

**Тема урока: Работа с файлами  
и папками: создание,  
копирование, удаление,  
переименование, перемещение  
файлов.**

*Цель:* научиться работать с файлами, освоить операции создания, копирования, удаления, переименования, перемещения файлов, воспитать чувство ответственности за качество проделанной работы.

## **1. На рабочем столе создайте папку с названием вашего Фамилии.**

В контекстном меню рабочего поля диска выберите пункт Создать подпункт Папка. Введите название папки, нажмите на клавишу вводу или щелкните мышью. Английский, русский, и другие алфавиты можно переключать нажатием на определенную группу клавиш (Ctrl+Shift| или Alt+Shift) или щелчком по индикатору клавиатуры на панели задач.

## **2. Переименуйте созданную папку на Учебная.**

В контекстном меню папки выберите команду Переименовать. Введите новое название: Учебная. Если окажется, что папка с таким названием уже есть, то отмените свои действия (пункт Отменить) и перейдите к п. 3.

## **3.Откройте папку Учебная.**

**4.Создайте в папке Учебная папку с названием вашего класса и тому подобное.** Если такая папка уже есть, то перейдите к следующему пункту. Название этой папки может состоять из латинских символов (это рекомендуется) или из символов кириллицы (это допускается).

## **5.Откройте папку класса.**

**6. Создайте в папке класс личную папку и дайте ей название — своей фамилии (латинскими символами).**

**7. Откройте личную папку.**

**8. Включите в окне папки панель инструментов и строку статуса.**

Воспользуйтесь пунктом Вид из меню окна.

**9. Создайте первый текстовый документ.**

Чтобы создать текстовый документ, выполните команды из меню окна: Файл о Создать □ Текстовый документ. Получите пиктограмму будущего текстового документа. Дайте документу название — свое имя. Чтобы ввести текст, вызовите текстовый редактор, дважды щелкнув над созданной пиктограммой.

*Какое название вызванного текстового редактора?*

**10. В текстовый документ введите текст: своя фамилия, имя, отчество.**

**11. Сохраните текстовый документ и закройте его окно.**

Чтобы сохранить на диске документ, выполните пункт Файл и подпункт Сохранить, или, закрывая окно документа, на запрос системы дайте ответ Сохранить. Во время сохранения документа воспользуйтесь средством навигации Папка и удостоверьтесь, что файл сохранится в вашей личной папке.

**12. Создайте и сохраните второй текстовый документ с названием**

### **13.Исследуйте свойства двух текстовых файлов.**

Чтобы свойства постоянно были на экране, нужно на панели инструментов (включить панель, если ее нет) нажать на последнюю кнопку Таблица — значки расположатся в виде таблицы с отображением свойств. *Перепишите в отчет свойству двух текстовых файлов.*

### **14. Создайте ярлыки для личной папки и текстовых документов.**

Ярлык личной папки должен быть создан в окне с названием класса, а ярлыки документов — в окне личной папки. Чтобы создать ярлык папки или документа, нужно выполнить команду Создать Ярлык (с помощью контекстного меню папки или документа или пользуясь пунктом Файл из меню окна). *Перепишите свойства ярлыков в отчет.*

### **15.Переместите два ярлыка из личной папки в папку Учебная.**

Для перемещения объекта его пиктограмму нужно захватить мышью и перетянуть в нужное место. Не забудьте сначала открыть окно папки Учебная и расположить его рядом с окном личной папки. Перемещение можно выполнить с помощью меню и буфера обмена.

### **16. Скопируйте один текстовый файл из личной папки в папку Учебная способом перетягивания пиктограммы файла.**

Для копирования объекта его пиктограмму нужно перетянуть в нужное место, нажав на клавишу Ctrl во время перетаскивания или перетягивание следует выполнить с помощью правой клавиши мыши.

**17.Скопируйте второй текстовый файл из личной папки в папку Учебная, используя буфер обмена.**

Выберите текстовый файл в личной папке и скопируйте его в буфер обмена средствами меню окна: Редактировать □ Копировать. Откройте папку Учебная и вставьте содержимое буфера: Редактировать □ Вставить.

**18.Удалите все файлы и ярлыки из папки Учебная. Личную папку не удаляйте.**

Для удаления объекта его пиктограмму нужно переместить в корзину или выполнить команду Удалить из меню.

**19.Верните ярлыки из корзины в папку Учебная.**

Загляните в корзину (дважды щелкните на пиктограмме Корзину). Выберите нужные пиктограммы и выполните команду Восстановить.

**20.С помощью ярлыков откройте личную папку и любой текстовый документ.**

Дважды щелкните на ярлыке папки — раскроется личная папка. Дважды щелкните на ярлыке текстового документа — откроется Текстовый документ. Закройте его.

**21.Откройте папку Учебная и снова удалите все файлы и ярлыки.**

Удаление выполните средствами пункта Файл из меню окна.

**22.Переместите папку класс из папки Учебная на один уровень вверх — в корневую папку рабочего диска.**

Рекомендуем применить буфер обмена.

**23. Запустите программу Проводник.**

Включите, если нужно, панель инструментов командами Вид □ Панель инструментов.

**24. Посмотрите дерево папок, найдите и откройте папку Личную папку на диске (если нет создайте на рабочем столе).**

