


Занятость и безработица в Российской Федерации







Что такое занятость ?

- **Занятость** – это деятельность граждан, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок.
- 





Кто считается занятым?

- 1. работающие по найму
- 2. занимающиеся предпринимательской деятельностью
- 3. самостоятельно обеспечивающие себя работой (фермеры, писатели, журналисты..)
- 4. военнослужащие
- 5. избранные или назначенные на оплачиваемые должности (депутаты, гос. служащие)
- 6. учащиеся любых очных заведений..




**Как государство решает
проблему трудоустройства
своих граждан?
Как бы вы решили проблему
безработицы на месте
Председателя Правительства
РФ?**






**Какой государственный
орган может помочь
гражданам в
трудоустройстве?**

Каковы его задачи?




**Каковы стороны трудовых
отношений вы знаете?**






В чем различие таких понятий, как трудовая правоспособность, трудовая дееспособность и трудовая правосубъектность?

- 
- **Трудовая правоспособность** – это способность иметь трудовые права и обязанности
 - **Трудовая дееспособность** – это способность осуществлять своими действиями трудовые права и обязанности
 - **Трудовая правосубъектность** – это совокупность трудовой правоспособности и дееспособности




С какого возраста граждане могут наниматься на работу?

- Полная трудовая правосубъектность **по общему правилу** возникает с **16 лет**.
- Несоввершеннолетние в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним.





При каких условиях можно поступить на работу с 14 лет?

- Должны быть соблюдены следующие условия:
- 1. работа должна относиться к разряду легкой;
- 2. работа не должна причинять вреда физическому здоровью, а так же моральному состоянию подростка;
- 3. работа не должна мешать учебе;
- 4. должно быть письменное согласие одного из родителей.




**Кто относится к
администрации, помимо
руководителя?**





**Могут ли другие члены
администрации принимать
людей на работу?**





Каковы обязанности работодателя?

- 1. рационально использовать труд работников
- 2. справедливо оплачивать их труд в соответствии с трудовым договором
- 3. обеспечить безопасные условия труда
- 4. осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников



Безработные -

- 1. трудоспособные граждане
- 2. не имеют заработка
- 3. зарегистрированы в Службе занятости в целях поиска подходящей работы
- 4. ищут работу
- 5. готовы к ней приступить в любой момент

Документы, необходимые для регистрации в качестве безработного:

- 1. паспорт
- 2. трудовая книжка
- 3. диплом об образовании
- 4. справка о заработке за последние 3 мес.
- 5. свидетельство о постановке на налоговый учет
- Справка с места жительства







Лица, которые не могут быть признаны безработными:

- - лица не достигшие 16 лет
- - лица, не явившиеся в течение 10 дней с момента регистрации для предложения им работы
- - лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации от двух вариантов **подходящей работы**.
- • представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными

Какие обязанности появляются при постановки на биржу труда?

- 1. необходимо являться в центр занятости **дважды в месяц — в день и время, назначенные работником ЦЗН**. В случае если гражданин не явился в назначенный срок, ему может быть снижен размер выплачиваемого пособия или же полностью прекращены выплаты.
- 2. на каждую работу, которая предлагается и соответствует квалификации гражданина он **должен явиться для прохождения собеседования, сделав это не позднее, чем через 3 дня с момента получения информации о вакансии**. Если безработный не примет ни одного предложения о работе в течение года, то подходящей вакансией для него будет считаться **любая**, не требующая специальной квалификации.



□ Любая работа может предлагаться только впервые ищущим работу и не имеющим профессии, а так же тем, кто очень долго (более 18 мес.) состоит на учете по безработице



Какая работа считается подходящей?

- 1. работа, которая соответствует специальности работника
- 2. работа, отвечающая условиям последнего места работы
- 3., состоянию здоровья
- 4.транспортной доступности
- 5. заработок не ниже среднего заработка по последнему месту работы

Существует ли электронная биржа труда?

- имеются **региональные электронные биржи труда**.
- Они создаются в городах и призваны обеспечить горожан работой
- **!** встать на учет в качестве безработного и получать пособие здесь не получится, так как для этого необходимо лично посетить службу занятости. Но **есть возможность ознакомления с имеющимися вакансиями** на сайте электронной биржи
- на таких сайтах также размещается **информация о проводимых тренингах, обучении**, семинарах, проводимых на базе городских ЦЗН, которые обычно бесплатны для граждан либо требуют минимальных вложений по сравнению с теми, которые проводятся на общей основе




Можно ли встать на биржу труда беременной?



- Встать на биржу труда беременной женщине можно. В соответствии с действующим законодательством, беременность не является основанием для отказа в трудоустройстве или постановке на учет в качестве безработной.
- В течение **10 дней** с момента обращения в службу занятости женщине обязаны предложить **2 варианта** работы, которые соответствуют имеющейся у нее квалификации.
- Если работа за указанный срок не найдена, ее регистрируют в качестве безработной и назначают выплату пособия.
- Получать пособие такая женщина сможет вплоть **до 30 недель** беременности (если не устроится на работу). С 30 недель она уходит в отпуск по беременности и родам, выплаты пособия прекращаются, а выплаты после рождения малыша производятся через органы социальной защиты.



Выплаты на бирже труда в РФ, сколько платит биржа труда Москвы?

- Выплаты на бирже труда осуществляются на основании постановлений Правительства. В 2016 году суммы пособий составляют: **минимум — 850 руб., максимум — 4900 руб.**
- Выплата будет зависеть от наличия у вас стажа в течение последнего года, работали ли вы когда-либо, были ли у вас увольнения по «нехорошим» статьям и т. п.
- **Общее правило для выплат гласит:** первые **3 месяца** граждан получает **75%** от своего среднего заработка, следующие **4 месяца — 60%**, а в **следующие 5 месяцев — 45%**, при этом на выплату начисляются районные надбавки и коэффициенты. Но в любом случае пособие не может превышать максимального его размера, установленного постановлением Правительства РФ с учетом районного коэффициента.

- 
- Если в течение **18 месяцев** со дня регистрации в качестве безработного ему **не была предоставлена работа**, он имеет право на **повторное** получение пособия в течение 12 месяцев в размере **30% минимальной величины пособия** по безработице, увеличенной на размер соответствующего районного коэффициента.
 - Лицам, проходящим профессиональную подготовку или переподготовку по направлению органов службы занятости, выплачиваются стипендии в период обучения в установленных законом размерах.

- 
- 
- В Москве действует постановление Правительства Москвы № **47-ПП от 27.01.2009**, в соответствии с которым жителям мегаполиса осуществляется **доплата к пособию по безработице** в размере его минимального размера (в настоящее время — **850 рублей**). Также компенсируется **стоимость проезда** на городском общественном транспорте в размере **половины стоимости** единого **месячного проездного** документа.

Общественные работы

- **- трудовая деятельность**, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.
- **Не относится:** деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других ЧС и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.
- **заключается срочный трудовой договор.** Договор может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.
- За гражданами **сохраняется право на получение пособия** по безработице
- **Направления общественной работы:** строительство и ремонт автомобильных дорог, заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, озеленение и благоустройство территории и т. п.

Виды безработицы:

- • **текучая**
- проявляющаяся вследствие периодических спадов в экономике;
- • **скрытая**
- состоящая в неполной занятости, когда предоставляется работа либо на неполный день, либо сезонного характера;
- • **застойная**
- проявляющаяся в том, что отдельные лица, как правило, не имеющие квалификации, существуют за счет случайных заработков.



□ Циклическая

□ вызванная регулярными повторениями кризисов в экономике.

□ • **технологическая**

□ связанная с внедрением новой технологии (малолюдной или безлюдной — цехаавтоматы);

□ • **структурная**


□ возникающая в связи с заменой старых отраслей промышленности новыми, переводом предприятий из одного региона в другой и т. п.;

□ • **фрикционная**

□ связанная с временными затруднениями в трудоустройстве отдельных работников, например, стремящихся к смене места работы или профессии или ищущих более высокий заработок и т. п.

По данным Федеральной службы государственной статистики

- На январь 2016 года:
- **Безработных:**
4.4 млн. человек или 5.8%
- **Работающих:**
71.3 млн. человек или 94.2%
- **Экономически активное население:**
75.8 млн. человек или 52% от общей численности населения страны
- Самая низкая безработица на настоящий момент **в Москве** — около **1.5%**, самая высокая в **Ингушетии** — **более 20%**.



По данным Федеральной службы государственной статистики

□ **Экономически не активное население:**

□ 70.7 млн. человек или 48%

□ **Экономически активное население:**

□ 75.8 млн. человек или 52%

□ **Общая численность населения страны:**

□ 146.5 млн. человек или 100%

Показатели официальной статистики отличаются от реальных показателей безработицы.

- Статистика строится на основе **анализа выборочной части населения**, а не всех граждан страны.
- **Не учитывается статистика по Крыму**. Цитата из официального источника: «в целях обеспечения статистической сопоставимости данных рассчитаны без учета сведений по Республике Крым и г.Севастополю».
- Безработица сокращается не за счёт трудоустройства ранее безработных граждан, а за счёт уменьшения числа экономически активного населения. **Другими словами: становится больше стариков и молодых, а населения трудоспособного возраста становится меньше.**
- В стране много безработных граждан, о занятости которых **нет официальных сведений** либо они неточны. Таким образом, они не учитываются в отчётах Росстата и могут исказить реальное положение по безработице в отдельных субъектах Российской Федерации и в стране в целом.

Как грамотно составить резюме

□ **Пять основных пунктов резюме:**

□ **Фамилия, Имя и Отчество**

□ Слово "резюме" обычно не пишется. Лучше напишите крупными буквами (18-20 шрифт), по центру, сверху вашу фамилию, имя и отчество. Сами слова "Фамилия", "Имя", и "Отчество" лучше не писать.

□ **Информация для контакта**

□ Здесь необходимо предоставить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с Вами в случае, если Вашей кандидатурой заинтересуются и захотят пригласить вас на собеседование. Указывая телефон(ы), не забудьте сделать соответствующие пометки, например, "рабочий", "домашний", "мобильный" и т.д., укажите также время, когда вам можно звонить.

□ **Цель**

□ Здесь следует написать на какую вакансию, работу, или область деятельности Вы претендуете. В пункте «цель» также можно указать Ваши пожелания, требования к будущему месту работы.

□ Образование

- перечислите учебные заведения, школы, курсы, институты, и т.д. которые вы уже закончили или в которых еще продолжаете учиться:

Используйте или **обратный хронологический порядок**, т.е. последнее место учебы укажите первым, или **принцип значимости**, т.е. укажите сначала место учебы наиболее значимое для искомой работы.

Для каждого места учебы предоставьте следующую информацию: период обучения с точным (месяц, год) указанием дат начала и окончания обучения; место учебы (если из названия учебного заведения не следует его расположение, укажите город, страну) и укажите ту квалификацию, которую Вы получили по окончании обучения. Перечислите только те места учебы, которые важны для данной, искомой работы.

□ Опыт работы

- описывается опыт работы (если он есть), включая практику. Используйте или **обратный хронологический порядок**

- Для каждого места работы предоставьте следующую информацию: название компании; сферу деятельности компании; период занятости с точным (месяц, год) указанием дат начала и окончания работы; должность; обязанности (в трех-четырех предложениях изложите круг ваших обязанностей); профессиональные навыки и достижения.



□ **Дополнительная информация**

Вы умеете работать на компьютере, знаете иностранные языки, владеете машинописью, у вас есть водительские права. Если какие-либо из этих навыков помогут вам справиться с вашими будущими обязанностями, то укажите их. Специалистам, например, программистам, рекомендуется указать более детальную информацию (языки программирования, операционные системы, базы данных, программирование под Интернет).

□ **Личные данные**

Такие сведения, как "пол", "возраст", "здоровье", "увлечения", "семейное положение", "гражданство", "вероисповедание", "отношение к воинской обязанности" и т.д. являются сугубо личными и ваше право писать их или нет.

□ **Рекомендации**

Если у Вас есть договоренность с людьми, которые могут предоставить Вам рекомендательные письма, то в заключении можно указать этих людей, как правило двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Принципы, о которых необходимо ПОМНИТЬ:

□ Структурированность

□ Вся информация в резюме должна излагаться в определенной последовательности.

□ Избирательность

□ Обдумывая свое резюме, прежде всего, определите его цель, то есть решите, какую работу Вы хотите получить. Проанализируйте свой профессиональный опыт и выберите из него только то, что в точности соответствует поставленной цели. Избирательный подход оградит резюме от лишней информации.

□ Объективность

□ Описывая свой опыт и навыки, будьте реалистичны и объективны. Вы должны быть готовы обосновать все, что указали в резюме.

□ Краткость

□ Объем резюме не должен превышать одной страницы, поэтому информацию необходимо излагать кратко, делая акцент на наиболее важных и значимых для работодателя моментах.

□ Конкретность

□ Необходимо быть предельно конкретным в выборе формулировок.