

**Санкт – Петербургская государственная академия
ветеринарной медицины**

Курс по безопасности жизнедеятельности

Пономаренко Н.П.

Тема 1

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ.
ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИИ.**

Учебные вопросы:

1. Требования нормативных правовых актов по организации обучения безопасности труда.
2. Порядок проведения, оформления и учёт инструктажей по охране труда.
3. Требования и порядок разработки инструкций по охране труда.

Литература:

1. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
2. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (в ред. Приказа Минтруда России N 697н, Минобрнауки России N 1490 от 30.11.2016) «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.».
3. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
4. В.С.Шкрабак, А.В. Луковников, А.К. Тургиев. Безопасность жизнедеятельности в сельско-хозяйственном производстве.- М,: Колос,2002.
5. Л.Л.Никифоров, В.В. Персиянов. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014, - 297 с.

Введение

Огромное число травм и заболеваний, происходящих с работающими по причинам, связанным с их трудовой деятельностью, заставляет настойчиво искать методы и средства эффективного предотвращения этих нежелательных и неблагоприятных событий.

Одним из таких методов, как показала международная практика, является обучение вопросам безопасности труда в сочетании с внутренней мотивацией работающих на строгое соблюдение требований безопасности.

Важным элементом обеспечения личной безопасности человека в процессе трудовой деятельности являются знания, опыт, готовность к адекватным действиям работника в любых непредвиденных нештатных ситуациях на предприятии.

Унификация подходов к организации обучения безопасности труда была закреплена в ГОСТ 12.0.004-90 и хорошо показала себя на практике в течение десятилетий.

Вместе с тем произошедшие с тех пор социально-экономические перемены и накопление нового опыта работы в изменившихся условиях потребовали пересмотра ряда положений, их развития и конкретизации, что и вызвало необходимость принятия ряда нормативно правовых актов в области безопасности и в целом охраны труда.

Требования нормативных правовых актов по организации обучения безопасности труда

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- Конституцией РФ (гл.2 Права и свободы человека и гражданина)
 - Трудовым кодексом РФ (далее Кодекс) и иными федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ; правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
 - конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;
- локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Важную роль по вопросам обучения занимает **межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», который устанавливает:**

- основные виды и формы обучения и проверки знаний по безопасности труда занятых трудом лиц и тем самым распространяется:

а) на все юридические и физические лица, связанные с трудовой деятельностью;

б) а также с обучением подрастающего поколения - будущего трудового потенциала нации.

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст и введён в действие с 01 марта 2017 года.

Стандарт сохраняет преемственность с ГОСТ 12.0.004-90 и сформированные им многолетние традиции с учётом современного развития обучающих технологий и наилучшей международной практики обучения безопасности труда.

Новый стандарт является основополагающим в комплексе межгосударственных и национальных стандартов, руководящих и методических документов **по обучению занятых трудом лиц и изучению ими вопросов безопасности труда.**

Общие положения по обучению безопасности труда

Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приёмов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Обучение безопасности труда является постоянным процессом, сопровождающим занятого трудом человека всю его жизнь, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни из-за травм и заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

В основу системы обучения безопасности труда, а также обучения по охране труда, устанавливаемой Стандартом, положена система дифференцирования видов обучения для различных групп (отдельных категорий) обучаемых:

- по содержанию;
- длительности;
- формам организации обучения с учётом потребностей максимального обеспечения безопасности трудовой деятельности работающих и производственной деятельности работодателей.

Обучение по безопасности труда во всех своих формах носит непрерывный многоуровневый характер и проводится во всех организациях, у всех работодателей, в образовательных организациях и учреждениях,

Обучение безопасности труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
 - повышение информированности и осведомлённости в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;
 - изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе профессионального образования и подготовки/переподготовки;
- отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам безопасности труда и производственной деятельности.

Основными формами обучения безопасности труда являются:

- традиционное аудиторное обучение (лекции, семинары, практические занятия, тренинги, лабораторные занятия);
- дистанционное обучение;
- получение навыков и выработка устойчивых приёмов правильного безопасного выполнения трудовых операций на тренажерах и (или) на учебных рабочих местах;
- получение навыков и выработка устойчивых приёмов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;
- инструктаж; - стажировка;
 - проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажёров и манекенов.

Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства.

Обучение осуществляется в нескольких основных формах:

- вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;
- первоначальное для данной трудовой функции, минимально необходимое для её безопасного выполнения;
- повторное для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объёма знаний при естественном сокращении остаточных знаний;
- внеочередное для любых изменений условий труда.

Организация обучения безопасности труда непосредственно на работе:

Производственное обучение безопасным методам и приёмам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, цехах, на полигонах, участках, рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, в учебных заведениях, под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах субъекта права - организатора обучения.

Для работающих, связанных с работами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проводят специальное обучение безопасности труда с учётом этих требований.

Перечень работ и профессий, по которым проводят специальное обучение безопасности труда, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность этого обучения, порядок проверки знаний и состав экзаменационных комиссий **устанавливают решением руководителя предприятия - организатора обучения** с учётом требований нормативной документации и исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

Работающие, связанные с выполнением работ или обслуживанием опасных производственных объектов, установок, в том числе электроустановок, оборудования, являющегося источником повышенной опасности, иных объектов повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами безопасности эксплуатации этих объектов.

Перед очередной проверкой знаний с этими лицами организуют занятия и консультации по вопросам проверки знаний.

Все работающие рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии **более трех лет**, а при работе, к которой предъявляются повышенные требования безопасности труда, - **более одного года**, проходят обучение безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Обучение безопасности труда проводят по учебным программам, разработанным с учётом требований нормативной документации, согласованным и утверждённым руководителем предприятия - организатора обучения или обучающей организации в установленном национальным законодательством порядке

Результаты проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения.

Лицу, успешно прошедшему проверку знаний и (или) навыков, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Лицу, получившему неудовлетворительную оценку проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ, повторную проверку назначают **не позднее одного месяца**.

До проведения повторной проверки лицо, получившее неудовлетворительную оценку, **к самостоятельной работе не допускается.**

**В процессе назначения на должность
руководитель или специалист должен быть ознакомлен
вышестоящим должностным лицом:**

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой во вверенном ему подразделении, на объекте, участке;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в трудовых коллективах, подчиненных данному руководителю;
- с запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам управления безопасностью труда, входящего в их должностные обязанности.

Результаты проверки оформляют протоколом.

Лицу, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение.

Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний.

До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

Обучение безопасности труда в форме отдельного курса обучения с итоговой проверкой знаний

Обучение по безопасности и охране труда в виде специального отдельного курса обучения по охране труда с обязательной последующей итоговой проверкой знаний требований охраны труда проводится для отдельных категорий лиц, участвующих в управлении охраной труда:

- государственных гражданских и муниципальных служащих (руководители и специалисты);
- работодателей - индивидуальных предпринимателей;
- работников - руководителей всех рангов и специалистов, в том числе специалистов по охране труда;
- представителей работников и (или) членов комитетов (комиссий) по охране труда;
- самозанятых лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера и самостоятельно организующих охрану своего труда.

Государственные гражданские и муниципальные служащие (руководители и специалисты) проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объёме, требуемом для выполнения должностных обязанностей, в течение первого месяца после поступления на службу или назначения на другую должность, далее - по мере необходимости, но **не реже одного раза в три года.**

Государственные гражданские и муниципальные служащие (руководители и специалисты), назначенные на должности управления, связанные с регулированием безопасности труда, охраны труда и безопасности производства, включая социальное страхование от профессиональных рисков, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объёме, требуемом для выполнения должностных обязанностей, в форме повышения квалификации в учреждениях профессионального образования в течение полугода после поступления на службу или назначения на должность, **далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.**

Все руководители и специалисты проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объёме, требуемом для выполнения должностных/трудовых обязанностей, в течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Руководители и специалисты, выполняющие функции специалистов по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в форме повышения квалификации в учреждениях профессионального образования в течение полугода после поступления на работу или назначения на должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Лица, принимающие участие в управлении охраной труда на общественных началах в качестве члена комитета (комиссии) по охране труда, представителя работников по охране труда, инструктора по охране труда, члена постоянно действующей аттестационной комиссии, члена иной комиссии по вопросам охраны труда, внутреннего аудитора систем управления охраной труда и т.п., проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объёме, требуемом для осуществления ими своих общественных функций, в течение первого месяца после начала исполнения ими этих функций, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

Проверка знаний требований охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка) и по мере необходимости (внеочередная проверка).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц приказом (распоряжением) руководителя организатора обучения создается комиссия/комиссии (постоянно действующие комиссии) по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

Комиссию по проверке знаний требований охраны труда возглавляет её председатель.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда может состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия правомочна производить проверку знаний требований охраны труда при присутствии на проверке знаний не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно присутствие председателя комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда **включают** руководителей организации и (или) их структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик и др.) и т.п.

В работе комиссии могут принимать участие представители выборных профсоюзных органов, в том числе члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников.

Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях и (или) проверку знаний требований охраны труда в вышестоящих комиссиях как инструктор по охране труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом .

Лицу, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение, свидетельство, сертификат и (или) иной документ, установленный национальным законодательством .

Общество с ограниченной ответственностью
«АгитПросвет»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Выдано _____ **Власову Ивану Ивановичу**
(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы _____ **ООО «АгитПросвет»**

Должность _____ **инженер**

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
программе обучения по охране труда руководителей и
_____ (наименование программы обучения)

специалистов ООО «АгитПросвет» в объеме **40** час.

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников _____ **ООО «АгитПросвет»**
(наименование организации)

от **«18» марта 2014 г. № 1**

Председатель комиссии _____ **Серов В.В.** _____
М.П. (Ф.И.О.) (подпись)

«18» марта 2014 г.

Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых функций .

Проведение инструктажей по безопасности труда **включает в себя:**

- ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса);
- с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации;
- с безопасными методами и приёмами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится в утверждённом руководителем организатора обучения порядке, разработанном с учётом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утверждённая на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видео инструктажи и т.п.

Проведение инструктажа по безопасности и охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках.

Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

По характеру и времени инструктажи проводят:

- 1) *вводный;*
- 2) *первичный на рабочем месте;*
- 3) *повторный;*
- 4) *внеплановый;*
- 5) *целевой.*

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, командированными;
- учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (службой, инженером) охраны труда с учётом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утверждённой руководителем предприятия.

Содержание программ вводного инструктажа для различных категорий работающих может быть различным.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

Порядок учёта проведения вводного инструктажа

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу.

Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учёта учебной работы,

- с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА Обложка

_____ предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 201__ года

Окончен _____ 201__ года

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструктиру- емого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктир- ующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводят:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работающими, переведёнными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;
- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;
- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам, разработанным и утверждённым организатором обучения в установленном порядке в соответствии с требованиями:

- законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- локальных нормативных актов,
 - инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ,
 - иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации,
 - либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев.

Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости по распоряжению организатора обучения ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объёме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему;

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением организатора обучения заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб и т.п.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за её пределы.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как инструктор по охране труда.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

Порядок составления инструкции по охране труда.

Инструкция по ОТ – локальный нормативный акт, устанавливающий обязанности работников организации по выполнению требований охраны труда.

Работодатель обязан обеспечивать разработку и утверждение (с учётом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) инструкций по ОТ для работников.

Разработка инструкций осуществляется на основе положений межотраслевых и отраслевых правил по ОТ (типовых инструкций по ОТ), а также требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования и в технологической документации организации, с учетом конкретных условий производства.

Работодатель обязан обеспечить наличие в организации комплекта действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ.

Инструкции разрабатываются (в соответствии с утверждаемыми работодателем перечнями наименований профессий и видов работ) *руководителями структурных подразделений организации*, согласуются со службой ОТ, а при необходимости, с другими заинтересованными службами и должностными лицами организации и утверждаются работодателем (его полномочным представителем после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом.

Для вводимых в действие новых или реконструированных производств допускается разработка временных инструкций на срок до приёмки указанных производств в эксплуатацию.

Пересмотр инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет,

а также досрочно:

- при изменении межотраслевых (отраслевых) правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий и н/сл на производстве и проф. заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти по труду субъектов РФ и органов государственного надзора и контроля.

Если в течение срока действия инструкции для работника условия его труда не изменились, приказом (распоряжением) руководителя её действие продлевается на следующий срок.

На первой странице ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций (*приводятся наименование его должности и расшифровка подписи*), указывается срок продления.

Комплект действующих в данном подразделении инструкций, а также его перечень должны храниться у руководителя структурного подразделения организации.

Он же определяет место нахождения инструкций, с учётом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними подчиненных работников.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки (под роспись) для изучения или вывешены на рабочих местах и участках.

Учёт действующих инструкций осуществляет служба охраны труда организации.

ЖУРНАЛ УЧЁТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЁТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) Инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Форма изложения и содержание инструкций должны соответствовать
**«Методическим рекомендациям по разработке государственных
нормативных требований охраны труда»**

(приложение к постановлению Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80).

В инструкцию по охране труда следует включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» отражаются:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

**В раздел « Требования охраны труда перед началом работы»
включаются положения:**

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приёма и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

**В разделе «Требования охраны труда во время работы»
следует предусматривать:**

- способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъёмных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

**В разделе « Требования охраны труда в аварийных ситуациях»
рекомендуется излагать:**

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

**В разделе «Требования охраны труда по окончании работ»
следует отражать:**

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов, аппаратуры и инструментов;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных»**

Утверждаю
Начальник ГБУ «Санкт-
Петербургская горветстанция»

_____ 20__ года.

**Инструкция
по охране труда ветеринарного врача
лечебного отдела
(ОТ – 15)**

Примечание.

На последнем листе (оборотной стороне) инструкции
следует указать наличие виз:

- разработчика;
- Зам. начальника по направлению деятельности;
- начальника юридического отдела;
- инженера по охране труда

Заключение

На занятии были рассмотрены основные требования нормативных актов по организации обучения безопасности труда. Порядок проведения, оформления и учёт инструктажей по технике безопасности.

На конкретных примерах обсудили форму, содержание и порядок подготовки инструкции по охране труда, их учёт и порядок переиздания. Самостоятельно необходимо ознакомиться с содержанием материала по обсуждаемым вопросам. (см. Учебник: В.С.Шкрабак, А.В. Луковников, А.К. Тургиев. Безопасность жизнедеятельности в сельско-хозяйственном производстве.- М,: Колос,2002. стр.104 – 111.)

Контрольные вопросы:

- 1.Порядок организации обучения по охране труда работников рабочих профессий.
2. Порядок организации обучения по безопасности и охране труда руководителей и специалистов предприятия.
3. Порядок поведения и учёта инструктажей работников по охране труда.
4. Виды инструктажей по охране труда работников организации.
5. Порядок разработки инструкций по охране труда

Спасибо за внимание!