

Компьютерные технологии

Люлина Мария Александровна

Старший преподаватель

Кафедра «Электрические системы и сети»,
ИЭиТС, СПбПУ

Правила оформления текстовых учебных документов

Стандарты

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления

Стандарты

- ГОСТ 7.83-2001 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). РЕФЕРАТ И АННОТАЦИЯ. Общие требования.
- ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.

Интернет ресурсы

- Росстандарт

<http://protect.gost.ru/>

- «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/>

- АО «Кодекс» «Техэксперт»

<http://docs.cntd.ru/>

Структура текстовых учебных документов

Структурные части ТУД	Виды ТУД				
	Магистерская диссертация, выпускная работа бакалавра	Курсовой проект, курсовая работа	Отчет по НИР, отчет по практике, реферат на заданную тему	Расчетное, расчетно-графическое задание	Отчет по лабораторной работе
Титульный лист	+	+	+	+	+
Задание	+	+	р	+	
Реферат	+	р			
Содержание	+	+	+	р	
Перечень условных обозначений, терминов и сокращений	р	р	р	р	
Введение	+	+	+	р	
Основная часть	+	+	+	+	+
Заключение, выводы	+	+	+	+	+
Список использованных источников	+	+	+	р	
Приложения	р	р	р	р	р

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого"

Институт энергетики и транспортных систем
Кафедра "Электрические системы и сети"

РЕФЕРАТ

"Электромеханические переходные процессы
в электроэнергетических системах"

Выполнил студент
группы 23212/1

И.И. Иванов

Руководитель
ст. преподаватель

М.А. Люлина

Санкт-Петербург
2015 г.

Титульный лист

Содержание

Первый способ:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	3
1. Системы электронного документооборота в вузе.	6
1.1. Понятие электронного документооборота.	6
1.2. Критерии выбора системы электронного документооборота.	10
2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.	19
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах.	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе.	30
Заключение.	20
Список использованной литературы.	23
Приложение 1. Название приложения.	25
Приложение 2. Название приложения (если название длинное, то вторая строка оформляется так).	26

Второй способ:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	3
1. Системы электронного документооборота в вузе.	6
1.1. Понятие электронного документооборота.	6
1.2. Критерии выбора системы электронного документооборота.	10
2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.	19
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах.	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе.	30
Заключение.	20
Список использованных источников.	23
Приложение 1. Название приложения.	25
Приложение 2. Название приложения (если название длинное, то вторая строка оформляется так).	26

Общие требования

- Формат листа А4
- Поля слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу по 2см
- Шрифт Times New Roman кегль 14 или Arial кегль 12
- Межстрочный интервал 1,5
- Нумерация страниц внизу

Иллюстрации и Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____

номер и наименование Таблицы

The diagram shows a table with 4 rows and 5 columns. The first column is labeled 'Боковик (графа для заголовков)'. The remaining four columns are grouped under the label 'Графы (колонки)'. The first row is labeled 'Заголовки граф'. The second row is labeled 'Подзаголовки граф'. The last two rows are labeled 'Строки (горизонтальные ряды)'. The first two rows are collectively labeled 'Головка' on the left side.

Рисунок 1

Формулы

Пример

$$A=a:b \quad (1)$$

$$B=c:e \quad (2)$$

Ссылки на использованные источники

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ
ССЫЛКА. Общие требования и правила
составления