

**Смоленский М.Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 422 с.  
URL: <https://new.znanium.com/read?id=334898>**

# **ТЕМА 5. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**права. Условия, форма и содержание  
трудового договора.**

**2. Общие основания прекращения  
трудового договора. Расторжение трудового  
договора по инициативе работника и  
работодателя**

**3. Рабочее время и время отдыха.**

**4. Дисциплина труда. Трудовой  
распорядок. Дисциплинарная  
ответственность. Виды дисциплинарных  
взысканий.**

# 1. Основные понятия в области трудового права. Условия, форма и содержание

**Трудовое право** <sup>трудового договора</sup> — самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения в сфере труда.

**Трудовые отношения (ст. 15 ТК РФ)** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при

**РАБОТНИК**

**СТОРОНЫ  
ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**РАБОТОДАТ  
ЕЛЬ**

**Физическое лицо, вступившее  
в трудовые отношения с  
работодателем и достигшее  
16 лет.**

**Есть исключения:  
до 14 лет; в 14 лет; в 15 лет**

**Физическое или  
юридическое лицо,  
вступившее в трудовые  
отношения с работником**

**Возникают на  
основании**

**трудового договора**

**фактического  
допуска к работе  
работодателем**

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить должные условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

ТРУДОВОЙ  
ДОГОВОР



ТРУДОВОЙ  
ДОГОВОР



ТРУДОВОЙ  
ДОГОВОР

**Работодатель**



ТРУДОВОЙ  
ДОГОВОР

**Работник**

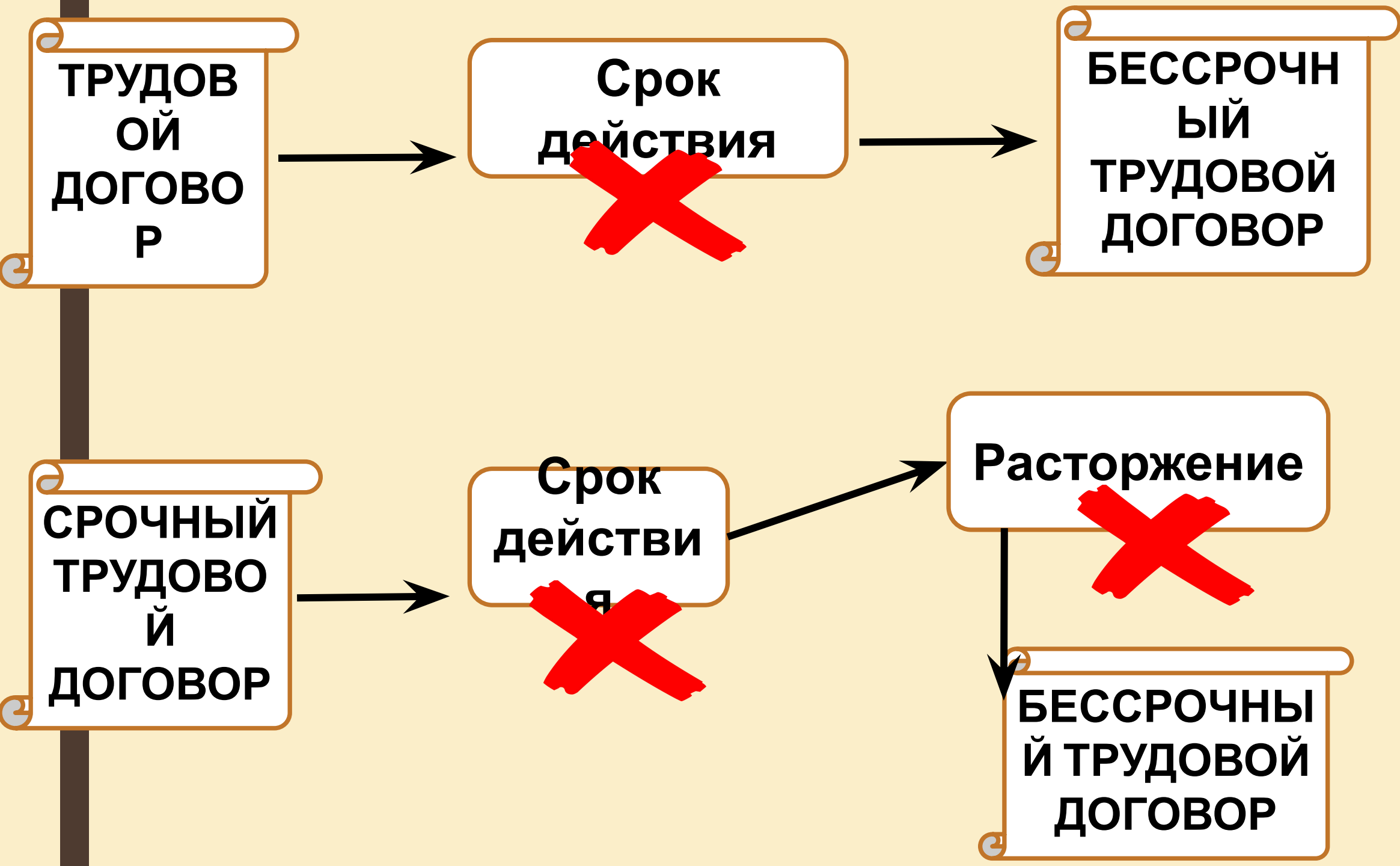
## **Содержание трудового договора:**

- 1) Ф.И.О. работника и наименование работодателя;**
- 2) сведения о документах, удостоверяющих личность работника;**
- 3) ИНН (для работодателей);**
- 4) сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор;**
- 5) место и дата заключения трудового договора;**
- 6) место работы;**
- 7) трудовая функция;**
- 8) дата начала работы, срок действия трудового договора\* (\*для срочного трудового договора)**
- 9) условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и**

## **Содержание трудового договора:**

- 10) режим рабочего времени и времени отдыха (*если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя*);**
- 11) гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на подобную работу**
- 12) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);**
- 13) условия труда на рабочем месте;**
- 14) условие об обязательном социальном страховании работника;**
- 15) другие условия, не противоречащие**





**Вступление в силу  
трудового договора**

со дня

**подписания  
обеими  
сторонами**

со дня

**фактического  
допущения к работе  
работодателем**

**Работник обязан приступить к работе**

**Либо в день,  
обозначенный в  
ТД**

**Либо на  
следующий день  
после подписания  
ТД**

**Если не  
приступил**

**Аннулирование  
ТД\***

## **2. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.**

**Основаниями прекращения трудового договора являются:**

**1) соглашение сторон;**

**2) истечение срока трудового договора\*;**

**3) расторжение трудового договора по инициативе  
работника;**

**4) расторжение трудового договора по инициативе  
работодателя;**

**5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на  
работу к другому работодателю или переход на выборную  
работу;**

**6) отказ работника от продолжения работы в связи со**

**Основаниями прекращения трудового договора являются:**

- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора;**
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему по медицинским показаниям, либо отсутствие у работодателя подобной работы;**
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;**
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;**
- 11) нарушение установленных законодательством правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения**

# Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)



# Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Трудовой договор **м.б. расторгнут** работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности ИП;
- 2) сокращения численности или штата работников;
- 3) несоответствия работника должности или работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- 5) неоднократного неисполнения работником без

**б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:**

**а) прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);**

**б) появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;**

**в) разглашения охраняемой законом тайны, персональных данных другого работника, если они стали известны ему при исполнении трудовых обязанностей;**

**г) совершения по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных в судом либо уполномоченным органом;**

**д) установленного нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо создавало реальную угрозу наступления**

- 7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;**
- 8) неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах и расходах;**
- 9) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;**
- 10) принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб**



**11) однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;**

**12) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;**

**13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации;**

**14) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.**

### 3. Рабочее время и время отдыха

**Рабочее время** - время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени **не может превышать 40 часов в неделю.**



## **Сокращенная продолжительность рабочего времени**

**устанавливается:**

- 1. для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;**
- 2. для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;**
- 3. для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;**
- 4. для работников с вредными условиями труда 3, 4 степени или опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю.**

**Для отдельных категорий работников (педагогических, медицинских и других) может устанавливаться сокращенная**

**По соглашению сторон работнику может устанавливаться **неполное рабочее время.****

**Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе:**

- беременной женщины,**
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет),**
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.**

**Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых**

**Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:**

**а) для работников, работающих в период каникул, в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;**

**б) для лиц, работающих в течение учебного года, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа;**

**в) для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.**

**г) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:**

**- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;**

**- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.**

**Соглашением и коллективным договором продолжительность ежедневной работы может быть увеличена:**

**при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;**

**при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.**

**Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.**

**В непрерывно действующих организациях, переработка компенсируется предоставлением дополнительного отдыха или, с согласия работника, оплатой по ставке сверхурочной работы.**

**Накануне выходных дней продолжительность работы при**

**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению



## **Виды времени отдыха:**

### **1) Ежедневный (междусменный) отдых.**

**В ТК РФ не обозначена продолжительность. С советских времен употребляется правило «минимум двойная протяженность самого рабочего дня вместе с обеденным перерывом».**

### **2) Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).**

**Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.**

**Еженедельный непрерывный отдых не м.б. менее 42 часов.**

### **3) Нерабочие праздничные дни.**



#### 4) Перерывы в течение рабочего дня.

В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью **не более 2 часов и не менее 30 минут**, который в рабочее время не включается.

Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы **не превышает четырех часов.**

Если предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

На отдельных видах работ предусматривается **предоставление специальных перерывов**, обусловленных технологией и организацией производства и труда (работа в холодное время года, в необогреваемых помещениях, грузчиков), которые включаются в рабочее время.

## 5) Отпуска.

Работникам **предоставляются ежегодные отпуска** с сохранением места работы и заработка.

**Продолжительность** ежегодного основного оплачиваемого отпуска - **28 календарных дней**.

Для определенных категорий работников (педагогических, медицинских и др.) может быть увеличена продолжительность (**удлиненный основной отпуск**).

**Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска** предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

ОТПУСК = 28 календарных дней							
одна часть (неделимая)	делимая часть						
не менее 14 календарных дней	1 день	2 дня	3 дня	5 дней	6 дней	7 дней	и т. д. до 14 дней

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, **превышающая 28 календарных дней**, по письменному заявлению работника **может быть заменена денежной компенсацией.**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику **может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

**Работодатель обязан на основании заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:**

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней (к/д) в году;**
- работающим пенсионерам по старости - до 14 к/д в году;**
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих и правоохранителей, погибших или умерших при исполнении обязанностей службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением службы, - до 14 к/д в году;**
- работающим инвалидам - до 60 к/д в году;**
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 к/д;**
- в других случаях, предусмотренных законодательством либо коллективным договором.**

## **4. Дисциплина труда. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.**

**Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.**

**Правила внутреннего трудового распорядка** - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

**Дисциплинарный проступок** - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

**Дисциплинарная ответственность**

**Дисциплинарное взыскание**

**Замечание**

**Выговор**

**Увольнен**

**ПРИМЕНЯЕТСЯ:**

- не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка
- не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка
- по результатам ревизии, проверки ФХД, аудиторской проверки – не позднее 2-х лет со дня совершения проступка