

Управляющий совет

Главная задача –
*разработать механизм
управления ОУ как в теории,
так и в практике, не
превращающий работу в некую
игру, в формальность.*

- **Управляющий Совет Учреждения**

коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

НОРМАТИВНОЕ ОСНОВАНИЕ

Статья 26 273-ФЗ, ч. 5. ст. 26 273-ФЗ

- *Совет формируется в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.*

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

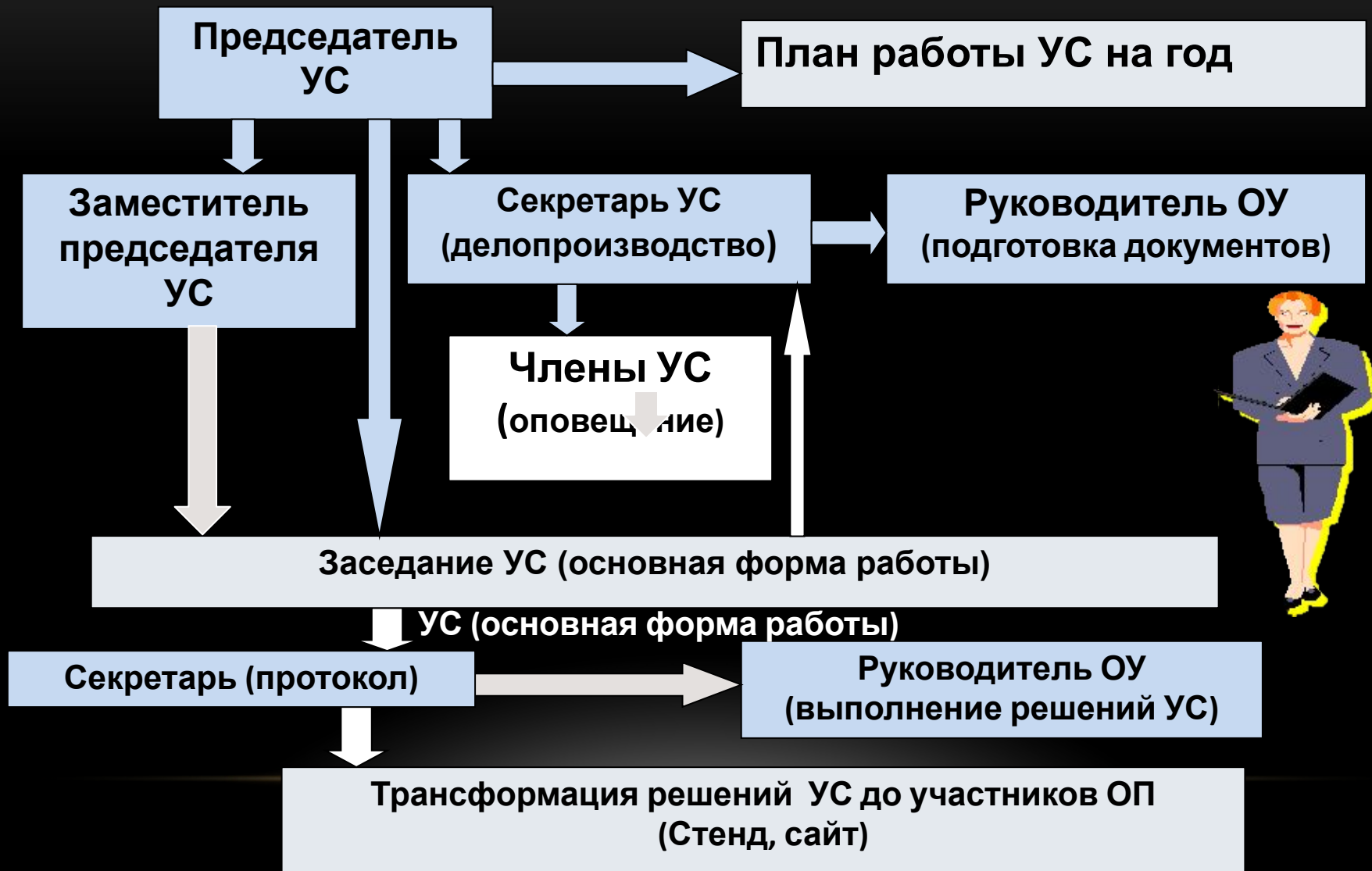
- **1 этап** – принятие решения о создании Управляющего совета в школе.
- **2 этап** – формирование рабочей группы по созданию Совета.
- **3 этап** – формирование нормативно – правовой базы деятельности Управляющего совета.
- **4 этап** – определение состава Управляющего совета.

Организация управленческой деятельности УС

Основные направления работы:

- Реализация Программ развития Учреждения;
- Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Соблюдение надлежащих условий воспитания, труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ;
- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- Стратегическое планирование развития школы
- Организация и развитие системы управления школы

Формирование внутренней системы координации и управления Совета



ВЫБОРЫ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Члены Совета из числа родителей избираются на собрании Совета родителей Учреждения. Возможно избрание членов из Совета родителей на Родительской конференции с участием делегатов от классов. Представители классов участвуют в выборах по принципу **«одна семья – один голос»**.
- Педагогические работники, дети которых обучаются в данном ОУ, **не могут быть** избраны в качестве представителей родителей.
- Сроки избрания регламентирует нормативная документация

Состав Управляющего Совета «Средняя общеобразовательная школа «ЦО КУДРОВО»

- Директор школы -1 (без права голоса)
- Представитель учредителя (УО) – 1
- От учащихся старшего звена – 2
- От родителей – 4
- От работников школы – 4
- Кооптативный член- 2

Администрация школы во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- ✓ Давала разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- ✓ Назначала сроки проведения выборов;
- ✓ Обеспечивала необходимые условия для проведения выборов;
- ✓ Обеспечивала информирование участников выборов о сроках проведения выборов.

СФЕРА КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Регламент работы Управляющего Совета:

- ◎ **Разработка проектов, повесток заседаний, созыв и проведение очередных и внеочередных заседаний;**
- ◎ **Принятие решений по вопросам, вынесенным в повестку;**
- ◎ **Ответственность в соблюдении процедур каждой категории членов УС.**
- ◎ **Информирования всех участников образовательного процесса о деятельности УС**

Обязанности председателя:

- ❖ Планирование, организация, контроль работы Управляющего Совета Учреждения;
- ❖ Формирование повестки заседания, даты, времени проведения заседаний Управляющего Совета Учреждения;
- ❖ Созывы заседаний Управляющего Совета Учреждения;
- ❖ Ведение заседаний Управляющего Совета Учреждения;
- ❖ Организация ведения протоколов заседаний;
- ❖ Координация исполнения, распределенных между членами Управляющего Совета Учреждения обязанностей;
- ❖ Подготовка проектов решений Управляющего Совета Учреждения;
- ❖ Организация информирования всех участников образовательного процесса о деятельности Совета;
- ❖ Отчет о деятельности Управляющего Совета информирования всех участников образовательного процесса о деятельности Совета.

Правовая документация

- ◎ Устав Учреждения;
- ◎ Приказ об избранных членах Управляющего совета и признании выборов состоявшимися
- ◎ Приказ департамента образования о внесении в реестр
- ◎ Положения:
 - «Об Управляющем Совете»
 - «О выборах в Управляющий Совет»
 - "О порядке кооптации членов Управляющего совета"

Делопроизводство

- Списочный состав УС;
- Протоколы выборов в УС (Совет Обучающихся, Совет родителей, Педагогического Совета)
- Список комиссий Совета и содержание их деятельности;
- Планы работы и график очередных заседаний;
- Протоколы заседаний;
- Планы работ и графики заседаний комиссий;
- Отчетная документация – печатная, сайт Учреждения

Комиссии УС

● **Финансово-экономическая:**

- Планирование и контроль над расходованием средств
- Регулировка содержания и ценообразования дополнительных платных услуг

● **Учебная комиссия:**

- Разработка содержания школьного компонента
- Участие в выборе профильных программ
- Проекты решений школьных правил
- Соблюдение условий обучения и воспитания

● **Организационно-правовая:**

- Соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса
- Регулирование нормативно-правовой базы школы
- Рассмотрение случаев нарушения Устава Учреждения

● **Работа с родителями и местным сообществом.**

- Содействие эффективной работе Совета родителей
- Подготовка ежегодного информационного доклада о деятельности УС, Учреждения
- Работа со средствами массовой информации
- Работа с детьми из социально-неблагополучных семей