

Раздел 6 Инвентаризация товарно-материальных ценностей

План раздела

1. Инвентаризация: понятие, основные цели, виды
2. Порядок проведения инвентаризации
3. Использование технологии штрихового кодирования при проведении инвентаризации
4. Общие правила проведения инвентаризации
5. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации
6. Отражение результатов инвентаризации в учете

1. Инвентаризация: понятие, основные цели, виды

Инвентаризация - учет
наличных товарных
запасов и проверка
состояния их хранения

Инвентаризация - определенная последовательность практических действий по документальному подтверждению наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверности данных учета и отчетности

Основные цели инвентаризации

1. Выявление фактического наличия имущества
2. Определение фактического количества материально-производственных ресурсов, использованных в процессе производства
3. Сопоставление фактически полученных данных о наличии имущества с данными аналитического и синтетического учета

Основные цели инвентаризации

4. Проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств, а также возможность оценки товарно-материальных ресурсов с учетом их рыночной стоимости и фактического физического состояния

Основные цели инвентаризации

5. Проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, денежных средств

Классификация видов инвентаризации

1. По обязательности проведения
2. По периодичности
3. По степени охвата
4. По методу проведения

1. По обязательности проведения

Обязательная

- проводится в обязательном порядке

Инициативная

- проводится по решению руководителя

2. По периодичности

Плановая

- проводится в установленные сроки

Внеплановая

- проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана

3. По степени охвата

Полная

- все объекты имущества и обязательств

Частичная

- один или несколько видов имущества и обязательств

4. По методу проведения

Натуральная

- наблюдение объектов и определение их количества путем подсчета, взвешивания, обмера

Документальная

- документальное подтверждение наличия объектов

2. Порядок проведения инвентаризации

Данный порядок включает:

- ✓ график проведения плановых и внеплановых инвентаризаций (в том числе обязательных) в отчетном году
- ✓ даты их проведения
- ✓ перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой инвентаризации

Случаи проведения инвентаризации

- ✓ при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- ✓ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- ✓ при смене материально ответственных лиц

Случаи проведения инвентаризации

- ✓ при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- ✓ в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями
- ✓ при реорганизации или ликвидации организации

3. Использование технологии штрихового кодирования при проведении инвентаризации

Предприятия торговли постоянно
испытывают потребность в двух
типах инвентаризации:

1. Инвентаризации основных фондов
2. Инвентаризации товарных запасов

4. Общие правила проведения инвентаризации

- ✓ для проведения инвентаризации руководитель торговой организации издает приказ (форма № ИНВ-22)
- ✓ данный приказ регистрируется в журнале учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (форма №ИНВ-23)

Для проведения инвентаризаций в организации торговли создаются инвентаризационные комиссии:

1. Постоянно действующая
2. Рабочая комиссия
3. Разовая комиссия

5. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации

В случае выявления расхождений фактических данных, полученных в процессе инвентаризации, с данными бухгалтерского учета составляются сличительные ведомости типовых форм

6. Отражение результатов инвентаризации в учете

Инвентаризационная комиссия:

- ✓ устанавливает, имеются ли в организации лица, несущие материальную ответственность за сохранность ценностей
- ✓ определяет размер этой ответственности
- ✓ анализирует возможные способы истребования сомнительной дебиторской задолженности

6. Отражение результатов инвентаризации в учете

- ✓ **составляется специальная опись для объектов, не пригодных к дальнейшей эксплуатации и не подлежащих восстановлению, с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин непригодности (порча, полный износ), а также предложений источников списания этих объектов**
- ✓ **выявляет причины недостатч и излишков**

Задание к разделу 6

1. Ответить на контрольные вопросы в рабочей тетради ПМ.04 МДК04.01 раздел 6
2. Выполнить практическую работу № 19-20
3. Выполнить в ЭУП ПМ.04 МДК04.01 раздел 6 тест и тренажер