

Обучение в области безопасности производства

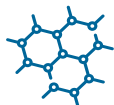
 Т.С. Цивинская

 Январь 2019 г.



Требование законодательства

В соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438н, каждый работодатель обязан определить процедуру подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности.



Детализация процедуры

В новом стандарте общие требования по организации обучения адаптированы к структуре ПАО «Северсталь» и детализированы в части процедуры их исполнения.



Консолидация требований

В одном локальном акте объединены все требования (нормативные и корпоративные) по обучению работников по разным направлениям: охрана труда, промышленная безопасность, ГО и ЧС, экология.



Удовлетворение ожиданий клиента

Руководителям необходимы четкое руководство к организации и проведению обучения в цехе, где будут отражены единые подходы и требования.

Инструкцияжи по охране труда



01



Вводный инструктаж



Первичный инструктаж



Повторный инструктаж



Внеплановый инструктаж



Целевой инструктаж

Кому:

- Всем принимаемым на работу лицам
- Работникам, переводимым (или командированным) из структурных подразделений Общества, расположенных вне г. Череповца в структурные подразделения, находящиеся в г. Череповце, и наоборот
- Командированным из сторонних организаций
- Работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке
- Студентам и учащимся, прибывшим на производственное обучение или практику

Когда:

до начала производственной деятельности

Кто:

Работник службы охраны труда УОТ, ПБ и Э дивизиона

Как:

По программе вводного инструктажа

Кому*:

- Со всеми принятыми в Общество лицами
- **С работниками, переводимыми из одного цеха в другой при изменении условий производства работ**
- С работниками, переводимыми из одного структурного подразделения в другое
- С командированными, временными работниками
- Со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику
- **С лицами, проходящими обучение по профессии на основании ученического договора**
- С работниками, выполняющими для них новую работу, за исключением разовых работ.

Когда:

на рабочем месте до начала выполнения трудовых операций

Кто:

Непосредственный руководитель**

Как:

По программе первичного инструктажа

Кому*:

- Всем работникам, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа

Когда:

Не реже одного раза в три месяца

Кто:

Непосредственный руководитель**

Как:

По программе первичного инструктажа

Кому:

- При введении в действие новых или переработанных инструкций по ОТ, при вводе в действие новых или пересмотренных схем пешеходного движения, схем безопасного передвижения по территории участков
- При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда
- При нарушении работником требований безопасности труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву, отравлению
- По требованию государственных органов контроля и надзора
- При перерывах в работе у работников более 30 календарных дней (**очередной отпуск, больничный, длительная командировка, временный перевод, декретный отпуск**)
- **При переводе из одного цеха структурного подразделения в другой при условии сохранения условий производства работ**
- **Лицам рабочих профессий, освобожденным от первичного инструктажа перед годовой проверкой знаний**

Кто:

Непосредственный руководитель***

Как:

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

Кому:

- Разовые работы, не связанные с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- Проведении экскурсий, организации массовых мероприятий с учащимися;
- Производстве работ, на которые оформляется НД

Кто:

Непосредственный руководитель работ

Как:

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

ВАЖНО!

С лицами, получившими профессии в рамках ученических договоров и устроившимися после этого на работу в Общество, **вновь проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж** на рабочем месте вне зависимости от подразделения, в которое устраивается работник.


* Лица, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

** Первичный и повторный инструктажи крановщикам (операторам), обслуживающим ПС, проводится совместно со специалистом, ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии.

*** Внеплановый инструктаж крановщикам (крановщикам-операторам), при управлении и обслуживании подъемных сооружений, проводится специалистом (специалистами), ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии (по вопросам устройства ПС, безопасного проведения их ремонта и обслуживания), или непосредственным руководителем (по вопросам безопасного выполнения работ) в зависимости от причины, вызвавшей необходимость проведения инструктажа.

ВАЖНО!


В случае если дата выхода работника на работу после перерыва совпадает с датой проведения повторного инструктажа, то проводится и повторный и внеплановый инструктаж (в журнале делается **две записи одной датой**).


 **Вводный
инструктаж**

Журнал регистрации вводного инструктажа



Ôîðìà

 **Первичный
инструктаж**

 **Повторный
инструктаж**


Журнал регистрации инструктажей,
стажировки на рабочем месте и проверок
знаний по охране труда




Ôîðìà



Ìðείàð
çàïèéíáéÿ

 **Внеплановый
инструктаж**

 **Целевой
инструктаж**

Журнал регистрации целевого инструктажа



Ôîðìà

ВАЖНО!
Срок хранения журналов – **10 лет**

Обучение и проверка знаний рабочих

02



не менее 10 рабочих смен

- Вновь принятые работники, имеющие соответствующую квалификацию
- Работники, проходящие обучение по основной или второй профессии
- Работники, переводимые из одного подразделения в другое



не менее 3 рабочих смен

- Вновь принятые работники по профессиям, по которым не осуществляется профессиональное обучение (подсобный рабочий, грузчик, дворник, гардеробщик и др.)
- Работники, проходящих обучение по отдельным видам работ
- Работники, переводимых внутри структурного подразделения с одного участка на другой без изменения функционала
- При перерыве в работе по виду работ, должности более 3 лет, а при работе к которой предъявляются повышенные требования по БТ – более 12 месяцев

Стажировка проводится инструктором

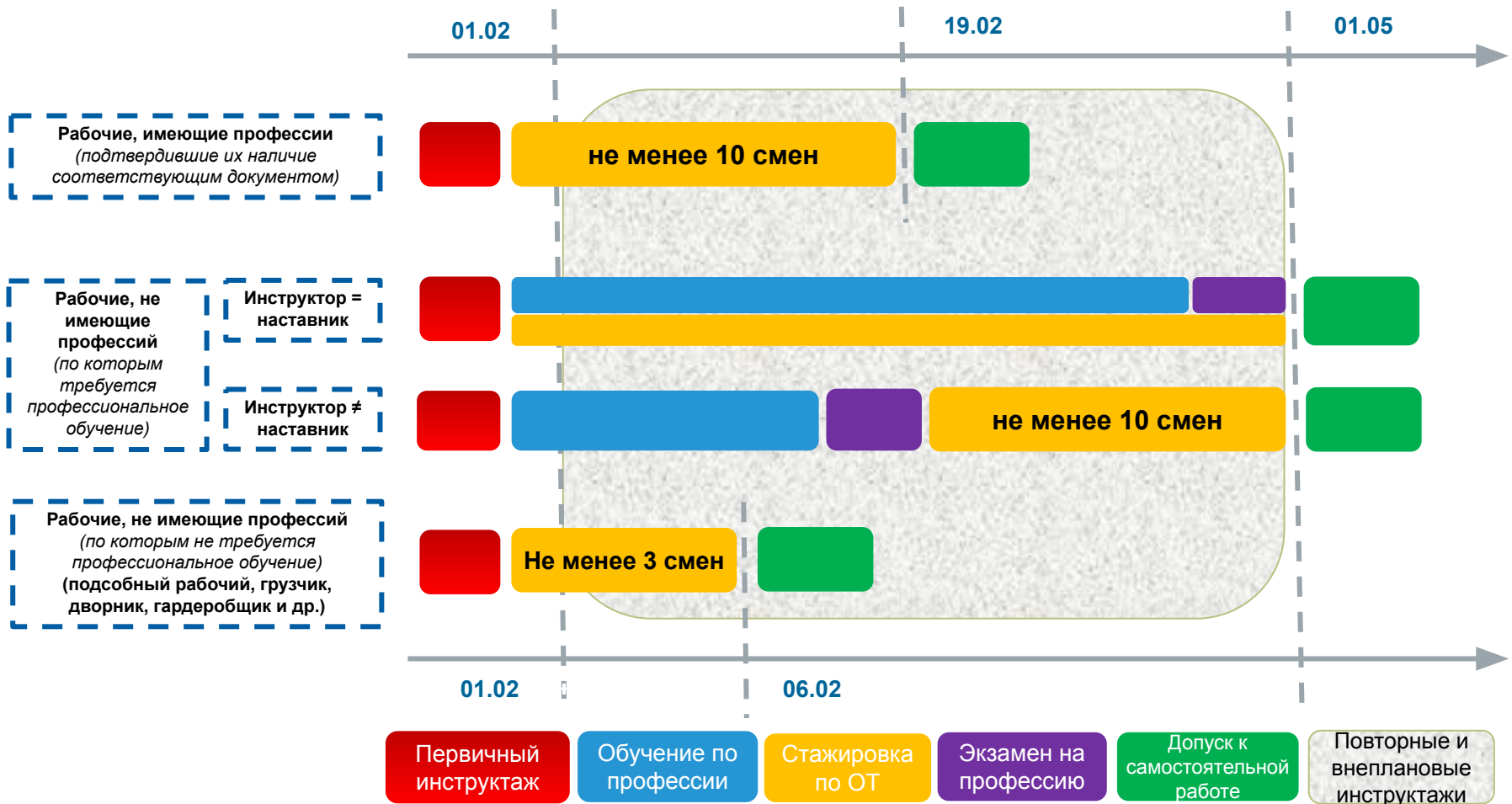
- В каждом структурном подразделении должен быть определен перечень работников, которые могут проводить стажировку. Перечни формируются по отдельным цехам структурного подразделения. Формирование перечня и своевременную его актуализацию обеспечивает начальник цеха. Перечень утверждается распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения.
- Инструкторами определяются наиболее опытные работники (рабочие, специалисты и руководители), не имеющие дисциплинарных взысканий за нарушения требований безопасности труда в течение последних шести месяцев работы.

Организация стажировки

Пример по 12-часовому графику работы

ВАЖНО!

- ✓ Продолжительность стажировки безопасным методам труда и конкретный инструктор закрепляются распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения.
- ✓ При необходимости стажировку можно продлить. Для этого издается распоряжение о продлении и делается запись в журнале.
- ✓ При смене инструктора в течение стажировки издается распоряжение о замене инструктора и делается соответствующая запись в журнале





Комиссия по проверке знаний

Численность

Не менее 3 человек

Состав

- руководители структурных подразделений и их заместители, начальники цехов, главные специалисты, мастера и др. работники, на которых возложены данные обязанности руководителем структурного подразделения;
- работники службы БП подразделения включаются в комиссию по согласованию.
В состав комиссии при проверке знаний обслуживающего (крановщики) и ремонтного персонала включаются ответственные за содержание ПС в работоспособном состоянии.

Обучение

Все члены комиссии должны быть обучены по ОТ



Требования к работе комиссии

- ✓ В работе комиссии **принимают участие** представители профсоюзного комитета подразделения.
- ✓ Комиссия правомочна проводить проверку знаний при присутствии на проверке знаний не менее 3 членов комиссии, в том числе **обязательно** присутствие председателя комиссии или его заместителя.
- ✓ Председателем комиссии может быть начальник цеха либо другой работник, определенный руководителем структурного подразделения.



Виды проверок знаний рабочих

После обучения (стажировки)

Годовая проверка знаний

Не реже 1 раза в 12 месяцев

* По решению руководителя структурного подразделения проверка знаний рабочих цехов, имеющих низкий уровень безопасности производства, может проводиться чаще по согласованию с профсоюзным комитетом ПАО «Северсталь». О предстоящем изменении периодичности проверки знаний работники должны быть уведомлены под роспись не позднее чем за 1 месяц.

Внеплановая проверка знаний

- при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований ОТ;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по ОТ.



Общие положения

Форма проведения

- ✓ по билетам
- ✓ тестирование

Пример оформления протокола



Протокол



Подготовка в области пожарной безопасности

03



Цель

Доведение до руководителей и работников основных требований пожарной безопасности при организации работ на пожароопасных объектах, организации противопожарного режима, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.



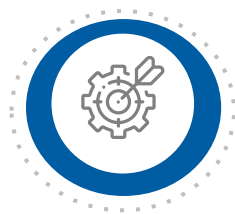
Кто?

- руководители, на которых возложены обязанности по организации работы в области пожарной безопасности, и лица, исполняющие их обязанности;
- работники, назначенные ответственными за пожарную безопасность;
- работники, ответственные за проведение противопожарного инструктажа;
- работники службы БП подразделений, службы ГОЧС УОТ, ПБ и Э дивизиона;
- электрогазосварщики, электросварщики, газосварщики, газорезчики,
- **работники, выполняющие работы с углошлифовальной машинкой.**



Когда?

- для руководителей - в течение месяца после назначения на должность и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года
- для электрогазосварщиков, электросварщиков, газосварщиков, газорезчиков, работников, выполняющих работы с углошлифовальной машинкой, должен проводиться при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год.



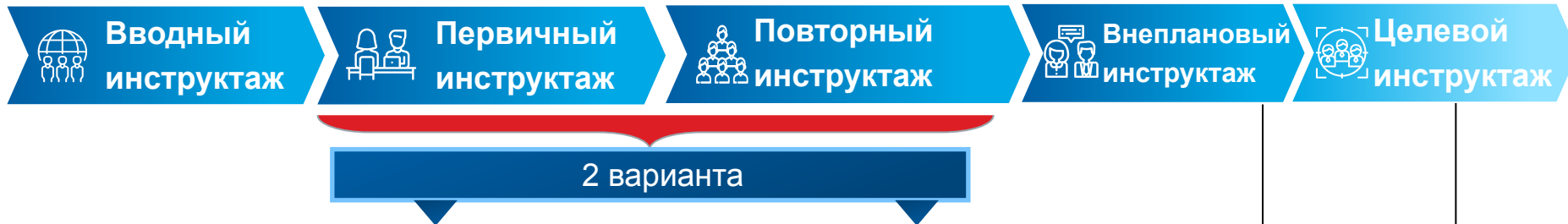
Цель

Доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.



Периодичность

- не реже одного раза в год
- с работниками взрывопожароопасных и пожароопасных производств - не реже одного раза в 6 месяцев.



01	Внести темы противопожарного инструктажа в программу первичного инструктажа по ОТ
02	Регистрация проведенного инструктажа в журнале регистрации инструктажей по ОТ

01	Программа проведения противопожарного инструктажа	
02	Регистрация проведенного инструктажа	
	Либо в отдельном журнале	Либо в журнале регистрации инструктажей по ОТ



Όϊδία αεοδίαεα

Подготовка и аттестация руководителей и специалистов

04



Ежегодная заявочная кампания

Автоматическая подача заявок на обучение в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии.



Информирование

- Отменены телефонограммы.
Все информирование будет осуществляться на электронную почту.
- ✓ неявка на аттестацию
 - ✓ неудовлетворительная сдача экзаменов
 - ✓ приглашение на внеочередную проверку знаний)



Аттестация в УЦ при внесении изменений в профиль

Предыдущая аттестация в 2017, 2018 гг.

Аттестация только по добавленным в профиль к штатной должности областям

Предыдущая аттестация в 2014, 2015, 2016 гг.

Аттестация по всем областям указанным в профиле к штатной должности



Профилирование начальников цехов

В профиль к штатной должности начальника цеха вносятся **все области аттестации**, касающиеся безопасной эксплуатации объектов промышленной безопасности имеющих в цехе.



Обучение по высоте

3 и 2 группа по работам на высоте + медосмотр

- Ответственные за безопасную организацию и проведение работ на высоте;
- Должностные лиц, в полномочия которых входит утверждение ППР на высоте;
- Работники, выдающие наряд-допуски;
- Ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряд-допуску.

3 группа по работам на высоте

- Ответственные за проведение инструктажей;
- Работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ;
- Преподаватели и члены аттестационной комиссии;
- Специалисты по охране труда.

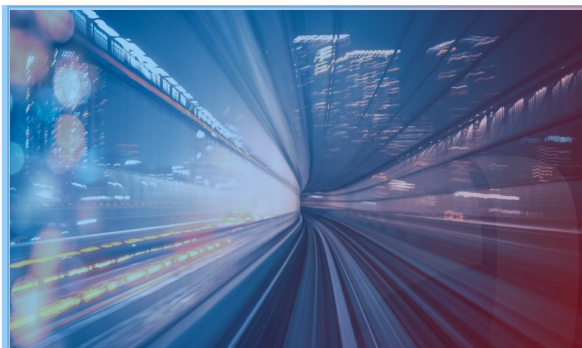
Подготовка в области гражданской обороны

05



Цель

Доведение до руководителей и работников основных требований по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также выработка у них готовности и способности к использованию полученных знаний при возникновении военных конфликтов.



Кто?

- руководитель организации;
- руководители структурных подразделений;
- работники, назначенные ответственными в области ГО;
- руководители групп занятий;
- руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.



Когда?

- для лиц впервые назначенные на должность в течение года со дня назначения и с последующей периодичностью не реже 1 раза в 5 лет



Вводный инструктаж

Цель

доведения до работников прав и обязанностей в области ГО и ЧС, возможных опасностей, способов защиты, правил поведения

Кому и Кто?

всем принимаемым на работу лицам

работник службы охраны труда УОТ, ПБ и Э дивизиона

Как?

по программе вводного инструктажа



Курсовое обучение персонала

Цель

подготовка к действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, изучения способов и средств защиты

Кому и Кто ?

всем работникам

руководители групп занятий

Как?

в течение года по программе курсового обучения рассчитанной на 16 часов, с записью в журнале регистрации инструктажей по ГО



Курсовое обучение личного состава формирований

Цель

подготовка к действиям по развертыванию формирования

Кому и Кто ?

личному составу формирований

руководители формирований

Как?

в течение года по программе курсового обучения рассчитанной на 15 часов, с записью в журнале регистрации инструктажей по ГО



Новые разделы

06

13

Обучение и проверка знаний офисных работников

15

Обучение и проверка знаний в области безопасной эксплуатации лифтов

14

Обучение и проверка знаний в области безопасной эксплуатации зданий и сооружений

16

Порядок разработки и применения инструкций по ОТ

Экспертный блок УОТ, ПБ и Э дивизиона

Группа по обучению



Менеджер Т.С. Цивинская

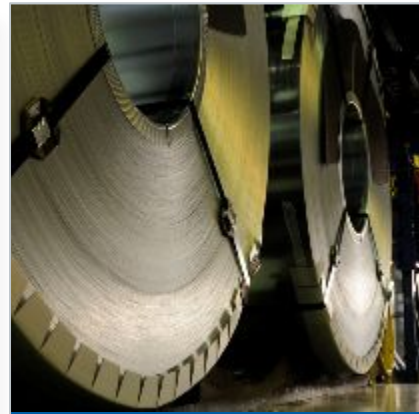




Методологическая поддержка и сопровождение процесса обучения по вопросам безопасности производства, согласно требований законодательства и корпоративных требований.



Контроль своевременного прохождения и достаточности обучения по ОТ и аттестации по ПБ работниками.




Обучение по вопросам безопасности производства:

- Вводный инструктаж
- Основы безопасного поведения
- ТРМ
- Корпоративные методики
- Целевые тематики



Проведение тестирований в области безопасности труда работников




Татьяна Цивинская
Менеджер

Руководство группой

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
8-921-254-23-31




Лариса Смирнова
Специалист

Вводный инструктаж

Жукова д.4 каб.2.02

Контактные телефоны:
56-09-19



Анна Вороненко
Специалист

Производство плоского проката, Управление транспорта

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
56-08-45




Наталья Ермолова
Специалист

Управление главного энергетика, Центр «Промсервис», МЦ «ССМ-Тяжмаш», ООО «Вторчермет»

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
56-08-74




Юлия Мазнева
Специалист

**Сортопрокатное производство
Коксоаглодоменное производство
ООО «Северсталь-Проект»**

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
56-09-90
8-981-443-91-73




Вера Трунова
Специалист

**Сталеплавильное производство
ООО «ТПЗ-Шексна»**

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
56-08-10



Юлия Арзубова
Специалист

**Центр технического развития
Центр корпоративного питания
СП «Родник», д/о Торово
Центр «Домнаремонт»**

Здание КМЦ, 7 этаж, каб.710

Контактные телефоны:
8-953-508-96-10
53-10-35

Спасибо за внимание