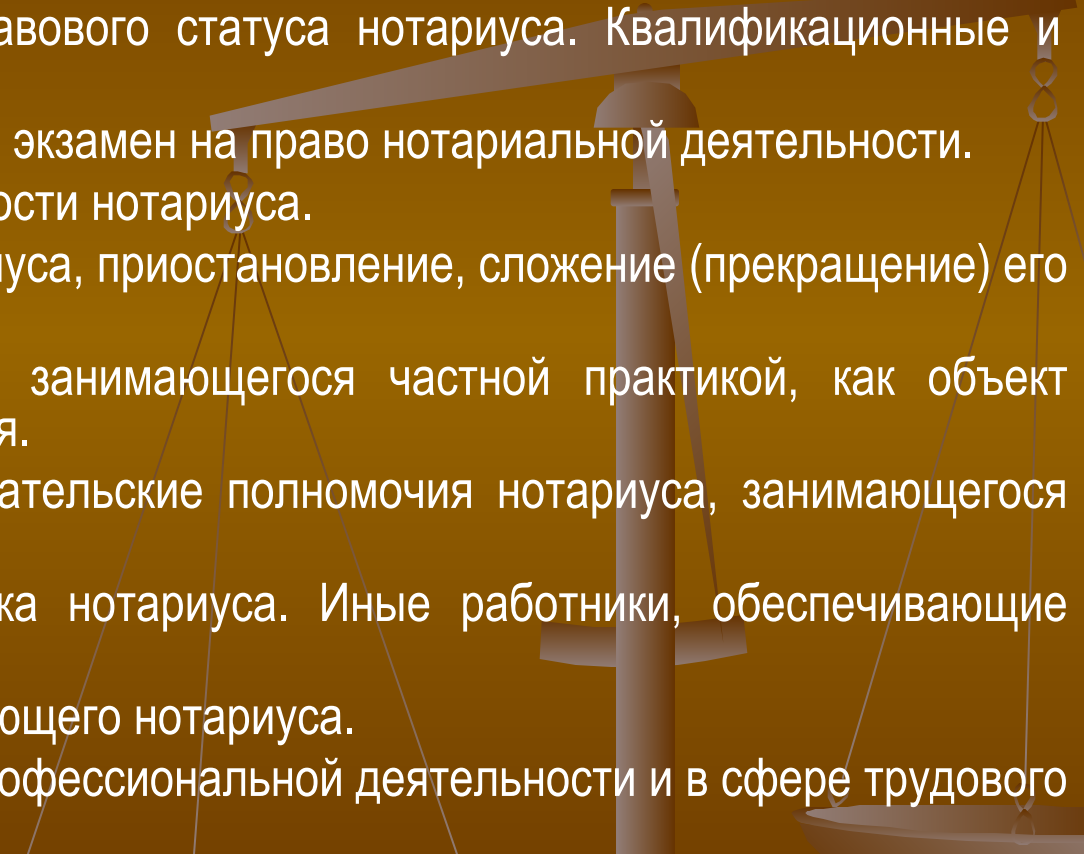


ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА В СФЕРЕ НОТАРИАТА

План лекции

Введение

1. Общая характеристика трудового статуса нотариуса. Квалификационные и иные требования, запреты.
 2. Стажировка и квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности.
 3. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
 4. Наделение полномочиями нотариуса, приостановление, сложение (прекращение) его полномочий.
 5. Организация труда нотариуса, занимающегося частной практикой, как объект правового регулирования и контроля.
 6. Общие и специальные работодательские полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой.
 7. Правовое положение помощника нотариуса. Иные работники, обеспечивающие деятельность частного нотариуса.
 8. Временное замещение отсутствующего нотариуса.
 9. Ответственность нотариусов в профессиональной деятельности и в сфере трудового законодательства.
- 

Введение

Профессиональная нотариальная деятельность имеет две основные разновидности.

Она составляет предмет трудового права, если осуществляется в отношениях найма труда, - **труд нотариуса в государственной нотариальной конторе.**

Самостоятельный труд нотариуса, занимающегося частной практикой (частных нотариусов), в виду отсутствия договорной связи с нанимателем (отношений найма труда) не регулируется нормами права, в том понимании, из которого исходит трудовое законодательство.

Частный нотариус выступает субъектом трудового права только в статусе работодателя (ст. 11 Трудового кодекса РФ, ст. 8, 19.1, 19.2 Основ о нотариате).

Право непосредственно не регулирует труд частного нотариуса, **но устанавливает порядок организации его профессиональной деятельности**, в части обеспечения ее публично-правового предназначения и особого характера.

Соблюдение этих правил гарантируется мерами юридической ответственности. В системе такой ответственности наиболее серьезным является сложение (прекращение) полномочий на совершение нотариальных действий.

Общая характеристика трудового статуса нотариуса

Нотариальная деятельность в России **не регламентируется законодательством о государственной службе.**

Она осуществляется либо нотариусами, состоящими в трудовых отношениях с государственной нотариальной конторой, либо нотариусами, занимающимися частной практикой, труд которых определяется ими самостоятельно.

Единство в правовом положении частного и государственного нотариуса.

Едины квалификационные требования, правила учреждения должностей нотариусов, правила принятия присяги нотариуса. Государственный и частный нотариус имеют совпадающие полномочия при совершении нотариальных действий. Они обладают равными правами и несут одни и те же обязанности, оформленные ими документы имеют одинаковую юридическую силу (ст. 2 Основ о нотариате). Едины для частных и государственных нотариусов правила нотариального делопроизводства (ст. 9 Основ о нотариате).

Однако их трудовое положение принципиально различно.

Заключение трудового договора и увольнение нотариуса, **работающего в государственной нотариальной конторе**, производятся в соответствии с трудовым законодательством, которое определяет и условия труда такого нотариуса.

Труд частного нотариуса носит самостоятельный характер и не подлежит правовой регламентации.

Частный нотариус в профессиональной деятельности использует личный труд других лиц, т.е. признается работодателем, обладающим особым правовым статусом.

Квалификационные требования при замещении должностей нотариуса:

Закон не содержит определения нотариуса как должностного лица, совершающего нотариальные действия, но **устанавливает статутные требования при замещении должностей нотариуса (государственного и частного нотариуса)** (ст. 2 Основ в редакции от 29.12.2014 г.):

- гражданство Российской Федерации;
- высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет. Правил исчисления такого стажа закон и иные правовые акты о нотариате не предусматривают.
- возраст от двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет.

29 июня 2015 г. Министерство юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой утвердили **Порядок и сроки сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность.**

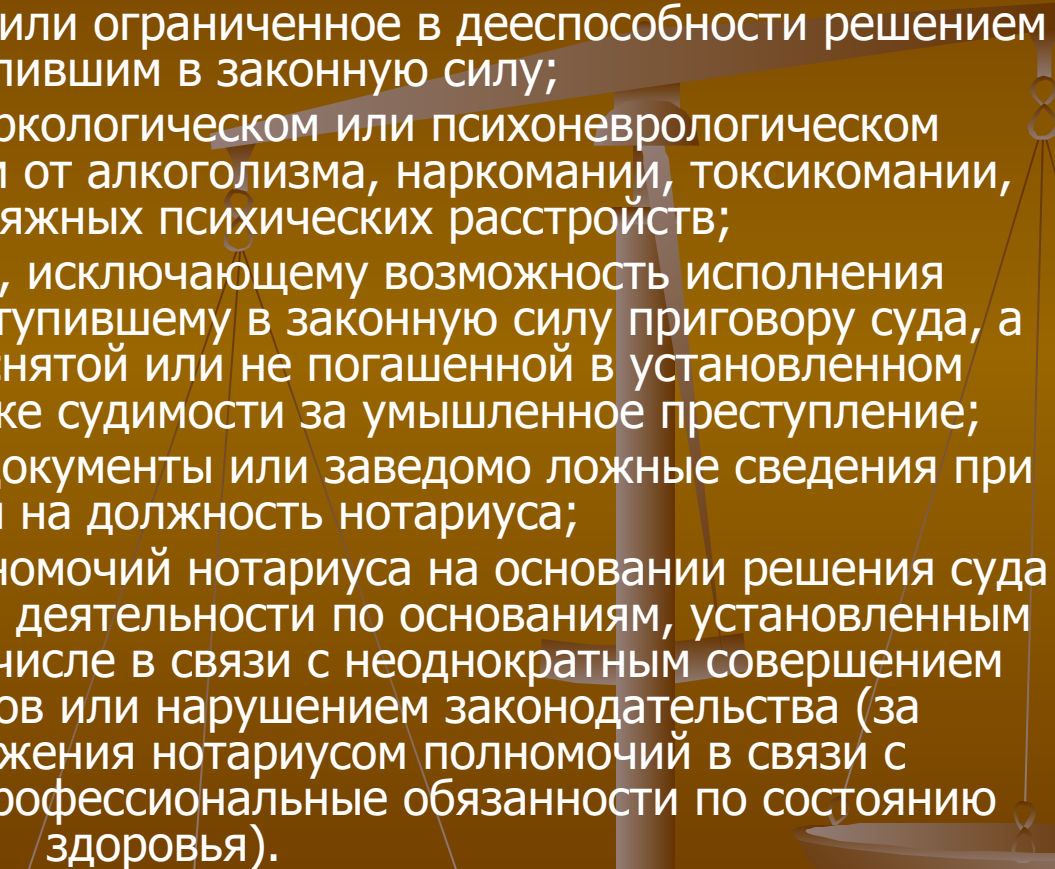
- успешная сдача квалификационного экзамена.

Основы о нотариате в редакции от 29.12.2014 года не предусматривают требования о наличии **лицензии на право осуществления нотариальной деятельности**

Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (реестр нотариусов), ведет федеральный орган юстиции в порядке, им установленном.

Порядок ведения реестра нотариусов утвержден Министерством юстиции Российской Федерации до 29 июня 2015 года, приказ № 147.

**Нотариусом в Российской Федерации не может быть лицо
(в редакции от 29.12. 2014 г.):**

- 1) имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
 - 2) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
 - 4) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление;
 - 5) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса;
 - 6) ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, установленным настоящими Основами, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья).
- 

Стажировка

К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ о нотариате (ст. 3.1. Основ о нотариате в ред. от 29.12.2014 г.).

Стажером нотариуса может быть гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

Стажировка проводится в целях подготовки данного гражданина к сдаче квалификационного экзамена.

Приказом Минюста России от 29 июня 2015г. № 151 утвержден Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

Количество стажеров ежегодно определяется нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом юстиции.

Стажировка проводится в течение одного года **у нотариуса, занимающегося частной практикой** и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее чем три года.

Основами о нотариате в ред. 2014года стажировка в государственной нотариальной конторе не предусмотрена.

Срок стажировки может быть сокращен в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой, но не может быть менее чем шесть месяцев.

Срок стажировки (договора) продлевается решением территориального органа и нотариальной палаты в том числе, на основании [статьи 261](#) ТК РФ.

Время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки не засчитывается в срок стажировки.

Стажер не является работником нотариуса. Он заключает трудовой договор с **региональной нотариальной палатой**. Палата оплачивает труд стажера.

Квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности (в редакции от 29.12. 2014 г.)

Нотариальной деятельностью в соответствии с Основами о нотариате вправе заниматься гражданин Российской Федерации, **сдавший квалификационный экзамен**. Данное требование не распространяется на должностных лиц, указанных в частях четвертой и пятой статьи 1 Основ.

Решение о допуске к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, принимается в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой, квалификационной комиссией (ст.4 Основ).

Для организации квалификационного экзамена **при территориальном органе юстиции** образуется квалификационная комиссия. **Положение о квалификационной комиссии утв. приказом Минюста РФ от 29 июня 2015 г. № 150.**

В состав квалификационной комиссии входят представители территориального органа юстиции, представители научного сообщества, кандидатуры которых представлены Федеральной нотариальной палатой, и нотариусы, имеющие стаж работы по юридической специальности не менее чем десять лет. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие стажировку.

С 1 января 2017 года квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, обеспечивающей автоматизированную проверку результатов сдачи квалификационного экзамена.

Сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, вносятся в реестр нотариусов в течение десяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

Учреждение и ликвидация должности нотариуса

Решение об учреждении и ликвидации должности нотариуса принимается территориальным органом Министерства юстиции РФ по согласованию с нотариальной палатой в субъекте РФ в рамках установленного органом государственной власти субъекта Российской Федерации количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

Приказ территориального органа об учреждении должности нотариуса является основанием для издания распоряжения территориального органа об объявлении **конкурса на замещение вакантной должности нотариуса**.

Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Орган государственной власти субъекта РФ определяет общее количество должностей нотариусов в каждом нотариальном округе без дифференциации указанного количества на количество нотариусов, занимающихся частной практикой, и количество нотариусов, работающих в государственной нотариальной конторе.

Решение об уменьшении количества должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах) может быть принято **только при наличии в соответствующем нотариальном округе (нотариальных округах) вакантных должностей нотариусов**.

Наделение полномочиями нотариуса. Присяга нотариуса

Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, или по его поручению его территориальными органами на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии (ст. 12 Основ о нотариате).

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

утверждено Приказом Минюста РФ от 17 февраля 1997г. № 19-01-19-97 (ред. от 18 августа 2008г.).

В конкурсе могут участвовать граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности нотариуса.

Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу, которая указана в ст.14 Основ о нотариате. Законодательством субъектов РФ может быть предусмотрен иной текст присяги нотариуса

Приостановление полномочий нотариуса (ст. 12 Основ в ред. 03.07.2016 г.)

Полномочия нотариуса приостанавливаются в случае:

- 1) отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям настоящих Основ до дня заключения такого договора;
- 2) избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения;
- 3) временного отстранения от исполнения обязанностей в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством до дня отмены или истечения срока применения указанной меры принуждения.
- 4) избрания нотариуса депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе, или депутатом представительного органа муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе.

Приостановление полномочий нотариуса производится судом по представлению нотариальной палаты.

Копия определения суда направляется нотариусу, полномочия которого приостанавливаются, в нотариальную палату и территориальный орган юстиции.

Полномочия нотариуса возобновляются автоматически:

со дня заключения договора страхования гражданской ответственности, соответствующего требованиям настоящих Основ. Нотариус, заключивший такой договор, обязан направить его копию в нотариальную палату в течение одного рабочего дня со дня заключения такого договора;

со дня принятия решения об отмене мер пресечения или принуждения, предусмотренных пунктом 2 или 3 части первой статьи 14.1. Основ о нотариате, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, или на следующий день после дня истечения срока применения соответствующей меры.

Полномочия нотариуса возобновляются автоматически со дня прекращения у нотариуса полномочий депутата Государственной Думы ФС РФ, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего деятельность на профессиональной постоянной основе, или депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего деятельность на профессиональной постоянной основе.

Сложение (прекращение) полномочий нотариуса

Нотариус, занимающийся частной практикой, **слагает полномочия по собственному желанию** либо **освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности** в случаях:

- 1) осуждения его за совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу;
- 2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- 3) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Порядок передачи документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу определяется федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Сложение полномочий нотариуса **по достижении им семидесятипятилетнего возраста** осуществляется без решения суда. Порядок и сроки сложения полномочий нотариуса, проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность утв. Приказом Минюста РФ от 29 июня 2015 г. № 157.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, увольняется по общим правилам трудового права РФ.

Организация труда нотариуса, занимающегося частной практикой, как объект правового регулирования

В виду отсутствия договорных оснований и признаков наемного, несамостоятельного труда в должности частного нотариуса, **такая деятельность не может регламентироваться, так, как труд работника, заключившего трудовой договор.**

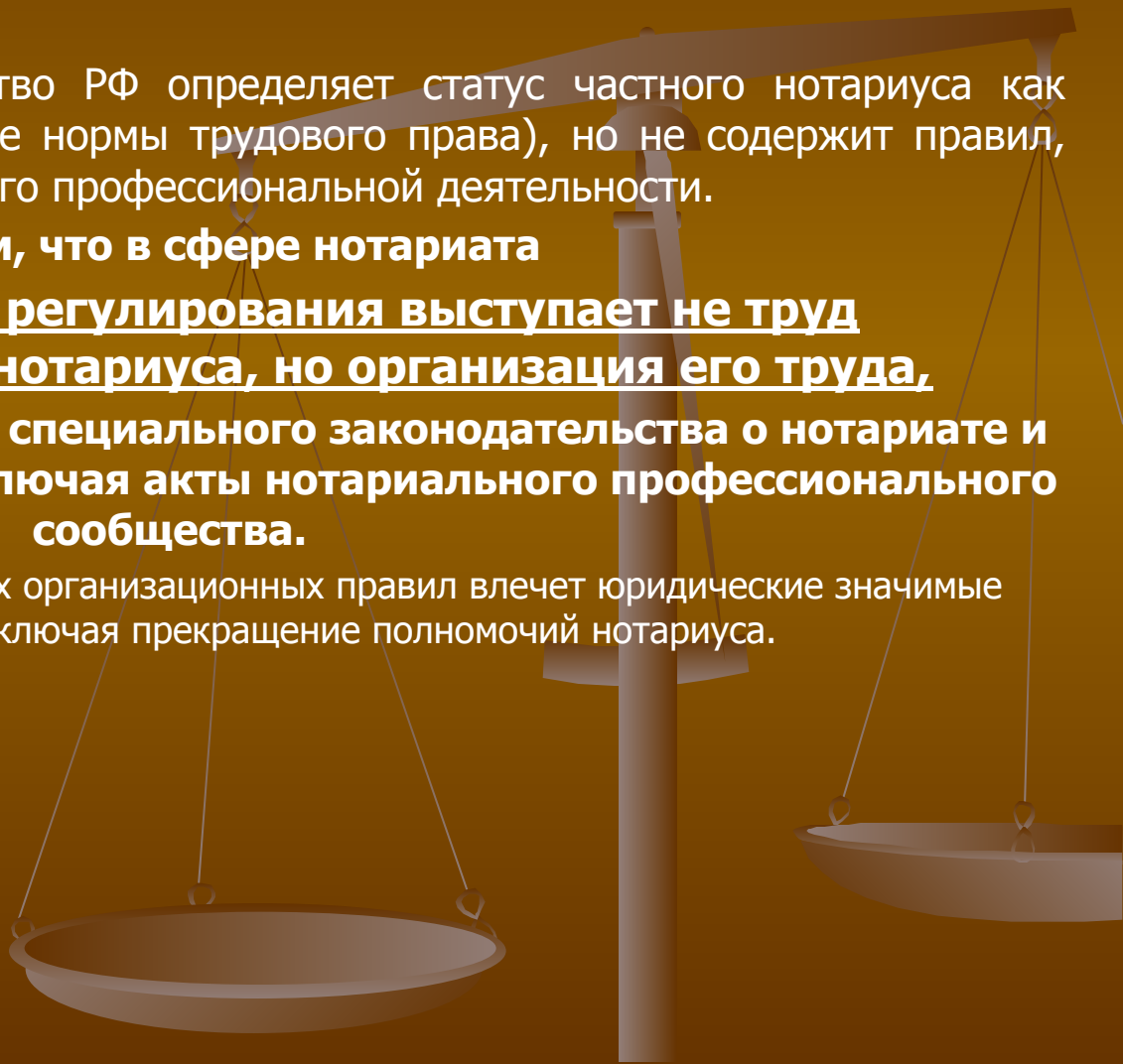
Трудовое законодательство РФ определяет статус частного нотариуса как работодателя (ст.20 ТК РФ и другие нормы трудового права), но не содержит правил, касающихся вопросов организации его профессиональной деятельности.

Полагаем, что в сфере нотариата

объектом правового регулирования выступает не труд частнопрактикующего нотариуса, но организация его труда,

которая определяется нормами специального законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, включая акты нотариального профессионального сообщества.

Виновное или иное несоблюдение этих организационных правил влечет юридически значимые правовые последствия, включая прекращение полномочий нотариуса.



Организация труда как объект регулирования труда частного нотариуса

Правовое регулирование организации труда частного нотариуса включает

- круг нотариальных действий, совершаемых нотариусом;;
- правила оказания содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов;
- правила совершения нотариальных действий и отказа в их совершении;
- правила неразглашения тайны нотариальных действий и персональных данных граждан;
- правила составления проектов сделок, заявлений и других документов, изготовления копии документов и выписок из них;
- правила дачи разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий;;
- правила истребования от физических и юридических лиц сведений и документов (в том числе содержащие персональные данные), необходимых для совершения нотариальных действий;
- правила исчисления и взимания нотариального тарифа за совершение нотариальных действий;
- правила учета и использования бланков для совершения нотариальных действий;
- правила направления документов, сведений о совершении нотариальных действий уполномоченным государственным органам;
- правила страхования риска профессиональной ответственности, социального страхования нотариуса и работников нотариуса;
- правила замещение временно отсутствующего нотариуса;
- правила организации работы и распорядка работы нотариальной конторы;
- правила нотариального делопроизводства;
- правила ведения реестров единой информационной системы нотариата;
- правила Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации (Кодекса профессиональной этики нотариуса РФ) ;
- правила поведения нотариуса при осуществлении контроля и оформлении результатов проверки.

Профессиональный кодекс нотариусов РФ

Кодекс профессиональной этики нотариусов РФ

В соответствии с Основами о нотариате в редакции от 29.12.2014 г. вместо Профессионального кодекса нотариусов вводится с 1 января 2016 года вводится Кодекс профессиональной этики нотариусов Российской Федерации (ст. 6.1. Основ о нотариате).

КПЭ нотариусов определяет международные и национальные принципы профессиональной деятельности нотариуса и морально этические качества его личности.

Правила поведения в отношениях:

с физическими и юридическими лицами,

нотариуса и нотариальной палаты,

с нотариальным сообществом и с коллегами

с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

КПЭ определяет состав дисциплинарных проступков нотариуса, а также меры ответственности, связанные с осуществлением профессиональных обязанностей.

Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ, вступающий в силу 1 января 2016 года, **не содержит никаких сведений об органах, его утвердивших и данных о дате (датах) его принятия**, что не согласуется с правилами ст. 6.1. Основ о нотариате.

Данный документ не опубликован в официальных изданиях.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют территориальные органы Минюста, а нотариусами, занимающимися частной практикой, - нотариальные палаты.

Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, проводится через год после наделения его полномочиями нотариуса.

Цели, направления, виды и правила осуществления контроля деятельности нотариуса в соответствии с Основами о нотариате указаны в

Методических рекомендациях по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных обязанностей, утв. решением Правления ФНП от 17 июня 2005г. (протокол № 04/05)

Предметом проверки являются:

организация деятельности нотариуса и условия труда в его конторе;
соответствие печати нотариуса и содержащейся на ней информации установленным требованиям;
бухгалтерская и статистическая отчетность,
правильность взысканного нотариального тарифа на основании документов, подтверждающих расчеты нотариуса с физическими и юридическими лицами;
правильность уплаты членских взносов нотариусом;
законность совершения нотариальных действий;
нотариальное делопроизводство и архив;
Реестр нотариальных действий;
соблюдение тайны нотариальных действий;
выполнение требований Устава нотариальной палаты, решений собраний членов нотариальной палаты и Правления нотариальной палаты, Профессионального кодекса нотариусов РФ;
жалобы, поступившие в адрес нотариуса;
другие вопросы деятельности нотариуса.

Общие и специальные работодательские полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой

Нотариус, занимающийся частной практикой, обладает **общим правовым положением работодателя**, предусмотренные нормами трудового права для всех работодателей, а также **специальным статусом**:

как работодатель физическое лицо;

как работодатель физическое лицо, приравненное в правовом положении к индивидуальным предпринимателям;

как субъект малого предпринимательства.

Частный нотариус нормами трудового права РФ (**ст. 20 ТК РФ**) формально приравнивается к предпринимателю без образования юридического лица, не являясь таковым в соответствии с общими правилами гражданского законодательства и иного законодательства о предпринимательской деятельности.

Нотариус приобретает правовое положение ИП исключительно как работодатель в отношениях, относящихся к предмету трудового права РФ.

Работодательское положение такого нотариуса имеет и другие особенности, обусловленные численностью занятых у него работников: **права субъекта малого предпринимательства**.

Нормотворческие права и обязанности нотариуса

В соответствии со ст. 8 ТК РФ нотариусы могут принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Не допускается издание актов, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Локальные акты, содержащие нормы трудового права, издаются им самостоятельно в форме положений, правил и т.п.

С 1 января 2017 г. нотариус вправе не разрабатывать нормативные акты, содержащие нормы трудового права (ФЗ от 3.07.2016. № 348, ст. 309.2 ТК РФ)

Вопросы применения труда, ранее определяемые такими актами, должны устанавливаться письменным трудовым договором, составленным на основе Типовой формы трудового договора, утв. пост. Правительства РФ от 27.08.2016г. №858. Форма может корректироваться работодателем.

При переходе на данный вариант оформления труда работников тем не менее рекомендуем разработать:

Положение о персональных данных (О защите персональных данных) (глава 14 ТК РФ);

Положение о тайне нотариальных действий;

штатное расписание (ст. 57 ТК РФ);

должностные инструкции (предусмотрены Примерной номенклатурой дел нотариуса);

локальные инструкции и правила по технике безопасности и охране труда (ст. 212 ТК РФ),

инструкцию о мерах пожарной безопасности (п. 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Пост. Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390);

график отпусков (ст. 123 ТК РФ).

Отсутствие у работодателя трудовых договоров, иных обязательных кадровых документов, приказов (распоряжений) по личному составу является нарушением трудового законодательства и влечет ответственность по ст. 5.27 КоАП РФ.

Кадровая документация частного нотариуса

Журналы:

вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте

книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации

журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы.

журнал учета проверок.

Иная кадровая документация:

трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним ([ст. ст. 16, 56, 57, 67](#) ТК РФ);

трудовые книжки. Трудовые книжки нотариусы ведут по общим правилам. (Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. № 225;

приказы (распоряжения) по кадрам или личному составу (ст. ст.62, 68, 84.1, ч. 6 ст.193, ст. ст.229, 402 и др. ТК РФ). (Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты утв. постановлением Госкомстата России от 5 января 2004г. № 1);

заявления работников;

уведомления (извещения и т.п.), которые являются обоснованием последующих действий работодателя или работника;

справки, полученные от работников;

акты (решения) комиссий или об отказе работника выполнить требования работодателя;

личные карточки работников (форма Т-2).

Личное дело работника нотариуса является обязательным согласно Примерной номенклатуре дел.

Общие правила и некоторые особые условия трудового договора

Письменный трудовой договор с работниками нотариуса оформляется по общим нормам ТК РФ (с 2017 года – на основе **Типовой формы от 27.08.2016 г.**) и должен содержать обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. Отсутствие условия, признаваемого законом обязательным, является нарушением трудового законодательства.

Обязательным условием трудового договора с лицами, допущенными к сведениям, являющимся тайной нотариальных действий и (или) персональными данными граждан является **требование о недопустимости разглашения этой информации в период работы и после увольнения** и указание об ответственности за нарушение таких сведений.

Для конкретизации данной обязанности работника имеет смысл принять локальный правовой акт об охране тайны нотариальных действий, где определить виды сведений, относящихся к этой группе тайн и конкретизировать обязанности работников.

В сведениях о работодателе –нотариусе обязательно указание ИНН, номера регистрации в реестре нотариусов РФ, нотариального округа, документа удостоверяющего личность.

Нотариус, имея статус ИП и численность работников менее 35 чел., вправе **во всех случаях (со всеми работниками) заключать срочный трудовой договор по соглашению сторон.**

Обоснованием для этого является норма абзаца первой части второй ст. 59 ТК РФ. При обосновании срочного характера такого договора (ст. 57 ТК РФ) в его тексте необходима ссылка на указанную норму ТК РФ.

Нотариус вправе предусмотреть трудовым договором **иные (дополнительные, специальные) основания увольнения по инициативе работодателя (рекомендуем делать это в отношении помощника, секретаря нотариуса).** Они не могут носить дискриминационного характера (ст. 3 ТК РФ) и не требуют соблюдения каких либо процедурных правил, если иное не установлено локальными правовыми актами и (или) трудовым договором.

Подробнее о возможных дополнительных основаниях расторжения трудового договора и других особенностях такого договора см. текст лекционного курса.

Общие правила о помощнике нотариуса

Общие правила о правовом положении помощника нотариуса определяются ст. 19.1 Основ о нотариате в редакции от 29.12.2014г.

Помощником нотариуса может быть гражданин Российской Федерации, сдавший квалификационный экзамен и соответствующий требованиям, предъявляемым законом к нотариусам (ч. 1 и 2 ст. 2 Основ), **кроме требований о достижении возраста двадцати пяти лет и наличии стажа работы по юридической специальности.**

Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется в порядке, установленном федеральным органом юстиции. По существующей практике решение о назначении помощника в государственной нотариальной конторе принимается территориальным органом Минюста РФ. Помощник нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, заключает трудовой договор с территориальным органом Минюста России.

Нотариус, занимающийся частной практикой, **принимает на работу помощника по своему выбору.** Назначение на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется нотариусом **с согласия нотариальной палаты.**

В назначении на должность помощника нотариуса может быть отказано только в случае, если кандидатура помощника нотариуса не соответствует требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ (за исключением требований о достижении возраста двадцати пяти лет и наличии стажа работы по юридической специальности).

По смыслу ныне действующей редакции Основ о нотариате (ст. 20) **нотариус может иметь нескольких помощников** (см. также - выбор помощника, временно исполняющего обязанности нотариуса при его отсутствии).

Трудовые правомочия помощника нотариуса

Наименование должности «помощник нотариуса» обязательно согласно Основам о нотариате.

Трудовые права и обязанности помощника нотариуса определяются:

Основами о нотариате; трудовым законодательством; трудовым договором между нотариусом (территориальным органом юстиции) и помощником нотариуса; локальными нормативными актами и распоряжениями работодателя; должностной инструкцией помощника нотариуса.

Оплата труда помощника государственного нотариуса осуществляется из фонда заработной платы государственной нотариальной конторы, а труд помощника частного нотариуса оплачивает сам нотариус.

Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса вправе:

участвовать в подготовке совершения нотариальных действий;

составлять проекты нотариально оформляемых документов;

давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

осуществлять сбор необходимой информации документов, сведений;

передавать документы в рамках процедур государственной регистрации прав;

получать свидетельства и иные документы;

составлять проекты документов;

производить записи в реестрах и иных документах нотариуса;

участвовать в формировании нотариального архива;

осуществлять другую подготовительную работу и иную необходимую для совершения нотариального действия работу, в том числе ведет нотариальное делопроизводство.

Трудовая функция помощника конкретизируется в трудовом договоре и должностной инструкции.

Помощник не может самостоятельно совершать нотариальные действия в период исполнения обязанностей нотариусом. Все документы в это время удостоверяет только нотариус.

В случаях и в порядке, которые установлены Основами о нотариате и иными правовыми актами РФ и субъектов РФ, помощник **нотариуса замещает временно отсутствующего нотариуса.**

Условия замещения м.б. определены трудовым договором.

Прекращение договора с помощником нотариуса

Прекращение трудового договора с помощником нотариуса осуществляется: по общим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством; дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым договором (при наличии таковых); по основаниям прекращения полномочий нотариуса в соответствии с Основами о нотариате.

Статья 351.4. ТК РФ предусматривает дополнительные основания прекращения трудового договора с помощником нотариуса.

Наряду с основаниями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, дополнительные основания прекращения трудового договора с помощником нотариуса могут быть установлены законодательством о нотариате (ст. 19.1, ст. 12 Основ о нотариате, ст.). Трудовой договор с помощником нотариуса прекращается по решению суда о лишении его права нотариальной деятельности по следующим основаниям (ч. 5 ст. 12 Основ о нотариате в ред. 29.01.2014 г.):

- 1) осуждение его за совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу;
- 2) ограничение дееспособности или признание недееспособным в установленном законом порядке;
- 3) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Иные лица, обеспечивающие деятельность нотариуса (ст. 19.2 Основ о нотариате).

Нотариус для обеспечения своей деятельности имеет право нанимать работников, с которыми по общим правилам заключается письменный трудовой договор и в отношении которых он осуществляет права и несет обязанности работодателя.

Правовой статус работников (секретарь, архивариус, документовед и т.п.) которые обеспечивают деятельность нотариуса, устанавливается Основами о нотариате (ст. 19.2), трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом, локальными актами работодателя (при наличии), должностной инструкцией работника.

Нотариус **самостоятельно определяет количество, а также категории (состав) работников, необходимых для обеспечения его деятельности.**

Работник, обеспечивающий совершение нотариальных действий, по поручению нотариуса вправе, также как и помощник нотариуса:

- осуществлять сбор необходимой информации, документов, сведений;
- передавать документы в рамках процедур государственной регистрации прав;
- получать свидетельства и иные документы;
- составлять проекты документов;
- производить записи в реестрах и иных документах нотариуса;
- участвовать в формировании нотариального архива;
- осуществлять другую подготовительную работу и иную необходимую для совершения нотариального действия работу.

Указанные работы не могут выполняться по гражданско-правовому договору. Трудовые функции указанных лиц конкретизируются в трудовом договоре, должностной инструкции.

Временное замещение отсутствующего нотариуса

Правила временного замещения отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрены ст. 20 Основ о нотариате и **Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, утв. решением Правления ФНП от 18 мая 2015 г., приказом Минюста РФ от 29 июня 2015 г. № 148.** Соответствующие Положения приняты в субъектах РФ.

Замещение временно отсутствующего нотариуса представляет собой передачу его полномочий по осуществлению нотариальной деятельности в случае временного отсутствия нотариуса или временной невозможности исполнения им своих обязанностей по уважительной причине.

Перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается Федеральной нотариальной палатой (решение от 18 мая 2015 г.)

Период замещения временно отсутствующего нотариуса исчисляется в днях или часах. Временно отсутствующего нотариуса замещает, **как правило,** помощник нотариуса.

При наличии у нотариуса **нескольких помощников** нотариус должен определить порядок замещения ими в период временного отсутствия.

При невозможности замещения нотариуса его помощником или при отсутствии у нотариуса помощника замещение временно отсутствующего нотариуса может осуществляться иным соответствующим требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ лицом.

Наделение такого лица полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса осуществляется территориальным органом юстиции совместно с нотариальной палатой в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой (Порядок от 29.06. 2015 г.)

Ответственность нотариусов за нарушения в профессиональной деятельности

Нотариусы и лица, осуществляющие обработку вносимых в единую информационную систему нотариата сведений, несут ответственность за разглашение или незаконное использование этих сведений (ст. 34.1 Основ о нотариате).

Нотариус несет ответственность за сохранность упаковки при принятии документов на хранение без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы) (ст. 97 Основ о нотариате).

На нотариуса возлагается ответственность за соответствие сведений, внесенных в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, содержанию направленного уведомления о залоге и за отсутствие необоснованных задержек при регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (ст. 103.2 Основ о нотариате).

Общие правила от ответственности нотариуса - ст. 17 Основ о нотариате в ред. 29.12.2014 г.

Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный по его вине имуществу гражданина или юридического лица в результате совершения нотариального действия с нарушением закона, если иное не установлено настоящей статьей.

Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за реальный ущерб, причиненный неправомерным отказом в совершении нотариального действия, а также разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

Ответственность нотариуса за нарушения в профессиональной деятельности

Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность также **за вред, виновно причиненный его работниками или лицом, временно замещающим нотариуса, при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.**

Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе предъявить лицу, временно его замещавшему, регрессный иск в размере вреда, причиненного по вине такого лица и возмещенного за счет личного имущества нотариуса.

Государство, органы государственной власти не несут ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой.

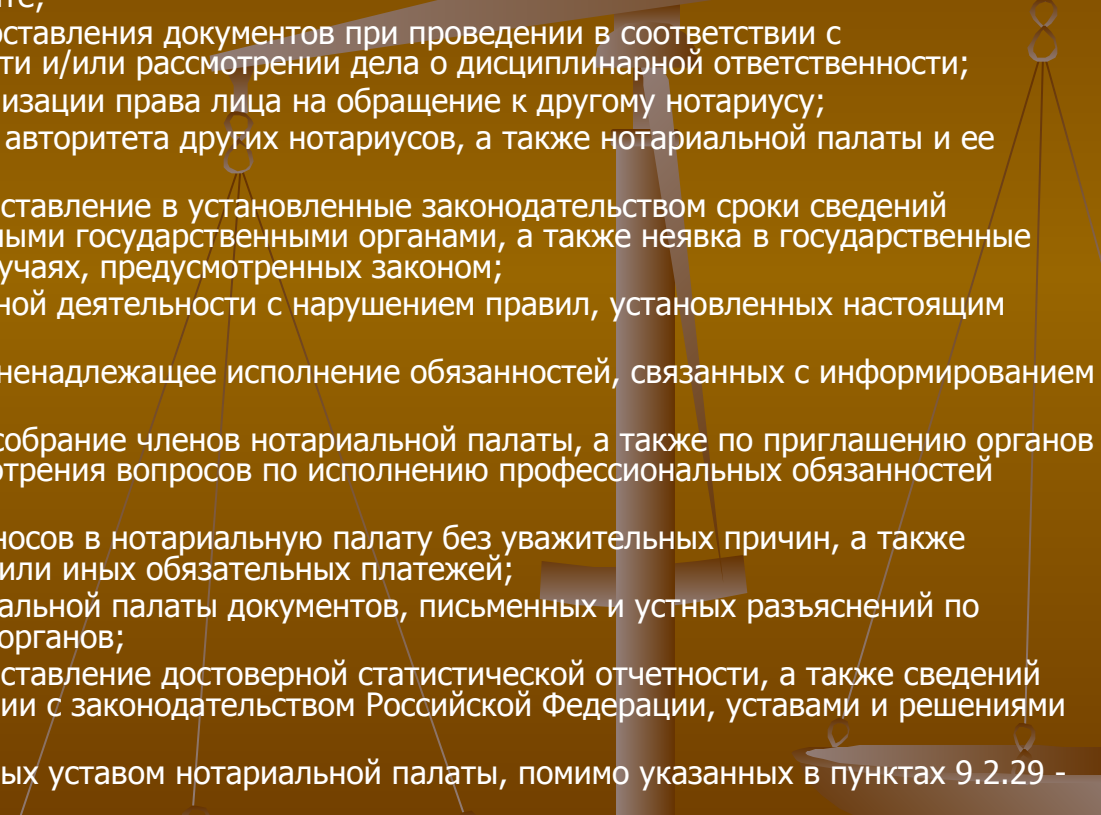
Государство несет ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) **нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, в соответствии со [статьей 1069](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.**

При определении размера причиненного действиями (бездействием) нотариуса вреда, связанного с применением последствий недействительности сделки, предмет которой подлежал оценке, общий размер ответственности нотариуса в связи с признанием сделки недействительной не может превышать итоговую величину стоимости предмета оценки, данную ему ее участниками (сторонами).

Нотариус несет дисциплинарную ответственность за нарушения, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

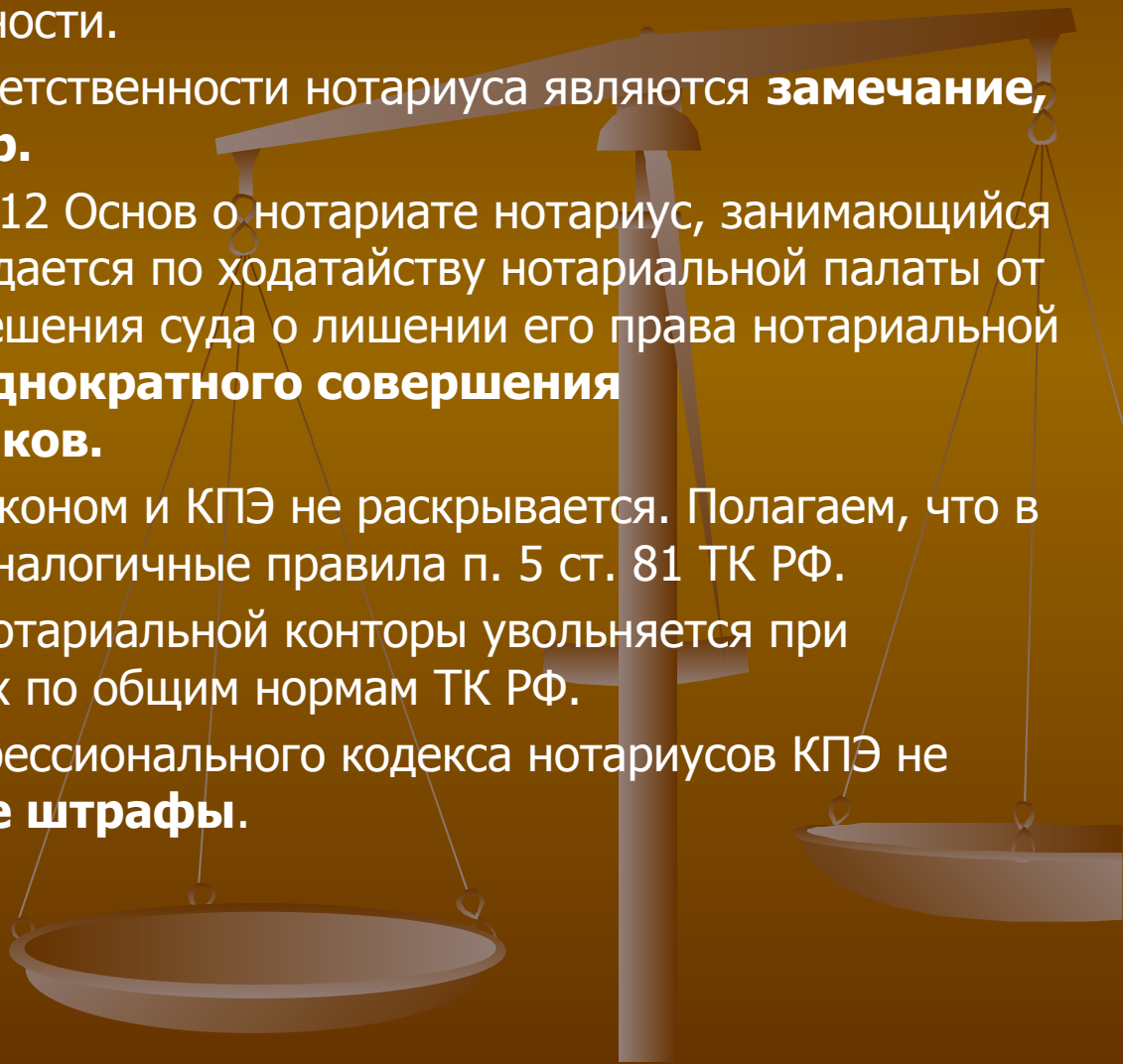
ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ НОТАРИУСА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КОДЕКСУ НОТАРИУСОВ РФ

- нарушение правил и порядка совершения нотариальных действий, установленных законодательством;
- организация работы с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов Министерства юстиции Российской Федерации, актов Федеральной нотариальной палаты;
- нарушения Правил нотариального делопроизводства, **которые носят неустрашимый характер**;
- неисполнение решений органов нотариальной палаты, принятых в пределах их компетенции;
- нарушение тайны совершения нотариального действия;
- утрата личной печати с изображением Государственного герба РФ, реестров для регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу на временное хранение, бланков и других служебных документов и материалов, специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса;
- неинформирование лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере нотариального тарифа, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством или решениями нотариальных палат;
- занятие предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;
- оказание посреднических услуг при заключении договоров;
- совершение нотариального действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев;
- совершение нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);
- осуществление нотариальной деятельности без страхования риска профессиональной ответственности;
- произвольное изменение размера нотариального тарифа, установленного законом, несоблюдение рекомендаций нотариальной палаты по взиманию платы за оказание услуг правового и технического характера;
- использование денежных средств, ценностей и иного имущества, переданного нотариусу, в целях, отличных от тех, для которых они передавались;
- совершение нотариальных действий нотариусом одновременно с лицом, его замещающим;
- отказ в предоставлении льгот по уплате нотариального тарифа, предусмотренных действующим законодательством;
- привлечение к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;
- использование сведений, ставших известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб интересам обратившегося лица или в целях получения прямой или косвенной выгоды для нотариуса или другого лица;

- 
- несоблюдение культуры поведения при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе исполнение профессиональных обязанностей в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;
 - совершение действий, в том числе во внеслужебное время, которые наносят ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подрывают доверие и престиж профессии в обществе;
 - отсутствие без уважительных причин постоянного места для совершения нотариальных действий более двух месяцев подряд или более шести месяцев в течение календарного года;
 - неисполнение своих обязанностей и/или передача своих полномочий без уважительных причин или с нарушением порядка, утвержденного Министерством юстиции Российской Федерации и Федеральной нотариальной палатой в соответствии с законодательством о нотариате;
 - отказ и/или необоснованная задержка предоставления документов при проведении в соответствии с законодательством проверки его деятельности и/или рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности;
 - совершение действий, препятствующих реализации права лица на обращение к другому нотариусу;
 - умаление профессионального достоинства и авторитета других нотариусов, а также нотариальной палаты и ее органов;
 - непредставление или несвоевременное представление в установленные законодательством сроки сведений (документов), запрашиваемых уполномоченными государственными органами, а также неявка в государственные органы для участия в рассмотрении дел в случаях, предусмотренных законом;
 - размещение информации о своей нотариальной деятельности с нарушением правил, установленных настоящим Кодексом;
 - нарушение ограничений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с информированием общественности о своей деятельности;
 - неявка без уважительных причин на общее собрание членов нотариальной палаты, а также по приглашению органов и комиссий нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса;
 - неуплата в установленный срок членских взносов в нотариальную палату без уважительных причин, а также занижение размеров уплачиваемых взносов или иных обязательных платежей;
 - непредставление по запросу органов нотариальной палаты документов, письменных и устных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции этих органов;
 - непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, а также сведений финансового и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставами и решениями органов нотариальных палат;
 - несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом нотариальной палаты, помимо указанных в пунктах 9.2.29 - 9.2.32 КПЭ.

Дисциплинарные взыскания по Профессиональному кодексу нотариусов РФ

- За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое является мерой дисциплинарной ответственности.
- Мерами дисциплинарной ответственности нотариуса являются **замечание, выговор, строгий выговор.**
- В соответствии с п. 3 статьи 12 Основ о нотариате нотариус, занимающийся частной практикой, освобождается по ходатайству нотариальной палаты от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности **в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков.**
- Понятие неоднократности законом и КПЭ не раскрывается. Полагаем, что в данном случае применимы аналогичные правила п. 5 ст. 81 ТК РФ.
- Нотариус государственной нотариальной конторы увольняется при дисциплинарных нарушениях по общим нормам ТК РФ.
- В отличие от прежнего Профессионального кодекса нотариусов КПЭ не предусматривает **денежные штрафы.**



Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности

- Нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности **не позднее чем через девять месяцев** со дня поступления в нотариальную палату документов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства.
- Нотариус **не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности** за дисциплинарный проступок, если:
 - - основанием для начала дисциплинарного производства является информация, поступившая от лиц, указанных в пунктах 11.7.1 - 11.7.6 КПЭ, и с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права или о совершении дисциплинарного проступка, **прошло более трех лет;**
 - - основаниями для начала дисциплинарного производства являются сообщения, указанные в пунктах 11.7.7 - 11.7.8 КПЭ, и с момента совершения дисциплинарного проступка **прошло более пяти лет.**
- Истечение указанных выше сроков влечет отказ от дальнейшего рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности или прекращение уже начатой процедуры.

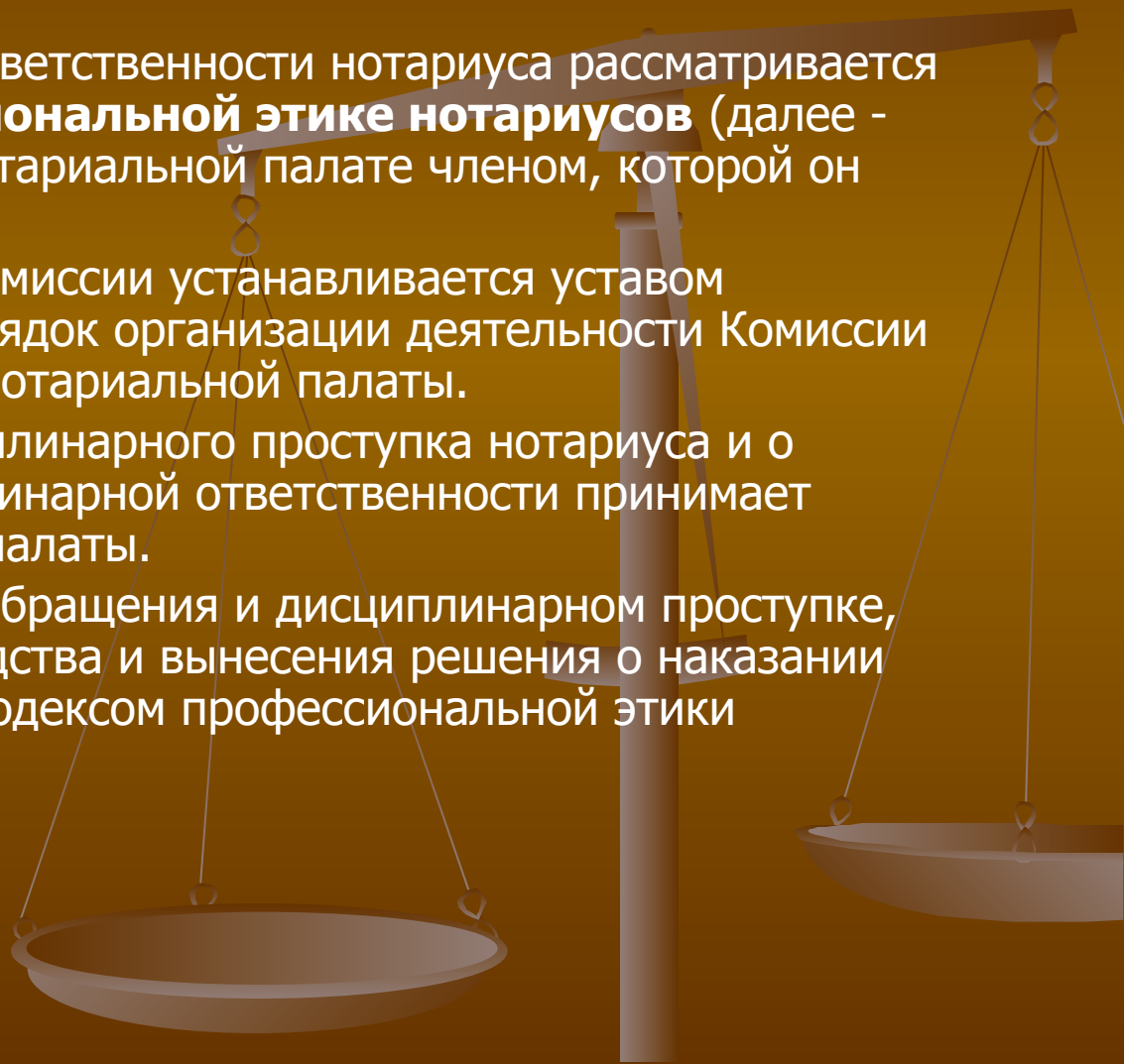
Ответственность нотариуса как работодателя

Частный нотариус, **не может быть субъектом дисциплинарной ответственности по нормам трудового права РФ.**

- **Материальная** (или имущественная) **ответственность** частного нотариуса – работодателя в отношениях, регулируемых нормами трудового права, наступает в соответствии со статьями 232, 233, нормами главы 38 ТК РФ. Ответственность в сфере оплаты труда предусмотрена ст. 142, 236 (в ред. 3 июля 2016 г.) ТК РФ.
- **Моральная ответственность** (компенсация морального вреда) нотариуса в отношениях с работниками применяется по общим правилам трудового права РФ и наступает во всех видах и случаях нарушения их личных прав.
- Государственные нотариусы несут материальную ответственность по общим правилам главы 39 ТК РФ.
- **Административная ответственность** нотариуса, обладающего статусом ИП, наступает по основаниям (при совершении административных правонарушений), предусмотренным статьями 5.27, 5.27.1 КоАП РФ (в ред. 2016 г.) и другим, связанным с отношениями в сфере труда и содействия занятости населения (ст. 13.11.1 КоАП РФ) (всего более 20 оснований административной ответственности работодателей в сфере труда).

Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Правление нотариальной палаты.

- Дело о дисциплинарной ответственности нотариуса рассматривается **Комиссией по профессиональной этике нотариусов** (далее - Комиссия), созданной в нотариальной палате членом, которой он является.
- Порядок формирования Комиссии устанавливается уставом нотариальной палаты. Порядок организации деятельности Комиссии устанавливается уставом нотариальной палаты.
- Решение о наличии дисциплинарного проступка нотариуса и о применении меры дисциплинарной ответственности принимает Правление нотариальной палаты.
- Процедура рассмотрения обращения и дисциплинарном проступке, дисциплинарного производства и вынесения решения о наказании нотариуса определяется Кодексом профессиональной этики нотариусов.



Основания и меры административной ответственности нотариуса как работодателя

Статус нотариуса в нормах о такой ответственности – работодатель **предприниматель без образования юридического лица**.

Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 2 и 3 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

2. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

3. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, -

влечет наложение административного штрафа на на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

4. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 2 или 3 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера (В.А. – речь идет о МРОТ иных минимальных размерах выплат в составе заработной платы, установленных законом – оплата в ночное время, сверхурочных работ, работы в праздничные дни и др.), предусмотренного трудовым законодательством, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

7. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

- **Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации**
- **1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда**, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи, -
 - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- **2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение** -
 - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- **3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей** без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний -
 - влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;
- **4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты** -
 - влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- **5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение,** -
 - влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- При приеме на работу с нарушением **антикоррупционных норм** закона бывших государственных или муниципальных служащих нотариус может быть привлечен к ответственности по правилам ст. 19.29 КоАП РФ.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований органов государственного надзора, воспрепятствование деятельности таких органов, непредоставление необходимой информации также возможна ответственность по правилам статей 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.7 КоАП РФ.

Поощрения нотариусов

- **За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, к нотариусу могут применяться следующие меры поощрения:**
 - - вынесение благодарности;
 - - награждение почетной грамотой;
 - - **иные поощрения, предусмотренные уставом нотариальной палаты;**
 - - представления к награде или иному поощрению федеральной нотариальной палаты;
 - - представления к наградам субъекта Российской Федерации;
 - - представления к наградам Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов;
 - - выдвижения на получение почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
 - - представления к награждению государственными наградами Российской Федерации.