

супермаркет

ПОРЯДОК

ТОВАРЫ ДЛЯ  
ДОМА И ДАЧИ

# Система грейдов розничной сети магазинов «Порядок»



# Содержание

## 1. ГРЕЙД: Продавец

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.3

## 2. ГРЕЙД: Кассир

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.4

## 3. ГРЕЙД: Товаровед

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.5

Задачи должности по грейду

..... стр.6

## 4. ГРЕЙД: Администратор

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.7

Задачи должности по грейду

..... стр.8

## 5. ГРЕЙД: Менеджер

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам

..... стр.9

Задачи должности по грейду

..... стр.10

## 6. ГРЕЙД: Директор

Наименования грейдов и условия соответствия грейдам



# 1. Грейды: Продавец

**НАЧАЛО КАРЬЕРЫ:** Продавец-стажер.

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Продавец-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 80%;</li> <li>3. Соблюдение стандартов обслуживания покупателей;</li> <li>4. Соблюдение трудовой дисциплины, порядка, стандартов выкладки в вверенном отделе;</li> <li>5. Положительная обратная связь от старшего продавца.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Продавец-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы не менее 2 месяцев;</li> <li>2. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 85%;</li> <li>3. Участие в обучении продавцов-стажеров (по поручению старшего продавца);</li> <li>4. Балл по чек-листу «Стандарты обслуживания» не менее 93%;</li> <li>5. Результат проверки Тайным покупателем не менее 92%;</li> <li>5. Положительная обратная связь от старшего продавца, менеджера (администратора).</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Старший продавец	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 90%;</li> <li>2. Руководство вверенным отделом: обучение и контроль работы продавцов;</li> <li>3. Выполнение плана отделом;</li> <li>4. Наставничество и адаптация продавцов-стажеров.</li> <li>5. Балл по чек-листу «Стандарты обслуживания» не менее 93%;</li> <li>6. Результат проверки Тайным покупателем не менее 92%;</li> <li>7. Положительная обратная связь от менеджера (администратора).</li> <li>8. Стаж работы не менее 6 месяцев;</li> </ol>	Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



## 2. Грейды: Кассир

**НАЧАЛО КАРЬЕРЫ:** Кассир-стажер.

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Кассир-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Выполнение плана по строкам;</li> <li>3. Отсутствие кассовых ошибок за текущий период;</li> <li>4. Результат ежеквартального тестирования знаний кассира не менее 85%;</li> <li>5. Помощь продавцам в Торговом Зале (при отсутствии покупателей на кассе);</li> <li>6. Положительная обратная связь от администратора;</li> <li>7. Соблюдение дисциплины и стандартов обслуживания покупателей.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Кассир-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы не менее 2 месяцев;</li> <li>2. Перевыполнение плана по строкам (суммарно за квартал);</li> <li>3. Отсутствие кассовых ошибок за текущий квартал;</li> <li>4. Результат ежеквартального тестирования знаний кассира не менее 90%;</li> <li>5. Помощь продавцам в Торговом Зале (при отсутствии покупателей на кассе);</li> <li>6. Замещение администратора в его отсутствие;</li> <li>7. Соблюдение дисциплины и стандартов обслуживания покупателей</li> <li>8. Наставничество и адаптация кассиров-стажеров.</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



## 3. Грейды: Товаровед

**НАЧАЛО КАРЬЕРЫ:** Товаровед-стажер.

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Товаровед-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99 \% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>3. Результат ежеквартального тестирования знаний не ниже 85%;</li> <li>4. Результат по проверкам Старшего товароведа розничной сети не ниже 85%;</li> <li>5. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Товаровед-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы не менее 2 месяцев;</li> <li>2. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99 \% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>3. Результат по проверкам Старшего товароведа розничной сети не ниже 90%;</li> <li>4. Результат ежеквартального тестирования знаний не ниже 90%;</li> <li>5. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении.</li> <li>6. Участие в обучении товароведов-стажеров.</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)
Старший товаровед	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий стаж работы не менее 6 месяцев;</li> <li>2. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99 \% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>3. Результат ежеквартального тестирования знаний не менее 95%</li> <li>4. Соблюдение дисциплины и порядка в складском помещении;</li> <li>5. Обратная связь от КРО, СЦ.</li> <li>6. Наставничество и адаптация товароведов-стажеров.</li> </ol>	Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)



## 3. Грейды: Товаровед

### Задачи товароведа по

#### грейдам: ГРЕЙД

#### ЗАДАЧИ

Товаровед-специалист

1. Выполнение процесса приемки инструментом Приемки согласно стандартов компании;
2. Корректная приемка пересортного товара (по цветам);
3. Корректная приемка товара по задвоенным кодам (правильный порядок действий);
4. Правильность ведения реестра актов брака по поступлению;
5. Правильное оформление и корректировка сопроводительных документов (ТОРГ12, ТТН);
6. Осуществление процесса возврата товара согласно стандартов компании;
7. Работа с браком согласно стандартов компании;
8. Правильная подготовка товара к передаче в торговый зал;
9. Организация погрузочно-разгрузочных работ, согласно норм и правил инструкций по ОТ;
10. Документооборот с ЦО согласно стандартов компании (реестр документов);
11. Учет и хранение фото/видео материалов приемки/отправки товара;
12. Организация правильного хранения товарных запасов на складе;
13. Взаимодействие с СЦ компании согласно правил (подготовка и возврат брака).

Товаровед-профессионал

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ

+

1. Работа по сохранности ТМЦ;
2. Мини-инвентаризации по отдельным группам товаров;
3. Подготовка и участие в проведении квартальной инвентаризации согласно стандартов компании;
4. Работа с неликвидным товаром, сверхнормативными остатками
5. Соблюдение порядка на складе.

Старший товаровед

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ

+

1. Замещение товароведа в любом из регионов присутствия сети;
2. Участие в открытии новых магазинов;
3. Обучение и наставничество новых товароведов;
4. Аудит товароведов в регионах согласно графика проверок;
5. Контроль подготовки новых сотрудников к оценке.

## 4. Грейды: Администратор

**НАЧАЛО КАРЬЕРЫ:** Администратор-стажер

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Администратор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний — не менее 85%</li> <li>3. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99 \% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>4. Положительная динамика по ключевым показателям эффективности (KPI) магазина.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)+ квартальная премия
Администратор-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы не менее 6 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний— не менее 90%;</li> <li>3. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99 \% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период 6 месяцев.</li> <li>5. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата.</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%)+ квартальная премия



## 4. Грейды: Администратор

### Задачи администратора по

#### ЗАДАЧИ

Администратор-специалист

1. Знание правил работы на ККМ, правил заполнения кассовой документации, создание РКО, ПКО;
2. Адаптация и стажировка новых сотрудников магазина;
3. Соблюдение магазином стандартов компании;
4. Знание блока о товародвижении и документообороте;
5. Знание регламента о проведении уценки;
6. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ;
7. Знание основ ЗоЗПП;
8. Знание основ работы с покупателями по безналичному расчету;
9. Организация и контроль работы кассиров;
10. Соблюдение правил проведения переоценки;
11. Знание регламента о проведении инвентаризации;
12. Знание ассортимента магазина, свойств товаров, правил мерчендайзинга;
13. Знание регламента по правилам работы интернет-магазина.
14. Подготовка к тестированию знаний сотрудников, ответственность за результат;
15. Контроль за соблюдением магазином ПВТР;
16. Положительная динамика показателей KPI магазина (ТП, стандарты);
17. Выполнение задач руководителя (директор, СВ).

#### ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ

+

Администратор-профессионал

1. Помощь при открытии новых магазинов;
2. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков;
3. Замещение директора на период его отсутствия (отпуск, больничный, увольнение);
4. Положительная динамика показателей KPI магазина.
5. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов);
6. Выполнение задач руководителя (директор, СВ);
7. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата

## 5. Грейды: Менеджер

**НАЧАЛО КАРЬЕРЫ:** Менеджер-стажер.

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Менеджер-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний — не менее 85%;</li> <li>3. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99\% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>4. Положительная динамика по ключевым показателям эффективности (KPI) магазина.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Менеджер-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы не менее 6 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний – не менее 90%;</li> <li>3. Результат по инвентаризации + потери <math>\sum \leq 0,4\% * TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99\% * TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период 6 мес.</li> <li>5. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата.</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия



# 5. Грейды: Менеджер

## Задачи менеджера по грейдам:

<p>Менеджер-специалист</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание основ товародвижения и документооборота;</li> <li>2. Знание правил проведения уценки;</li> <li>3. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ;</li> <li>4. Знание ЗоЗПП;</li> <li>5. Знание правил работы с покупателями по безналичному расчету;</li> <li>6. Знание регламента о проведении инвентаризации;</li> <li>7. Знание правил приемки товара;</li> <li>8. Знание правил работы интернет-магазина;</li> <li>9. Своевременный и корректный мониторинг конкурентов;</li> <li>10. Контроль проведения маркетинговых акций;</li> <li>11. Контроль соблюдения магазином правил выкладки товара (сезонная выкладка, акции);</li> <li>12. Контроль соблюдения магазином стандартов компании (клиентский сервис — продавцы, кассиры, администраторы);</li> <li>13. Знание правил работы на ККМ, заполнение кассовой документации, создание РКО, ПКО.</li> <li>14. Аналитика продаж магазина;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Отчетность перед ЦО;</li> <li>3. Проведение обучения и подготовка к тестированию знаний сотрудников;</li> <li>4. Контроль за соблюдением магазином ПВТР;</li> <li>5. Положительная динамика показателей КРІ магазина;</li> <li>6. Контроль товарных остатков (неликвиды, товарные нарушения);</li> <li>7. Выполнение задач руководителя (директор, СВ);</li> <li>8. Подбор, адаптация и стажировка новых сотрудников магазина.</li> </ol>
<p>Менеджер-профессионал</p>	<p style="text-align: center;"><b>ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</b></p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение обучения сотрудников любых должностей (товаровед, кассир, администратор, менеджер, продавец);</li> <li>2. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов;</li> <li>3. Замещение директора (отпуск, больничный, увольнение);</li> <li>4. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков;</li> <li>5. Выполнение задач руководителя (директор, СВ).</li> <li>6. Наставничество и адаптация новых сотрудников линейного и административного штата</li> </ol>

## 6. Грейды: Директор

Директор-стажер.

**РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ:** Оклад 1 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%).

ГРЕЙД	УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ	РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
Директор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы от 1-2 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний - не менее 85%;</li> <li>3. Результат инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% \cdot TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99\% \cdot TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>4. Выполнение плана магазином не менее 98% за период работы.</li> <li>5. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда.</li> </ol>	Оклад 2 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Директор-профессионал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий стаж работы от 6 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний – не менее 90%;</li> <li>3. Выполнение плана магазином не менее чем на 100%;</li> <li>4. Результат по инвентаризации +потери <math>\sum \leq 0,4\% \cdot TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99\% \cdot TO</math> за межинвентаризационный период;</li> <li>5. Положительная динамика по ключевым показателям KPI магазина.</li> <li>6. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети.</li> <li>7. Наставничество и адаптация новых сотрудников административного штата и СВ-новичков.</li> <li>8. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда</li> </ol>	Оклад 3 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия
Директор-эксперт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий стаж работы от 12 месяцев;</li> <li>2. Результат тестирования знаний – не менее 90%;</li> <li>3. Выполнение плана магазином не менее чем на 100%;</li> <li>4. Результат по инвентаризации+потери <math>\sum \leq 0,4\% \cdot TO</math>, <math>\sum</math> товарных нарушений <math>\leq 3,99\% \cdot TO</math> за межинвентаризационный период. Участие в 1-й инвентаризации нового магазина.</li> <li>5. Положительная динамика по ключевым показателям KPI магазина.</li> <li>6. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети.</li> <li>7. Наставничество и адаптация новых сотрудников административного штата и СВ-новичков.</li> <li>8. Успешное открытие новых магазинов.</li> <li>9. Оценка по профилю компетенций в соответствии требуемой для данного грейда</li> </ol>	<p>Оклад 4 + премия (согласно коэффициента Региона при выполнении всех KPI=100%) + квартальная премия + премия за открытие и дальнейшее сопровождение магазина***</p> <p><b>***Премия за открытие — 25 000 руб.</b></p>

## 6. Грейды: Директор

ГРЕЙД	ЗАДАЧИ
Директор-специалист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль соблюдения магазином правил выкладки товара (сезонная выкладка, акции)</li> <li>2. Контроль соблюдения магазином стандартов компании (клиентский сервис — продавцы, кассиры, администраторы)</li> <li>3. Отчетность перед ЦО</li> <li>4. Ротация кадров (при необходимости)</li> <li>5. Подбор, адаптация и стажировка новых сотрудников магазина</li> <li>6. Знание основ товародвижения и документооборота</li> <li>7. Знание правил проведения уценки</li> <li>8. Кадровая дисциплина — прием, увольнение сотрудников, ведение табеля, графика отпусков</li> <li>9. Знание правил оформления возвратов от покупателей, работы с СЦ</li> <li>10. Основы ЗоЗПП</li> <li>11. Знание правил работы с покупателями по безналичному расчету</li> <li>12. Знание правил проведения инвентаризации</li> <li>13. Соблюдение правил проведения переоценки</li> <li>14. Знание правил работы на ККМ, заполнение кассовой документации, создание РКО, ПКО</li> <li>15. Своевременный и корректный мониторинг конкурентов</li> <li>16. Поддержка проведения маркетинговых акций</li> <li>17. Знание правил о приемки товара</li> <li>18. Аналитика продаж магазина</li> <li>19. Знание правил работы интернет-магазина</li> <li>20. Проведение обучения и подготовка к аттестации сотрудников</li> <li>21. Контроль соблюдения магазином ПВТР</li> <li>22. Ведение документации по ПБ и ОТ, подготовка к проверкам гос.органов</li> <li>23. Положительная динамика показателей KPI магазина</li> </ol>
Директор-профессионал	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение новых директоров, супервайзеров, а также любых должностей в магазине (товаровед, кассир, администратор, менеджер, продавец)</li> <li>2. Наставничество новых директоров (6 месяцев)</li> <li>3. Участие в обучающих проектах или других проектах по развитию розничной сети. Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности розничной сети.</li> </ol>
Директор-эксперт	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОГО СПИСКА ЗАДАЧ</p> <p style="text-align: center;">+</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замещение директора в любом из регионов;</li> <li>2. Открытие новых магазинов согласно стандартам компании;</li> <li>3. Выведение подконтрольного магазина на требуемый результат в течении заданного периода времени (в соответствии с задачами директора розничной сети).</li> </ol>