



Обработка текстовой информации 5 класс

Гущина Ирина Николаевна
учитель математики и информатики



модем

сервер



накопитель

<http://metod-kopilka.ru/pics/s20.jpg>

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

1. Ввод

2. Редактирование

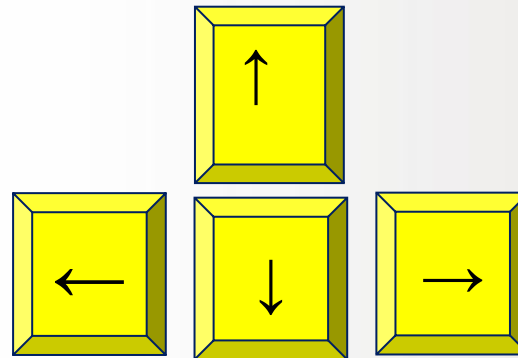
3. Форматирование



РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА



С помощью стрелок

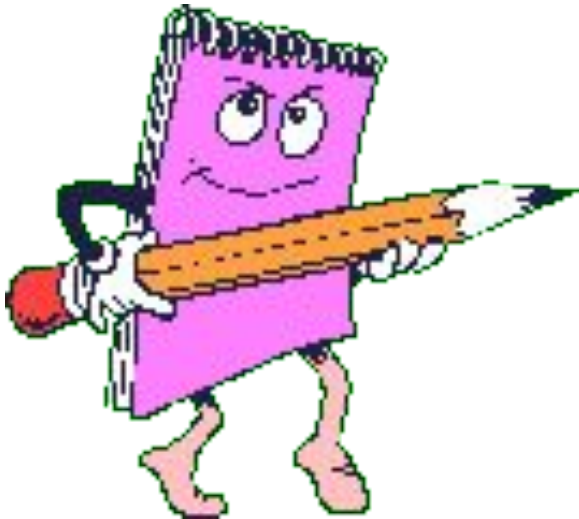


курсор можно перемещать по всему экрану.

Текстовые редакторы - программы,
предназначенные для создания простых
сообщений и текстов, позволяющие
автоматически
находить в тексте заданное слово,
заменять во всем тексте одно слово
другим.



Блокнот помогает создавать
небольшие тексты, состоящие
из букв, знаков препинания и
специальных символов,
которые можно вводить с
помощью клавиатуры.



Текстовые редакторы - программы, предназначенные для создания простых сообщений и текстов.

Текстовые процессоры –это программы для работы с текстами, позволяющие изменять начертание и размер шрифта, включать в документ таблицы, рисунки, схемы, звуковые фрагменты.

WordPad помогает создавать и оформлять рассказы, доклады, статьи для школьной газеты, содержащие надписи, таблицы, схемы, рисунки, фотографии



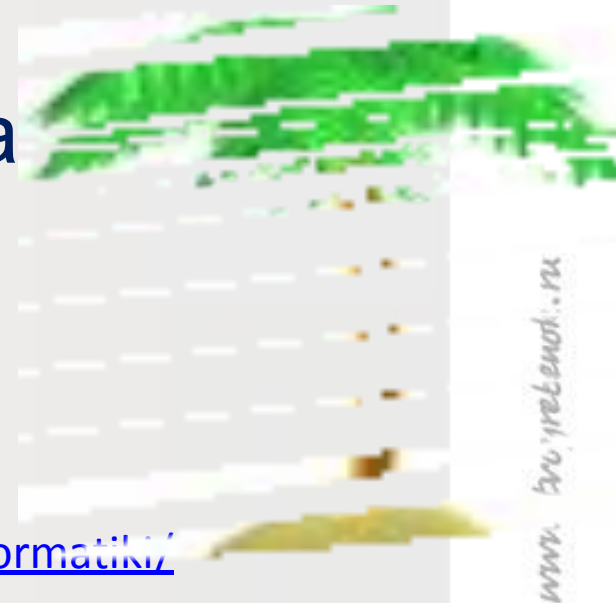
Для перемещения по всему документу предназначены **специальные комбинации клавиш.**

– в начало строки	Home
– на слово вправо	End
– влево – на экранную страницу вверх	Ctrl + →
– в начало текста	Ctrl + ←
– в конец строки	Page Up
– на слово влево	Page Down
– в начало текста	Ctrl + Home
– в конец строки	Ctrl + End

Физкультминутка



А теперь представим, детки,
Будто руки наши – ветки.
Покачаем ими дружно,
Словно ветер дует южный.
Ветер стих.
Вздохнули дружно.
Нам урок продолжить нужно.
Подравнялись, тихо сели И на
доску посмотрели.



Практическая работа №7 Задания №1 - №5



Домашнее задание

§ 2.9 (стр. 86 – 87)
РТ: №33,34 стр. 31

