

Раздел 2.1. «Общая тактика».

Тема № 14 :

**« Организация и планирование боевой
подготовки в воинских частях и
подразделениях ».**

Занятие № 2:

**«Работа командира при подготовке и
проведении занятий».**

Учебные вопросы:

1.Общий порядок работы командира при подготовке к занятиям.

2.Действия руководителя при проведении занятия.

3.Порядок разработки плана-конспекта для проведения занятия.

Рекомендованная литература:

а) основная:

- 1. Методические рекомендации по организации и выполнению мероприятий повседневной деятельности в воинской части (книга 1).- М: Воениздат, 2003. - 256 с.**
- 2. Методические рекомендации по организации и выполнению мероприятий повседневной деятельности в воинской части (книга 5).- М: Воениздат, 2003. - 143 с.**
- 3. Рыжков О.Н. Основы тактики в рисунках и схемах. Электронное учебное пособие. – М: ВГУЮ, 2018.-149 с.**

б) дополнительная:

- 1. Наставление по организации и проведению тактических и командно-штабных учений, часть 2.- М: Воениздат, 2005. - 245 с.**
- 2. Боевой устав Сухопутных войск, ч. 2 (батальон, рота). Воениздат. М.: 2013.- 264 с.**
- 3. Учебник сержанта мотострелковых войск: Учебник, Воениздат.- М.: 2003г.- 444с.**

Первый учебный вопрос:

**«Общий порядок работы командира
при подготовке к занятиям».**

Подготовка занятия любого вида включает:

- подготовку руководителя;
- разработку документов для проведения занятия;
- подготовку обучаемых;
- подготовку района (места) занятия и материального обеспечения.

Подготовка руководителя к занятию включает:

- определение и уяснение исходных данных (темы, учебных целей и вопросов занятия, состава обучаемых, условий проведения) занятия, продолжительности, района (места) проведения, норм расхода моторесурсов и других материальных средств, состава обеспечивающих (обслуживающих) подразделений);
- разработку проекта документов для проведения занятия;
- проведение рекогносцировки района (места) занятия;
- завершение разработки проекта документов для занятий;
- изучение необходимых учебных материалов и литературы;
- определение задач на подготовку обучаемых к занятию;
- определение помощников руководителя занятия и их инструктирование (при необходимости);
- планирование материального и технического обеспечения места (района) занятия.

План (план-конспект) для проведения занятия утверждают: командир части - за неделю; командир батальона - за 3 - 4 дня; командир роты - за 2 - 3 дня. При этом утверждение плана должно стать методической подготовкой руководителя к занятию, так как старший командир (начальник), изучая представленный план (план-конспект) и беседуя с руководителем, определяет степень его подготовленности и, если необходимо, дает ему методические советы и рекомендации по проведению и материальному обеспечению занятия.

При подготовке обучаемых к занятию руководитель занятия строит работу следующим образом:

- ориентирует личный состав о предстоящем занятии;
- организует самостоятельную работу обучаемых накануне занятия;
- ставит задачу по изучению личным составом боевых уставов, наставлений, руководств, своих функциональных обязанностей по занимаемой должности, нормативов, подлежащих отработке, а также мер безопасности на занятии;
- осуществляет контроль за подготовкой обучаемых к занятию.

Основным планирующим документом для подготовки командира взвода (роты) к занятию является расписание занятий роты.

В нем содержатся следующие данные:

- * дата и время проведения занятия;**
- * номер, наименование и содержание темы и занятия;**
- * место проведения;**
- * рекомендованные руководства, пособия и материальное обеспечение.**

Полевая учебная материально-техническая (учебно-материальная) база предназначена:

- для отработки и совершенствования тактической (тактико-специальной), специальной и общевойсковой подготовки отдельных военнослужащих, подразделений, воинских частей и соединений в условиях, максимально приближенных к боевым;**
- для проведения мероприятий боевого слаживания в особый период; для проведения исследований в области тактики применения подразделений, частей и соединений; для испытаний новых образцов вооружения и военной техники.**

Полигон включает в себя:

- специально отведенный земельный (водный) участок с воздушным пространством над ним;
- учебные объекты, полигонное, специальное, инженерное оборудование.

В состав учебных объектов полигона входят:

- * тактические учебные поля для подготовки мелких подразделений; тактические учебные поля для проведения тактических учений;
- * учебные поля для подготовки подразделений родов войск (специальных войск). Они могут быть составной частью полигона, а также располагаться отдельно, вблизи пунктов постоянной дислокации воинских частей (подразделений);
- * стрельбища; директрисы; секторы стрельбы; огневые городки; винтовочные артиллерийские полигоны; автодромы; танкодромы; машино-дромы; вододромы; учебные комплексы для подготовки подразделений родов войск (специальных войск), а также для специальной подготовки войск (сил);
- * специальные учебные места (учебно-тренировочные полигоны по требованиям безопасности, энергополигоны) и другие элементы в соответствии с требованиями Альбомов схем учебных объектов и полей видов Вооруженных Сил и родов войск.

Приказарменная учебная материально-техническая база

предназначена для проведения теоретических и практических занятий, тренировок, отработки нормативов по общевойсковой и специальной подготовке. Она оборудуется исходя из условий ее оперативного использования и снижения потерь времени на перемещение подразделений к местам занятий и может включать:

- огневые, караульные городки;
- стрелковые тиры;
- спортивные сооружения; строевые плацы (площадки);
- оборудованные по упрощенной схеме автодромы (танкодромы), учебные, тренажерные и лабораторные корпуса (комплексы, классы) и другие объекты.

Классная учебная материально-техническая (учебно-материальная) база предназначена для проведения теоретических и практических занятий в учебных помещениях.

Переносная учебная материально-техническая база предназначена для проведения теоретических и практических занятий, отработки нормативов и проведения тренировок по предметам обучения с личным составом подразделений.

Второй учебный вопрос:

**«Действия руководителя при
проведении занятия».**

Руководитель занятия проверяет:

- * соответствует ли форма одежды установленной приказом форме;**
- * правильно ли произведена заправка и подгонка обмундирования, снаряжения и оружия;**
- * вычищены ли и приведены в порядок снаряжение, обмундирование и обувь;**
- * степень усвоения пройденного материала путем опроса, летучек, выполнения контрольных задач.**

При проведении занятия руководитель обязан:

- * постоянно следить за поведением обучаемых, за их внимательностью, настроением, поддерживать постоянный контакт с аудиторией;
- * следить за своей речью, не допускать многословия, употреблять общепринятую терминологию, говорить просто;
- * держаться перед аудиторией без напряжения, но и без небрежности, не допускать излишней жестикуляции;
- * не выставлять сразу все средства наглядности, это отвлекает обучаемых;
- * ставить так вопросы обучаемым, чтобы они давали полные не односложные ответы;
- * не перебивать отвечающих, быть внимательным к ответам, при ответах подчиненных не заниматься другими делами;
- * соблюдать правила воинской вежливости;
- * не возмущаться непонятливостью обучаемых, быть терпеливым, не смеяться над неправильными ответами и не допускать, чтобы обучаемые смеялись друг над другом;
- * укладываться в отведенное время, не пытаться наверстывать упущенное время за счет перерывов;
- * замечания делать корректно, не повышая голоса, называя звание и фамилию лица, к которому относится замечание.

Общая последовательность изложения учебного материала по общевоинным дисциплинам следующая:

- * разъясняются требования общероссийских законов, уставов, наставлений, правил, инструкций;
- * на миниполигоне, тренажере, макете и по плакатам подробно объясняется содержание учебного материала;
- * практически показывается действия обучаемых, выполнение отдельных наиболее сложных приемов с помощью заранее подготовленных для этой цели военнослужащих;
- * предоставляется минимально необходимое время для отработки и закрепления полученных знаний.

На занятиях по военно-техническим дисциплинам учебный материал целесообразно излагать в следующей последовательности:

- * объясняется назначение и тип механизма на изделии; по кинематической схеме показывается общее устройство механизма, принцип передачи движения и перечисляются основные части;
- * на деталях, макетах, схемах и по плакатам подробно рассматриваются устройство и действие каждой сборки данного механизма;
- * на изделии и по плакатам разъясняются действия механизма в целом, доводятся требования правил эксплуатации, показываются материалы, применяемые при техническом обслуживании.

Третий учебный вопрос:

«Порядок разработки плана-конспекта для проведения занятия».

П л а н

проведения тактико-строевого занятия с 1 мср

Тема: № 22 « Действия взвода в наступлении»

Занятие № 1 « Приемы и способы передвижения в наступлении при действиях в пешем порядке»

Вид занятия: тактико-строевое занятие

Учебные цели: 1. Тренировать взвод в четком и сноровистом выполнении приемов и способов действий при наступлении с ходу в пешем порядке.

2. Выбатывать у личного состава творчество, инициативу, высокие морально-боевые качества и психологическую стойкость при действиях в наступательном бою.

Учебные вопросы:

1. Подготовка к атаке.
2. Передвижение солдата на поле боя ускоренным шагом, перебежками и бегом, преодоление препятствий.
3. Передвижение переползанием.

Время: 3 часа.

Место: Участок местности на тактическом учебном поле.

Пособия: Боевой устав Сухопутных войск (взвод, отделение, танк); Сборник нормативов по боевой подготовке Сухопутных войск.

Материальное обеспечение: Учебные имитационные гранаты - по 2 шт. и учебные патроны - по 20 шт. на каждого обучаемого, взрывпакеты - 3 шт., флажки - 1 пара, указатели – 4 шт.

Ход занятия

Учебный вопрос №1. Подготовка к атаке – 50 мин.

Руководитель занятий доводит порядок отработки вопросов Подготовка учебных мест 5 мин

Развертывание отделения в боевой порядок - 45 мин.

Действия руководителя	Схема отработки вопроса	Действия обучаемых	
		Командиров отделений	Солдат
<p>Доводит тему обрабатываемого вопроса порядок отработки.</p> <p>Указывает рубежи.</p> <p>Доводит обстановку: Отделения следуют в предбоевом порядке.</p> <p>Даёт команду: «Отделения к отработке приёма приступить»</p> <p>Прием выполняется несколько раз.</p> <p>Даёт команду: «К отработке норматива № 18 приступить»</p> <p>Контролирует выполнения норматива отделениями:</p> <p>Отлично – 16 сек Хорошо – 18 сек Удовлетворительно -25 сек</p> <p>Выставляет оценки отделениям.</p>		<p>Отделение следует в предбоевом порядке.</p> <p>Даёт команду: «Отделение на рубеж 20 метров вперёд К БОЮ.»</p> <p>Выдвигается бегом с исходного рубежа до назначенного.</p> <p>Руководит отделением.</p>	<p>Разворачиваются в боевой порядок, залегают с интервалом 6-8 метров и изготавливаются к стрельбе.</p> <p>Выполняют команды.</p>

Учебный вопрос №2 Передвижение солдата на поле боя ускоренным шагом, перебежками и бегом, преодоление препятствий

– 50 мин.

Руководитель занятий доводит порядок отработки вопроса. Подготовка учебных мест 5 мин.

Указывает рубежи.

Доводит обстановку: Взвод развёрнут в боевой порядок.

Даёт команду:

«Отделения к отработке приёма приступить».

Даёт команду:

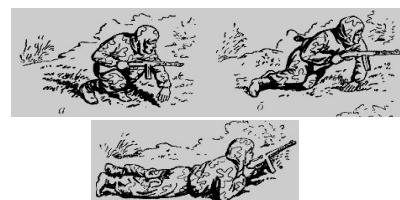
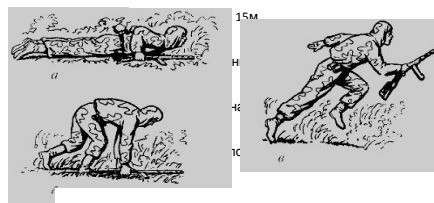
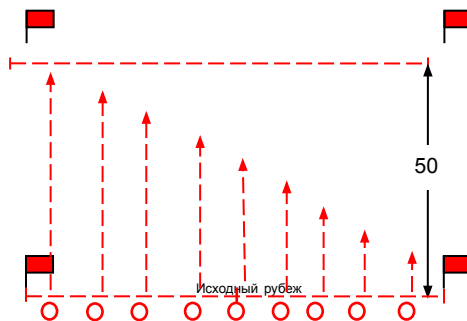
«К отработке норматива №10 приступить»

Контролирует выполнения норматива отделениями, указывает на ошибки.

Для отработки норматива даёт команду:

«Командирам отделений на назначенный рубеж ползком ВПЕРЁД

Контролирует выполнения норматива командирами отделений, выставляет оценки.



Показывает выполнение приёма

Даёт команду:

«Отделение назначенный рубеж перебежками ВПЕРЁД»

Приём выполняется несколько раз

Для отработки норматива даёт команду:

«Отделение назначенный рубеж справа по одному перебежками ВПЕРЁД»

Контролирует выполнения норматива курсантами:

Отлично – 45 сек

Хорошо – 55 сек

Удовлетворительно – 1 м 05 сек

Выставляет оценки.

Выдвигается ползком с исходного рубежа на назначенный.

Выдвигаются перебежками с исходного рубежа до назначенного.

Выполняют норматив.

Учебный вопрос №3 Передвижение переползанием - 50 мин

Доводит тему отрабатываемого вопроса и порядок отработки.
Указывает рубежи.

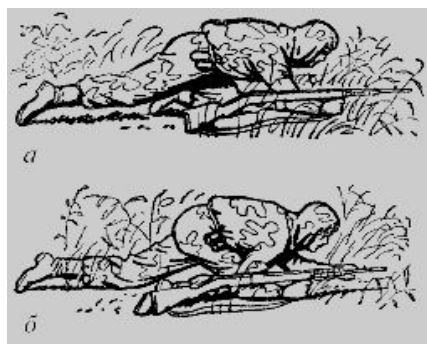
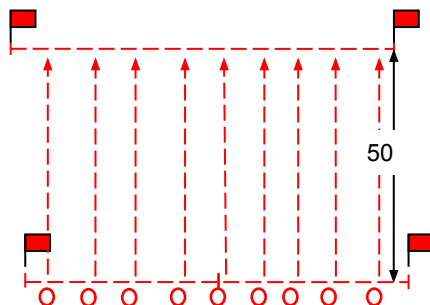
Доводит обстановку: Отделения развёрнуты в боевой порядок.

Даёт команду:
«Отделения к отработке приёма приступить».

Даёт команду:
«К отработке норматива №1 приступить»

Контролирует выполнения норматива отделениями, указывает на ошибки.

Для отработки норматива командирами отделений даёт команду:
«Командирам отделений на назначенный рубеж ползком ВПЕРЁД



Показывает выполнение приёма
Даёт команду:
«Отделение на назначенный рубеж ползком ВПЕРЁД»
Приём выполняется несколько раз

Для отработки норматива даёт команду:

«Отделение на назначенный рубеж справа по два ползком ВПЕРЁД»

Контролирует выполнения норматива курсантами:

Отлично – 1 м 58 сек

Хорошо – 2 м 10 сек

Удовлетворительно - 2 м 30 сек



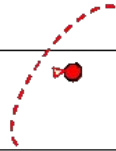









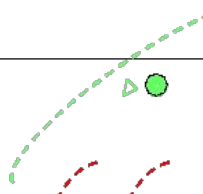


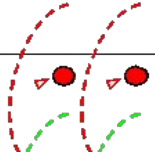


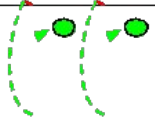
Выставляет оценки.

Выдвигается ползком с исходного рубежа на назначенный.

Выдвигаются ползком с исходного рубежа до назначенного

Выполняют норматив.

Сигналы управления

№ п/п	Значение сигнала	Сигнал флажками	Сигнал ракетами
1.	«Внимание»		
2.	«Стой»		<i>Красная ракета в зенит</i> 
3.	«К проведению занятий приступить»	  	
4.	«На исходный рубеж бегом МАРШ»	   	
6.	«В атаку ВПЕРЁД»	  <i>В сторону противника</i>	<i>Зелёная ракета в сторону противника</i> 
7.	«Газы»	 	<i>2 красных ракеты в зенит</i> 
8.	«Произвести смену учебных мест»	 	<i>2 зелёных ракеты в зенит</i> 

Командир 1 взвода лейтенант _____ Сидоров В.В.

Тема следующего занятия:

Тема № 1. « Основы боевой, мобилизационной готовности и мобилизационной подготовки в воинских частях и подразделениях».

Занятие №1. « Боевая готовность подразделений и частей ».

Лекция.

Задание на самостоятельную подготовку.

1. Доработать конспект в соответствии с рекомендованной литературой.
2. Быть в готовности к лекционному занятию по вопросам, указанным в приложении 1 задания.