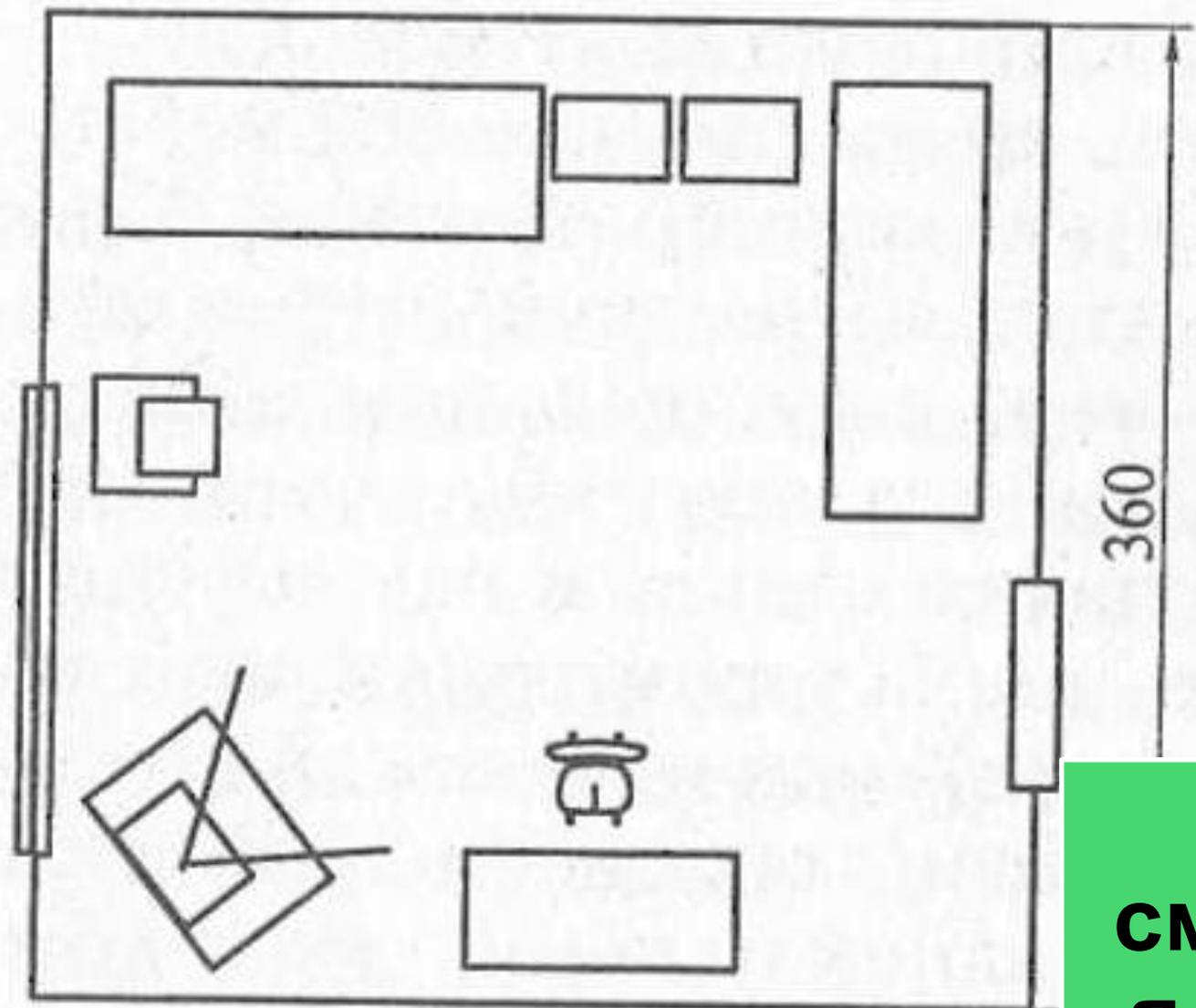
**ИЗГОЛОВЬЕМ  
к стене и  
быть  
объединен  
ы**

Схема расстановки мебели в  
двухместных номерах различной  
площади. 32 м<sup>2</sup>



**ИЗГОЛОВЬЕМ  
к стене и  
быть  
раздвинут  
ы**

# Схема расстановки мебели в двухместных номерах различной площади 26 м<sup>2</sup>



**ВДОЛЬ  
СМЫКАЮЩИХС  
Я В УГОЛ СТЕН**

# МЕБЕЛЬ ДЛЯ



**Расстояние от  
рабочего стола до  
окна - не более  
100-120 см, он  
должен освещаться  
прямо или лучше  
слева.**



**удобно сидеть и  
выходить из-за  
стола, ширина  
свободного  
пространства  
должна быть не**



**Стол в номере чаще всего  
является универсальным:  
не только обеденным, но и,  
в первую очередь,  
письменным. Поэтому его  
выполняют удлинённой  
формы.**

# МЕБЕЛЬ ДЛЯ

О



**Расстояние между  
сиденьями дивана  
или кресел и  
журнальным  
столиком должно  
быть не менее 30  
см.**





**Перед шкафами ширина свободной зоны должна быть не менее 50 см, чтобы можно было полностью открыть дверцы или выдвинуть ящики.**



**Телевизор размещается у одной из продольных стен**

**В прихожей номера  
ставят шкаф  
(встроенный). Если в  
прихожей нет шкафа, то  
устанавливаются  
вешалки с полкой для  
шляп и подставкой для  
обуви**

**В каждом номере,  
независимо от его  
категории, должно быть  
зеркало в полный рост  
или большого размера.**

**Перед зеркалом должна  
быть свободная зона – 1  
метр.**

**В санузле — зеркало над  
умывальником или  
зеркальная стенка.**



**ВЫВОД:**

**Удобство и комфорт —  
основные требования  
меблировки**

**Какой состав мебели в номерах  
является постоянным ?**



**для отдыха**

**для работы**

**для сна**

**Какие поверхности  
являются фоном, на  
котором смотрится вся  
мебельная обстановка  
?**

# Назовите схему расстановки мебели в двухместном номере



# Назовите схему расстановки мебели в двухместном номере



**Что нужно сделать с  
мебелью, чтобы помещение  
казалось просторней ?**

# Назовите требование к расположению кровати



# Назовите схему расстановки мебели в двухместном номере



# Назовите требования к расположению кровати



# Назовите схему расстановки мебели в двухместном номере

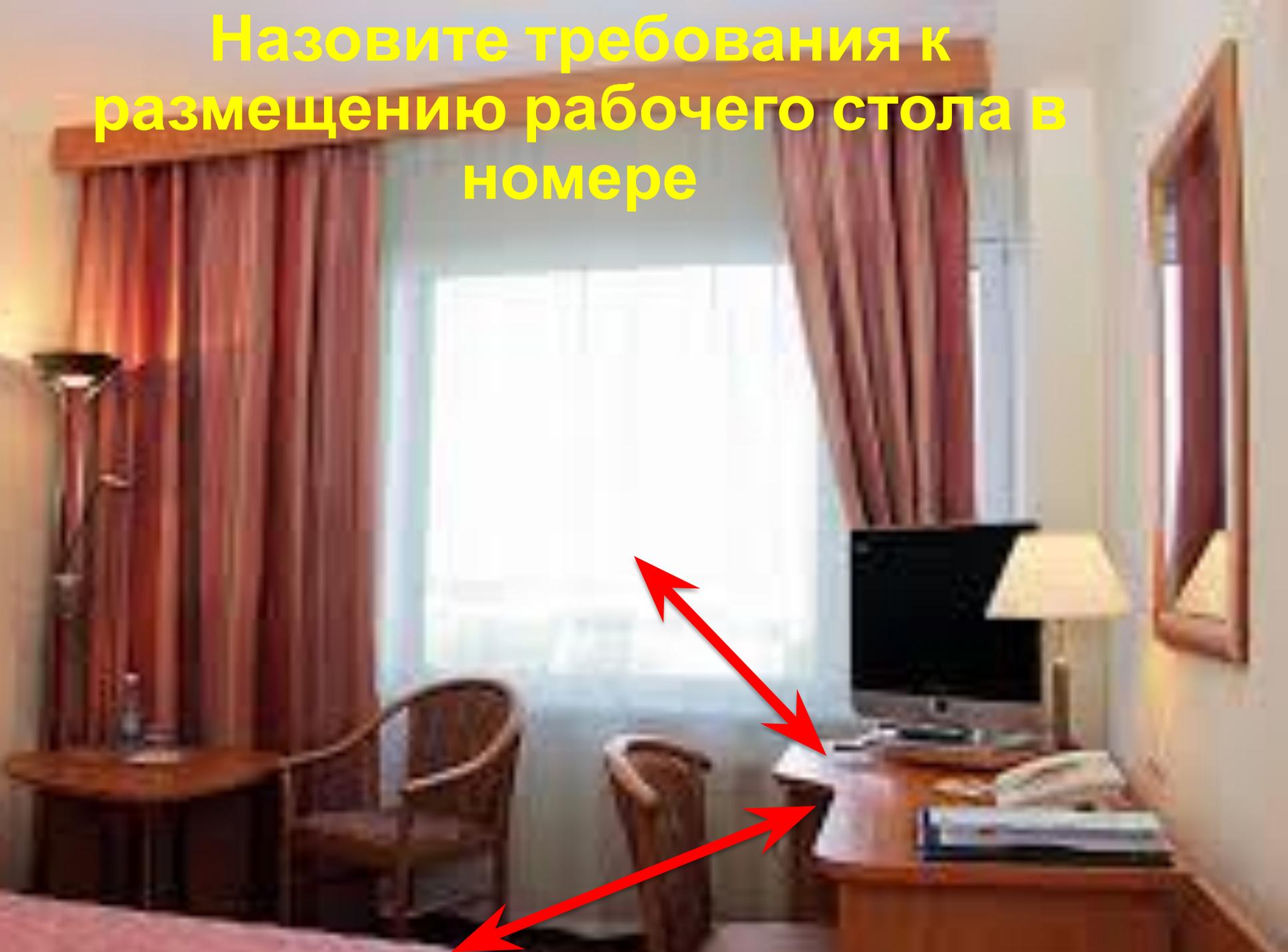


**Основная задача  
меблировки в  
гостинице?**

# Назовите схему расстановки мебели в двухместном номере



# Назовите требования к размещению рабочего стола в номере











**Их каких частей  
состоит стойка администратора? Опишите  
ИХ**



# Перечислите 4 требования к мебелировке переговорных комнат



# Перечислите 3 требования к расположению мебели зоны отдыха в





chronograph.livejournal.com

chronograph.livejournal.com

**Перечислите 5 требований к мебелировке залов кафе, ресторана**