

Разработка стандартов организации

Объектами стандартизации внутри организации могут быть:

- составные части (детали и сборочные единицы) разрабатываемой или изготавливаемой продукции;
- процессы организации и управления производством;
- процессы менеджмента;
- технологическая оснастка и инструмент;
- технологические процессы, а также общие технологические нормы и требования с учетом обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды и имущества;
- методы; методики проектирования, проведения испытаний, измерений и/или анализа;
- услуги, оказываемые внутри организации, в том числе и социальные;
- номенклатура сырья, материалов, комплектующих изделий, применяемых в организации;
- процессы выполнения работ на стадиях жизненного цикла продукции
- др.

Особенности разработки

- Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается организациями **самостоятельно**.
- Организациями **самостоятельно** устанавливается порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения утвержденных ими стандартов.
- Стандарты организации целесообразно разрабатывать на основе программ (планов) стандартизации организации и предложений ее структурных подразделений.
- Техническое задание на разработку стандарта утверждается руководством организации.

При установлении процедур разработки и утверждения стандартов организации целесообразно предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов стандартов **широкого круга сотрудников заинтересованных структурных подразделений организации,**
- при **разработке стандартов на продукцию, поставляемую** на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги – доступ **представителей других организаций, заказчиков** и (или) приобретателей поставляемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- при разработке стандарта организации на продукцию, которая может поставляться для **федеральных государственных нужд,** - согласование проекта этого стандарта с государственным заказчиком, утвержденным в порядке, установленном ФЗ – 60.

Утверждение СТО

Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации **приказом** и (или) **личной подписью** на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке.

- В случае утверждения стандарта организации приказом **дату введения** стандарта в действие **устанавливают в приказе**.
- При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации **дату введения** стандарта в действие **приводят на его первой странице**.

Стандарты организации утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

По решению организации, утверждающей стандарт, срок действия стандарта организации может быть ограничен.

Утверждение СТО

Перед утверждением стандартов организации на продукцию, поставляемую на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги проводят их экспертизу.

Виды экспертиз:

- на соответствие законодательству Российской Федерации,
- на соответствие действующим техническим регламентам и национальным стандартам,
- научно-техническая,
- метрологическая,
- правовая,
- патентная,
- нормоконтроль.

Состав обозначения утвержденного стандарта организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, на работы, выполняемые на стороне, или оказываемые ею на стороне услуги

- аббревиатура слов "стандарт организации" (СТО);
- код по Общероссийскому классификатору предприятий и



К

обозначение стандарта

УДК _____

ОКС _____

Ключевые слова: _____

Руководитель организации-разработчика

наименование организации

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Руководитель
разработки

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

СОИСПОЛНИТЕЛИ

Руководитель организации-разработчика

наименование организации

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Руководитель
разработки

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

И

ПОСТРОЕНИЕ, ИЗЛОЖЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

выполняются с учетом ГОСТ Р 1.5

Титульный лист

РЖД Российские
железные дороги

Стандарт
ОАО «РЖД»

СТО РЖД
1.19.010—
2009

**СИСТЕМЫ И УСТРОЙСТВА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ
АВТОМАТИКИ И ТЕЛЕМЕХАНИКИ**

**Выбор и общие правила задания
требований по безопасности**

Москва
2009

СТО 54282519-001-2016



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАЛЬМАТРОН-СПб»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Кальматрон-СПб»
Мерзликова Е.В.
2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ № СТО 54282519-001-2016

Проектирование и выполнение работ
по гидроизоляции, ремонту и антикоррозионной защите
строительных конструкций
с применением материалов системы
«КАЛЬМАТРОН®»

Издание первое

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор
АО «Композитные строительные мате-
риалы»
/ И.А. Терентьев
«18» 2016 г.

Вице-президент АО «Композитные
строительные материалы»
/ И.Л. Олиферю
«18» 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

Главный технолог
ООО «Кальматрон-СПб»
/ Краснобаева С.А./
«18» 2016 г.

Инженер-технолог
ООО «Кальматрон-СПб»
/ Ильин П.А./
«18» 2016 г.

г. Санкт-Петербург
2016 г.

Предисловие

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Акционерным обществом «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ»)

2 ВНЕСЕН Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением ОАО «РЖД» от 12.01.2018 № 42/р

4 В настоящем стандарте реализованы положения Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в части обеспечения пожарной безопасности на стационарных объектах ОАО «РЖД» с помощью производственного контроля.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

- Если объем стандарта превышает 24 страницы, рекомендуется включать в него элемент "Содержание".
- На проекте стандарта в элементе "Содержание" номера страниц не указывают.

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Цель и задачи производственного контроля пожарной безопасности в ОАО «РЖД».....	7
5 Организация производственного контроля пожарной безопасности	7
5.1 Общие положения	7
5.2 Организация производственного контроля пожарной безопасности на корпоративном уровне управления	7
5.3 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне функционального филиала	8
5.4 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне региональной дирекции функционального филиала и дирекции, входящей в состав железной дороги.....	9
5.5 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне структурного подразделения	9

Введение

- Элемент "Введение" приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки стандарта, указания места стандарта в комплексе стандартов или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также приведения другой информации, облегчающей пользователям применение данного стандарта.
- Введение не должно содержать требований.
- Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

Наименование

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Стандарт ОАО «РЖД»

**Система управления пожарной безопасностью
в ОАО «РЖД»**

**Порядок организации и проведения
производственного контроля**

Дата введения — _____

Область применения и нормативные ссылки

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Стандарт ОАО «РЖД»

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД»

Порядок организации и проведения производственного контроля

Дата введения — _____

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные цели, задачи и порядок организации и проведения производственного контроля пожарной безопасности.

Настоящий стандарт предназначен для применения подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», филиалами и иными структурными подразделениями ОАО «РЖД» на стационарных объектах.

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО «РЖД».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ 12.1.004 Система стандартов безопасности труда. Пожарная

Термины и определения

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **культура пожарной безопасности:** Квалификационная и психологическая подготовленность работников (персонала), при которой обеспечение пожарной безопасности рабочих мест и стационарных объектов является внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и самоконтролю в процессе выполнения работ.

3.1.2 **наружная установка:** Комплекс аппаратов и технологического оборудования, расположенных вне зданий и сооружений.

[Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статья 2]

Приложение

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Приложение А

(справочное)

Типовая программа производственного контроля пожарной безопасности на стационарных объектах ОАО «РЖД»

А.1 Перечень мероприятий по осуществлению визуального контроля

Т а б л и ц а А.1

Мероприятия	Содержание проверки
Проверка документации по пожарной безопасности	Наличие и содержание инструкций по пожарной безопасности; порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность; документация по обучению мерам пожарной безопасности.

Библиография

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

Библиография

- [1] Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- [2] Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390.
- [3] Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 8 июля 2002 г. № 204.
- [4] СО 153-34.21.122–2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций, утверждена приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 280.

Библиографические данные

Библиографические данные приводят на последней странице стандарта.

В библиографические данные стандарта включают:

- - индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- - код группы или подгруппы ОКС,
- - ключевые слова.

СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

ОКС 13.100

Ключевые слова: производственный контроль пожарной безопасности, виды проверок, устранение нарушений

Оформление

В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- - математический знак "-" перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- - знак " Ø " для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");
- - математические знаки величин без числовых значений, например, ">" (больше), "<" (меньше), "=" (равно), "≥" (больше или равно), "≤" (меньше или равно), "≠" (не равно), а также знаки "N" (номер) и "%"(процент).

Структурирование

- Текст основной части стандарта делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты.
- Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.
- Заголовок раздела (подраздела или пункта) отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа.
- В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.
- В стандарте заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов (а при наличии заголовков пунктов также заголовки подразделов) выделяют увеличенным размером шрифта.

Перечисления

- Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке.
- Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.
- Если необходимо в тексте стандарта **сослаться** на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят **строчную букву**, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – **скобку**.
- Для дальнейшей детализации перечисления используют **арабские цифры**, после которых ставят **скобку**, приводя их **со смещением вправо на два знака** относительно перечислений, обозначенных буквами.

Графический материал

- Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.
- Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в стандарте словом "Рисунок". Слово "Рисунок" и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.
- Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией

Ссылки на стандарты и ОК

- Если в стандарте применяют нормативную ссылку на другой стандарт (классификатор) **в целом**, то ее записывают как **недатированную** ссылку (без указания года его принятия).
- Если в стандарте применяют нормативную ссылку на **конкретный структурный элемент** (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение или иной структурный элемент) другого стандарта (классификатора), то ее записывают как **датированную ссылку** (с указанием года его принятия), а в скобках приводят наименование и номер (обозначение) структурного элемента ссылочного стандарта.
- При ссылке в тексте стандарта на несколько стандартов повторяют индексы стандартов.
- Ссылку на ОК применяют, если необходимо сослаться на установленную в нем классификационную группировку. Для записи ссылки на классификатор указывают его обозначение **без цифр, обозначающих год его принятия**.
- В случае, когда в стандарте целесообразно повторить какое-либо положение другого стандарта, это положение заключают в **рамки из тонких линий**, а после него приводят в **квадратных скобках** ссылку на данный стандарт **с указанием года его принятия**.

Домашнее задание

- 1) Изучить требования к оформлению таблиц, примечаний, сносок, примеров, сокращений, единицам величин, числовым значениям (ГОСТ 1.5 – 2001).
- 2) Законспектировать основные положения.