

# Разработка стандартов организации

# Объектами стандартизации внутри организации могут быть:

- составные части (детали и сборочные единицы) разрабатываемой или изготавливаемой продукции;
- процессы организации и управления производством;
- процессы менеджмента;
- технологическая оснастка и инструмент;
- технологические процессы, а также общие технологические нормы и требования с учетом обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды и имущества;
- методы; методики проектирования, проведения испытаний, измерений и/или анализа;
- услуги, оказываемые внутри организации, в том числе и социальные;
- номенклатура сырья, материалов, комплектующих изделий, применяемых в организации;
- процессы выполнения работ на стадиях жизненного цикла продукции
- др.

# Особенности разработки

- Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается организациями **самостоятельно**.
- Организациями **самостоятельно** устанавливается порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения утвержденных ими стандартов.
- Стандарты организации целесообразно разрабатывать на основе программ (планов) стандартизации организации и предложений ее структурных подразделений.
- Техническое задание на разработку стандарта утверждается руководством организации.

## При установлении процедур разработки и утверждения стандартов организации целесообразно предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов стандартов **широкого круга сотрудников заинтересованных структурных подразделений организации,**
- при **разработке стандартов на продукцию, поставляемую** на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги – доступ **представителей других организаций, заказчиков** и (или) **приобретателей** поставляемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- при разработке стандарта организации на продукцию, которая может поставляться для **федеральных государственных нужд,** - согласование проекта этого стандарта с государственным заказчиком, утвержденным в порядке, установленном ФЗ – 60.

# Утверждение СТО

Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации **приказом** и (или) **личной подписью** на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке.

- В случае утверждения стандарта организации приказом **дату введения** стандарта в действие **устанавливают в приказе**.
- При утверждении стандарта организации **личной подписью** руководителя (заместителя руководителя) организации **дату введения** стандарта в действие **приводят на его первой странице**.

Стандарты организации утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

По решению организации, утверждающей стандарт, срок действия стандарта организации может быть ограничен.

# Утверждение СТО

Перед утверждением стандартов организации на продукцию, поставляемую на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги проводят их экспертизу.

Виды экспертиз:

- на соответствие законодательству Российской Федерации,
- на соответствие действующим техническим регламентам и национальным стандартам,
- научно-техническая,
- метрологическая,
- правовая,
- патентная,
- нормоконтроль.

Состав обозначения утвержденного стандарта организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, на работы, выполняемые на стороне, или оказываемые ею на стороне услуги

- аббревиатура слов "стандарт организации" (СТО);
- код по Общероссийскому классификатору предприятий и



К

обозначение стандарта

УДК \_\_\_\_\_

ОКС \_\_\_\_\_

Ключевые слова: \_\_\_\_\_

Руководитель организации-разработчика

наименование организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель  
разработки

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОИСПОЛНИТЕЛИ

Руководитель организации-разработчика

наименование организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель  
разработки

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

И



# ПОСТРОЕНИЕ, ИЗЛОЖЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

выполняются с учетом ГОСТ Р 1.5

# Титульный лист

**РЖД** Российские  
железные дороги

Стандарт  
ОАО «РЖД»

СТО РЖД  
1.19.010—  
2009

**СИСТЕМЫ И УСТРОЙСТВА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ  
АВТОМАТИКИ И ТЕЛЕМЕХАНИКИ**

**Выбор и общие правила задания  
требований по безопасности**

Москва  
2009

СТО 54282519-001-2016



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КАЛЬМАТРОН-СПб»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ООО «Кальматрон-СПб»  
/ Мерзликова Е.В. /  
2016 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ № СТО 54282519-001-2016

Проектирование и выполнение работ  
по гидроизоляции, ремонту и антикоррозионной защите  
строительных конструкций  
с применением материалов системы  
«КАЛЬМАТРОН®»

Издание первое

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор  
АО «Композитные строительные мате-  
риалы»  
/ И.А. Терентьев  
«18» 2016 г.

Вице-президент АО «Композитные  
строительные материалы»  
/ И.Л. Олиферю  
«18» 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

Главный технолог  
ООО «Кальматрон-СПб»  
/ Краснобаева С.А./  
«18» 2016 г.

Инженер-технолог  
ООО «Кальматрон-СПб»  
/ Ильин П.А./  
«18» 2016 г.

г. Санкт-Петербург  
2016 г.

# Предисловие

## **СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

### **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Акционерным обществом «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ»)

2 ВНЕСЕН Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением ОАО «РЖД» от 12.01.2018 № 42/р

4 В настоящем стандарте реализованы положения Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в части обеспечения пожарной безопасности на стационарных объектах ОАО «РЖД» с помощью производственного контроля.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

# Содержание

- Если объем стандарта превышает 24 страницы, рекомендуется включать в него элемент "Содержание".
- На проекте стандарта в элементе "Содержание" номера страниц не указывают.

## СТО РЖД 15.019-2017

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

### Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Цель и задачи производственного контроля пожарной безопасности в ОАО «РЖД».....	7
5 Организация производственного контроля пожарной безопасности .....	7
5.1 Общие положения .....	7
5.2 Организация производственного контроля пожарной безопасности на корпоративном уровне управления .....	7
5.3 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне функционального филиала .....	8
5.4 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне региональной дирекции функционального филиала и дирекции, входящей в состав железной дороги.....	9
5.5 Организация производственного контроля пожарной безопасности на уровне структурного подразделения .....	9

# Введение

- Элемент "Введение" приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки стандарта, указания места стандарта в комплексе стандартов или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также приведения другой информации, облегчающей пользователям применение данного стандарта.
- Введение не должно содержать требований.
- Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

# Наименование

**СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

**Стандарт ОАО «РЖД»**

---

**Система управления пожарной безопасностью  
в ОАО «РЖД»**

**Порядок организации и проведения  
производственного контроля**

---

Дата введения — \_\_\_\_\_

# Область применения и нормативные ссылки

**СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

## Стандарт ОАО «РЖД»

---

### Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД»

#### Порядок организации и проведения производственного контроля

---

Дата введения — \_\_\_\_\_

### 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные цели, задачи и порядок организации и проведения производственного контроля пожарной безопасности.

Настоящий стандарт предназначен для применения подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», филиалами и иными структурными подразделениями ОАО «РЖД» на стационарных объектах.

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО «РЖД».

### 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:  
ГОСТ 12.1.004 Система стандартов безопасности труда. Пожарная

# Термины и определения

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **культура пожарной безопасности:** Квалификационная и психологическая подготовленность работников (персонала), при которой обеспечение пожарной безопасности рабочих мест и стационарных объектов является внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и самоконтролю в процессе выполнения работ.

3.1.2 **наружная установка:** Комплекс аппаратов и технологического оборудования, расположенных вне зданий и сооружений.

[Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статья 2]



# Приложение

## **СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

### **Приложение А**

**(справочное)**

#### **Типовая программа производственного контроля пожарной безопасности на стационарных объектах ОАО «РЖД»**

#### **А.1 Перечень мероприятий по осуществлению визуального контроля**

Т а б л и ц а А.1

Мероприятия	Содержание проверки
Проверка документации по пожарной безопасности	Наличие и содержание инструкций по пожарной безопасности; порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность; документация по обучению мерам пожарной безопасности.

# Библиография

## **СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

### **Библиография**

- [1] Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- [2] Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390.
- [3] Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 8 июля 2002 г. № 204.
- [4] СО 153-34.21.122–2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций, утверждена приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 280.

# Библиографические данные

Библиографические данные приводят на последней странице стандарта.

В библиографические данные стандарта включают:

- - индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- - код группы или подгруппы ОКС,
- - ключевые слова.

**СТО РЖД 15.019-2017**

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Порядок организации и проведения производственного контроля

---

ОКС 13.100

Ключевые слова: производственный контроль пожарной безопасности, виды проверок, устранение нарушений

---

# Оформление

В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- - математический знак "-" перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- - знак " Ø " для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");
- - математические знаки величин без числовых значений, например, ">" (больше), "<" (меньше), "=" (равно), "≥" (больше или равно), "≤" (меньше или равно), "≠" (не равно), а также знаки "N" (номер) и "%"(процент).

# Структурирование

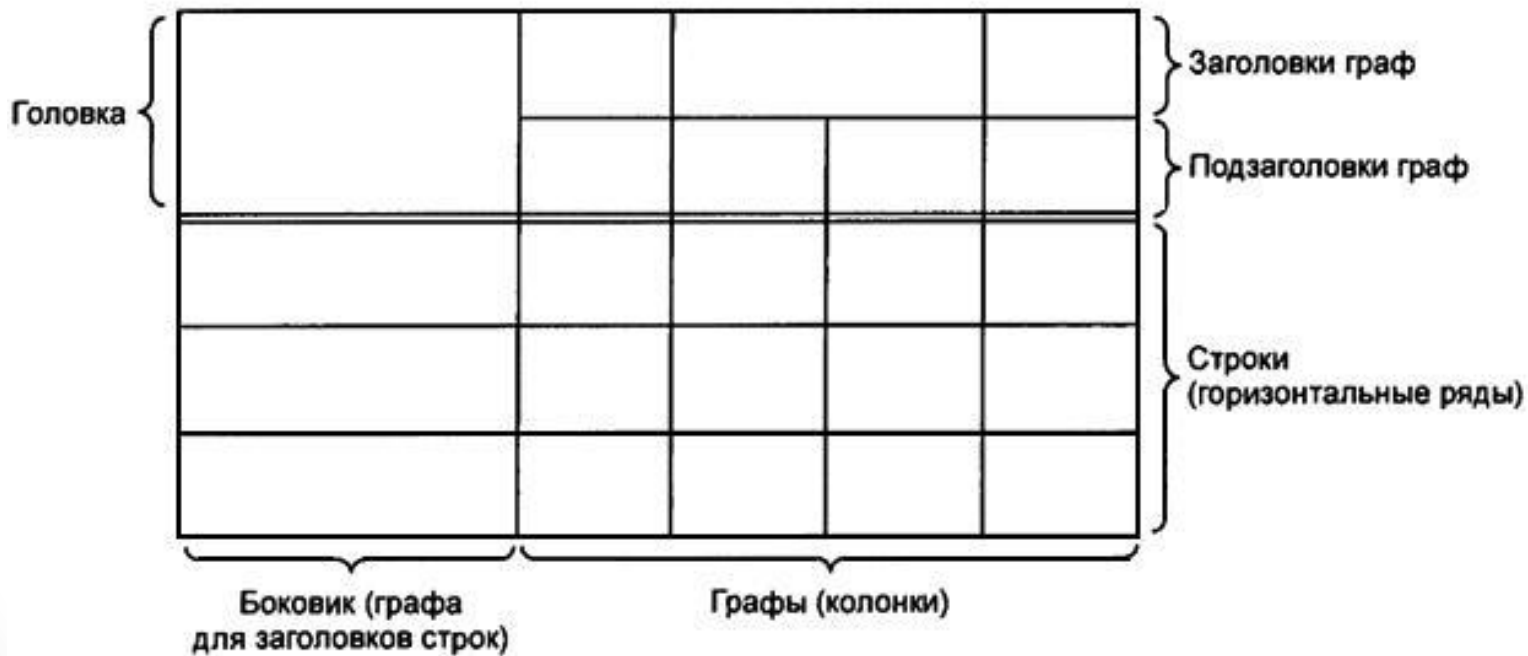
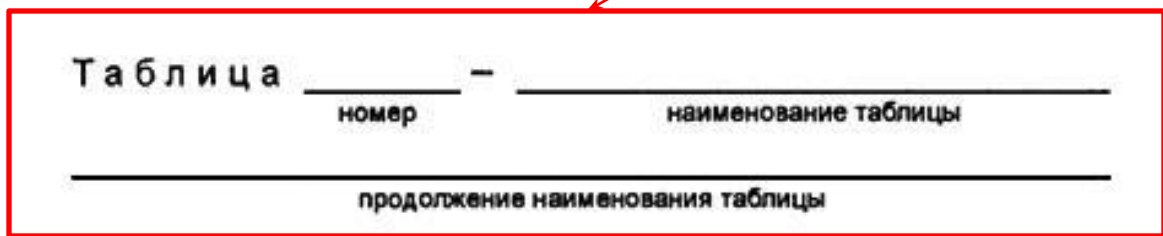
- Текст основной части стандарта делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты.
- Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.
- Заголовок раздела (подраздела или пункта) отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа.
- В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.
- В стандарте заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов (а при наличии заголовков пунктов также заголовки подразделов) выделяют увеличенным размером шрифта.

# Перечисления

- Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке.
- Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.
- Если необходимо в тексте стандарта **сослаться** на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят **строчную букву**, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – **скобку**.
- Для дальнейшей детализации перечисления используют **арабские цифры**, после которых ставят **скобку**, приводя их **со смещением вправо на два знака** относительно перечислений, обозначенных буквами.

Слева над таблицей размещают слово "Таблица", выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости приводят ее наименование: с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят.



**! Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается !**

# Графический материал

- Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.
- Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в стандарте словом "Рисунок". Слово "Рисунок" и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.
- Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией



# Ссылки на стандарты и ОК

- Если в стандарте применяют нормативную ссылку на другой стандарт (классификатор) **в целом**, то ее записывают как **недатированную** ссылку (без указания года его принятия).
- Если в стандарте применяют нормативную ссылку на **конкретный структурный элемент** (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение или иной структурный элемент) другого стандарта (классификатора), то ее записывают как **датированную ссылку** (с указанием года его принятия), а в скобках приводят наименование и номер (обозначение) структурного элемента ссылочного стандарта.
- При ссылке в тексте стандарта на несколько стандартов повторяют индексы стандартов.
- Ссылку на ОК применяют, если необходимо сослаться на установленную в нем классификационную группировку. Для записи ссылки на классификатор указывают его обозначение **без цифр, обозначающих год его принятия**.
- В случае, когда в стандарте целесообразно повторить какое-либо положение другого стандарта, это положение заключают в **рамки из тонких линий**, а после него приводят в **квадратных скобках** ссылку на данный стандарт **с указанием года его принятия**.

# Домашнее задание

- 1) Изучить требования к оформлению таблиц, примечаний, сносок, примеров, сокращений, единицам величин, числовым значениям (ГОСТ 1.5 – 2001).
- 2) Законспектировать основные положения.