

Оплата труда



Профессиональное
самоопределение
и карьера

Нормирование труда

Процесс
определения
норм

Стимулирование
соблюдения
норм

Утверждение
норм

Контроль за
соблюдением
норм

Нормы охраны труда

1. Санитарно-гигиенические нормы
2. Эстетические нормы
3. Нормы параметров рабочего места
4. Нормы безопасности труда
5. Нормы экологичности труда

Нормы затрат труда

Нормы затрат физической и нервной энергии работников

1. Нормы тяжести труда
2. Нормы перерывов
3. Нормы темпа (ритма) работы
4. Нормы утомляемости
5. Нормы психофизиологических функций организма

Нормы затрат рабочего времени и соотношения численности

1. Нормы трудоёмкости операций
2. Нормы подготовительно-заключительного времени
3. Нормы длительности технологических и производственных циклов
4. Нормы соотношений численности
5. Нормы обслуживания

Нормы результатов труда

1. Нормы выработки
2. Нормированные задания
3. Нормы организованности процессов
4. Нормы использования оборудования, мощностей
5. Нормы эффективности труда (производительность, рентабельность)

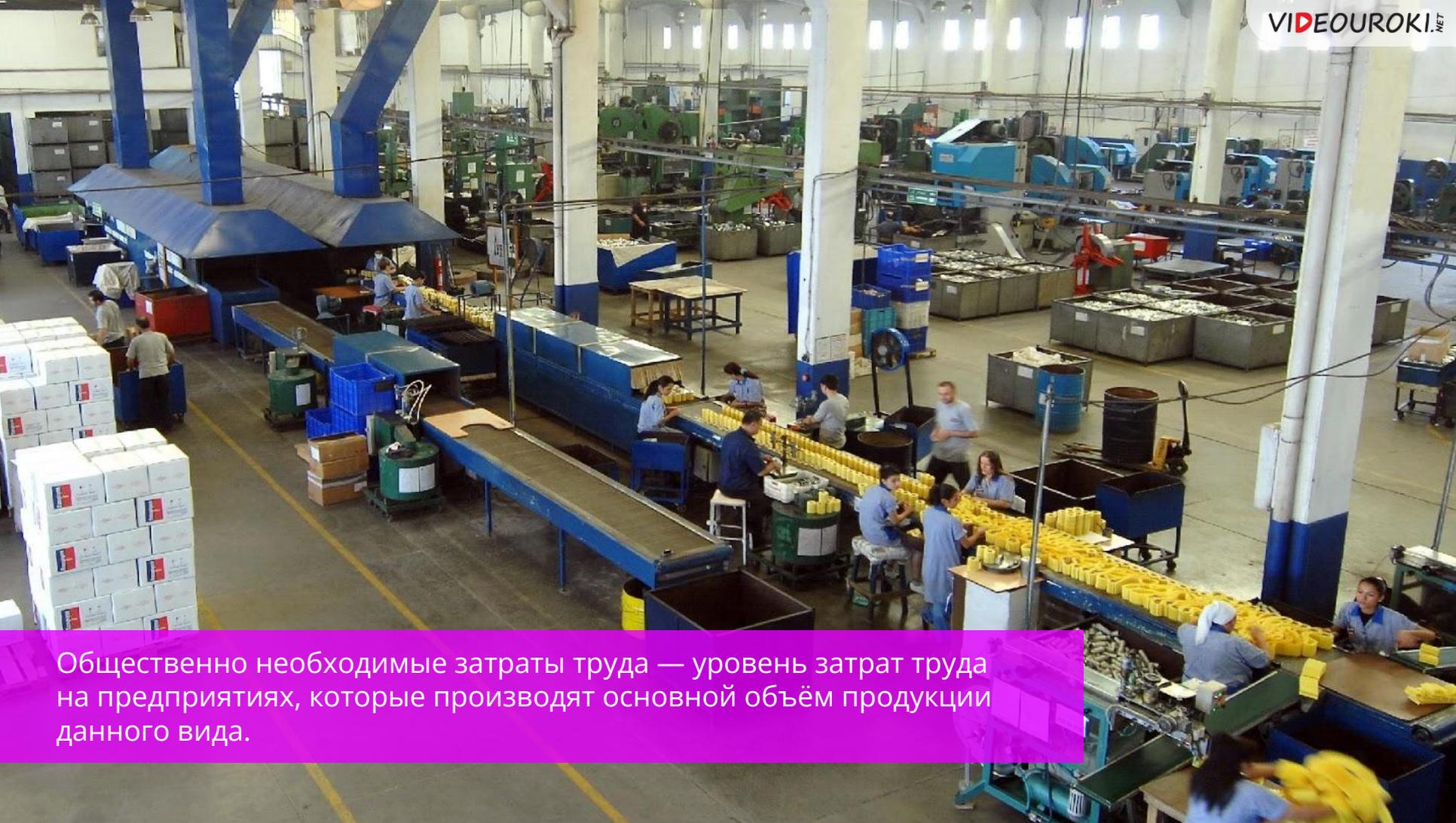


Тариф –

система ставок, которые определяют размер оплаты различных услуг или определённых действий.

Тарифы зависят от:

- ✓ общественно необходимых затрат труда;
- ✓ квалификации работников;
- ✓ интенсивности труда работников.



Общественно необходимые затраты труда — уровень затрат труда на предприятиях, которые производят основной объём продукции данного вида.

Тарифная система

Нормативы
планирования
оплаты труда

Нормативы
назначения на
должности

Нормативы
тарификации
работ

Нормативы
присвоения
разрядов рабочим

Нормативы
регламентации
труда служащих

Тарифная система

```
graph TD; A[Тарифная система] -.-> B[Тарифно-квалификационные справочники]; A -.-> C[Тарифные сетки]; A -.-> D[Тарифные ставки];
```

Тарифно-квалификационные
справочники

Тарифные сетки

Тарифные ставки

Тарифная ставка –
размер оплаты труда рабочих
за единицу рабочего времени.



1 час или 1 смена



=





Тарифные ставки устанавливают уровень оплаты труда с учётом квалификации рабочих, условий труда.



Если человек работает в тяжёлых условиях труда, то ставка выше.

Тарифно-квалификационный справочник

Тарифно-квалификационный справочник не даёт точной информации о ставке работника.

На каждом предприятии тарифы или как их ещё называют — оклады, могут меняться.

Ниже установленного минимума оклады быть не могут.

ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Выпуск 20

ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ

Часть II

Тарифная сетка —

перечень типовых должностей аппарата управления предприятия или организации и соответствующих им месячных окладов, разделённых с учётом категории предприятия, цеха или участка, сложности изготавливаемой продукции, а для некоторых должностей — сложности выполняемой функции и степени ответственности работника за результаты труда.

**Единая тарифная сетка по оплате труда работников, занятых в основной деятельности железных дорог
(тарифные коэффициенты)**

Разряды	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й	12-й	13-й	14-й	15-й	16-й	17-й	18-й
Рабочие	1,00	1,35	1,60	1,82	2,00	2,14	2,35	2,55	2,80	3,08								
Рабочие, связанные с движением поездов, ремонтом подвижного состава и обслуживанием технических средств	1,20	1,62	1,92	2,18	2,40	2,56	2,82	3,07	3,36	3,68								
Служащие		1,62	1,92	2,18	2,45	2,65	2,95	3,20										
Специалисты:																		
структурного подразделения отделения железной дороги			2,00	2,27	2,55	2,76	3,07	3,33	3,50	3,82	4,30	4,87	5,41					
отделения железной дороги				2,38	2,68	2,89	3,22	3,49	3,68	4,01	4,52	5,11	5,68	6,30				
управления железной дороги				2,50	2,81	3,04	3,38	3,67	3,86	4,21	4,75	5,37	5,96	6,62				
Руководители:																		
структурного подразделения отделения железной дороги						3,22	3,57	3,85	4,06	4,42	4,99	5,64	6,26	6,95	7,71	8,17		
отделения железной дороги							3,75	4,04	4,26	4,64	5,24	5,92	6,57	7,30	8,10	8,58	9,09	9,59
управления железной дороги							3,93	4,24	4,47	4,87	5,50	6,22	6,90	7,66	8,50	9,01	9,55	10,07

Тарифная ставка

Тарифная ставка первого разряда как раз и определяет минимальную оплату труда разных групп и категорий рабочих в абсолютном размере за выполнение простых работ в единицу рабочего времени.

Определяется тарифная ставка первого разряда коллективным договором предприятия.



Размер ставки первого разряда зависит от:

- ✓ финансовых возможностей предприятия;
- ✓ условий оплаты труда, которые записаны в тарифном соглашении.

Тарифная ставка первого разряда не может быть ниже минимального уровня заработной платы, установленной государством.

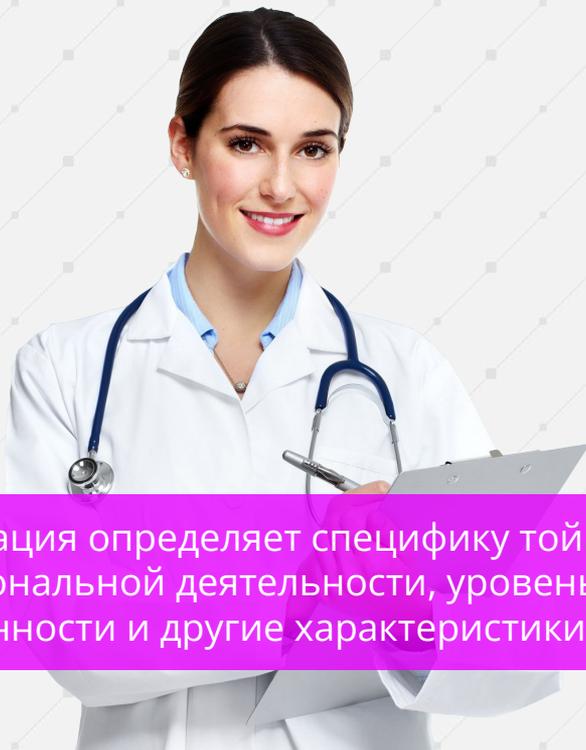
Нормативы выполненной работы

Объём выполненной работы

Оплата труда

Степень сложности
производственного задания





Квалификация определяет специфику той или иной профессиональной деятельности, уровень её сложности, ответственности и другие характеристики.

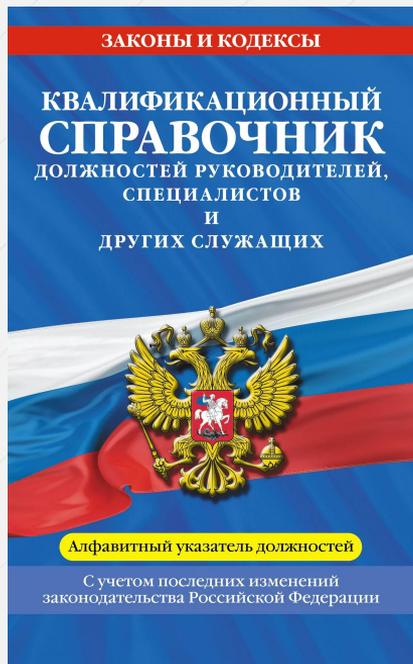
Квалификация



Степень
профессиональной
подготовки работника

Знания, умения,
навыки

Квалификация



Квалификация

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС)
Квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов организаций геологии и разведки недр
 Раздел утвержден Постановлением Минтруда РФ от 20.12.2002 N 82

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) геологической организации

Главный инженер

Главный геолог (геофизик, гидрогеолог)

Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела

Начальник отдела геологических фондов

Начальник отдела экспертизы проектов и смет

Начальник специализированной лаборатории <->

Начальник технической группы, бюро, лаборатории (геолого-экономических исследований)

Начальник геологической (геофизической, гидрогеологической) экспедиции (партии) (в составе геологической организации)

Начальник геологоразведочного (геофизического, гидрогеологического) участка

Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отряда

Начальник обогатительной установки

Буровой мастер

Горный мастер

Заведующий складом взрывчатых материалов

3. ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Геолог

Геофизик

Гидрогеолог

Геодазист

Маршевый

Картограф

Топограф

Методист

Инженер по буровым работам

Инженер по горным работам

Механик по буровым, горным работам

Техник-геолог

Техник-геофизик

Техник-гидрогеолог

Техник-геодазист

Техник-картограф

Техник-маршевый

Геодазист

Должностные обязанности:

- Выполняет работы по стужению плановой сети различными геодезическими методами (триангуляция, полигонометрии и т.д.), а также высотной основы методами нивелирования.
- Осуществляет комплекс геодезических работ при решении различных инженерно-технических задач, в том числе по привязке существующих и переносу в натуру проектных объектов (сооружений) при проведении строительно-монтажных, геологоразведочных и других работ.
- Осуществляет необходимые геодезические измерения и ведет полевую документацию.
- Участвует в составлении соответствующих разделов проектов проведения геологоразведочных и других работ.
- Осуществляет геодезический контроль за строительно-монтажными работами.
- Обеспечивает соблюдение установленных норм и правил, а также учет и сохранность геодезических знаков при выполнении топографо-геодезических работ.
- Участвует в согласовании и подготавливает геодезические материалы для оформления земельных отводов под строительство объектов.
- Подготавливает исходные геодезические данные и осуществляет камеральную обработку полевых материалов.
- Составляет топографо-геодезические карты, планы, схемы, профили и другие графические материалы.
- Выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов, обеспечивает их правильную эксплуатацию и хранение.
- Участвует в планировании, организации и ликвидации геодезических работ.
- Оформляет производственную документацию и отчетность.
- Обеспечивает и контролирует соблюдение правил учета и хранения материалов топографо-геодезических работ, законодательства в области геологического изучения недр, недропользования, охраны недр и окружающей среды, правил охраны труда, противопожарной защиты при выполнении топографо-геодезических работ.
- Руководит техниками-геодазистами и рабочими при проведении геодезических работ.

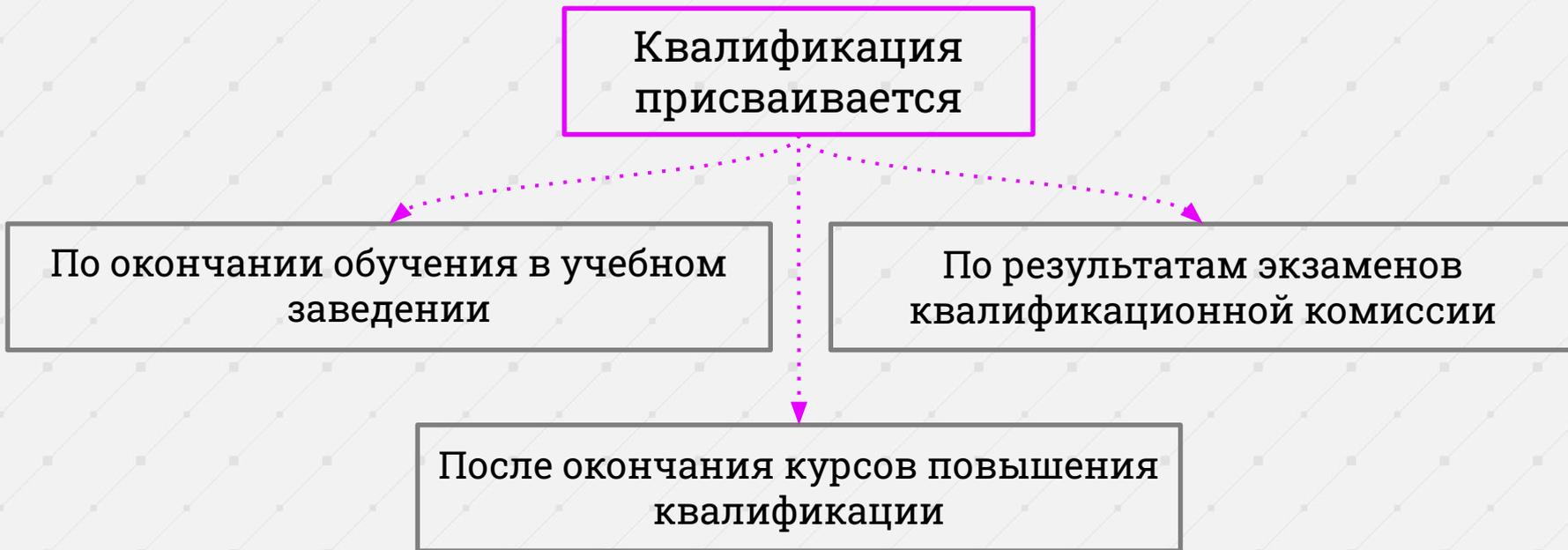
Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства топографо-геодезических работ; перспективы развития и особенности проведения геодезических работ в геологической организации; методы, правила, инструкции, наставления и условия производства геодезических работ; порядок и технологию производства геодезических работ; виды, технические характеристики, принципы работы и правила эксплуатации геодезического оборудования, приборов и инструментов; правила поверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к оформлению полевых материалов, геодезической документации и отчетности; методы проведения технических расчетов и камеральной обработки полевых материалов; правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов; основные виды и правила пользования чертёжным инструментом; порядок проектирования и планирования топографо-геодезических работ; передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения геодезических работ; основы экономики геологоразведочных и горных работ; основы трудового законодательства; правила противопожарной защиты; правила по охране труда.

Требования к квалификации.

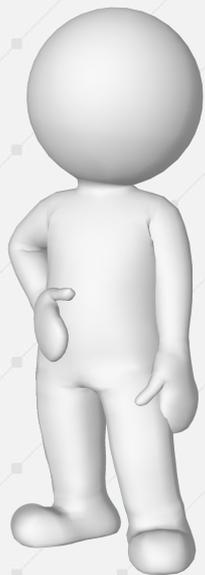
Геодазист I категории: высшее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности геодазиста II категории не менее 3 лет.

Геодазист II категории: высшее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности геодазиста не менее 3 лет.

Геодазист: высшее профессиональное (геодезическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (геодезическое) образование и стаж работы в должности техника-геодазиста I категории не менее 3 лет.

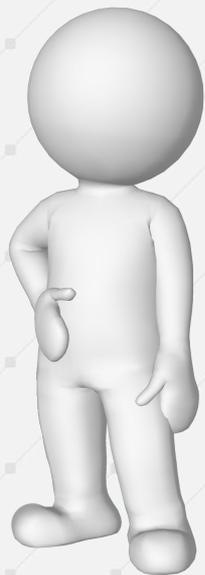






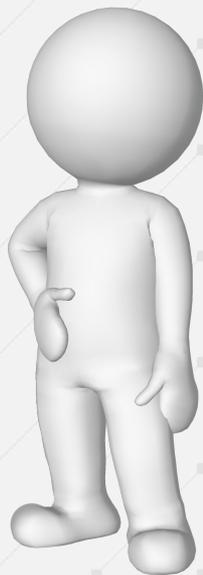
Без
категории

Экзамен



Вторая
категория

Экзамен



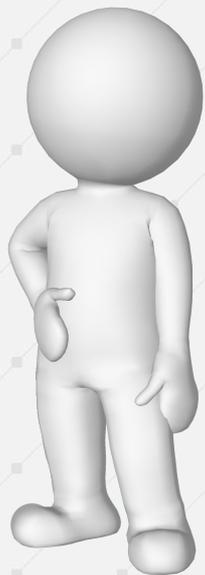
Первая
категория

Экзамен

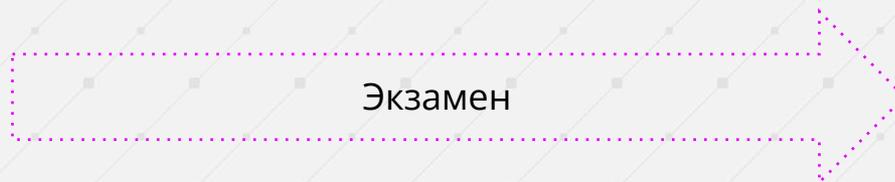


Высшая
категория





Третий-четвёртый
разряд



Пятый
разряд

Квалификация нужна для установления должностных окладов и тарифных ставок.

Тарификация —

отнесение работы к определённому разряду в зависимости от сложности её выполнения и присвоение рабочим тарифного разряда.

Тарифно-квалификационный справочник

В тарифно-квалификационном справочнике
содержится тарификация конкретных видов работ.

Применяется справочник для присвоения
квалификационных разрядов рабочим.

ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Выпуск 20

ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ

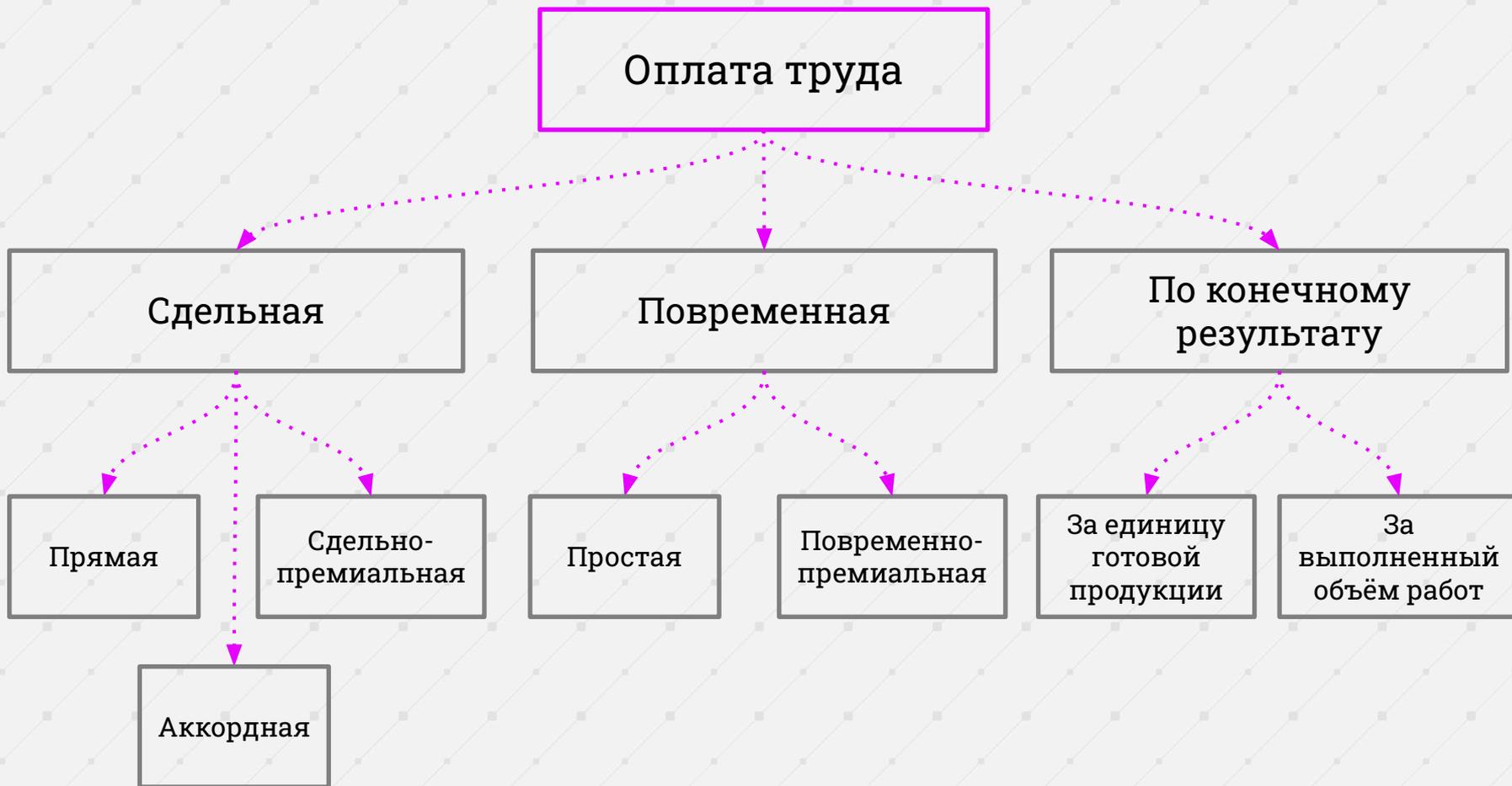
Часть II

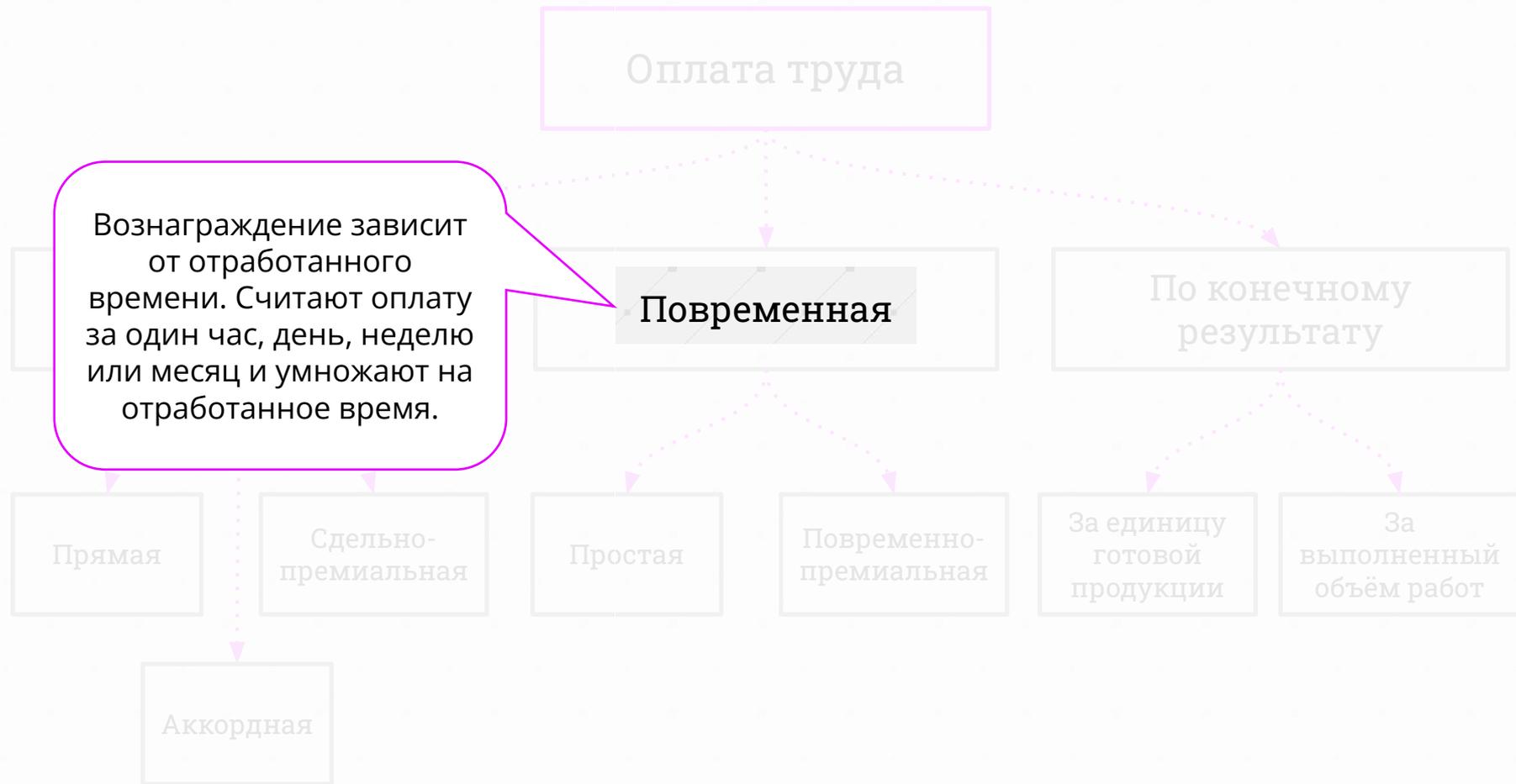


В квалификационные комиссии, помимо специалистов, должны обязательно входить представители администрации предприятия и профсоюза.





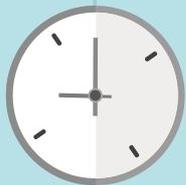






Сколько я
буду получать
в месяц?





Сколько я
буду получать
в час?





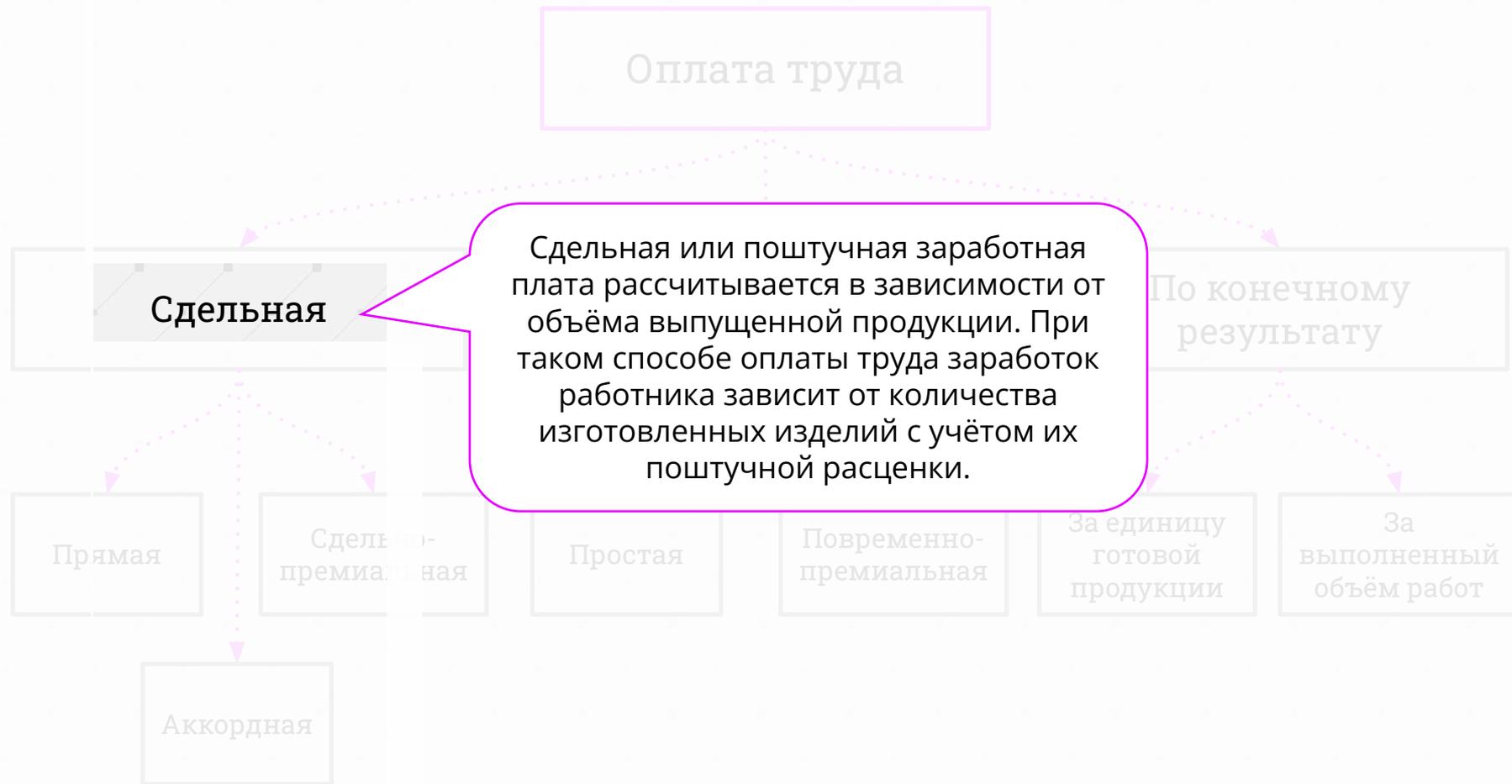
В массово-поточном производстве выработка продукции и темп труда рабочих зависят от скорости движения конвейера.



Во времена Советского Союза руководящим, инженерно-техническим работникам, служащим и научным работникам повременная оплата труда устанавливалась в виде должностных окладов в централизованном порядке.

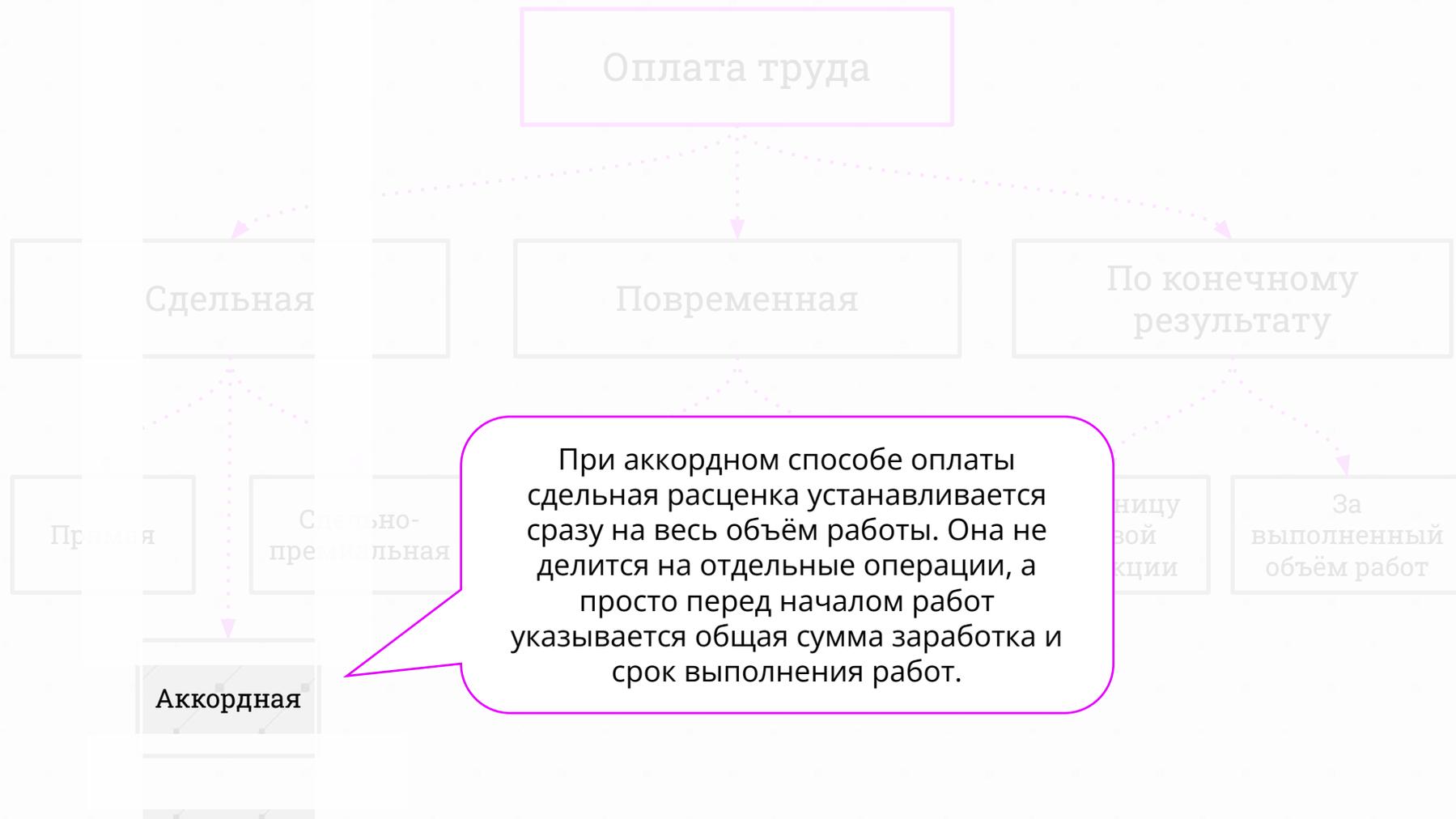


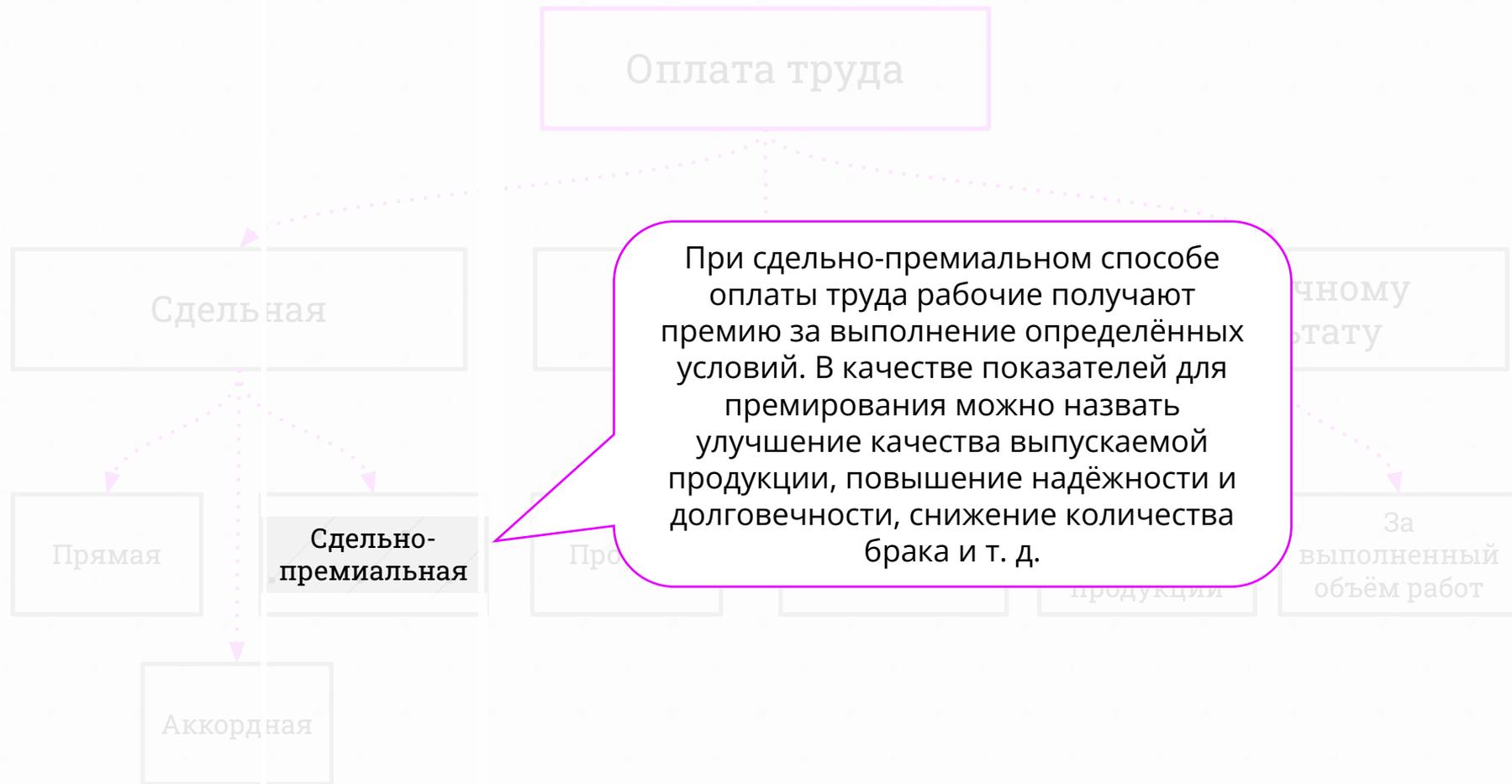
Руководство предприятия может само устанавливать размер должностного оклада для руководящих, инженерно-технических работников, служащих и научных работников.













Договорная оплата труда может устанавливаться за единицу продукции или за определённый объём работ.

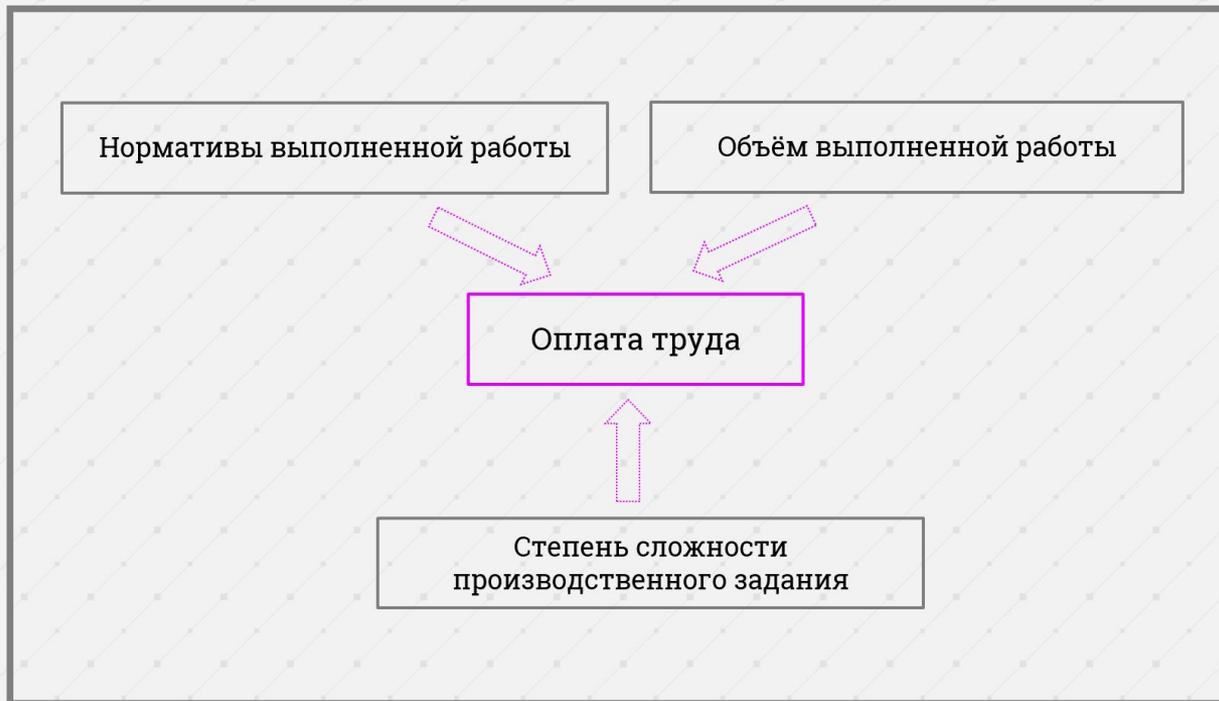


Но при сдельной форме оплаты обязательно учитывают качество продукции, экономию сырья и материалов. Поэтому сдельную оплату часто путают с повременной.

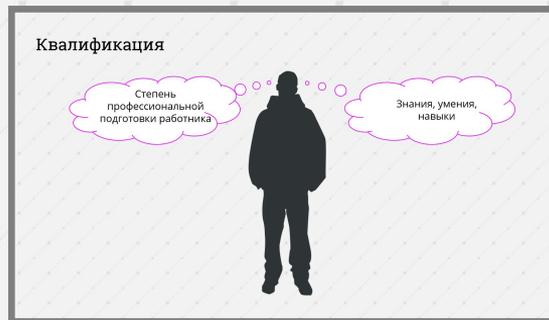
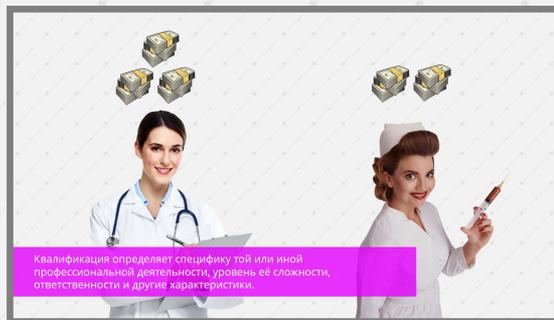
Итоги урока



Итоги урока



Итоги урока



Итоги урока

