

ГИА. Иностранные языки

Устная часть



Основные требования к оборудованию для проведения апробации экзамена по иностранным языкам

1. Аудиоизолированность рабочего места.

Минимальное расстояние между рабочими местами 5м.

Нет визуального наблюдения участником других рабочих мест.

Низкое качество гарнитуры Больше расстояние между рабочими местами

Высокое качество гарнитуры Меньшее расстояние между рабочими местами



Основные требования к оборудованию для проведения апробации экзамена по иностранным языкам

Требования к лингафонным гарнитурам

Показатель	Ед. измерения	Рекомендованные значения
Тип		Гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не на проводе)
Тип динамиков		Закрытого типа Жёсткая замкнутая (без отверстий) внешняя крышка динамиков
Ушные подушки наушников (амбушюры)		Мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо
Система активного шумоподавления		Да
Чувствительность микрофона*	Дб	не более – 60 Дб
Направленность микрофона		однаправленный
Диапазон частот микрофона	кГц	16-25
Длина кабеля	метр	не менее 2 м
Тип крепления		Мягкое оголовье с возможностью регулировки размера

Основные требования к оборудованию для проведения апробации экзамена по иностранным языкам

Требования к простым гарнитурам

Показатель	Ед. измерения	Рекомендованные значения
Тип		Гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)
Тип динамиков		Полузакрытого типа
Ушные подушки наушников (амбушюры)		Мягкие
Система активного шумоподавления		Нет
Чувствительность микрофона*	Дб	не более – 60Дб
Направленность микрофона		нет
Диапазон частот микрофона	кГц	16-25
Длина кабеля	метр	не менее 2 м
Тип крепления		Мягкое оголовье с возможностью регулировки размера

Основные требования к оборудованию для проведения апробации экзамена по иностранным языкам

2. Требования к компьютеру в аудитории проведения:

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция участника экзамена	до 20 рабочих станций на аудиторию	<p>Операционные системы: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64.</p> <p>Оперативная память: минимальная 1 Gb, рекомендуемая 2 Gb.</p> <p>Процессор: минимальная конфигурация: одноядерный 3,0 ГГц; рекомендуемая конфигурация: двухъядерный 2,5 ГГц.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гбайт.</p> <p>Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 (рекомендуется USB 3.0 и не менее двух свободных).</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Производительность видеоадаптера не менее рекомендуемой для установленной ОС.</p> <p>Звуковая карта.</p> <p>Монитор: разрешение по вертикали не менее 768.</p> <p>Настоятельно рекомендуется: бесперебойный блок питания, рассчитанный на работу не менее 15 минут.</p>
Аудио оборудование	на каждую рабочую станцию участника экзамена	Требования к гарнитурам зависят от типа аудитории



3. Требование к оборудованию в штабе:



Компьютер с доступом в интернет



Принтер



USB-модем



Резервная гарнитура



Флэш носитель



Резервный внешний CD-ROM

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция в штабе ППЭ	1	Операционные системы: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64. Внешний интерфейс: USB 2.0., рекомендуется не менее двух свободных Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Локальный лазерный принтер	1	Формат: не менее А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 20 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.
Флэш-носитель	1	Флэш-носитель используется техническим специалистом для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудитории и сбора аудиофайлов с ответами участников. Объём свободного места на носителе определяется из следующего расчёта: 1 минута записи = 1Мб На одно рабочее место с 4 участниками понадобится: 4 * 15 мин. (длительность экзамена участника) + 120 мин (длительность потоковой записи) = 180 Мб . На одну аудиторию с 4 местами и 16 участниками понадобится = 720 Мб . Допускается использовать несколько флэш-носителей, но все они должны быть переданы для загрузки на станцию приёмки. <i>Запрещено: вручную объединять данные с записями ответов участников с разных носителей</i>
Резервный USB модем	1	Резервный USB модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи
Резервный внешний CD-ROM	1	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать диск с КИМ на какой-либо из станций записи
Резервная гарнитура	1	Используется в случае выхода из строя или плохого качества работы гарнитуры на какой-либо из станций записи

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

- ✓ загрузка в РБД файлов сертификатов персональных электронных подписей Членов ГЭК
- ✓ назначение аудиторий подготовки и проведения экзамена,
- ✓ определение мест для сдачи экзамена в аудитории проведения,
- ✓ назначение оператора ПК (из организаторов в аудитории),
- ✓ рассадка: по местам подготовки и местам проведения, формирование очереди

Особенности: используются все места проведения экзамена (для минимизации времени ожидания), участники из одной аудитории проведения распределяются в одну аудиторию подготовки

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

1

Подготовка ППЭ к проведению экзамена

2 дня до экзамена

2

Контроль технической готовности ППЭ

1 день до экзамена

3

Подготовка к экзамену

4

Проведение экзамена

5

Завершение экзамена

День проведения экзамена

1. Подготовка ППЭ

2. Контроль технической готовности

3. Подготовка к экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: от 5 до 2 дней до начала экзамена

Состав работ в штате ППЭ

- ✓ Проверка наличия доступа в Интернет
- ✓ Установка ПО авторизации на Федеральном портале
- ✓ Проверка соединения с Федеральным порталом
- ✓ Подготовка USB-модема для обеспечения резервного канала доступа в Интернет
- ✓ Подготовка флэш-носителей для переноса ключа доступа к КИМ, а также для доставки аудиозаписей ответов участников



1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка
к экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: от 5 до 2 дней до начала экзамена

Состав работ в аудиториях проведения

- ✓ Установка и настройка рабочего места участника экзамена
- ✓ Подключение и настройка гарнитуры
- ✓ Установка ПО рабочего места участника
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: качество аудиозаписи и отображения демонстрационных КИМ



1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
ГОТОВНОСТИ

3. Подготовка
к экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочей станции в штабе ЦШЭ

- ✓ Тестовая авторизация на защищенном портале
- ✓ Регистрация на экзамен

Наличие резервного оборудования

- ✓ Контроль наличия USB-модема
- ✓ Контроль наличия флэш-носителей



1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
ГОТОВНОСТИ

3. Подготовка
к экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочих мест участников в аудиториях проведения

- ✓ Контроль качества аудиозаписи
- ✓ Контроль качества отображения КИМ
- ✓ Составление протокола готовности



II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка
к экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы

Период выполнения: до начала экзамена

Организаторы в аудитории подготовки

Вход участников

Проверка персональных данных и контроль явки участников

Размещение участников на местах в соответствии с рассадкой

Получение пакетов с ИК

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка
к экзамену

Исполнитель: Технический специалист, Член ГЭК

Период выполнения: начиная с 9:30 по местному времени

1

Скачивание ключа доступа к КИМ с Федерального портала в штабе ППЭ

Член ГЭК



2

Загрузка ключа доступа к КИМ на рабочие места участников в каждой аудитории проведения

Технический специалист



3

Активация ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников в каждой аудитории проведения

Член ГЭК



Подготовка к экзамену

■ Штаб ППЭ



II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка
к экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы

Период выполнения: с 10:00 по местному времени

Организаторы в аудитории проведения

1. Получение доставочных пакетов с ЭМ
2. Вскрытие пакета с ЭМ: установка компакт-диска с КИМ на станции записи
3. Передача пакетов с ИК в аудитории подготовки

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка
к экзамену

Исполнитель: Организаторы в аудиториях подготовки

Период выполнения: начиная с 10:00 по местному времени

1

Инструктаж участников о процедуре проведения экзамена и
заполнению бланков регистрации

Организатор

2

Выдача участникам ИК

Организатор

3

Заполнение бланка регистрации

Участник

4

Ожидание очереди сдачи экзамена

Участник

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

✓ В аудиторию проведения участник берет: *бланк регистрации* и *конверт ИК*

✓ Участника *переводят организаторы вне аудитории*, в соответствии с результатами рассадки (участники распределяются по местам в аудиториях подготовки и проведения)

✓ Новая очередь участников переводится в аудитории проведения, только после того, как сдача экзамена завершится на всех рабочих местах в аудитории

Рекомендуемая организация: к аудитории проведения прикрепляется организатор вне аудитории, который по мере освобождения аудитории приводит новых участников

II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения

Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

1 Проверка персональных данных участников

Организатор

2 Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения

Организатор

3 Ввод номера бланка регистрации в ПО

Участник

4 Контроль соответствия номера бланка регистрации, а также номера КИМ (написан на конверте ИК участника)

Организатор

II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения

Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

5

Инициация процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

9

Подготовка и ответ на задания КИМ

Участник

4

Прослушивание аудиозаписей ответов

Участник

8

Завершение процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

II.5. Завершение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Исполнитель: Организаторы, Технический специалист

Период выполнения: после выхода участников из аудиторий ППЭ

1

Завершение экзамена в ПО
Упаковка использованных компакт-дисков

Организатор



2

Экспорт аудиозаписей ответов на флэш
носитель с каждого рабочего места участника
во всех аудиториях проведения

Технический
специалист



3

Печать протоколов к флэш носителям с
аудиозаписями ответов участников

Технический
специалист



4

Передача протоколов члену ГЭК
заполнение анкеты

Член ГЭК



II.5. Завершение экзамена

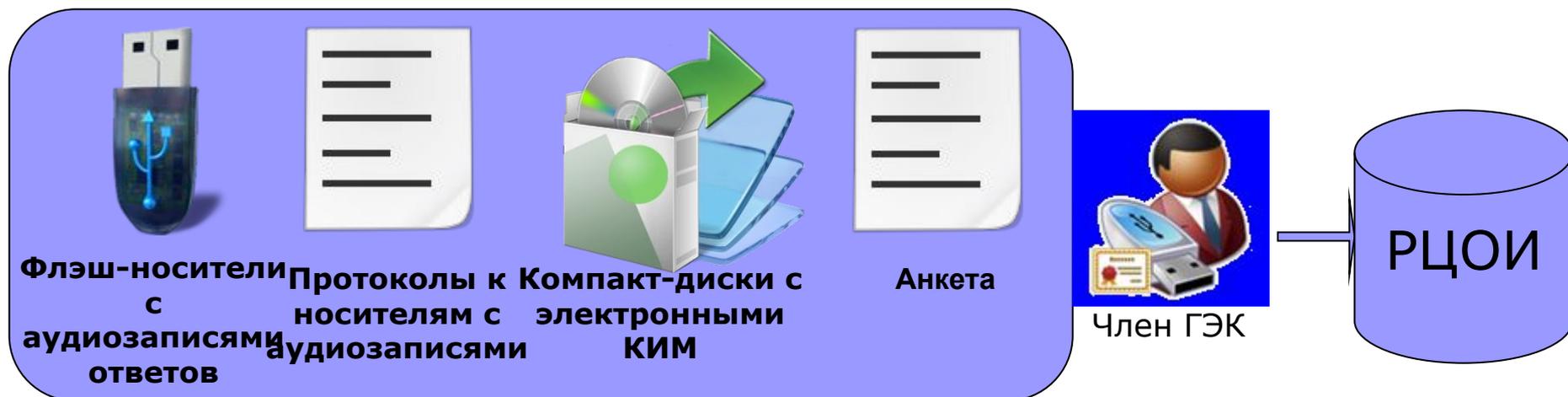
3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

По сравнению со стандартной технологией в РЦОИ передаются:

- ✓ Аудиозаписи ответов на флэш-носителях
- ✓ Компакт-диски с электронными КИМ
- ✓ Протоколы к флэш-носителям с аудиозаписями ответов участников



I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

Особенности обработки результатов устного экзамена:

✓ Выполняется загрузка и обработка аудиозаписей ответов участников

✓ Экспертиза аудиозаписей ответов проводится средствами специализированного ПО на подготовленных рабочих станциях с наушниками

✓ Специальное рабочее место для приёма файлов

