

**Совещание с заместителями руководителей
общеобразовательных учреждений,
ответственными за подготовку и проведение
ГИА-11**

27 ноября 2019 года

**«ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)»**

Управление по образованию Администрации
городского округа Химки
на основании материалов АСОУ РЦОИ от
22.11.2019

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Дата проведения (дд.мм.гг) 4

Код вида работы Школьные задания Номер темы Категория бланка задания Код работы 8682862869

Заполнить в графе или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВЬЯМИ ПЕРВАЯ ИЛИ ВТОРАЯ ИЗ ЗАДАВАЕМЫХ ОБРАЗЦОВ.
А Б В Г Д Е Ё Ж З Й И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:
 Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а). _____
Подпись участника (ортогографическая)

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного (ортогографическая)	
Удален <input type="checkbox"/>	в устной форме <input type="checkbox"/>
Подпись ответственного (ортогографическая)	
Резерв - 1 _____	Резерв - 2 _____

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Категория вида работы Вид IP 4

Вид IP 3

Вид IP 2

Вид IP 1

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

Код работы 8682862869

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

Четкий бланк записи.

Четкий бланк записи.

Четкий бланк записи.

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные бланки записи и черновики.

Член комиссии вписывает «КОД РАБОТЫ» на дополнительный бланк записи в, оформляет **форму С-3**, в графе 3 (номер бланка записи) вносится 10 - значный код работы

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: **50** Код вида работы: **20** Наименование вида работы: **СОЧИНЕНИЕ** Лист №: **001**

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: **111**

Код работы: **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Параллельные линии означают границы «Код работы», «Наименование вида работы», «Код региона» и «Лист записи». Не забудьте о РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

см. на листе № 2

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: **50** Код вида работы: **20** Наименование вида работы: **СОЧИНЕНИЕ** Лист №: **002**

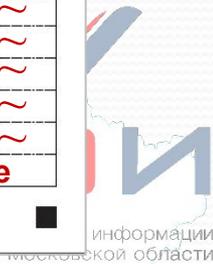
ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: **111**

Код работы: **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Параллельные линии означают границы «Код работы», «Наименование вида работы», «Код региона» и «Лист записи». Не забудьте о РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

см. на листе № 3



ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: 50 Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Лист №: 003

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: 111

Код работы: 8682862869

Перепишите значение, код работы, наименование вида работы, код регистрации.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СМ. НА ЛИСТЕ
№ 1

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

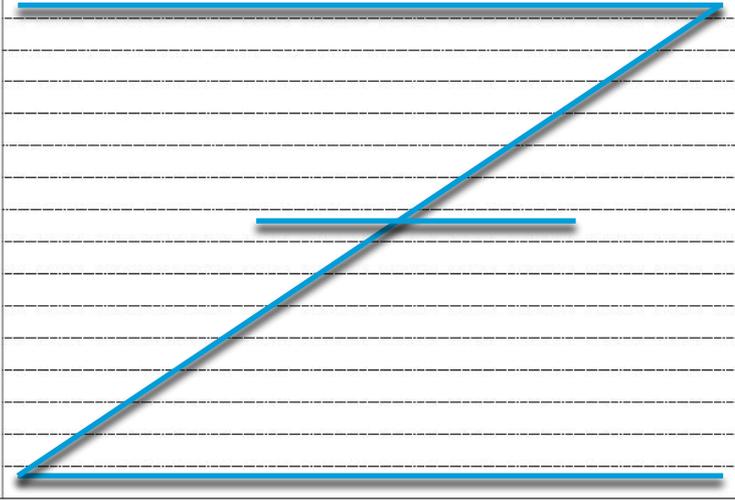
Код региона: 50 Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Лист №: 004

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: 111

Код работы: 8682862869

Перепишите значение, код работы, наименование вида работы, код регистрации.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



ЗАПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
50	20	СОЧИНЕНИЕ	5

ФИО участника: **Иванов Сергей Петрович** Номер темы: **111**

Код работы: **8682862869**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Перепишите значения полей: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в момент выдачи дополнительного бланка записи



Региональный центр обработки информации Московской области

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения



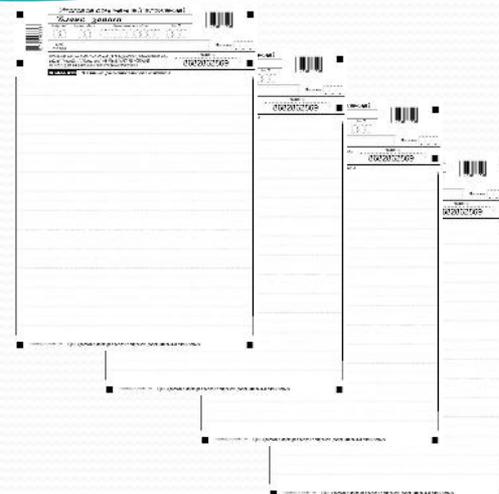
КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



за 30 мин до окончания



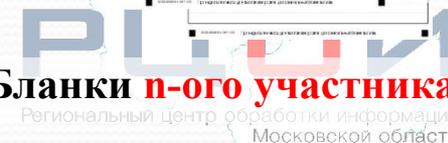
за 5 мин до окончания



Бланки 1-ого участника

Бланки 2-ого участника

Бланки n-ого участника



ДОСТАВКА ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ

Комплекты тем итогового сочинения **за 15 минут до проведения итогового сочинения** по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена **ege.edu.ru** (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (**rustest.ru**).

Технический специалист по поручению руководителя образовательной организации переходит на ресурс www.rustest.ru, на котором реализована возможность переадресации на ресурс www.ege.edu.ru или по прямой ссылке на ресурс topic.ege.edu.ru, загружает, а затем **распечатывает темы итогового сочинения.**

ИТОГОВОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

За 2 часа до начала проведения итогового изложения тексты будут направлены по каналам **VipNet** из **РЦОИ в МОУО.**

Комиссии по приему текстов изложения необходимо **за 1 час** до начала итогового изложения направить по каналу VipNet тексты изложений в ОО своего городского округа (где имеются участники написания изложения) и проконтролировать факт доставки сообщения.

В образовательных организациях тексты изложений **принимает руководитель.** В атрибутах исходящего сообщения должно быть указано ПШЧ (уведомление о доставке письма).

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

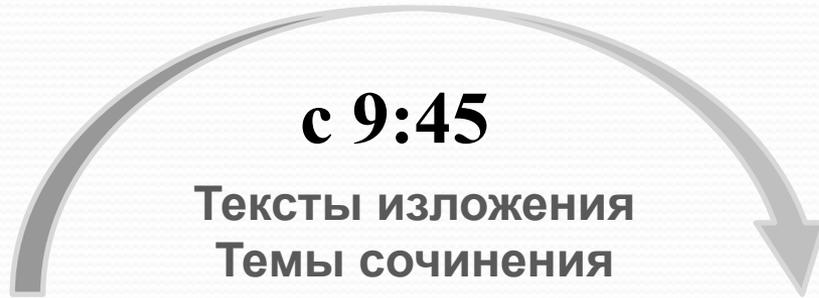


необходимо скачать тексты изложения

В 9:45

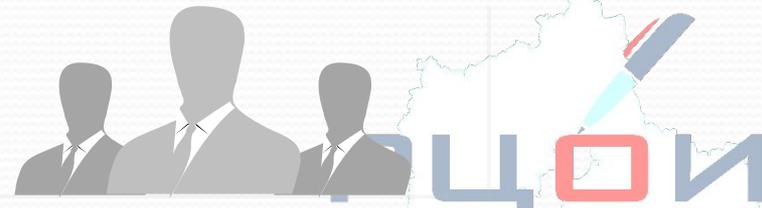
необходимо получить темы сочинения

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
+ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ)**



с 9:45

**Тексты изложения
Темы сочинения**



Региональный центр обработки информации
Московской области

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ + ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ



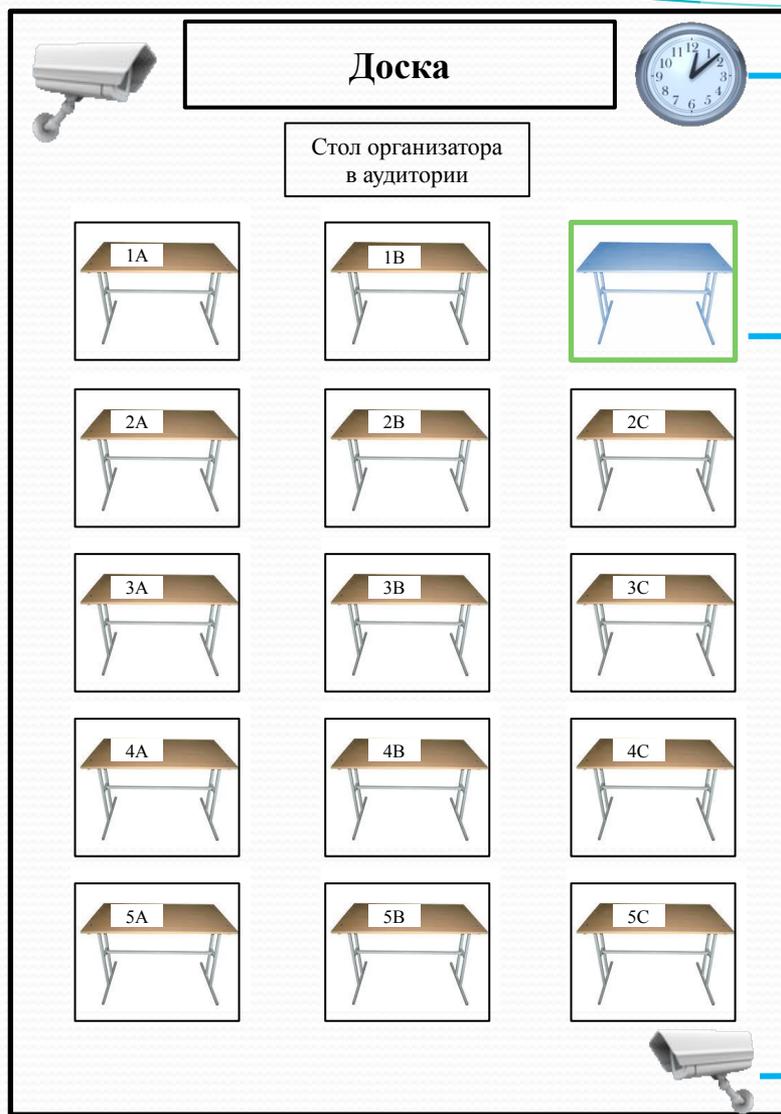
инструкции для участников,
зачитываемые членом
комиссии по проведению



инструкции для участников



печать отчетных форм



Не позднее чем за 1 день

часы, находящиеся в поле
зрения участников

место для хранения
личных вещей
участников

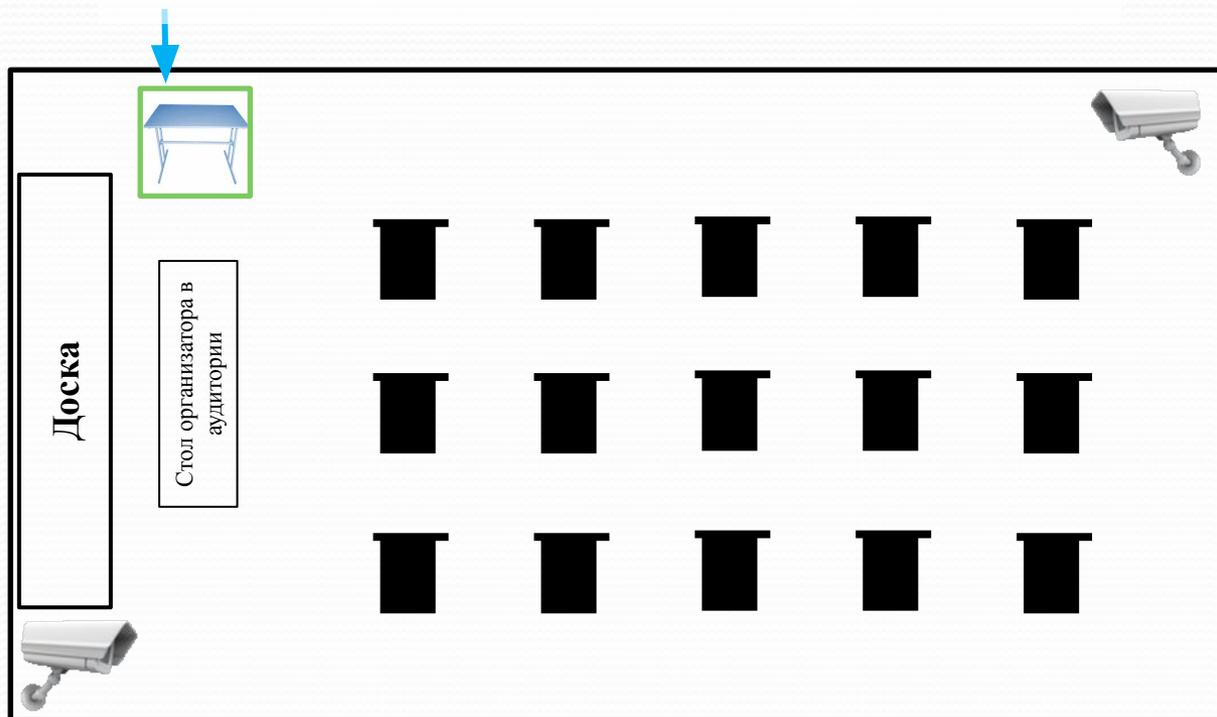


проверка работоспособности
камер видеонаблюдения

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Проверить место в учебном кабинете, где участник может оставить свои личные вещи

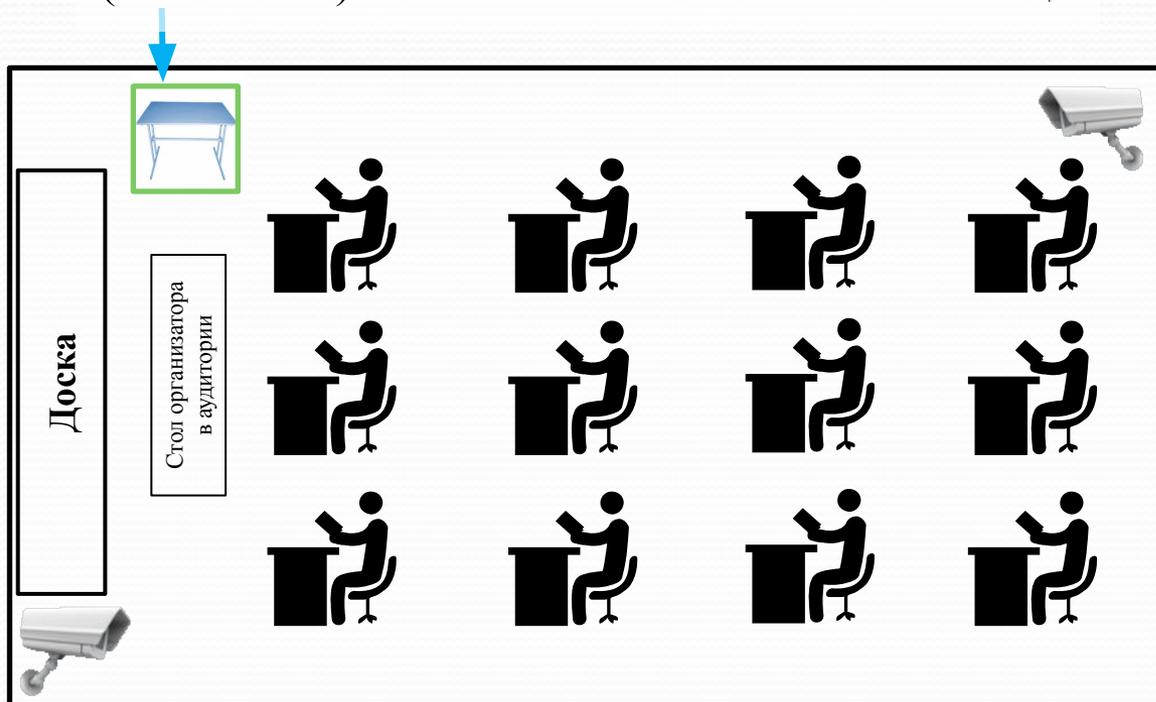
Подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков



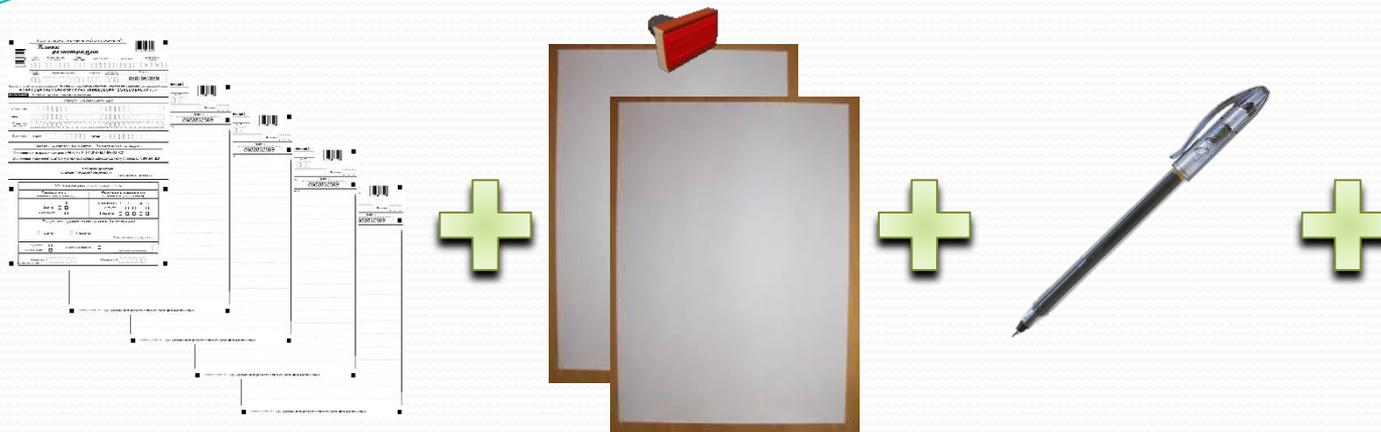
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Обеспечить организованный
вход участников

Указать место, где участник итогового сочинения
(изложения) может оставить свои личные вещи



УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



Приложение 7. Инструкция для участника итогового сочинения к комплексу тем итогового сочинения (изложения)

Выберите только ОДНУ из предлагаемых тем итогового сочинения, в базе записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объем – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках выбранной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, приведите аргументы, примеры из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Прочтите внимательно сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишется чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соблюдение требований объема и самостоятельности написания сочинения, соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.



ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ



ИТОГОВОЕ
ИЗЛОЖЕНИЕ



Региональный центр обработки информации АСОУ
Московской области

НАПОМИНАЕМ!!!

ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



Иметь при себе
средства связи



Иметь при себе
фото-, аудио- и
видеоаппаратуру



Иметь при себе
письменные заметки и
справочные материалы



Иметь при себе
собственные
орфографические и (или)
толковые словари



Пересаживаться



Разговаривать
между собой



Обмениваться
материалами и
предметами

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1 часть

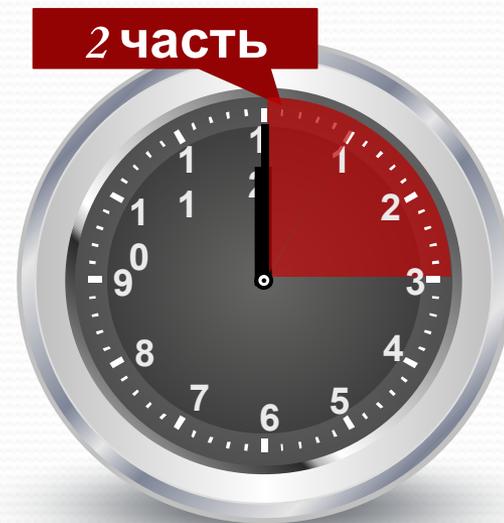


Проведение инструктажа

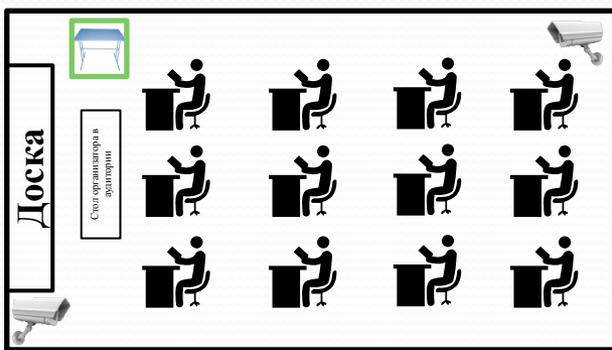


- порядок проведения;
- продолжительность;
- время и место ознакомления с результатами;
- записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются

2 часть



- ознакомление участников с темами итогового сочинения (текстами для изложения)
- заполнение регистрационных полей бланков;
- начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения)



ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер выпуска Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Номер кабинета Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя01234567890XIVV

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серии _____ Номер _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри скобки

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри скобки

Удален Не закончил В устной форме

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____



Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лит №

50 20 СОЧИНЕНИЕ 02

ФИО участника **Иванов Сергей Петрович** Номер темы **111**

Код работы **8682862869**

Перевести значение поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и "ФИО участника" РЕГИСТРИМ!
Заполнить аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лит №

50 20 СОЧИНЕНИЕ 03

ФИО участника **Иванов Сергей Петрович** Номер темы **111**

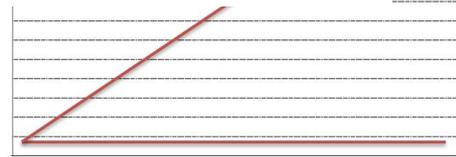
Код работы **8682862869**

Перевести значение поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и "ФИО участника" РЕГИСТРИМ!
Заполнить аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Копирование бланков записи производится с учетом их заполнения исключительно **с одной стороны**



ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк
регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер звонка Место проверки Номер кабинета Дата проведения (д-ч-гг)

Идентификационный номер работы Наименование вида работы Номер темы Количество страниц записи Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку границы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

- Эксперты заполняют поля**
- "Требования к сочинению (изложению)",
 - "Результаты оценивания сочинения (изложения)",
 - "Результат проверки сочинения (изложения)"
- на копиях бланков регистрации**

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то сочинение (изложение) не проверяется по критериям №1- №5.

Если эксперт комиссии выставляет «незачет» за невыполнение требования №1, в клетки по **всем требованиям (№ 1 и № 2)** и критериям оценивания выставляется **«незачет»**. В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет
	 Подпись ответственного строга внутри окошка

ЗАПОЛНЕНИЕ КОПИЙ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5).

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-left: auto;"></div> <small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small>																											

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся в форму ИС-6

(район) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) _____

конец работы (дата проверки) : число-месяц(года) _____

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС - 06
(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдал в устной форме	Требования к сочинению (изложению)**	Результаты оценивания***					Результаты проверки	
							1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1							Зачет	Зачет					
							Незачет	Незачет					
2							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
3							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
4							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
5							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
6							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
7							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
8							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
9							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
10							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
11							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
12							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
13							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
14							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
15							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
16							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					
17							Зачет	Зачет				Зачет	Незачет
							Незачет	Незачет					

**В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев №3- №4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию №5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия №5» не вносятся (остается пустым).

***В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

****В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

_____ / _____ /

(подпись) (подпись)

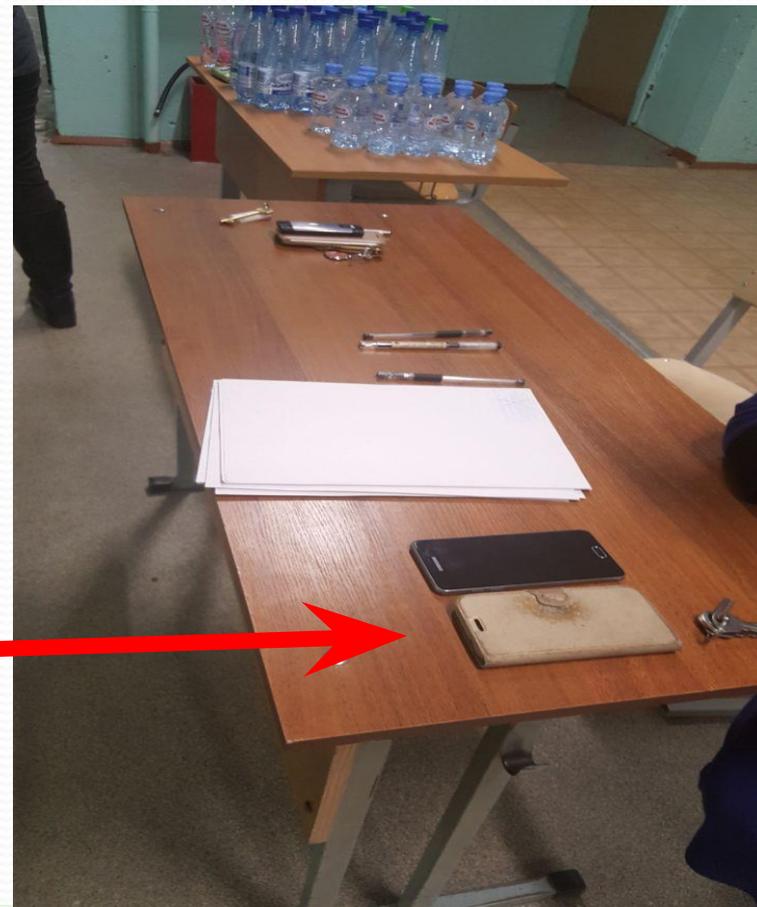
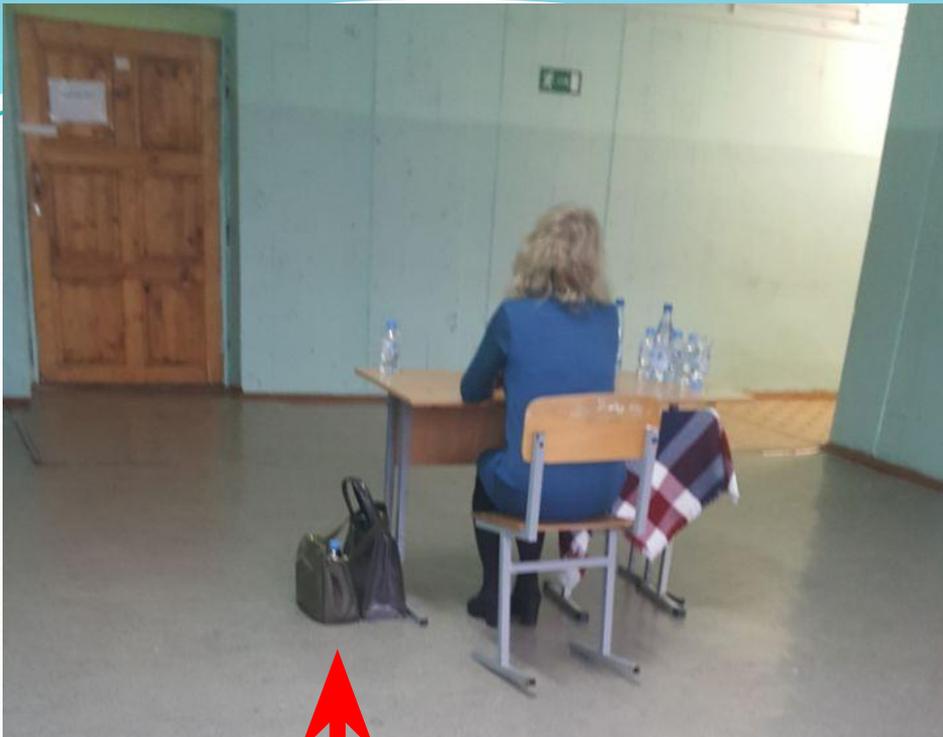


Министерство
образования
и науки
Республики
Татарстан

Нарушения, выявленные в ходе контроля

- **Формальный допуск участников итогового сочинения**
- **Наличие мобильных телефонов и письменных заметок у участников**
- **Наличие личных вещей, мобильных телефонов у организаторов**





**Личные вещи членов
комиссии и телефоны**



**Спасибо за
внимание!**

Эксперт Управления по образованию
А.В. Никулина