

# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОГРАММЕ POWERPOINT

Рассыпной Никита Игоревич  
2КС-10

# Содержание:

1. Введение
2. Общие сведения о приложении
3. Создание пустой презентации
4. Сохранение презентации
5. Редактирование и сортировка слайдов
6. Анимация в процессе смены слайдов
7. Анимация объектов слайдов
8. Режимы просмотра
9. Демонстрация презентации
10. Текст
11. Гипертекст
12. Рисунки
13. Вставка звука

# Введение

- Программы презентационной графики – специализированные приложения, предназначенные для создания изображения и их показа на экране монитора, видеопроектора или телевизора, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеороликов, их редактирования, определения порядка следования изображений.
- Презентация может включать показ диаграмм и графиков. Все программы презентационной графики делятся на программы для подготовки слайд-шоу и программы для подготовки мультимедиа-презентаций.  
Презентация требует предварительного составления плана показа. Для каждого слайда выполняется проектирование: определяются содержание слайда, размер, состав элементов, способы их оформления.

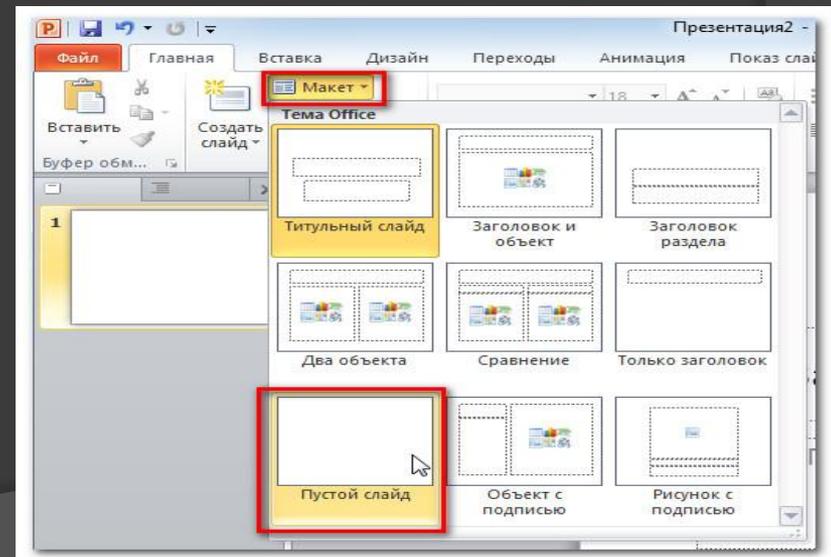
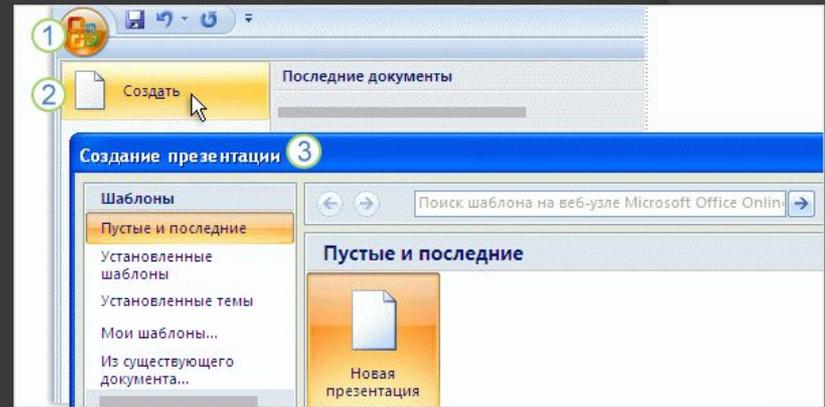
# Общие сведения о приложении

- PowerPoint – это одно из приложений пакета Microsoft Office XP. Приложение помогает подготовить краткие тезисные документы или создать слайд-шоу с презентацией. Слайды в данном случае заменяются изображениями на экране. К презентациям можно добавить элементы анимации и звуковые клипы, что повышает наглядную деловую сторону демонстрации.
- PowerPoint содержит множество средств.



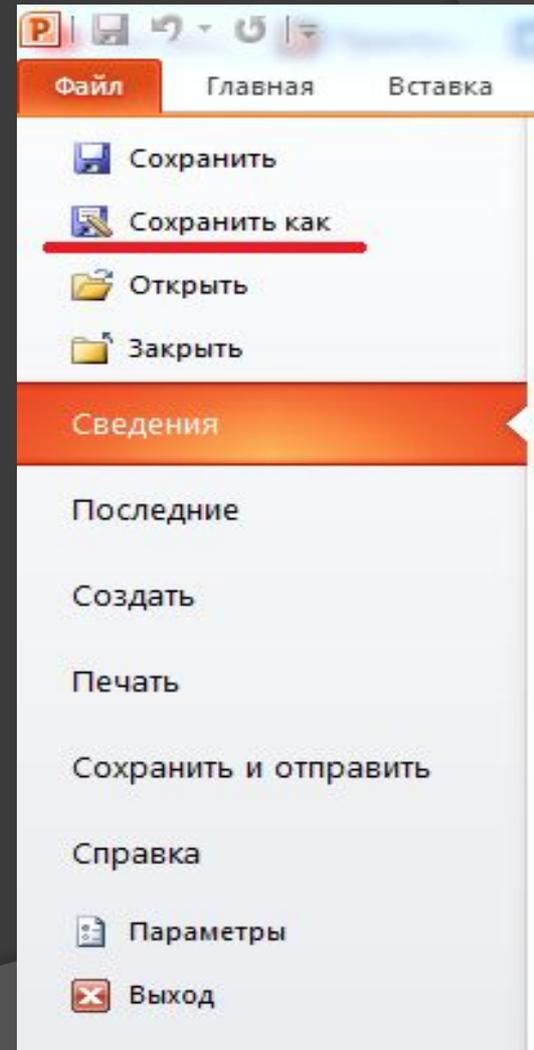
# Создание пустой презентации

- При создании пустой презентации все слайды создаются с нуля. Для выбора дизайна слайдов выполните пункт меню **Формат** → **Оформление слайда**. На панели **Дизайн слайда** выберите категорию **Шаблоны оформления** и подберите образец дизайна слайда.
- На панели **Область задач** **Создание презентации** выберите ссылку **Новая презентация**. Откроется панель **Разметка слайда**.
- Новая презентация открывается в главном окне.



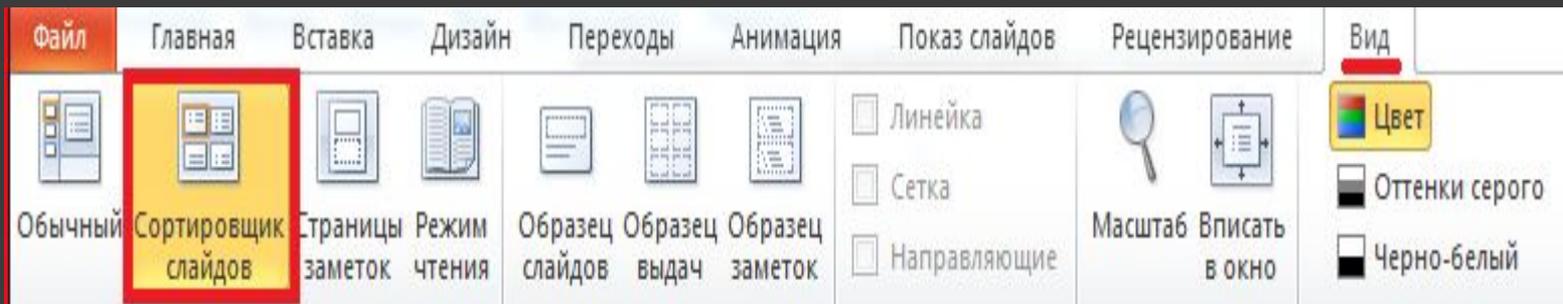
# Сохранение презентации

- Для сохранения созданной презентации выполните команду меню **Файл**→**Сохранить** (**Сохранить как**) или щелкните на кнопке **Сохранить**, расположенной на панели инструментов **Стандартная**. Появится диалоговое окно **Сохранение документа**, работа в котором аналогична работе в этом окне в других приложениях.
- После того как файл будет сохранен под своим именем, любые изменения в нем можно сохранить посредством нажатия комбинации клавиш **<Ctrl+S>** или щелчка на кнопке **Сохранить**.
- Открытие, закрытие и поиск файла презентации аналогичны подобным действиям в других приложениях OfficeXP.



# Редактирование и сортировка слайдов

- PowerPoint позволяет редактировать каждый слайд по отдельности в режиме Слайды, а также просматривать все слайды одновременно и сортировать их в режиме Сортировщик слайдов. Для переключения режимов просмотра можно использовать пункт Вид меню приложения или панель кнопок, которая располагается в нижнем левом углу экрана.
- После выбора режима Сортировщик слайдов в окне приложения появятся все слайды созданной презентации. В этом режиме удобно редактировать последовательность слайдов презентации. Слайд можно выделить, скопировать в буфер, вырезать, вставить из буфера или удалить. Слайды также легко поменять местами, перетащив их мышью на нужное место.

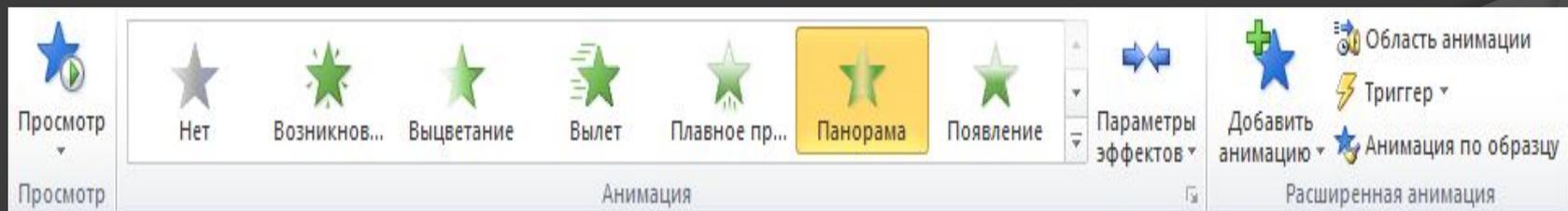


# Анимация в процессе смены слайдов

- Можно создавать эффекты анимации при смене одного слайда следующим.
- Для настройки перехода от одного слайда к другому необходимо выделить слайд и ввести команду Показ слайдов→Переход слайда... На появившейся диалоговой панели Переход слайда с помощью раскрывающихся списков и установки флажков можно указать, какой анимационный эффект будет использоваться при смене слайдов, какими звуками это будет сопровождаться, что будет вызывать смену кадров – щелчок мыши или истекший интервал времени, и так далее.
- В раскрывающемся списке Звук можно выбрать звук, которым будет сопровождаться переход: Аплодисменты, Колокольчики, Пишущая машинка и так далее. Можно установить любой другой звук, выбрав звуковой файл.

# Анимация объектов слайда

- Для установки значений параметров анимации объекта его необходимо выделить, а затем в контекстном меню выбрать пункт Настройка анимации. Появится диалоговая панель Настройка анимации.
- На диалоговой панели в верхнем окне Порядок анимации перечислены объекты данного слайда. После выбора одного из них можно приступить к настройке анимационных эффектов.
- Вкладка Эффекты позволяет с помощью двух раскрывающихся списков установить тип анимационного процесса при появлении объекта на слайде и звук, которым будет сопровождаться заданное действие, и так далее.



# Режимы просмотра

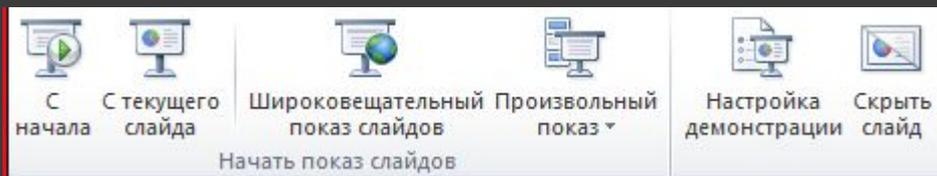
- Для просмотра существует несколько режимов :
- ·Обычный. По умолчанию этот режим отображается в виде трех панелей.
- ·Сортировщик слайдов. В этом режиме все слайды представлены в виде миниатюр. Таким образом, их легко перетаскивать, изменяя порядок их расположения в презентации.
- ·Показ слайдов. Это специальный режим, с помощью которого можно предварительно просмотреть презентацию и представить ее на экране. В нем проверяют готовую презентацию после добавления новых слайдов. Этот режим также используется для корректировки готовой презентации.
- ·Страницы заметок. В этом режиме отображается большая панель, предназначенная для создания заметок и голосового сопровождения презентации. Эти заметки также можно вводить в режиме Обычный, однако в режиме Страницы заметок эту задачу выполнять проще, поскольку в нем панель введения текста заметок значительно больше, что удобнее для работы.

# Перемещение по слайдам

- Существует несколько способов перемещения от слайда к слайду. В разных режимах, перемещение к определенному слайду осуществляется по-разному.
- В режиме Обычный вы можете перемещаться от слайда к слайду. Для этой цели вы можете использовать:
  - ·панель Структура, находящуюся слева в окне приложения;
  - ·закладку панели Слайды, также находящуюся слева в окне приложения;
  - ·клавиши <PageUp> или <PageDown> позволяющие перемещаться, соответственно, к предыдущему или следующему слайду;
  - ·перемещение по слайдам с помощью щелчка на кнопках Предыдущий слайд или Следующий слайд, расположенных под полосой прокрутки;
  - ·перетаскивание бегунка вдоль полосы прокрутки, позволяющее отображать нужный слайд.
- Перемещаться от слайда к слайду можно в режиме «Сортировщик слайдов».

# Демонстрация презентации

- Запуск демонстрации презентации может осуществляться либо командой Вид→Показ слайдов, либо нажатием кнопки «Показ слайдов» на панели кнопок. Если делать это с помощью кнопки, то предварительно надо вызвать на экран первый слайд презентации, так как кнопка запускает демонстрацию, начиная с текущего слайда.
- Для перехода от одного слайда к другому, следующему за ним, нажимают клавишу «Enter» или щелкают левой кнопкой мыши. Для перемещения по слайдам презентации вперед или назад можно пользоваться клавишей «PageUp» или «PageDown».

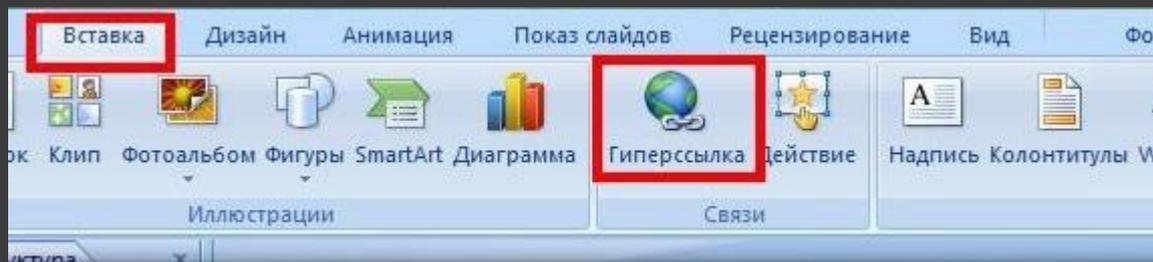


# Текст

- ◎ Слайды некоторых типов содержат главным образом текст.  
Редактируя текст, вы можете вносить в него любые изменения. При этом можно руководствоваться всеми правилами, типичными для приложений OfficeXP. Удачно выбранный шрифт, размер и начертание текста улучшают внешний вид презентации и делают ее более привлекательной и наглядной.

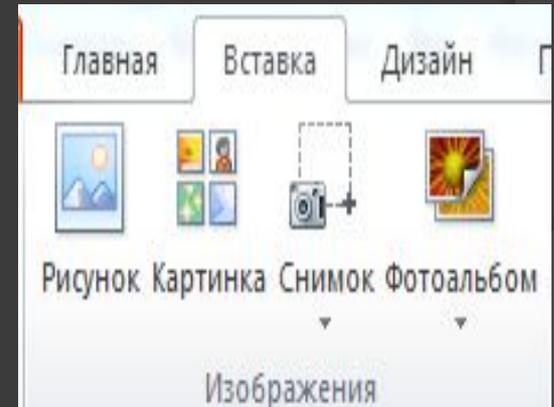
# Гипертекст

- Гиперссылка состоит из двух частей: указателя и адресной части. Указатель ссылки обычно выделен синим цветом и подчеркиванием. Активизация указателя гиперссылки вызывает переход на другую страницу.
- Адресная часть гиперссылки представляет собой URL-адрес документа, на который указывает ссылка. Универсальный указатель ресурсов (URL – UniversalResourceLocator) включает в себя способ доступа к документу, имя сервера, на котором находится документ, а также путь к файлу (документу).
- Способ доступа к документу определяется используемым протоколом передачи информации. Для доступа к Web-страницам служит протокол передачи гипертекста HTTP (Hyper Text TransferProtocol).



# Рисунки

- Рисунок для слайда можно создать с помощью графического редактора, а затем поместить на слайд командой Вставка→Рисунок→Из файла...
- Проще воспользоваться коллекцией рисунков, которая имеется в MicrosoftOffice. Рисунки из коллекции добавляются с помощью команды Вставка→Рисунок→Картинки...
- На появившейся диалоговой панели MicrosoftClipGallery перед нами открывается коллекция рисунков ClipArt, в которой мы можем выбрать нужный рисунок для слайда.
- Картинки из коллекции ClipArt можно изменять. Для этого используется панель «Настройка изображения». Она вызывается командой Вид→Панели инструментов→Настройка изображения.



# Вставка звука

- PowerPoint позволяет озвучивать презентации. Для вставки звука нужно выбрать в меню команду Вставка – Фильмы и звук. Затем в раскрывшемся контекстном меню:
- - Звук из файла – можно выбрать любую мелодию для сопровождения показа всей презентации или отдельных слайдов из файлов, хранящихся на компьютере.
- - Звук с компакт-диска – можно выбрать любую мелодию для сопровождения показа всей презентации или отдельных слайдов из файлов, хранящихся на компакт – диске
- - Записать звук – с помощью подключенного микрофона можно записывать речевое сопровождение презентации.

