

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Горловского лицея №85
«Гармония»
на 2017 -2019 годы**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту - договор) заключен в целях урегулирования трудовых и социально-экономических отношений и согласования интересов работников и работодателя.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по урегулированию трудовых и социально-экономических отношений.

1.3. Сторонами этого договора являются:

-работодатель

администрация Горловского лицея №85 «Гармония»

(далее по тексту - учреждение) в лице директора Афицкой Ирины Анатольевны, представляющего интересы собственника и имеющего соответствующие полномочия согласно Уставу (далее по тексту - работодатель);

- профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, который является представителем трудового коллектива Горловского лицея №85 «Гармония» в лице председателя профсоюзного комитета

Рудковской Натальи Юрьевны (далее по тексту - профсоюзная

Раздел II. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с планами работы (учебными и воспитательными), знакомить с этими планами всех работников.

2.1.3. Координировать деятельность всех подразделений учреждения с целью выполнения основных направлений деятельности.

2.1.5. Добиваться реализации социальных гарантий для работников учреждения, определенных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Раздел III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить эффективную и полную занятость работников.

3.1.3. Персонально предупреждать работников о предстоящем высвобождении не позднее, чем за два месяца, согласно ст. 49-2 КЗоТ.

3.1.8. Осуществлять повышение квалификации работников в порядке, определённом действующим законодательством.

3.1.10. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии с Временным положением о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 330.

Раздел IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕЖИМ ТРУДА.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.3. Установить:

сокращенную продолжительность рабочей недели для педагогических работников школы - 36 часов (ст. 51 КЗоТ);

нормальную продолжительность рабочей недели для непедагогических работников школы - 40 часов (ст. 50 КЗоТ).

4.1.4. Распределять педагогическую нагрузку, а также осуществлять её перераспределение в течение учебного года по согласованию с профсоюзной стороной.

4.1.5. Установить пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

4.1.6. Привлечение работника к работе в сверхурочное время осуществлять, как исключение, по согласованию с профсоюзной стороной и в полном соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Накануне праздничных и нерабочих дней сокращать продолжительность рабочего дня на один час. Компенсировать работу в праздничные и нерабочие дни в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Считать периоды, на протяжении которых в образовательном учреждении не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических обстоятельств, рабочим временем работников. В указанное время педагогические работники участвуют в воспитательной, организационно-методической, организационно-педагогической работе в соответствии с приказом руководителя учреждения и в объеме учебной нагрузки, установленной при тарификации.

4.1.14. Привлекать педагогических работников к работе в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на срок не более 1 месяца с продолжительностью рабочего времени не более количества часов, установленных при тарификации до начала такой работы.

4.1.15. Привлечь педагогических работников в каникулярное время, которое не совпадает с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях, которые находятся в другой местности, только с согласия работников
(п. 5.3. Отраслевого соглашения).

педагогическим работникам
свободные от учебных занятий и
выполнения другой
педагогической работы дни
недели для повышения
квалификации, самообразования,
подготовки к занятиям и
т. п. вне образовательного
учреждения
(п. 5.4.1. Отраслевого
соглашения).

4.1.18. Определить режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической, научной работы.

4.1.19. Обеспечить прозрачность распределения учебной нагрузки.

4.1.21. Осуществлять увольнение педагогических работников в связи с сокращением объема работы только после окончания учебного года (п.5.4.6. Отраслевого соглашения).

Раздел V. ОТДЫХ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Установить в учреждении гарантированную продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- для руководящих и педагогических работников – 56 календарных дней согласно Приложению № 15 к Закону Донецкой Народной Республики «Об отпусках»;
- для других категорий работников – 28 календарных дней, согласно ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

5.1.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам учреждения за особый характер работы согласно ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках» (Приложение № 4).

5.1.3. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем согласно ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках» (Приложение № 5).

5.1.4. Предоставлять женщинам, которые работают и имеют двух или более детей возрастом до 15 лет ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней, согласно ст. 20-1 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках». При наличии нескольких оснований для предоставления такого отпуска его общая продолжительность не может превышать 17 календарных дней.

5.1.8. В пределах фонда оплаты труда предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях:

- личного бракосочетания или бракосочетания детей – 3 дня;
 - отцу в связи с рождением ребенка – 2 дня;
 - смерти близких родственников (отца, матери, детей) -3 дня;
 - родителям, чьи дети идут в первый класс школы – 1 день;
 - председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня;
- (п. 5.4.12. Отраслевого Соглашения).

Раздел VI. ОПЛАТА ТРУДА

1. Работодатель обязуется:

6.1.2. Фонд оплаты труда устанавливать согласно штатному расписанию, которое прилагается (Приложение №1).

6.1.3. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливать по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.1.5. устанавливать
доплаты и надбавки к
должностным окладам и
тарифным ставкам в
пределах фонда оплаты
труда согласно
Постановлению Совета
Министров Донецкой
Народной Республики
№ 6-4 от 18.04.2015 г.

- Проверка тетрадей (начальные классы - 15%; русский язык 20%, математика - 15%; иностранный язык - 10%);
- классное руководство (начальные классы - 20 %; 5 – 11 классы - 25%);
- доплата за выслугу лет (3- 10 лет – 10%; 10- 20 лет - 20 %; свыше 20 лет – 30%);
- доплата за использование дезинфицирующих и моющих средств – 10%;

- за совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы (до 50%).

Распространить выплаты надбавки к должностному окладу в размере до 20% на все категории педагогических работников с целью повышения престижности педагогического труда (п. 6.1.2. Отраслевого соглашения).

6.1.14. Оплату труда в выходные, нерабочие и праздничные дни производить в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты допускается предоставление ему другого дня отдыха.

6.1.15. Оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя в письменной форме, производить в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы работника.

6.1.16. Обеспечить своевременную выплату заработной платы в рабочие дни с соблюдением положений ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда».

Раздел VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1.2. Гарантировать работнику право на отказ от выполнения работы, опасной для его здоровья и жизни, или для окружающих, с оплатой времени простоя не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране

7.1.6. Не реже 1 раза в 5 лет проводить аттестацию рабочих мест с вредными и тяжёлыми условиями труда и предусматривать дополнительные отпуска и льготы в соответствии с результатами аттестации.

7.1.7. При наличии финансирования обеспечивать работников необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 7), согласно ст. ст. 11, 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»

7.1.13. Сохранять за работниками, утратившими трудоспособность в связи с несчастным случаем на производстве, место работы и среднюю заработную плату на весь период до восстановления трудоспособности или до признания их в установленном порядке инвалидами. В случае невозможности выполнения потерпевшим предыдущей работы обеспечить в соответствии с медицинскими рекомендациями его переподготовку и трудоустройство, установить льготные условия и режим работы (ст. 16 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.3. Работник имеет право:

7.3.1. Отказаться от выполнения работы, если образовалась ситуация, опасная для его жизни, здоровья или для окружающих людей, или для окружающей среды.

7.3.2. Расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, если работодатель грубо нарушает действующее законодательство об охране труда. В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере трехмесячного заработка (ст.ст. 38, 44 КЗоТ).

7.4. Работник обязан:

7.4.1. Знать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, если работа этого требует (ст.159 КЗоТ Украины).

7.4.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские осмотры (обследования), согласно ст. 23 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.4.3. Заботиться о личной безопасности и здоровье