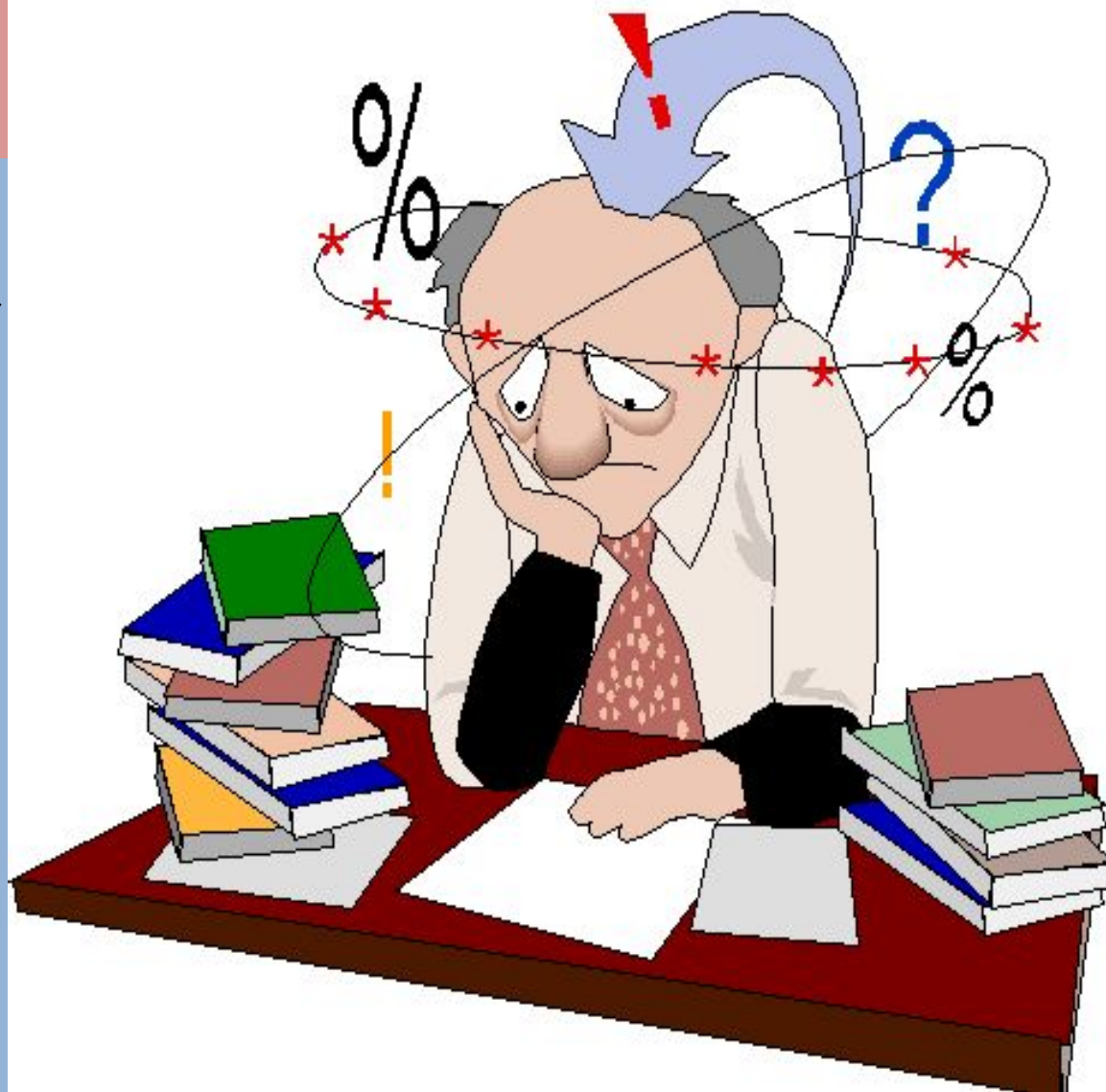


**ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО  
КУРСУ:**

**«Общая  
ПСИХОЛОГИЯ»**



## 18.4.Профессиограмма, психограмма.

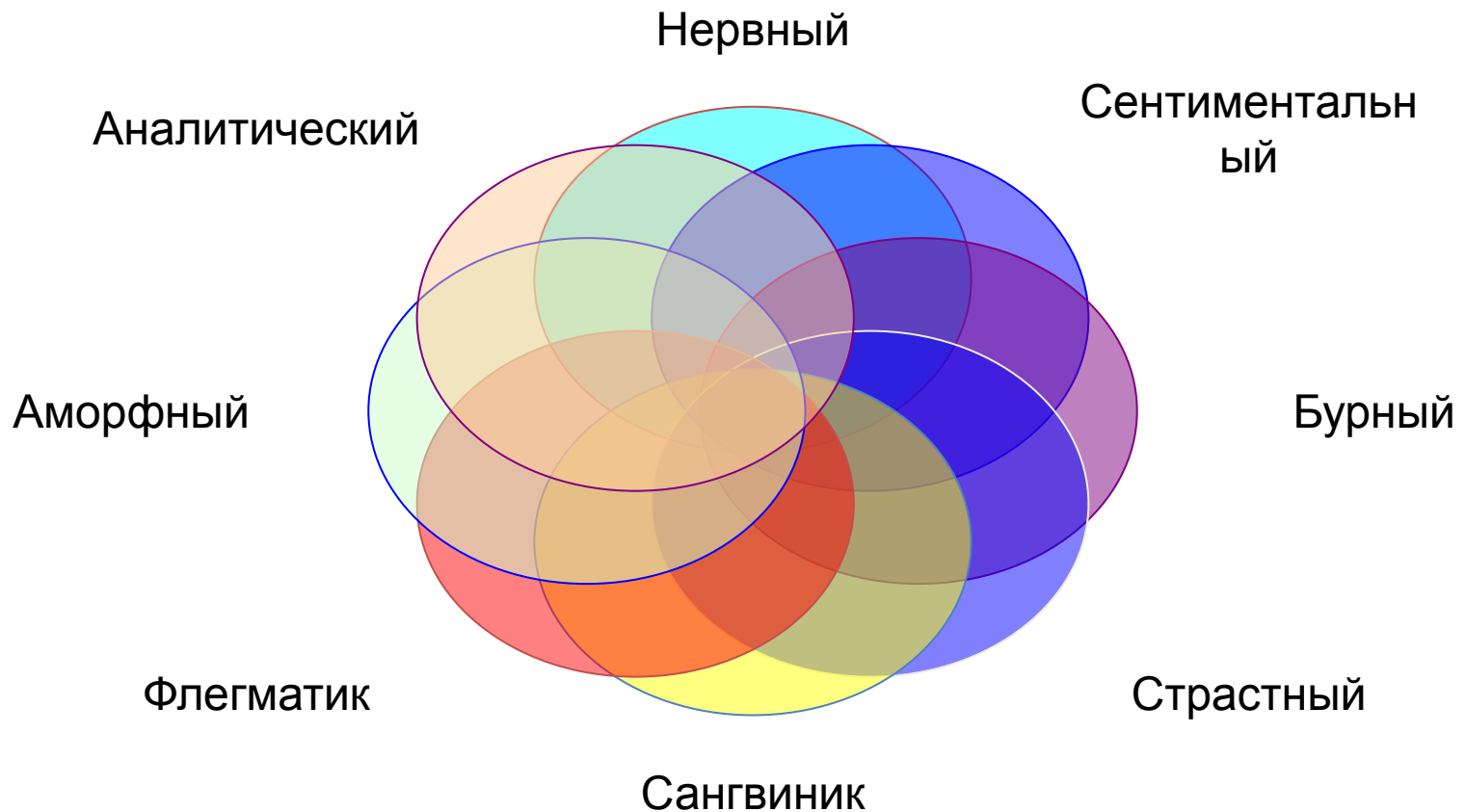
- **Профессиография** – метод изучения и описания содержательных и структурных характеристик профессий.
- **Профессиограмма**- описание различных объективных характеристик профессии.
- **Психограмма** – описание психологических характеристик деятельности.
-

## 18.4. Профессиограмма, психограмма.

- **Первое направление** — описательное — имеет своей целью составление профессиограммы, описывающей основные характеристики профессиональной среды и требования, предъявляемые данной профессией к психике человека.
- **Второе направление** предполагает углубленный психологический анализ взаимосвязей внутри компонентов «субъект труда» и «профессиональная среда», оценку структурного взаимного соответствия этих компонентов системы «человек — профессиональная среда».

# 18.4.Профессиограмма, психограмма.

*«Чистые» типы личностей*



## 18.4.Профессиограмма, психограмма.

Типоведение различает четыре пары альтернатив.  
По своему психологическому типу сотрудник является:  
экстравертом (**E**) или интровертом (**I**);  
сенсорным (**S**) или интуитивным (**N**);  
мыслительным (**T**) или чувствующим (**F**);  
решающим (**J**) или воспринимающим (**P**).



## Основные виды профессиограмм

### Профессиональный отбор и профессиональное обучение

Профессиограмма  
– перечень  
требований,  
предъявляемых к  
кандидату данной  
профессии,  
специальности и  
должности

Информационная – краткие,  
обобщенные и описательные  
характеристики

Коррекционная – характеристики  
основных источников  
опасного поведения в данной  
профессии

Диагностическая – ориентирована на  
изучение технических, правовых,  
технологических, гигиенических,  
социально-психологических  
характеристик труда

Формирующая – применяется в процессе  
профессионального обучения, аналитическая  
проработка деятельности

# Управление и этапы развития служебной карьеры (закон Паркинсона)

Современная концепция развития карьеры заключается в том, что все аспекты деятельности организации подчинены удовлетворению рыночных потребностей в товарах и услугах наилучшим образом.

**Управление карьерой** – это воздействие на процесс формирования, распределения, перераспределения и использования человеческого капитала для обеспечения его соответствия объему и структуре основного капитала в целях наиболее полного удовлетворения рыночных потребностей.

**Г** – пора готовности

**Б**=Г+3 года – пора благоразумия

**В**=Б+7 лет – пора выдвижения

**О**=В+5 лет – пора ответственности

**А**=О+3 года – пора авторитета

**Д**=А+7 лет – пора достижений

**Н**=Д+9 лет – пора наград

**Ва**=Н+6 лет – пора важности

**М**=Ва+3 года – пора мудрости

**Т**=М+7 лет – пора тупика

При задержке приемника вместо от  
Д до Т фазы

**К**=А+7 лет – пора краха

**З**=К+9 лет – пора зависти

**С**=З+4 года – пора смирения



## 18.4.Профессиограмма, психограмма.





• СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!!

