

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

*Выполнили студентки  
22 группы  
Григорьева Ангелина  
Рахимьянова Динария*

# МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ



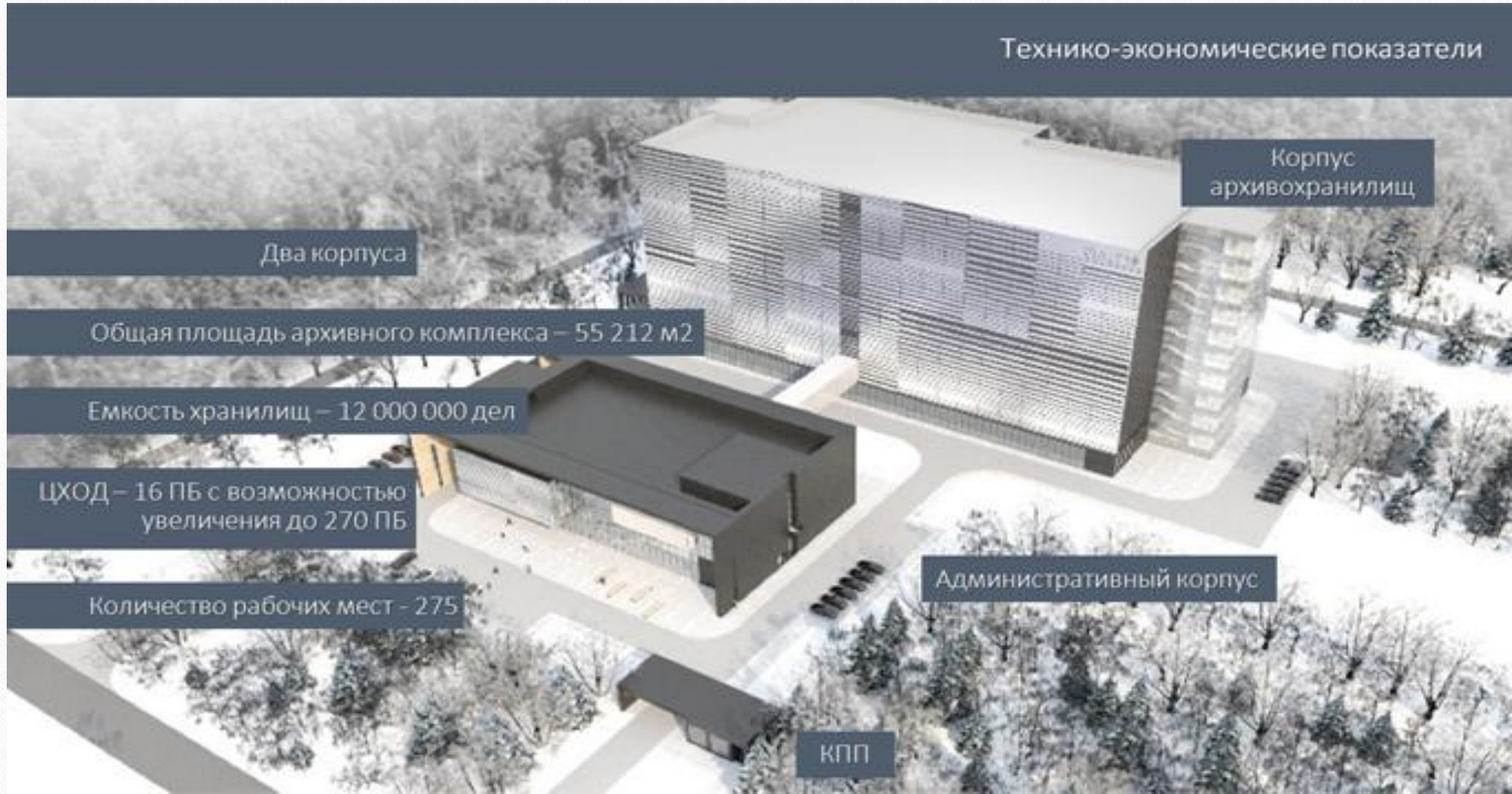
*ул. Большая Пироговская, 17, Москва, 119435*



*Бережковская наб., 26, Москва, 121059*

# МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

Технико-экономические показатели



Два корпуса

Общая площадь архивного комплекса – 55 212 м<sup>2</sup>

Емкость хранилищ – 12 000 000 дел

ЦХОД – 16 ПБ с возможностью  
увеличения до 270 ПБ

Количество рабочих мест – 275

Корпус  
архивохранилищ

Административный корпус

КПП

# СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ГАРФ



*В 2012 г. присвоено почётное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».*

*В 2018 г. Л.А. Роговой объявлена благодарность Президента Российской Федерации.*

***Лариса Александровна Роговая** - автор и составитель более 60-ти сборников документов по истории России XX века.*

**Заместитель директора –  
руководитель центра  
комплектования документами:  
*Козлова Елена Анатольевна***

**Заместитель директора –  
*Горбунов Игорь  
Юрьевич***

**Заместитель директора –  
руководитель научно-  
информационного центра:  
*Малашенко Лариса  
Николаевна***

**Заместитель директора –  
руководитель службы  
материально-технического  
обеспечения:  
*Малюгина Валентина  
Владимировна***

**Заместитель директора –  
руководитель центра  
хранения документов:  
*Анискина Елена  
Валентиновна***

**Заместитель директора –  
начальник Штаба по делам  
гражданской обороны и  
чрезвычайных ситуаций  
Росархива:  
*Клубиков Михаил  
Михайлович***

# ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

---

- формирование, обеспечение и организация, сохранности в использовании Архивного фонда Российской Федерации
- Анализирование состояния архивного дела, изучение закономерности и тенденций развития, определение концепций и стратегий в развитии и учето региональных особенностей
- разработка единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации

# ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

---

- контроль за следованием законодательства Российской Федерации в зоне архивного дела
- ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и оснащение информацией о его содержании и составе органов государственной власти, юридических и физических лиц
- осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства

# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

---

- разработка правил и других нормативных документов, регламентирующих деятельность государственных и ведомственных архивов
- обеспечение информационной безопасности архива
- обеспечение сохранности информационных документов
- курирование деятельности федеральных государственных архивов, и иных организаций и оснащение их непрерывного функционирования



# КОМПЛЕКТОВАНИЕ

*В состав Архива входят фонды:*

---

- **Советского времени**
- **Центральной избирательной комиссии Российской Федерации**
- **Центрального банка Российской Федерации, кредитных организаций, отнесённых к федеральной собственности; государственных внебюджетных фондов**
- **Коллекции: листовок и других печатных материалов; документов рукописного отделения библиотеки Зимнего дворца и документов из Царскосельского дворца**
- **Центральных органов государственного управления РСФСР и непосредственно подчинённых им учреждений (кроме научно-технических организаций)**
- **Правительств периода гражданской войны и организаций российской эмиграции**
- **государственных и общественных деятелей Российской империи (XIX - нач. XX вв.)**

# ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГА РФ



# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

---

- Официальный сайт  
Федерального казённого учреждения  
«Государственный архив Российской Федерации»,  
<http://statearchive.ru/index.html>
- ТАСС, информационное агентство,  
<https://tass.ru/info/4217243>