

# Проектная деятельность и социальное проектирование

Перлова Юлия Вячеславовна, к.п.н., доцент  
кафедры Педагогики и психологии,  
консультант области оценки программ и  
проектов

Соликамск

25 сентября 2017

# ВЫЗОВЫ И НОВЫЕ

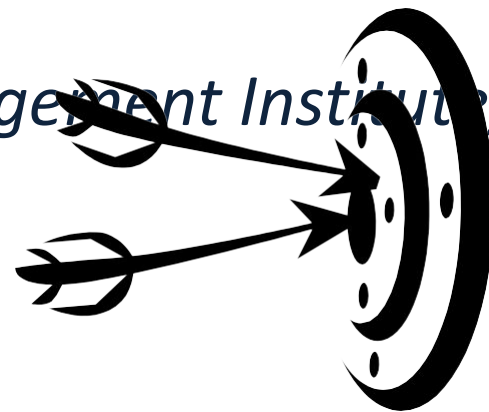
## ВОЗМОЖНОСТИ

*Когда организация хочет улучшить существующий продукт или разработать новый, ей нужно выйти за рамки рутинной, текущей деятельности.*

# Проект: определение

**Ограниченная определенными  
временными рамками  
деятельность, направленная на  
создание уникального результата,  
продукта или услуги»**

*(Project Management Institute, 2008)*



# Большинство проектов имеют предсказуемый жизненный цикл:

*Дизайн*    *Реализация*





Если речь идет о строительстве моста, мы всегда знаем, когда работа закончена.

**Но не все проекты  
можно описать  
таким образом.**

Проекты в социальной сфере часто продолжают  
давать результаты и после того,  
как деятельность по ним закончилась.

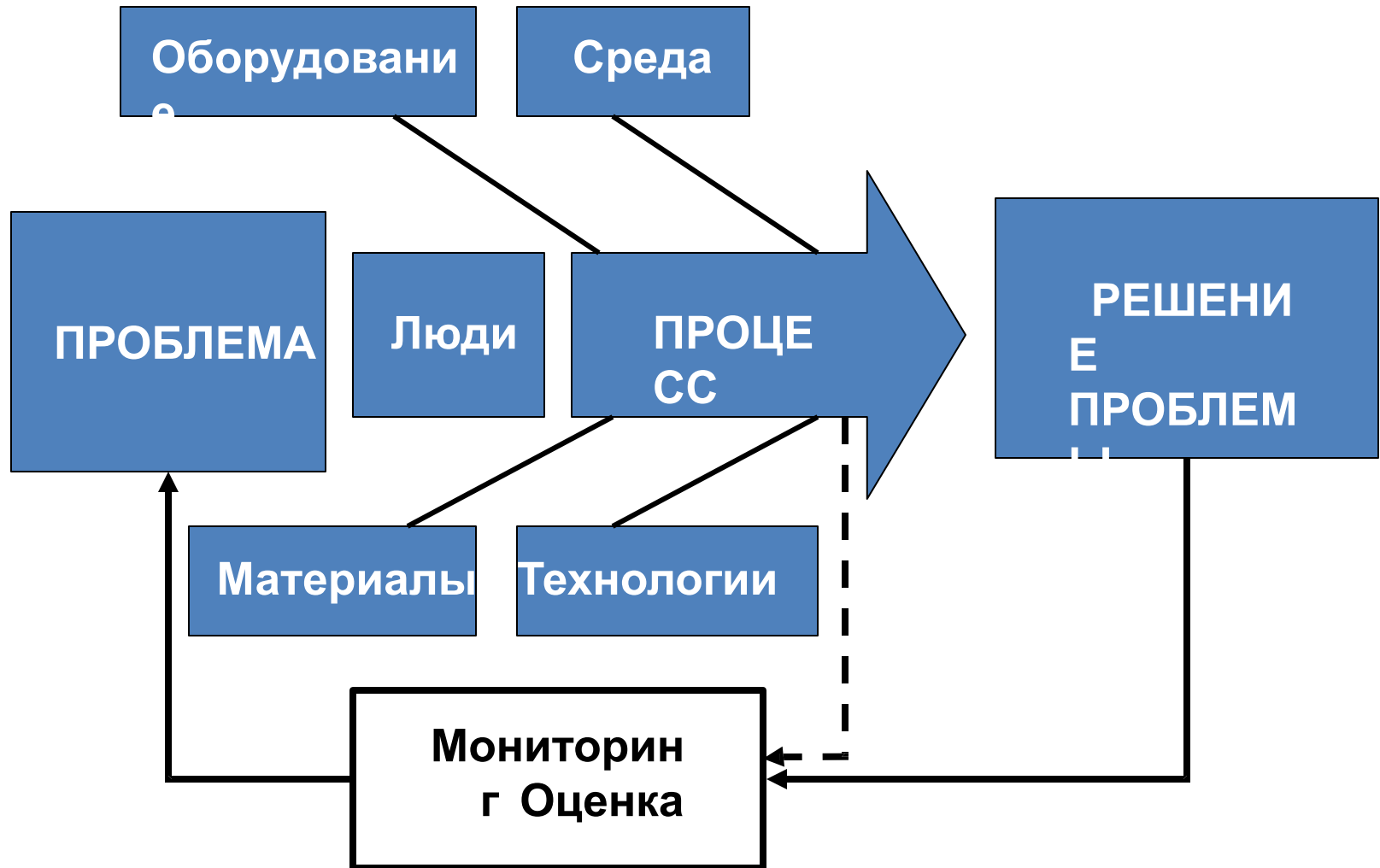
*Дизайн Реализация*



# Характеристики проекта

- *Запланированное изменение*
- *Имеет конкретную цель*
- *Включает взаимосвязанные виды деятельности*
- *Выполняется в определенной последовательности*
- *Ограниченные и заранее определенные ресурсы*
- *Ограниченное и заранее определенное время выполнения*
- *Новизна, уникальность (не*

# МОДЕЛЬ ПРОЕКТА



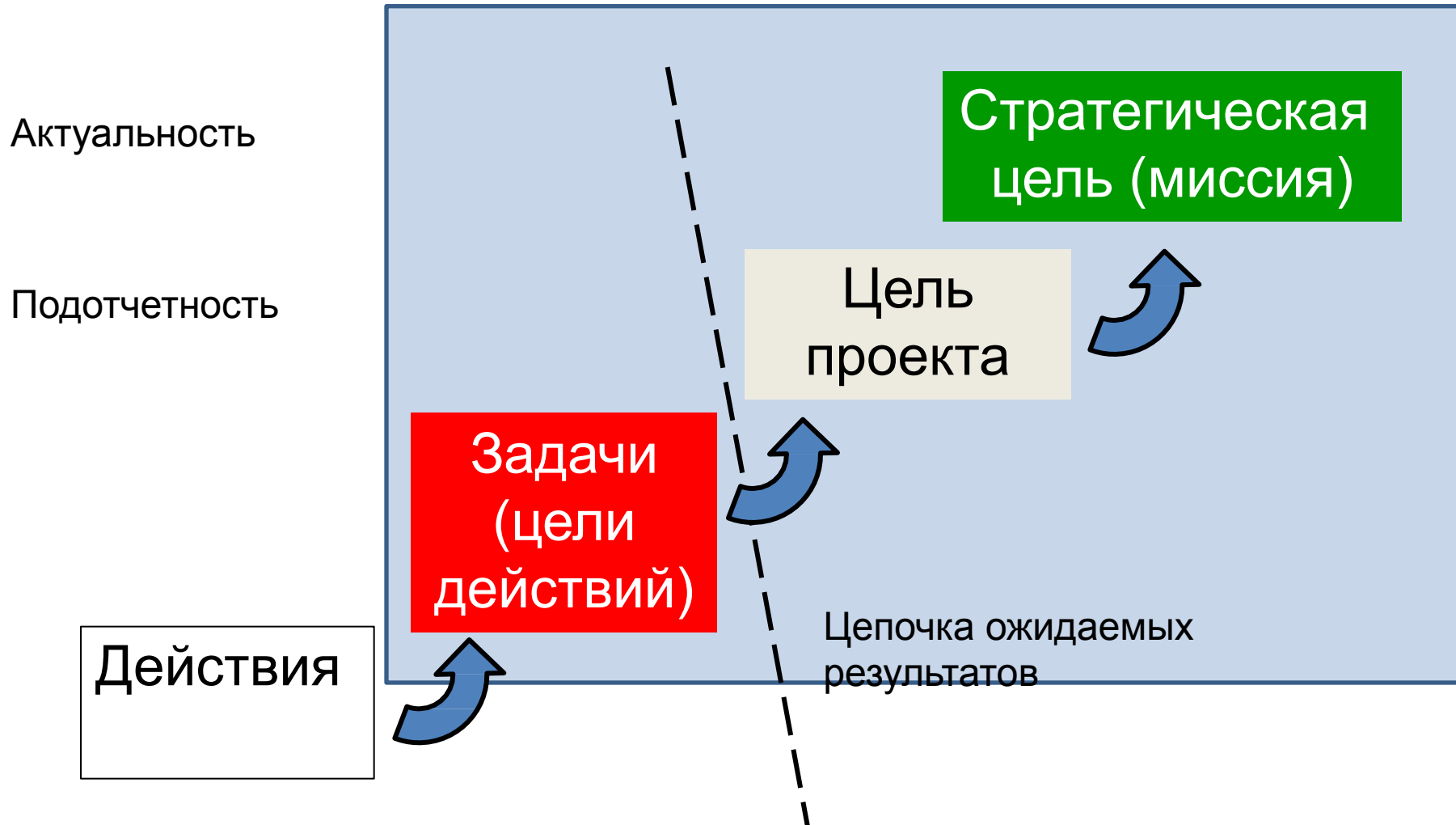


# Анализ ситуации и формулирование проблемы

- Сбор информации о ситуации
- Описание ситуации как ее понимают авторы проекта:
  - Что не устраивает в существующей ситуации? Что следует изменить? (**проблема**)
  - Почему это нужно менять? (**актуальность**)



# Замысел (логика проекта)



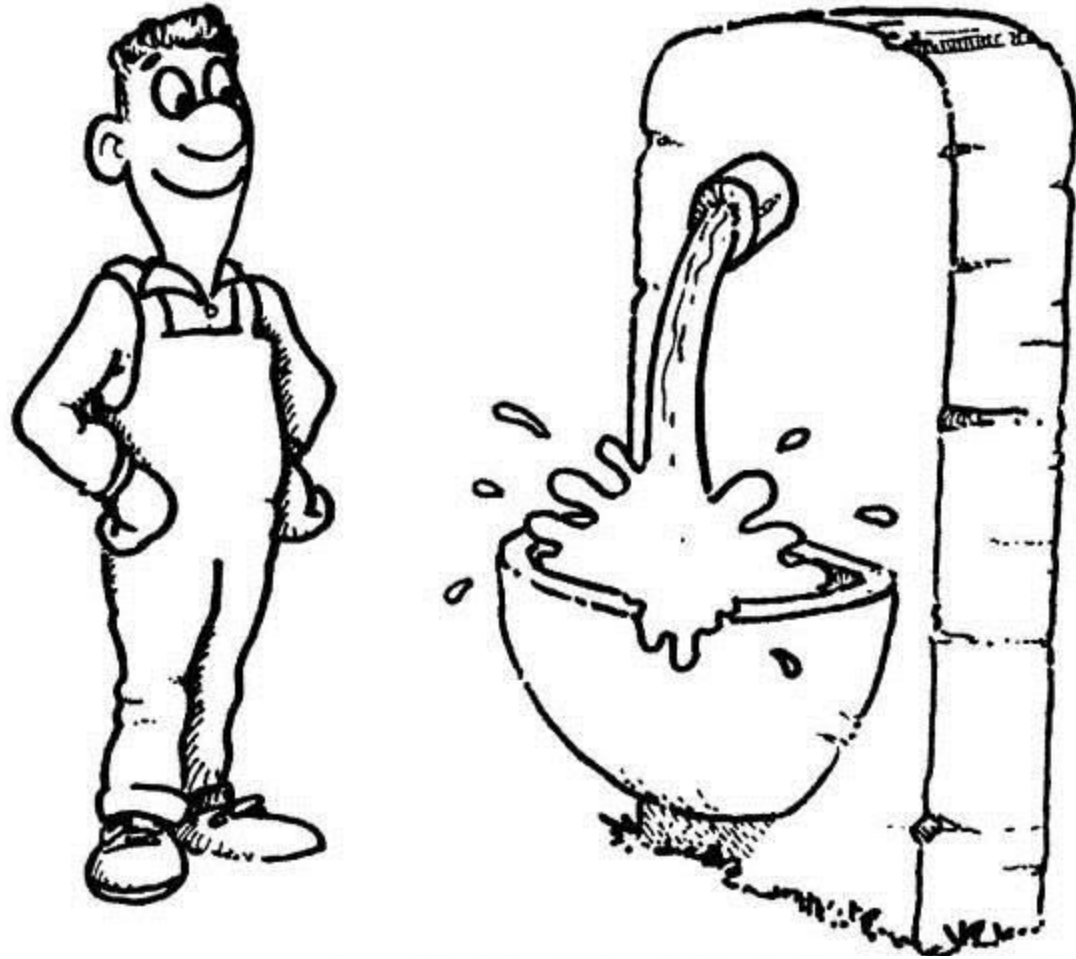
# ЛОГИКА и РЕЗУЛЬТАТЫ

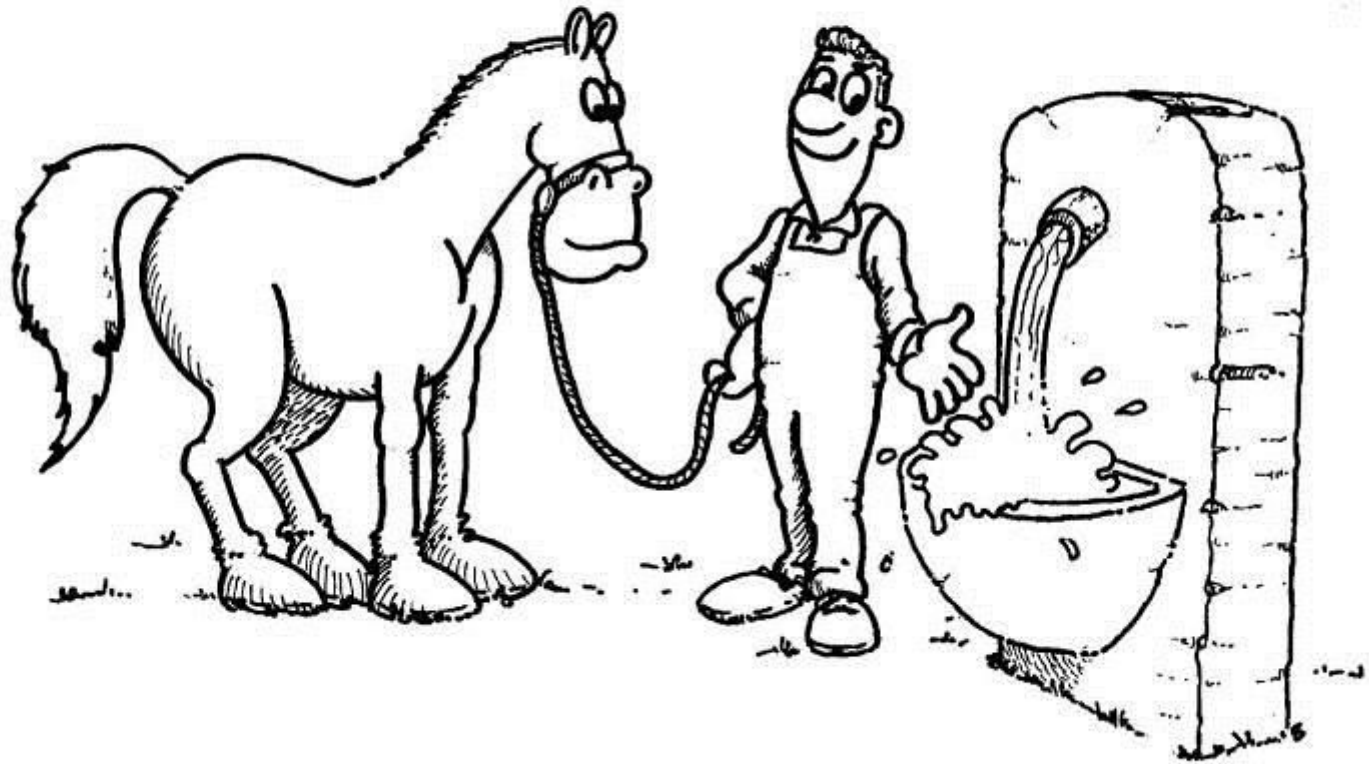
- Миссия, стратегическая цель, общая цель, цель развития, ожидаемое влияние (**impact**)
- Цель, ожидаемый результат (**outcome**)
- Задача, непосредственный результат (**output**)

# Замысел («теория», логика)

- **Стратегическая цель (“Проблема”)**  
То, ради чего предпринимается проект. Все, что делается, направлено на то, чтобы сделать вклад в реализацию миссии.
- **Цель проекта (“Цель”)**  
Непосредственный результат, которого должен достичь проект.
- **Цели действий (“Задачи”)**  
Что конкретно должно стать непосредственным результатом действий в рамках проекта.
- **Действия**  
Что мы делаем для решения задач проекта.
- **Ресурсы**  
Что необходимо для осуществления запланированных действий







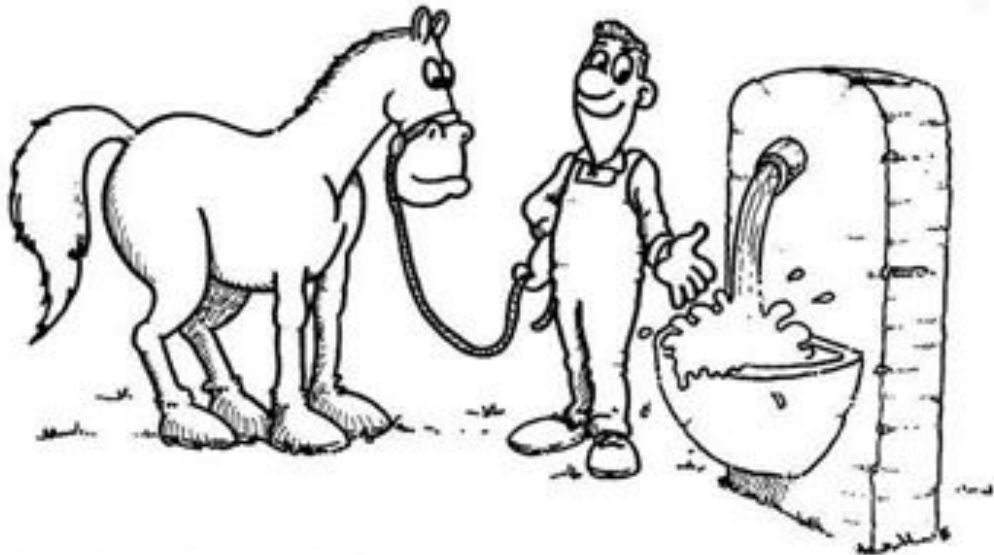
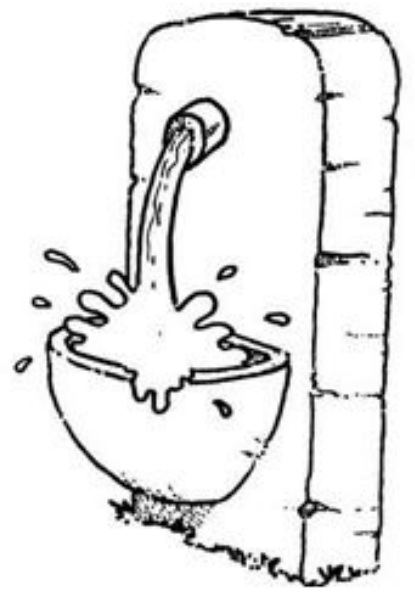
Adopted from: ILO (1995) Design, monitoring and evaluation of technical cooperation programmes and projects





## **Задание1:**

- Определите проблему, на решение которой направлена ваша деятельность**
- Какие у вас есть средства для ее решения?**
- Соотнесите актуальность для общества, государства, локальной группы, грантодателя**
- В чем ваши конкурентные преимущества? Кто ваши партнеры?**



Практически любое определение проекта указывает на такую его неизменную особенность, как:

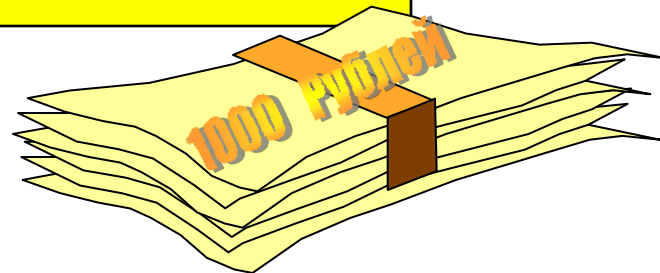
**ЯСНАЯ ЦЕЛЬ**

вторая обязательная  
характеристика любого проекта:

**ТОЧНЫЕ СРОКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ**

Наконец, третьим необходимым элементом, определяющим понятие «проект» **объем ресурсов**, которые необходимы для достижения поставленной цели в указанные сроки.

**Бюджет**



# Готовим проект

- *Есть идея (1-й тур)*
- Уточните *цель проекта* с условиями конкурса
- Отвечаем на вопросы заявки
- Формируем Команду
- Ресурсы
- Четкий план и сроки
- Думаем о продолжении

# Ограничения, например,

- Сроки 8 месяцев (01.11.2016 – 30.06.2017)
- + Отчет 1 месяц
- Сумма не более 600 000 руб.
- Целевая группа – школьники 5-11 классов (другие не более 20%)
- Оплата труда непосредственных исполнителей (команда) не более 20%



Экспертиза  
(оценивание на  
основе  
существующих  
знаний)



-

- ~~Детальность~~ *Актуальность*

- *Логика*

- *Риски*

- *Бюджет*

- *Устойчивость*

*ожидаемого эффекта*

- *Потенциал исполнителя*

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- ❖ в проекте детально описан способ привлечения целевой группы;
- ❖ запланированное количество целевой группы проекта указано явно;
- ❖ актуальность конечного результата, значимость проекта с зрения удовлетворения потребностей учащихся школ в области .....;
- ❖ конкретность и значимость результатов проекта;
- ❖ соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам;
- ❖ уровень квалификации исполнителей проекта соответствует предлагаемым мероприятиям;
- ❖ реалистичность бюджета;
- ❖ соответствие бюджета заявленным целям и результатам;
- ❖ эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта;
- ❖ наличие шагов по обеспечению продолжения деятельности, начатой в рамках проекта.

**Важно!**

Обоснование и комментарий ко всем  
статьям бюджета!

# Важно!

## Прием заявок

**До 17-00 (моск.время) 15 октября 2016**  
**в формате PDF или JPG**

[konkurs\\_lift@cafrussia.ru](mailto:konkurs_lift@cafrussia.ru)

(Заявки не рецензируются!)

**+ Должен быть пакет документов:**

# Не забыть!

## Документы

- Устав (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа (копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя);
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) (копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя);
- Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (например, протокол об избрании, приказ, доверенность) (копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя);

# Документы (скан копии)

- Письмо банка об открытии счетов организации (оригинал);
- Письма поддержки проекта от региональных, городских или муниципальных органов власти (оригинал) – при наличии;
- Лицензия/иные разрешительные документы (копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя) – предоставляется, если деятельность организации в соответствии с законодательством РФ лицензируется;
- Информационное письмо с перечнем основных реализованных программ, проектов за предыдущие 5 лет (оригинал), предоставленное по форме – при наличии
- Заявка-проект (оригинал, заверенная печатью организации и подписью руководителя).
- Сопроводительное письмо, подтверждающее актуальность, подлинность и достоверность предоставленных документов по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему положению

**УДАЧИ!!!**