

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2011-2020 ГОДЫ



КАРЕЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



Нормативные правовые акты:

1. **Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 11 июля 2018 года №425-П «Об утверждении порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы.**

2. **Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 04 марта 2019 года №129-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 11 июля 2018 года №425-П «Об утверждении порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы».**

3. **Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденный Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.06.2018 № 225-П.**

Пакет документов:

1. Заявка на предоставление субсидии/на реализацию проекта (Приложение №1 к Порядку)
2. Сведения о проекте (приложение № 1 к заявке/ приложение № 2 к Порядку);
3. План-график реализации мероприятий проекта (приложение № 2 к заявке/ приложение № 3 к Порядку);
4. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта (приложение № 3 к заявке/ приложение № 4 к Порядку);
5. Копии учредительных документов некоммерческой организации
6. Гарантийное письмо с указанием объема софинансирования проекта
7. Справку получателя субсидии
8. Резюме участников проекта (прилагается к сведениям о проекте)
9. Описание документов в 2 экземплярах

На бланке некоммерческой организации

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы **«Доступная среда» на 2011-2020 годы»**
в **2019** году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____)
рублей _____ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;

адрес: _____ ;

телефон/факс _____ ;

e-mail: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

р/сч _____ ;

наименование и местонахождения банка _____ ;

БИК _____ ;

ФИО и должность руководителя _____ ;

действует на основании _____ .

Руководитель

_____/_____
(подпись)

МП

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(не более 5 листов)

| № п/п | Наименование показателя | Информация по проекту |
|-------|--|---|
| 1. | Название НКО | |
| 2. | Название проекта | |
| 3. | Цель проекта | |
| 4. | Задачи проекта (не более 3) | |
| 5. | Актуальность решаемой проектом проблемы для инвалидов и членов их семей (до 1000 знаков с пробелами) | Баллы! |
| 6. | Сроки реализации проекта | |
| 7. | Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами) | Баллы! |
| 8. | Ресурсное сопровождение проекта: | |
| | организационные и материально-технические ресурсы НКО | Баллы! |
| | квалификация и опыт исполнителей в запланированной проектом деятельности (приложить <u>резюме основных исполнителей</u>) | Баллы! |
| | информационное сопровождение проекта (указать печатные и электронные СМИ, в которых будет освещаться проект, количество материалов, размещённых в СМИ) | Баллы! |
| | финансовое обеспечение проекта, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта | <ul style="list-style-type: none"> - запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; - софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: _____ рублей; - другие внебюджетные источники: _____ рублей |

Баллы!

| | | |
|-----|--|---------------|
| 9. | Результативность проекта с отражением следующих качественных и количественных показателей: | Баллы! |
| | - общее количество участников проекта | |
| | - состав и количество <u>благополучателей</u> проекта | |
| | - состав и количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта | Баллы! |
| | - участие в проекте органов власти, органами местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, иных органов и организаций (указать партнеров и их конкретный вклад в реализацию проекта) | Баллы! |
| | - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта | Баллы! |
| | - как полученные услуги отразятся на качестве жизни <u>благополучателей</u> | Баллы! |
| 10. | География проекта (муниципальные образования Республики Карелия, на территории которых реализуются мероприятия проекта, указать какие конкретно мероприятия проводятся в муниципальных образованиях) | Баллы! |
| 11. | Руководитель проекта | |
| 12. | Информация о деятельности НКО (до 1 000 знаков с пробелами): | |
| | - дата регистрации | |
| | - наличие собственного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего сведения о НКО и её деятельности | Баллы! |
| | - наличие опыта по успешной реализации в области социальной адаптации инвалидов и членов их семей (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) за последние 3 года | Баллы! |
| | - наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера) | Баллы! |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 13. | Устойчивость проекта (возможность распространение опыта, перспективы дальнейшей реализации и развития деятельности, начатой в ходе проекта) | Баллы! |
| 14. | Контактное лицо | |
| 15. | Контактная информация: | |
| | - почтовый адрес | |
| | - телефон | |
| | - e-mail | |
| | - сайт | |

Руководитель _____ / _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

МП
« _____ » _____ 20__ г.

Грамотно прописанные сведения о проекте и план-график дают до 25 баллов по проекту!

УТВЕРЖДАЮ
Должность, ФИО руководителя, организация

_____ 20__ года

МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в _____ году.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели | Партнеры проекта | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---|------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

МП

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Должность, ФИО руководителя, организация

_____ 20__ года

МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в _____ году.

| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена единицы / на 1 участника | Запрашиваемая сумма | Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование) | Стоимость / общая сумма расходов |
|-------|---|-------------------|------------|-------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%) | | | | | | |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | |
| 3. | Расходы на приобретение оборудования и материалов | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 3.1. | ... | | | | | | |
| 4. | Расходы на аренду помещений | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 4.1. | ... | | | | | | |
| 5. | Расходы на аренду оборудования | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 5.1. | ... | | | | | | |
| 6. | Расходы на транспортное обслуживание | | | | | | |

Важно! Соотношение на оплату труда: До 10% - 3 балла; 11-120% - 2 балла; 21-30% - 1 балл; Более 31% - 0 баллов

**Только для нужд проектных мероприятий!
Оборудование ставиться на баланс организации!**

Аренду своего помещения лучше показать в качестве софинансирования!

**Только в рамках мероприятий по проекту!
Мероприятия должны быть в плане-графике!**

| | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| | в том числе: | | | | | | |
| 6.1. | ... | | | | | | |
| 7. | Расходы на организацию питания | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 7.1. | ... | | | | | | |
| 8. | Расходы на услуги по организации проживания | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 8.1. | ... | | | | | | |
| 9. | Расходы на приобретение материалов | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 9.1. | ... | | | | | | |
| 10. | Расходы на приобретение канцтоваров | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 10.1. | ... | | | | | | |
| 11. | Расходы на информационное сопровождение | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 11.1. | ... | | | | | | |
| 12. | Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 12.1. | ... | | | | | | |
| | Всего | | | | | | |

Советуем: 4х часовое мероприятие – кофе-пауза, 50 рублей/1 человек, более 5 часов – обед (до 300 рублей на человека в сутки)

Советуем: стоимость 1 или 2-местного стандартного номера, не «люкс», не «полулюкс»

**Только в рамках мероприятий по проекту!
Мероприятия должны быть в плане-графике!**

**Можно обратиться к нормам расходов,
утвержденным Министерством национальной
и региональной политики:**

<https://nationalkom.karelia.ru/dejatel-nost/vzaimod-ejstvie-s-nekommercheskimi-organizacijami/konkursy-dlja-nko/>

300000 34000 334000

Главный бухгалтер (казначей) _____

(подпись)

"__" ____ 20__ г.

на бланке организации

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

АНО «СО НКО» гарантирует софинансирование проекта «Развитие волонтерской деятельности в отношении инвалидов» в рамках государственной программы «Доступная среда в Республике Карелия» в размере 34 000 рублей (тридцати четырёх тысяч рублей), что составляет более 10 % от общей стоимости проекта - 334 000 (трёхсот тридцати четырёх тысяч) рублей.

(должность руководителя)

И.О. Фамилия руководителя)

(подпись)

МП
(при наличии)

на бланке организации

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(должность руководителя)

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись)

МП
(при наличии)

ОПИСЬ
документов, поданных для участия в Конкурсе

**В 2-х
экземплярах!**

Наименование НКО: _____

Название проекта: _____

Направление: **использование стационарозамещающих технологий в работе с инвалидами**

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____
(указывается специалистом главного распорядителя)

| N п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество страниц в документе |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Заявка на реализацию проекта | | |
| 2. | Сведения о проекте | | |
| 3. | План-график реализации мероприятий проекта | | |
| 4. | Смета расходов на реализацию мероприятий проекта | | |
| 5. | Копии учредительных документов | | |
| 6. | Гарантийное письмо о софинансировании проекта | | |
| 8. | Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель | | |
| 9. | Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке | | |
| 10. | Иные документы | | |

Специалист, принявший заявку:

Представитель социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность _____

Должность _____









Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Подпись _____

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть подписаны и скреплены печатью (при наличии) =
Документам, представленным на диске или флеш-накопителе

| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|---|------------------|---------------------|--------|
|  УчредительныеДокум | 21.03.2019 8:57 | Папка с файлами | |
|  Гарантийное письмо.doc | 18.03.2019 5:52 | Microsoft Word 9... | 32 КБ |
|  Заявка.doc | 16.03.2019 20:35 | Microsoft Word 9... | 46 КБ |
|  Описание документов.docx | 18.03.2019 5:52 | Microsoft Word D... | 15 КБ |
|  Приложение 1 Сведения о проекте.doc | 18.03.2019 14:40 | Microsoft Word 9... | 108 КБ |
|  Приложение 2 План - график.doc | 17.03.2019 23:20 | Microsoft Word 9... | 53 КБ |
|  Приложение 3 Смета расходов.doc | 18.03.2019 5:38 | Microsoft Word 9... | 94 КБ |
|  Справка.doc | 01.03.2019 1:09 | Microsoft Word 9... | 45 КБ |

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Лесик Анастасия Викторовна, специалист ГБУ РК
«Карельский ресурсный центр развития социальных
технологий»

8-953-547-47-50, reddish2010@mail.ru, razvitie.rk-or@yandex.ru