

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ «Управление образовательным учреждением спортивной направленности»

«Новые требования к оформлению
учебной документации в УДОД ФСН»

Заместитель директора по УВР
ГБОУ ДОД ДЮСШ «Академия футбола»
КК

Локальные акты

1. Устав и учредительные документы.
2. Лицензия (с приложением).
3. Программа деятельности.
4. Коллективный договор.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положения о педагогическом совете, о тренерском совете, их планы.
7. Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат, доплат, надбавок, премий, мат. помощи работникам спортивных школ.
8. Смета расходов на год.
9. Штатное расписание.
10. Тарификационные списки.
11. Приказы, регламентирующие деятельность учреждения.
12. План комплектования.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальные акты

13. Списки учащихся-спортсменов, утвержденные приказом на уч. год.
14. Личные карты спортсменов-учащихся (по утвержденной форме).
15. Личные карты тренеров-преподавателей (по утвержденной форме).
16. Должностные инструкции.
17. Расписание учебно-тренировочных занятий .
18. Календарный план спортивно-массовых мероприятий.
19. Личные дела сотрудников и личные дела учащихся.
20. Трудовые договоры с работниками.
21. Табель учета рабочего времени работников (по установленной форме).
22. Инструкции по охране труда и технике безопасности.
23. Договоры (между учреждением и арендодателем и др.).
24. Годовые планы работы школы, графики проверок администрацией школы учебно-тренировочных занятий.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальные акты

25. Годовые отчеты.
26. Протоколы тренерских и педагогических советов.
27. Протоколы аттестационной комиссии, аттестационные листы с прилагаемыми документами.
28. Документация о материальных ценностях.
29. Журналы учета работы учебных групп, индивидуальные планы подготовки для учащихся этапов ССМ и ВСМ.
30. Протоколы (выписки) соревнований.
31. Рапорты, служебные записки тренеров-преподавателей о зачислении, отчислении, переводе и выпуске учащихся. Заявления от родителей о зачислении учащихся.
32. График отпусков работников учреждения.
33. Книга регистрации спортсменов-разрядников (Приказы ДФКиС КК).
34. Прочие документы, регламентирующие деятельность работников школы.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

_____ (название учреждения)

ЖУРНАЛ учёта работы учебной группы на 201__ - 201__ учебный год

ВИД СПОРТА _____

ЭТАП ПОДГОТОВКИ И ГОД ОБУЧЕНИЯ _____

_____ ГРУППА № _____

Тренер-преподаватель _____

Староста группы _____

Начат « ____ » _____ 201__ г.

Окончен « ____ » _____ 201__ г.

Указания к ведению журнала

1. Журнал ведется тренером-преподавателем для каждого этапа и года обучения и является документом по учету работы с учащимися и самого тренера-преподавателя.
 2. Записи заносятся аккуратно и разборчиво.
 3. Журнал, в период учебного года, находится у тренера-преподавателя, по окончании учебного года сдается в администрацию учреждения.
 4. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.
 5. В расписании занятий указывается астрономическое время проведения (1 академический час = 45 мин.).
 6. Дата прохождения медосмотра ставиться с медицинской справки или с личной карты учащегося (спортсмена).
-

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Расписание занятий

Недельная нагрузка _____ час.

Место проведения занятий _____

месяц	ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.		
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
И т.д.							

10.00-11.30

2 час.

Отпуск с 01.06 по 13.07.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№	Фамилия, имя	Дата рожд.	Спорт. разряд на начало года	Год поступления в спортивную школу	Дата медосмотра	Место учебы, работы		Ф.И.О. родителей, место работы, должность, раб. телефон	Домашний адрес, № контактн. телефона
						№ ОУ	Класс, группа		

Год рождения, число, месяц

Число, месяц

Данные одного из родителей

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

«__» _____ 201__ г.

Годовой план-график учебно-спортивной работы

Этап подготовки и год обучения _____ недельная нагрузка _____ (час)

Содержание занятий	Количество учебных часов по месяцам								Всего часов
	Сент.	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Июнь	Июль	Август	
Теоретическая подготовка (ТП):	●	●	●	●		●	●	●	●
Общая физическая подготовка (ОФП)	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲
Специальная физическая подготовка (СФП)									
Техническая подготовка									
Тактическая подготовка									
Восстановительные мероприятия (ВМ):									
Инструкт. и судейская практика (ИСП):									
Контрольные нормативы (КН):									
Участие в соревнованиях							●		
ВСЕГО часов (месяц/год)									

Количество учебных часов по месяцам и за год (46 недель) рассчитывается с учетом фактического расписания УТЗ на месяц

Общегодовой объем нагрузки начиная с этапа УТ-1 может быть сокращен не более чем на 25%

Количество часов заполняется с учетом трудового отпуска

Тренер-преподаватель _____

Заместитель директора по УВР _____

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

ИНСТРУКТАЖ ГРУППЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/ п	Фамилия, Имя учащегося	Дата проведения инструктажа Подпись	Вид инструктажа и его краткое содержание (№ инструкции по	Подпись учащегося (14 лет и старше)
1				
2				
3				

Проводится 2 раза в год: - сентябрь;
- февраль (март).

Виды инструктажа: вводный, повторный,
целевой, внеплановый.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИСТРАЦИЯ ТРАВМ И ЗАБОЛЕВАНИЙ УЧАЩИХСЯ

Дата	Фамилия, Имя учащегося	Характер травмы, заболевания	Дата возобновления занятий

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Замечания по ведению журнала

Дата	Наименование	Ф.И.О., должность и подпись проверяющего

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Фамилия, имя	Выполнение переводных контрольных нормативов	Входит в состав сб. команды		Спорт. разряд на конец года	Кол-во соревно- ваний в году	Лучший результат участия в соревнованиях		Переведен , передан, отчислен (№ и дата приказа)
			РФ	края			Наименование , сроки, место проведения	Показан- ный результат	

Зачет (не
зачет)

ГУ РК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Учет воспитательной и педагогической работы

Перечень мероприятий	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.		Июнь	Июль	Август
Подготовка и проведение противопожарного инструктажа и инструктажей по технике безопасности с учащимися								
Подготовка и участие в работе педагогических и тренерских советов								
Посещение образовательных учреждений с целью проведения набора учащихся								
Подготовка к УТЗ								
Короткие перерывы между учебно-тренировочными занятиями								
К-во часов:								
Подпись тренера:								

Воспитательная и педагогическая работа рассчитывается:
кол-во уч. час. в месяц (на странице учета посещаемости) x 15 мин. \ 60мин.

_____ (название учреждения)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

по _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Образование _____

Окончил _____

Дата приема на работу в данное учреждение _____

Спортивное звание _____ Почетное звание _____

(дата присвоения, № приказа)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименование ИФК переподготовки	Продолжительность и сроки переподготовки	Выдан документ №

КВАЛИФИКАЦИЯ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№	категория	Присвоение категории (№ приказа, дата присвоения, на какой срок)	Кем присвоена категория

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

« ____ » _____ 201__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН подготовки спортсмена-учащегося

наименование учреждения _____

на олимпийский цикл (_____)

Отделение _____ вид _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

Год рождения уч-ся _____ Ф.И.О. тренера _____

Год	Этап подготовки	Выполнение (подтверждение) разрядных нормативов	Основные задачи и планируемые результаты

Тренер-преподаватель _____

Спортсмен _____

Ст.тренер отделения _____

Зам.директора _____

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« _____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки спортсмена-учащегося на 201__ - 201__ учебный год

Отделение _____ Вид _____

Этап подготовки _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения _____ Спортивный разряд _____

Ф.И.О. тренера (ов) _____

Основные задачи _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СОРЕВНОВАНИЙ

№	Наименование соревнований	Сроки и место проведения	Планируемый результат	Показанный результат

Тренер-преподаватель _____ Спортсмен _____

Заключение тренерского совета о выполнении плана _____

Зам. директора по УР _____

Директору _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей)

зарегистрирован:

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____

(наименование учреждения)

на отделение _____

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

числа _____ месяца _____ года рождения _____

(место учебы или номер детского сада)

Медицинская справка о допуске к занятиям и копия свидетельства о рождении прилагаются.

Дата « ___ » _____ 200__ г. Подпись родителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ раб. тел. _____

сотовый тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ раб. тел. _____

сотовый телефон _____

Директору
(наименование учреждения)

Служебная записка

Прошу зачислить с « ____ » _____ 201__ г. в учебную группу
_____ № _____ следующих учащихся:
этап подготовки номер группы

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	№ ОУ	Класс	Основание
1					
2					
3					
4					
18					
19					
20					

Тренер-преподаватель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Директору
(наименование учреждения)

Служебная записка

Прошу оставить на повторный год обучения с « ____ » _____ 201__ г.
на 201__ - 201__ учебный год в учебной группе _____ № _____
этап подготовки номер группы

следующих учащихся:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	№ ОУ	Класс	Основание
1					
2					
18					
19					
20					

Тренер-преподаватель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Директору
(наименование учреждения)

Справка-открепление

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что он в период с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 201__ года проходил обучение в _____

на следующих этапах спортивной подготовки:

Этап спортивной подготовки							
Учебный год							

С «____» _____ 201__ года направляется в _____
(наименование учреждения)

для дальнейшего обучения.

МП Директор _____
«____» _____ 201__ г.

ГУ КК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

**НАШ
САЙТ:**



ГБУ КК «Центр развития физической
культуры и спорта системы образования»

www.sportobr.ru

Д.Н. Федосов